

**T.C.**  
**SANDIKLI BELEDİYESİ**

Tarih : 12-12-2024

**KONU** : Teklif Mektubu  
**İSTEK NO** : 22262/1

**İLETİŞİM:**

Mail: hatice.ozkan@sandikli.bel.tr  
Telefon:05302868784 / 02725125225

Teklif Mektubu Veriliş Tarihi : 12/12/2024  
Teklif Mektubu İade Tarihi : 13/12/2024  
Bitiş Saati : 14:00

**FİRMA ADI** : .....

S.No	Malzeme Kodu	Açıklama	Birimi	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı (TL)
1	150.01.03.01.03.01	A4 Fotokopi Kağıdı 80 gr	Paket	40,00		
<b>TOPLAM :</b>						
<b>KDV :</b>						
<b>GENEL TOPLAM :</b>						

**Malzeme Özellikleri**

Copier Bond vb

**Kalite ve Standardı**

**Firma Kaşe - İmza**

- 1)"İş bu teklif gizli olarak doldurulacak ve zarfa konulduktan sonra zarf kapağı bant veya "yapıştırıcı ile yapıştırılıp üstü imza edilecek veya kaşe basılacaktır.
- 2)Malzeme birim koli, kutu, paket, rulo vs. olduğu takdirde her birinin muhtevası adet, gramaj vs. olarak tasrih edilmelidir.
- 3)Usulüne göre doldurulup verilmeyen veya noksan doldurulan teklifler kabul edilemez.
- 4)Satın Alma Servisimiz hakkında görüşleriniz var ise lütfen düşünceler satırına belirtiniz.
- 5)Teklif verirken K.D.V hariç ve KDV Dahil olarak fiyatlandırılacaktır.
- 6)Malzemeler 1. Sınıf olacak, Markaları ile teslim tarihi belirtilecektir.
- 7)Genel Toplam mutlaka yazılacaktır.
- 8)Beğenilmeyen mal teslim alınmayacaktır.
- 9)İstenilen Mal Veya Malzeme İdarenin Teklifte Belirttiği Markalarda Teslim edilecektir.
- 10)Malzemeler En Geç 7 İş Günü İçinde Müdürlük Birimine teslim edilecektir.
- 11)Teklifler, Teklif bitiş tarihi ve saati bittikten sonra dikkate alınmayacaktır.
- 12)Nakliye dahil fiyat verilecektir.