SANDIKLI BELEDİYESİ

2017 Faaliyet Raporu

SANDIKLI BELEDİYESİ

2017 YILI

FAALİYET RAPORU

www.sandikli.bel.tr

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

RECEP TAYYİP ERDOĞAN

Türkiye Cumhuriyeti 12. Cumhurbaşkanı

BİNALİ YILDIRIM

Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı

Mustafa ÇÖL
Belediye Başkanı

Değerli Hemşerilerim;

Sandıklı Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2017 yılına ait performansımızı belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz.

Bu faaliyet raporunda hizmetlerimizin geniş detaylarını göreceğiniz alt yapı - üst yapı, sosyal, kültürel, çevresel ve toplumsal projeleri desteklemenin ve uygulamanın yanı sıra bireylerin gelişimine katkıda bulunmak, yaşlı, çocuk, engelli ve gençlere yönelik projeler, istihdam veya çevrenin korunması ile ilgili çalışmalarımızı kamuoyuyla paylaşıyoruz.

Sandıklı, tarihi, ekonomik ve sosyal dokusu ile bölgenin en önemli merkezlerinden biri. Bu önemli değerin korunması ayrıca bu değerin üstüne daha fazla değer katmak için Sandıklı Belediyesi olarak ilçemizin kültürel, doğal, tarihi ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek ülkemizde ve bölgemizde öncü ve marka bir kent yaratma hedeflerimiz doğrultusunda hizmet veriyoruz. Bu anlamda siz değerli hemşerilerimizin ihtiyaçlarına yönelik yeni projeleri uygulamaya geçirmeye ve halkımızın hizmetine sunmaya devam ediyoruz. Çalışmalarımızla sürdürülebilir etkiler yaratmak için hayata geçirdiğimiz projelerin toplumsal anlamda fayda üretmelerine ve kalıcı yarar sağlamalarına özenle dikkat ederek, kültürel ve sosyal düzeyde sürekli yaşanabilir bir şehir oluşturmanın ve en iyi seviyeye çıkarmanın uğraşı içindeyiz.

Yapılan hizmetlerde verdiği destekle bizi her zaman yüreklendiren aziz Sandıklı halkına, bu hizmet ve projelerin gerçekleştirilmesi için canla başla çalışan tüm ekip ve mesai arkadaşlarıma ve bizlere katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlarımıza gönül dolusu teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi ve saygılarımla…

Mustafa ÇÖL
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ

SANDIKLI BELEDİYESİ

HASAN T. AYHOPA
AK PARTİ
MECLİS ÜYESİ

ADNAN ÖZTAŞ
AK PARTİ
MECLİS ÜYESİ

MUSTAFA OKÇA
AK PARTİ
MECLİS ÜYESİ

OSMAN IŞIK
AK PARTİ
MECLİS ÜYESİ

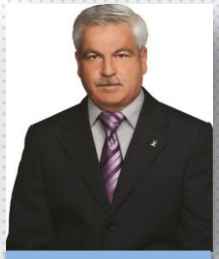
GÜLAY PERÇİN
AK PARTİ
MECLİS ÜYESİ

AHMET TÜRK
AK PARTİ
MECLİS ÜYESİ

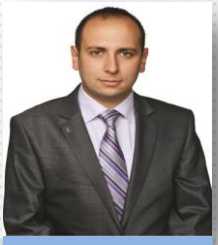
RAMAZAN SAYIN
AK PARTİ
MECLİS ÜYESİ

RAŞİT YILDIRIM
AK PARTİ
MECLİS ÜYESİ

AHMET ÖZTOP
AK PARTİ
MECLİS



MUSTAFA ÖZAK
AK PARTİ
MECLİS ÜYESİ

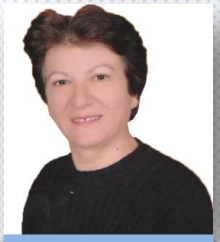


ONUR KARAKUZU
AK PARTİ
MECLİS ÜYESİ

ERAY AKSU
MHP
MECLİS ÜYESİ

VEYSEL DÜNDAR
MHP
MECLİS ÜYESİ

FARUK ASLAN
MHP
MECLİS ÜYESİ



GÜNGÖR YILDIRIM
MHP
MECLİS ÜYESİ

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	10
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
ÖZEL KALEM	28
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	40
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	56
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	94
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	106
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	118
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	120
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	132
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	150
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	166
BSOM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	174
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	180
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	208

SANDIKLI BELEDİYESİ

GENEL BİLGİLER

www.sandikli.bel.tr

MİSYON, VİZYON VE İLKELER

MİSYON

"Önce insan" anlayışıyla, hemşerileriyle bütünleşen, beldenin huzur ve refahı için, hayatı kolaylaştıran bir belediye olmak.

VİZYON

Şehir bilinci yüksek, çağın hayat standartlarına sahip örnek bir kent oluşturmak.

İLKELER

- ✓ Önce İnsan
- ✓ Şeffaflık ve Katılımcılık
- ✓ İhtiyaca Uygunluk
- ✓ Adalet
- ✓ Etkinlik ve Verimlilik
- ✓ Çevreye Duyarlılık
- ✓ Sürdürülebilirlik

Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesinde;

Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

- Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak ve bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

SANDIKLI BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ

MÜDÜRLÜĞÜ

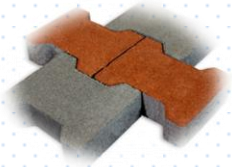
www.sandikli.bel.tr

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz ; Yapım, Bakım-Onarım Birimi, Etüd Proje Birimi ve İdari ve Mali İşler Birimi olarak 3 adet birim ve 1 Müdür , 5 Memur , 5 Daimi işçi ve 32 Şirket işçisi olmak üzere toplam 43 adet personel ile hizmet vermektedir.

HİZMET ARAÇLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Greyder , 1 adet silindir , 2 adet traktör , 1 adet asfalt kombine aracı , 1 adet transit minibüs , 1 adet kanal açma, 1 adet fosseptik çekme makinesi olmak üzere toplam 8 adet araç parkuruna sahiptir.



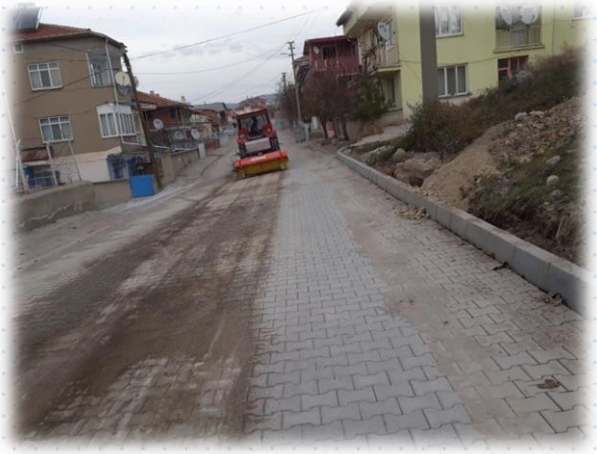
BETON PARKE TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz bünyesinde bulunan Cadde ve Sokaklarının gerek yoğun geçen kış şartları ve gerekse Sanjet,Su arıza ve Kanalizasyon arızaları nedeniyle bozulan ve yeni yapılan yollarda Beton Parke Taşı ve Dekoratif Taş ile yol tamir, bakım ve Çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemiz bünyesindeki cadde ve sokaklarda ayrıca okul,Camii vb. kamu kurumlarında kilitli parke taş ile yol ve kaldırım düzenleme işi yapılmıştır.

Kilitli Parke Taşı ile Yol :143.547,00m² , Kaldırım: 30.000,00m² , Yağmur Oluğu :10.000,00 m ve Bordür : 22.000,00 m yol kaplaması yapılmış,

KİLİTLİ PARKE TAŞI İLE YOL VE KALDIRIM GÖRSELLERİ



BİTÜMLÜ ASFALAT ÇALIŞMALARI

İlçemiz bünyesinde bulunan Cadde ve Sokaklarının gerek yoğun geçen kış şartları ve gerekse Sanjet, Su arıza ve Kanalizasyon arızaları nedeniyle bozulan ve yeni yapılan yollarda Belediyemiz Asfalt Şantiyesinde üretmiş olduğumuz asfalt malzemeleri ile yol tamir ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.

Satıh Kaplama Sıcak Asfalt Çalışması :_50.000,00 m²

Sıcak Asfalt Çalışması :_125.199,53 m² yol yapılmıştır.

ASFALT ÇALIŞMASI GÖRSELLERİ

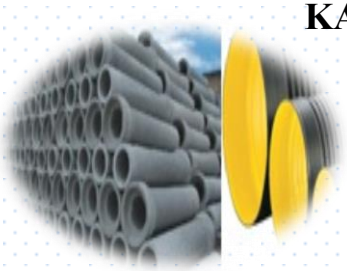
YENİ YERLEŞİM ALANLARINA YOL AÇMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz İmar Sınırları İçersinde Bulunan Cadde ve Sokaklarda yeni yol acımı ve mevcut yolların tadilat ve yenileme çalışması yapılmıştır.

Yeni yerleşim alanlarında yapılan yol açma çalışmalarına müteakip yaklaşık 18000 ton çeşitli ebatlarda agrega ile stabilize yol haline getirilerek vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.

YOL ÇALIŞMASI GÖRSELLERİ

KANALİZASYON İSALE HATTI ÇALIŞMALARI



İlçemize ait cadde ve sokaklardaki yerleşim yerlerinde arızalanan ve yeni mesken ve iş yerleri yapılan binalara yaklaşık olarak 6500 metre koruge boru bağlantısı yapılmıştır.

KANALİZASYON ÇALIŞMASI GÖRSELLERİ

Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kanal açma ve foseptik çekme makinesi ile ilçemiz genelinde meydana gelen kanalizasyon arızalarına süratlı bir şekilde müdahale edilmektedir.

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlçemizde yoğun ve sert geçen kış mevsimi nedeniyle müdürlüğümüz ekiplerince yoğun mesai harcayarak cadde ve sokaklar açık tutulmuştur. Karla mücadele esnasında müdürlüğümüz ekiplerince 25 ton sanayi tipi tuz ve **2000 ton** civarında ince agrega kullanılarak vatandaşlarımız günlük hayatlarının aksamalarının önüne geçilmeye çalışılmıştır.

KARLA MÜCADELE GÖRSELLERİ

İNŞAAT ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüze bağlı inşaat, kaynak ve elektrik ekiplerince İlçemize ait cadde, sokaklar ve Belediyemiz diğer Müdürlüklerine ayrıca Resmi Kurumlara her türlü kaynak, boya, elektrik ve inşaat işleri yapılmıştır.

İNŞAAT, ELETRİK, KAYNAK, ÇALIŞMASI GÖRSELLERİ

Müdürlüğümüz kontrolleri sağlanarak ilçemize Sosyal tesis ve Çok Katlı Otopark Tesisi yapımı;

2017 YILI İÇİNDE YAPILAN YATIRIM ÇALIŞMALARI

SIRA NO	SEKTÖRÜ	PROJENİN ADI VE KARAKTERİSTİĞİ	PROJE BEDELİ
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Kent Meydanı Çok Katlı Yer Altı Otopark ve Sosyal Tesis Yapımı ikmal	2.426.599,80 TL
2	Fen İşleri Müdürlüğü	Yol ve Kaldırım Düzenlenmesi	2.227.227,52 TL
3	Fen İşleri Müdürlüğü	Mezarlık Yolları Yenileme1 etap	218.945,52 TL
4	Fen İşleri Müdürlüğü	Mezarlık Yolları Yenileme 2 etap	218.318,53 TL
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Mezarlık Yolları Yenileme 3 etap	221.455,03 TL
6	Fen İşleri Müdürlüğü	Bitüm Alımı	247.800,00 TL
7	Fen İşleri Müdürlüğü	Agrega Alımı	173.159,75 TL
8	Fen İşleri Müdürlüğü	Katyonik Asfalt Alımı	220.365,00 TL
9	Fen İşleri Müdürlüğü	362 Ada 2 Parsel Proje Çizimi	76.700,00 TL
10	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Hizmet Binası Proje Çizimi	177.000,00 TL
11	Fen İşleri Müdürlüğü	Yunusemre Kültür Merkezi Proje Çizimi	20.000,00 TL
12	Fen İşleri Müdürlüğü	Korige Alımı	133.371,62 TL
13	Fen İşleri Müdürlüğü	Hayvan Pazarı Küçükbaş Bölümü İçin Malzeme Alımı	165.259,00 TL

SANDIKLI BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM

www.sandikli.bel.tr

Türk Silahlı kuvvetlerinin Afrin'de düzenlendiği Zeytin Dalı operasyonu için Sandıklıdan 62.000 adet mercimekli bükme gönderildi.

Yaklaşık üç yıldır düzenli olarak her gün yaşlı, bakıma muhtaç ve engelli vatandaşlarımıza günlük olarak sıcak yemek veriyoruz. Bu yardımlarımız hafta sonu ve bayram ayırt etmeksizin her gün sürmekte.

Başkan Mustafa ÇÖL Mevlid Kandili münasebetiyle Sandıklı Ulu Camide vatandaşlarımıza kandil simiti ikram etti.

Başkan Mustafa ÇÖL Antalya'daki hemşerilerimiz ile bir araya gelerek, dostluk, dayanışma ve kardeşlik duygularını ön plana çıkararak, bu buluşmaların kalıcı hale gelmesi için güçlü adımlar atmaktadır.

Yaşlılar Haftası münasebetiyle yaşlı vatandaşlarımızın evlerine giderek hayır dualarını alan Başkan Mustafa ÇÖL, istek, dilek ve temennilerini dinleyerek dertlerine derman olmak için talimatlar verdiler.

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Haftası münasebetiyle Sandıklımızda şehit ve gazi yakınlarımıza Belediye Başkanı Mustafa ÇÖL tarafından yemek organizasyonu düzenlendi. Sandıklımızda görsel olarak vatandaşlarımızın da aynı duygu ve düşünceleri paylaşması açısından görsel reklam çalışması yapılarak tema güçlendirildi.

8 Mart dünya kadınlar günü münasebetiyle 8 Martın önemini anlatan bir haber çalışması yapılmış olup, Dünya Kadınlar Günü için reklam ve billboard çalışması yapılarak vatandaşlarımızın konuya olan ilgisi sağlanmaya çalışılmıştır.

8 Mart Kadınlar günü münasebetiyle cumhuriyet parkında Başkan Mustafa Çöl tarafından karanfil hediye edildi.

Sandıklı Belediye'si olarak muhtarlarımızla bir araya gelerek görüşülmesi gereken konuları görüşmekte, Sandıklımızın refah ve huzuru için kararlar almaktayız.

Miraç Kandili sebebiyle ilçemizde bulunan billboardlara Başkan Mustafa ÇÖL adına kutlama mesajı yayınlandı.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle Sandıklımızda çocuklarımızın bayramı olan 23 Nisan'ın daha coşkulu ve güzel kutlanabilmesi için manevi değerleri yükseltmek için hemşerilerimize görseller hazırlandı.

Berat Kandili münasebetiyle ilçemizde bulunan reklam billboardlarında Berat Kandili ile ilgili görsel düzenlendi.

Başkan Mustafa ÇÖL hasta ziyaretleri kapsamında vatandaşlarımızı ziyaret ederek kendilerine geçmiş olsun dileklerinde bulunarak istek ve dileklerini yerinde dinliyorlar.

Başkan Mustafa ÇÖL tarafından Engelliler Haftası münasebetiyle Engelliler Gününde Sandıklı Termal Park Otel'de akşam yemeği organizasyonu yapıldı.

Sandıklısporun alt yapı seçmelerini yaparak çocuklarımızı spora teşvik etmek için Belediye Başkanımız Mustafa ÇÖL'ün direktifleri doğrultusunda 8-16 yaş aralığı çocuklarımıza altyapı kursu düzenlendi.

15 Temmuz'un 1. yıl dönümünde Sandıklı Belediye Meydanında tutulan Demokrasi Nöbetlerinde vatandaşlarımıza ikramlar gerçekleştirdik. Belediye önüne kurulan sinevizyonlar ile günün anlam ve önemi vatandaşlarımıza görsel olarak sunuldu.

Sandıklı Belediyesi Aşure Ayı münasebetiyle Sandıklı Belediye Meydanı'nda Vatandaşlarımıza aşure ikramı yaptı.

Sandıklı Belediyesi Başkan Mustafa Çöl'ün talimatları doğrultusunda katılmış olduğu fuar ve organizasyonlarda Sandıklı ilçemizi en iyi şekilde temsil ederek ismimizi ulusal ve uluslar arası fuarlarda duyuruyoruz.

24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Öğretmenlerimize Sandıklı Termal Park Otelde misafir ederek hediyeler takdim ettik.

Sandıklı ilçemizde merkezde ve köylerimizde bulunan muhtarlarımıza internet ile hayat kolay projesi kapsamında eğitim verildi. May Termalde yapılan organizasyonda muhtarlarımızı misafir ettik.

12 Mahallemizde Ramazan Ayında Mahalle iftarları düzenleyerek vatandaşlarımızın kaynaşmasına yardımcı olduk.

SANDIKLI BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI

ve

EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

www.sandikli.bel.tr

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyonu:

Misyonumuz:

1.1- Belediyemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
1.2- Belediyemiz personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
1.3- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
1.4- Yetkili Kurullarca ve Başkanlıkça belirlenen benzeri görevleri yapmak,

Vizyonumuz:

Belirlenen bu iş ve işlemleri, Belediyemizin ve çağın gereklerine uygun, süratli, güvenli ve adaletli olarak uygulamak.

"Sorunları çözen, geleceği yapılandıran Belediye"

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1- Memur Personellere İlişkin Görevler

a) Belediye mevcut müdürlüklerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemler 657 sayılı DMK'nun 40 ve 49. maddeleri gereğince sınav ile memur alınması 58. madde gereğince asaletlerinin tasdik edilmesi her personel için özlük ve sicil dosyasının oluşturulması görev dağılımlarının yapılması,
b) Memur Personelin 657 sayılı D.M.K'nun 64 -68. maddeleri gereğince her yıl 1 kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması; kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması ile mağduriyetinin giderilmesi.
c) Memur Personelin 657 sayılı DMK'nun ilgili maddeleri gereğince son 8 yıllık hizmetleri esnasında disiplin cezası almayan personelin 657 sayılı DMK'na 243 sayılı KHK ile eklenen 64. maddesi gereğince; 1 kademe ilerletmek; tahsil durumu itibariyle yükseltilebilecekleri derecenin 4'ncü kademesine gelenlerin; bir üst dereceye yükseltilmesi.
d) Memur ve sözleşmeli personellerin mal beyanlarının kontrol edilerek, saklanması.
e) Memur Personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir performansının ölçülmesi ve bunun sonucu Performans Notu yüksek olanlara 5393 sayılı Kanunun 49 maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde para ödülü verilmesi, performansı düşük olanların durumlarını da belirlenen eğitimler ile iyileştirmek.
f) Memur personelin günlük mesailerinin takibi, senelik izinleri, mazeret izinleri, ücretsiz izin işlemleri. Yurtdışına çıkacak personelin Valilikten Yurtdışı izinleri için yazışmaların yapılması, izin ve raporların bilgisayar ortamında takip edilmesi.
g) Emeklilik talebinde bulunanların; emeklilik işlemlerini yapmak; dosyaları Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek.

2. İşçi Personellere İlişkin Görevler

a) Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması

b) Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi.
c) Tüm İşçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına Toplu-İş Sözleşme görüşmeleri yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları tamamlanarak (yasal süresi içinde imzalanmadığı durumda yasal işlemleri yürütmek) Toplu İş Sözleşmesinden doğan yevmiyelerin ve diğer maddi hakların Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
d) Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.

1- İşçi Disiplin Kurulu
2- Hasar tespit Komisyonu
3- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

e) Emekliliği dolan işçi personelin 5510 sayılı Sigorta Kanunu gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.
f) 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgesinin İş-Kur Şube Müdürlüğüne bildirilmesi.
g) 4904 sayılı Kanunun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.
h) 4857 sayılı İş Kanununun 7. maddesi gereğince geçici iş ilişkisi ile çalıştırılacak kurum içi ve kurum dışı personellerin iş ve işlemlerini yürütmek.

3. Sözleşmeli Personellere İlişkin Görevler

a) 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması.
b) Sözleşme örneklerinin İçişleri Bakanlığı'na gönderilmesi.
c) Özlük işlemlerinin yürütülmesi.

4. Geçici Görevli Personellere İlişkin Görevler

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında istihdam edilen memur ve işçi personelin Belediye Başkanının talebi, kişinin ve kurumunun muvafakatiyle geçici süreli olarak görevlendirilmesi ile Belediyemiz personellerinin diğer kurumlardan gelen talepler doğrultusunda bu kurumlarda geçici süreli olarak görevlendirilmesine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek.

5. Vekaleten Görevlendirmeler

657 Sayılı DMK'nun 86. maddesi gereğince belirlenen görevlere Kurum içi ve Kurum dışı görev yapacak personellerin aynı kanunda belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

6. Hizmet içi Eğitime İlişkin Görevler

a) Her yılın başında tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
b) Performans değerlendirme formlarından puanı düşük olanlara iyileştirmek performansı yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi.
c) Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.
d) Kurumun personel eğitim programı a, b ve c bendinde belirtilen gerekçeler doğrultusunda hazırlamak ve program dâhilinde personele kurum içinde ve kurum dışında kanunlar çerçevesinde eğitim verilmesi ve bunun sonucunda verilen sertifikaların ilgiliye ve dosyalarına kaldırılması.
e) Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Müdürlük Mevzuatı
Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları dâhilinde ilişkili olduğu mevzuat

SIRA NO	MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
	TÜRÜ	ADI	SAYISI	TARİHİ	SAYISI
1	KANUN	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
2	KANUN	T.C. Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
3	KANUN	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
4	KANUN	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
5	KANUN	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	5188	26.06.2004	25504
6	KANUN	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	08.08.2001	24487
7	KANUN	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4483	04.12.1999	23896
8	KANUN	Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628	04.05.1990	20508
9	KANUN	Sosyal Güvenlik Kuramlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun	2829	27.05.1983	18059
10	KANUN	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
11	KANUN	Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun	5176	08.06.2004	25486
12	KANUN	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3701	10.11.1984	18571
13	YÖNETMELİK	Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik		03.05.2002	24744

14	YÖNETMELİK	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik		27.06.1983	18090
15	YÖNETMELİK	Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği		30.11.1982	17884
16	YÖNETMELİK	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği		18.10.1986	19255
17	YÖNETMELİK	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik		18.04.1999	23670
18	YÖNETMELİK	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Alınacaklar Hakkında Sınav Yönetmeliği		20.07.1983	18110
19	YÖNETMELİK	Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik		16.09.2004	25585
20	YÖNETMELİK	Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği		31.01.1974	14785
21	YÖNETMELİK	Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik		24.10.1982	17848
22	YÖNETMELİK	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik		15.11.1990	20696
23	YÖNETMELİK	Devlet Memurları Şikayet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik		12.01.1983	17926
24	YÖNETMELİK	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik		02.12.2004	25658

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı:

a. Hizmet Birimleri: Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo2: Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ		
Kullanım Amacı	**Alanı (m2)**	**Sayı**
Müdür Odası	36	1
Memur Odası	20	1
Toplam	56	2

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2016

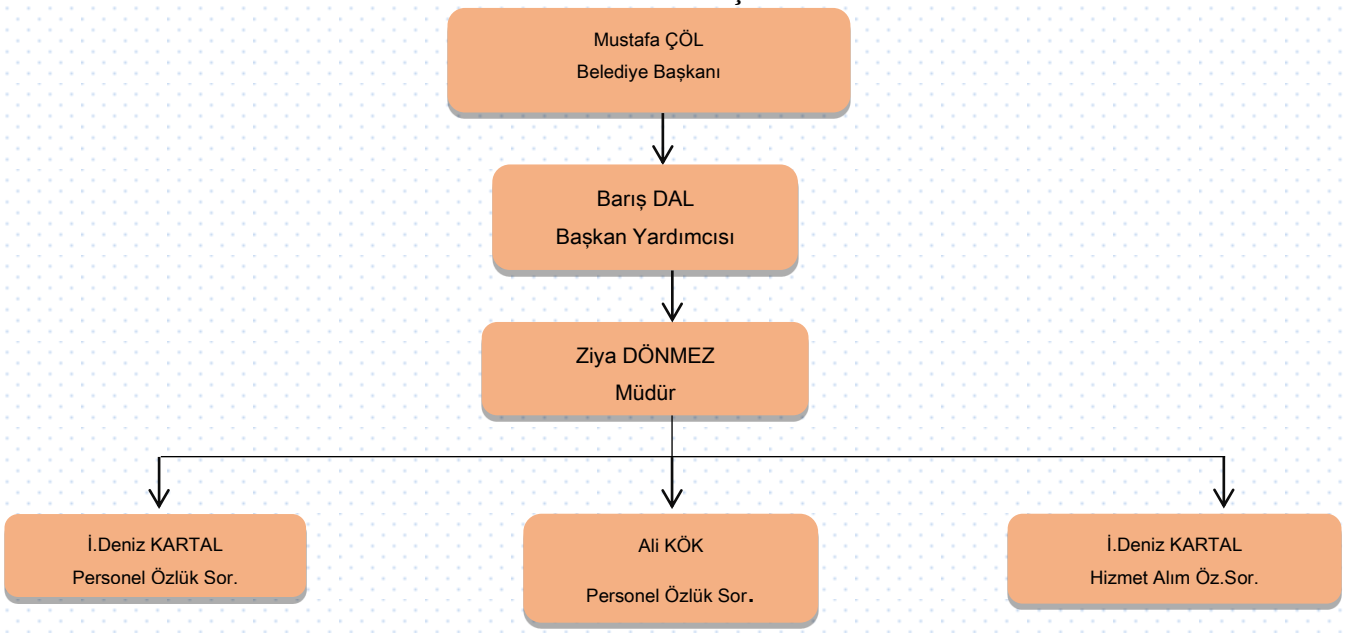
Yeni Belediye İş Merkezi Binasında faaliyetlerini sürdürmekte olan Müdürlüğümüz; 1 adet müdür odası, 1 adet idari işler bürosundan oluşmaktadır.

Mevcut durum itibariyle personel durumuna göre hizmetlerin ifa edildiği hizmet birimleri yeterlidir.

2- Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüz 1 adet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, 1 adet memur ve 1 adet Sözleşmeli personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Müdürlüğümüzde memur, işçi ve sözleşmeli personellere ait özlük işlemleri 1 adet memur tarafından, hizmet içi eğitim 1 adet personel tarafından, idari işler ise 1 adet personel tarafından yürütülmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Tablo 3: Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI			
Türü	**Sayısı**	**Özellikleri**	**Yeri**
Bilgisayar	4		İnsan Kayn. ve Eğt. Mdr.
İnternet	4		İnsan Kayn. ve Eğt. Mdr.
Yazıcı-fotokopi	1	Hp Laser Jet.	İnsan Kayn. ve Eğt. Mdr.
Cep telefonu	1		İnsan Kayn. ve Eğt. Mdr.
Telsiz telefon	1		İnsan Kayn. ve Eğt. Mdr.
Telefon hat kapasitesi	2		Hizmet Binası
Faks	0		
Tarayıcı	1	Hp	İnsan Kayn. ve Eğt. Mdr.

Kaynak :Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2017

Müdürlüğümüze tahsis edilen ve yukarıda tabloda dökümü yapılan ofis malzemeleri ve iletişim araçları birimimizin ihtiyaçlarını yeterli ölçüde karşılamaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Tablo 31: Mevcut Kadro Durumu

Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	44	%42
Kadrolu İşçi	60	%58
Geçici İşçi	-	
Mevsimlik	-	
Toplam	104	%100

Kaynak: İnsan Kaynaklan ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

Tablo 31: Belediyedeki Mevcut Personel Durumu

Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	44	%38
Kadrolu İşçi	60	%52
Geçici İşçi	-	
Sözleşmeli	10	%10
Toplam	118	%100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

Belediyemiz bünyesinde toplam 44 memur personel, 60 daimi işçi, 291 hizmet alım personeli ve 10 sözleşmeli olmak üzere toplam 405 personel görev yapmaktadır.

İşçi personel sayısının Memur personel (sözleşmeli dahil) sayısından daha fazla olsada Belediyedeki iş ve işlemlerin memur eliyle yapıldığı görülmektedir.

Tablo 31: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Statü	Mevcut	Norm Kadro	Boş Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %
Memur Sayısı	44	183	139	%24
İşçi Sayısı	60	92	32	%65
Toplam	114	275	171	%41

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

Belediyemiz Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikle D-11 grubunda yer almakta ve 183 adet memur ve 92 işçi kadrosu verilmiştir.

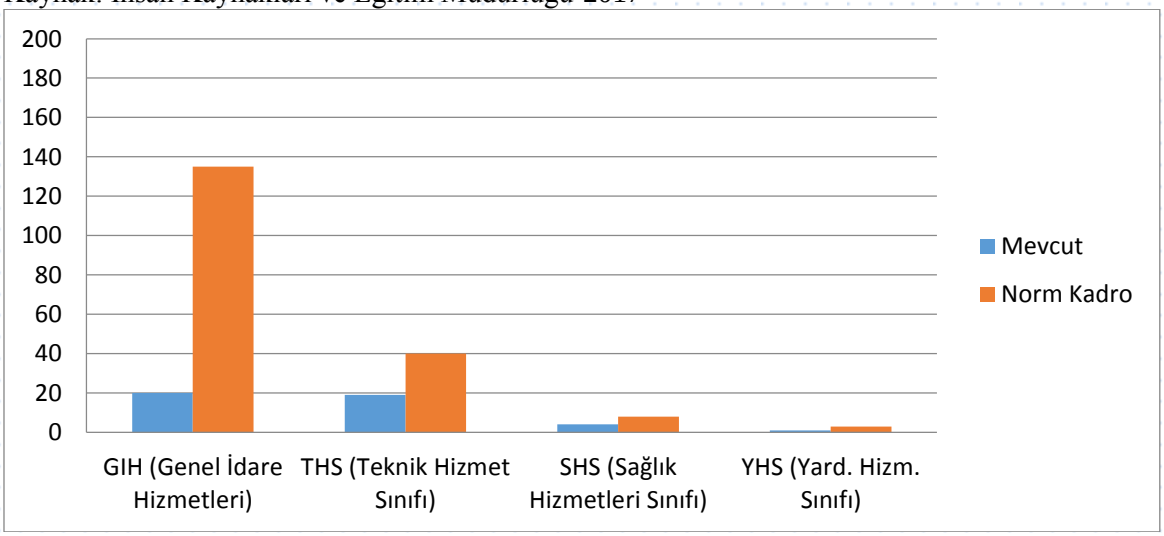
5393 Sayılı Belediyeler Kanunun 49. Maddesine istinaden Sözleşmeli personeller memur kadro karşılığı çalıştırıldığından; 44 adet memur kadro sayısında 10 adet sözleşmeli personel dahil edildiğinde dolu kadro sayısı toplamda 54 adet olmaktadır.

Bu durumda Norm kadro ile tahsis edilen memur kadrosunun %24'si ile işçi kadrosunun %65'si, toplamda ise (memur ve işçi) norm kadronun %41'ü kullanılmaktadır.

Tablo 32: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	Mevcut	%	Norm Kadro
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	20	15	135
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	19	47	40
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	4	50	8
YHS (Yardımcı Hizmet Sınıfı)	1	33	3
Toplam	44	24	183

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2017



Norm Kadromuzda toplam 135 adet G.İ.H sınıfının 20 adedi dolu, 40 adet T.H. sınıfının 19 adedi dolu, 1 adet A.H. sınıfının 0 adedi dolu, 8 adet S.H. sınıfının 4 adedi dolu ve 3 adet Y.H. sınıfının 1 adedi doludur.

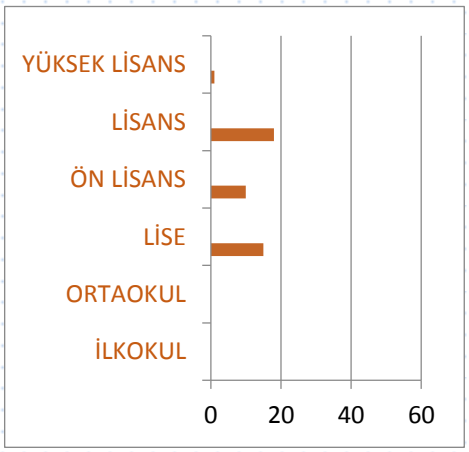
Bu duruma göre G.İ.H. sınıfında yer alan kadroların %15, T.H. sınıfının %47,Y.H sınıfının %33, S.H. sınıfının %50'i, doludur.

Tablo 33: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

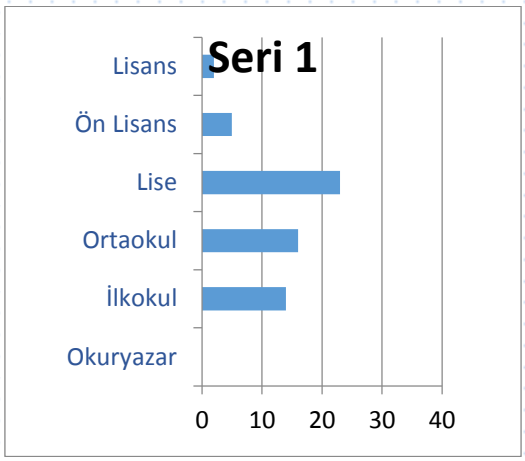
Öğrenim Durumu	Toplam Personel		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	-	%0	-	-	-	%0	-	-
İlkokul	14	%12	-	%0	14	%23	-	-
Ortaokul	16	%14	-	%0	16	%26	-	-
Lise	40	%35	15	%34	23	%38	2	%20
Ön Lisans	19	%16	10	%22	5	%10	3	%30
Lisans	25	%22	18	%41	2	%3	5	%50
Yüksek Lisans	1	%0,008	1	%0,03	-	%0	-	%0
Toplam	114	%100	44	%100	60	%100	10	%100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

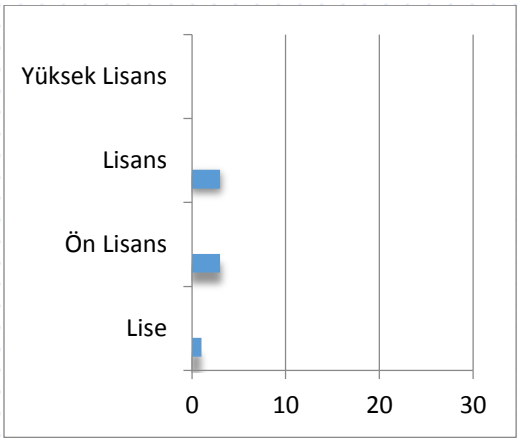
MEMUR PERSONEL



İŞÇİ PERSONEL



SÖZLEŞMELİ MEMUR



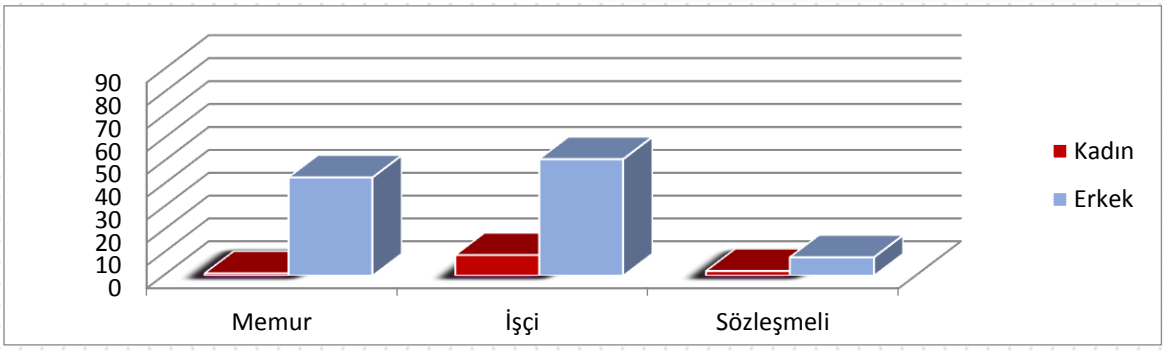
Belediyemiz personellerinin eğitim durumlarına genel olarak bakıldığında 0 adet okur-yazar, 14 adet ilkokul, 16 adet ortaokul, 40 adet lise, 19 adet ön lisans, 25 adet lisans, 1 adet yüksek lisans mezunu bulunmakta olup, personelin yarsından fazlasının yükseköğrenim düzeyinde mezun olduğu görülmektedir.

Personelin genel olarak öğrenim düzeyinin yüksek olması Kurum açısından avantaj oluşturmaktadır.

Tablo 34: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyeti	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	1	%2	9	%15	2	%29	12	%10
Erkek	43	%98	51	%85	8	%71	102	%90
Toplam	44	%100	60	%100	10	%100	114	%100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017

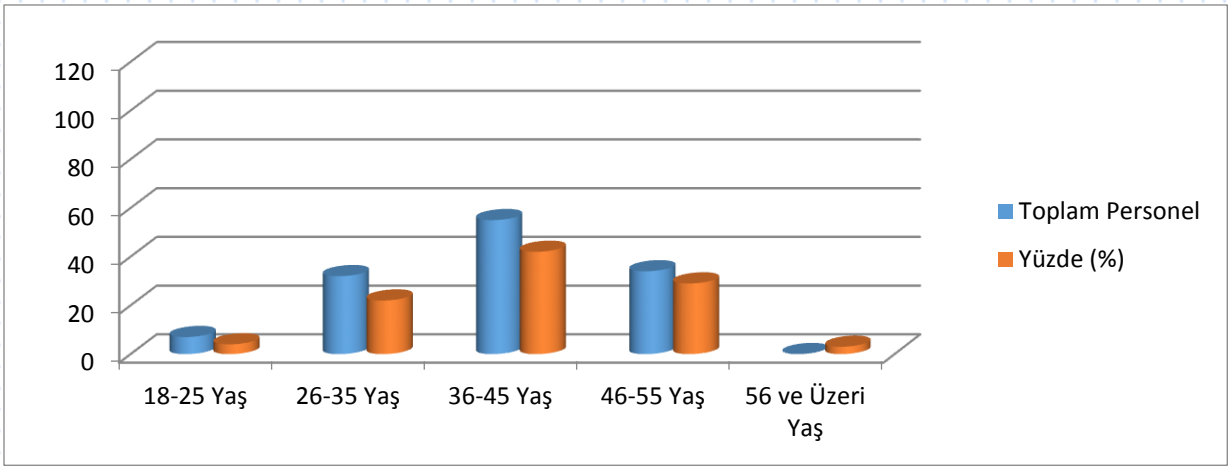


Belediyemizde görev yapan memur personellerinin 43 adedi erkek, 1 adedi bayan; işçi personellerinin 51 adedi erkek, 9 adedi bayan ve sözleşmeli personellerden 8 adedi erkek 2 adedi de bayandır.

Kurumumuzda 102 adet erkek, 12 adet bayan personel görev yapmakta olup, bayan personel sayısının toplam personel sayısının % 12'ü oranında olduğu görülmektedir.

Tablo 35: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş Grubu	Toplam Personel	%	Memur Sayısı	%	İşçi Sayısı	%	Sözleşmeli Sayısı	%
18-25	7	6	2	5	-	-	5	50
26-35	34	30	20	45	9	15	5	50
36-45	51	45	18	40	33	55	-	-
46-55	22	19	4	10	18	30	-	-
56 ve üstü	0	0	0	0	0	0	-	-
Toplam	114	100	44	100	60	100	10	100
Yaş Ortalaması	36		32		34		29	



Memur personel yaş ortalaması 32, işçi personel yaş ortalaması 34, sözleşmeli personel yaş ortalaması 29, toplam personelin yaş ortalaması ise 36 olup, Belediyemizde görev yapan personeller genel olarak orta yaş grubundan oluşmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler:

Personel Özlük Hizmetleri:

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri;

İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler.

Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler.

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler:

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler.

Eğitim Hizmetleri:

Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

1- Stratejik Amaç :

Kurumsal Gelişimin Sağlanması:

2- Stratejik Hedef:

a) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
- Motivasyonun Arttırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması

b) Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- İSO 9007:2000 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması
- Kalite Yönetim Araçları Kullanımının Sağlanması

c) Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- Periyodik Toplantıların Yapılması

d) Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
- Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi

e) Mali Yapının Geliştirilmesi
- Tasarruf Çalışmalarının Yapılması

f) Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
- Personel Önerilerinin Alınması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER A- Mali Bilgiler:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

	BÜTÇE VE GİDER DURUMU	
Müdürlük Bütçesi (TL)	Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)	Bütçe Gerçekleştirme Oranımız (%)
549.106,00	502.200,78	91,45

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2017

Müdürlüğümüzün 2017 mali yılı için bütçede yer alan miktarın %91,45 gibi yüksek oranda gerçekleşme meydana geldiği, bütçe tahmininde hedeflenen hizmetlere ulaşıldığını göstermektedir.

B- Performans Bilgileri
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:
a) Personel Durumu
01.01.2017 Tarihi İtibariyle Personel Durumu

Personel Statüsü	Adet
Memur Personel	47
İşçi Personel	66
Sözleşmeli Personel	10
Mevsimlik İşçi	-
TOPLAM	123

01.01.2017 tarihinden sonra personel durumunda meydana gelen tüm hareketler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
Personel Durumunda Meydana Gelen Değişiklikler

Değişiklik Durumu	Adet
Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	11
Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	4
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	0
İş Akdi Feshedilen İşçi	0
İstifa Eden Sözleşmeli Personel	-
İş Akdi Süresi Bittiği İçin İlişiği Kesilen Personel	-
Naklen Kurumumuza Atanan Memur	-
Sözleşmeli Alınan Personel	3
Açıktan Atanan Memur	-
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	-
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan İşçi	-
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan Memur	-
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan İşçi	-

2017 yılı içerisinde Kurumumuzla ilişiği kesilen personel sayısı 15 , Kurumuza atanan personel sayısı 0'dir.

Yukarıdaki veriler incelendiğinde Kurumumuzla ilişiği kesilen personel sayısının daha fazla olduğu görülmektedir.

12.01.2018 Tarihi İtibariyle Personel Durumu

Personel Statüsü	Adet
Memur Personel	44
İşçi Personel	60
Sözleşmeli Personel	10
Mevsimlik İşçi	0
TOPLAM	114

01.01.2017 tarihinden sonra personel durumunda meydana gelen tüm değişiklikler sonrasında, 12.01.2018 tarihi itibariyle Kurumuzdaki memur personel sayısının 3 adet azaldığı, işçi personel sayısının 6 adet sözleşmeli personel sayısında değişiklik olmadığı görülmektedir.

Emeklilik, iş akdi feshi, istifa vs. sebeplerle Kurumumuzdan 15 adet personel ayrılmış; nakil, açıktan atama, sözleşme nedeniyle le personel istihdam edilmmemiştir.

Kurumumuzun personel ihtiyacının naklen atama ve sözleşmeli personel yoluyla giderildiği görülmektedir.

Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler:

Yer Değiştirme - Görevlendirilme Durumu	Adet
Müdür Kadrosuna Ataması Yapılan Personel Sayısı	2
Müdür Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	2
Şef ve Yönetici Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	-
Kurum İçi Görevlendirilen Personel Sayısı	-

Sözleşmeli Personelin Unvan Bazında Dağılımı
2017 YILI

Sözleşmeli Personel Unvanı	Adet
Mühendis	1
Ekonomist	2
Arkeolog	1
Tekniker	3
Teknisyen	2
Avukat	1
TOPLAM	10

d) Hizmet İçi Eğitim

Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler üzerine Kurum personeline verilecek olan eğitim konuları belirlenerek 2016 yılı eğitim programı kapsamında Kurum İçi Eğitim Çalışmaları tamamlanmıştır.

■ Eğitim Verilen Personel Sınıfları

1-Yönetici Personele Yönelik Eğitim
2-Zabıta Personeline Yönelik Eğitim
3-Personele Yönelik Eğitim

■ Eğitim Türleri

1-Kişisel Gelişim Eğitimleri
2-Belediye Mevzuatına İlişkin Eğitimler

■ Eğitim Süresi

1-Hizmet İçi Eğitim Süresi : 0 saat
2-Yönetimde Verimlilik ve Kurumsal Gelişim Eğitimi : 0 Saat
Toplam Eğitim Süresi : 0 Saat

■ Katılan Personel Sayısı :0

Ayrıca personele yönelik;

l)Evrak Kayıt İşlemleri

Müdürlüğümüze havale edilen dilekçe, evrak sayısı ile birimimizce üretilen evraklara ait veriler aşağıda gösterilmektedir.

Evrak Cinsi	Adet
Gelen Evrak	342
Giden Evrak	650

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1- Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin gerekli mevzuata hakim ve konularında yetişmiş kalifiye eleman olmaları,
2- Birim için görev dağılımının personelin yeteneklerine göre yapılması,
3- BELSİS programı ile personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip edilebilmesi.
Müdürlüğümüz açısından avantaj sağlamıştır

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1-Kurum arşivinin oluşturulması.
2- Personel özlük dosyalarının SAYSİS programında yer alan Dijital Arşiv bölümüne aktarılması.
3-Müdürlükler arasındaki mesafe uzaklığı nedeniyle oluşan enerji ve zaman israfının önlenebilmesi için yeni hizmet binasına geçilmesi.

SANDIKLI BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ

MÜDÜRLÜĞÜ

www.sandikli.bel.tr

- İlçemizdeki cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerin toplanması ve taşınması işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Hizmet Alım İhalesi yolu ile özel şirkete ihale edilmiş olup denetim ve kontrolü Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- İlçemizin cadde ve sokakları ekiplerimiz tarafından gece ve gündüz olmak üzere iki vardiya halinde haftada 7 gün süpürülerek devamlı temiz tutulmaya çalışılmaktadır.
- Kabristan, türbe, mezbaha, balık pazarı, hayvan pazarı, park ve bahçeler, ana yollar, şehir merkezi ve semt pazarlarının temizliği düzenli olarak yapılmakta ve toplanan çöpler düzenli olarak çöp toplama istasyonuna taşınmaktadır.
- Halktan gelen şikâyetler üzerine şikâyet mahalline gidilerek aksaklıklar en kısa sürede giderilmektedir.
- Kaplıca, oteller, seralar, yol boyundaki benzinlik ve iş merkezlerinin çöpleri aksatılmadan alınmaktadır.
- Camilerin iç ve dış temizlikleri yapılmaktadır.
- Ana yolların temizliği yol süpürme makineleri ile yaptırılmaktadır.
- Mahallelerin belirli noktalarında bulunan ekmek toplama kutuları haftada iki defa boşaltılarak toplanan ekmekler yaban hayvanları için doğaya bırakılmaktadır.
- Ekiplerimiz asli görevlerinin dışında kaldırımların, yolların ve sebze pazarımızın kar ve buz temizliklerini de yapmaktadır.
- Belediyemizin diğer birimleriyle koordineli çalışmalar yapılmaktadır.
- Okulların, TOKİ konutlarının, resmi kurumların ve yol boyundaki fabrikaların külleri düzenli olarak alınmaktadır.
- Ramazan ayı münasebetiyle iftar yemeği verilen alanlarda yemek öncesinde, yemek dağıtımında ve yemek sonrası temizliklerinde de aktif görev alınmaktadır.
- Kurban Bayramı münasebetiyle mezbahaya eleman desteği yapılmaktadır.
- 2017 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 1 Memur, 53 Şirket personeli ile 6 adet 8+1 m3 kapasiteli sıkıştırmalı kamyon, 2 adet 5,5 m3 kapasiteli sıkıştırmalı kamyon, 1 adet römorklu Traktör, 1.2 m3 Hidrostatik Kompakt Vakumlu Yol Süpürme -Yıkama Aracı ve 1 adet denetim aracıyla hizmet verilmektedir.
- Çöplerin toplanması için 500 adet 200 lt. lik boş varil alınmıştır.
- Çöp bidon ve konteynırları ayda bir defa hijyen yönünden dezenfekte edilmekte, bakım ve onarımları da tarafımızdan yapılmaktadır.
- TOKİ bölgesine ve İlçemiz esnafına saatlik çöp uygulaması başlatılması münasebeti ile 5 ton çöp poşeti dağıtılmıştır.
- Mavi kapak kampanyası çerçevesinde iki adet engelli arabası tedarik edilerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- Çalışan personellerimiz için işçi sağlığı ve iş güvenliği konularında bilgilendirme eğitimleri verilmektedir.

SANDIKLI BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER

MÜDÜRLÜĞÜ

www.sandikli.bel.tr

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, Belediyemizin finansman, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmüştür. Mali Tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü; tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçları zamanında tahakkuk ettirerek, gelir ve alacakların tahsilini yasaların tanımış olduğu imkânlar dâhilinde, yasal süre içeresinde tahsiline çalışmış, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, Üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmüş ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmiştir. Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini en kısa süre içerisinde yapmak, yapılması gereken tüm işve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

Müdürlük faaliyetlerimizi şu başlıklar altında sıralayabiliriz;

1-Mali Bilgiler
2-Mizan
3-Bilanço
4- İller Bankası Payı
5-Gelir Kesin Hesap
6-Gider Kesin Hesap
7-Bütçe

2017 YILI MALİ BİLGİLER

(Bütçe Gerçekleşmeleri, Temel Mali Tablolar, Mali Denetim Sonuçları)

Mali Hizmetler ve Muhasebe Müdürlüğümüz tarafından 01/01/2017 tarihinde 1 nolu yevmiye kaydı ile 2016 yılından 2017 yılına hesap devri ile kayıtlarına başlanmıştır. 2 Nolu yevmiye kaydı ile 2017 yılı Belediye Bütçesi kayıtlara alınmış, 12768 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

2017 Yılı Gider Bütçesi	: 132.980.775,24
2017 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi	: 66.289.151,65
Giderlerin Bütçeye Oranı	: % 49,85
2017 Yılı Gelir Bütçesi	: 129.177.147,60
2017 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi	: 65.858.916,02
Gelirlerin Bütçeye Oranı	: % 50,98

MİZAN
2017 SANDIKLI BELEDİYESİ
Yıl : 2017
Dönem : OCAK-ARALIK

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu					Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100						KASA HESABI	11.852.017,33	11.852.017,33	0	0
101						ALINAN ÇEKLER HESABI	245.508,00	245.508,00	0	0
102						BANKA HESABI	83.390.974,48	81.684.882,93	1.706.091,55	0
103						VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	81.684.882,93	81.688.022,87	0	3.139,94
108						DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	11.845.758,52	11.838.362,52	7.396,00	0
109						BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.803.497,60	3.549.428,05	254.069,55	0
120						GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	46.724.478,71	44.897.678,15	1.826.800,56	0
121						GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.291.808,55	1.805.044,89	2.486.763,66	0
122						GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	667.784,78	600.046,73	67.738,05	0
126						VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	197.288,13	0	197.288,13	0
127						Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.000,00	0	1.000,00	0
140						KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	766.757,96	693.866,69	72.891,27	0
150						İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.916.432,11	2.865.762,65	50.669,46	0
153						TİCARİ MALLAR HESABI	530.701,25	0	530.701,25	0
160						İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	134.381,69	134.381,69	0	0
162						BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	211.891,35	109.117,99	102.773,36	0

190						DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	81.707.590,43	71.862.783,16	9.844.807,27	0
191						İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.525.803,48	5.525.803,48	0	0
220						GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	25.161.278,07	18.788.494,53	6.372.783,54	0
222						GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.081.442,38	249.104,58	832.337,80	0
240						MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.989.336,18	0	1.989.336,18	0
241						MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	41.311.248,29	0	41.311.248,29	0
250						ARAZİ VE ARSALAR HESABI	22.521.384,00	12.333.785,49	10.187.598,51	0
251						YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	37.712.985,03	0	37.712.985,03	0
252						BİNALAR HESABI	16.586.789,45	0	16.586.789,45	0
253						TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.928.280,20	97.509,60	1.830.770,60	0
254						TAŞITLAR HESABI	2.953.463,55	211.647,16	2.741.816,39	0
255						DEMİRBAŞLAR HESABI	1.964.665,83	166.113,61	1.798.552,22	0
257						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	7.520.819,65	0	7.520.819,65
258						YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	33.317.508,95	30.687.563,42	2.629.945,53	0
260						HAKLAR HESABI	969.215,69	0	969.215,69	0
268						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	969.215,69	0	969.215,69
294						ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.290.896,77	6.051,10	1.284.845,67	0
299						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	6.051,10	1.283.922,15	0	1.277.871,05
300						BANKA KREDİLERİ HESABI	4.839.940,20	8.472.331,05	0	3.632.390,85
320						BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	57.672.251,72	66.980.149,98	0	9.307.898,26

330						ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.206.418,34	3.293.548,18	0	2.087.129,84
333						EMANETLER HESABI	5.845.258,02	7.234.589,35	0	1.389.331,33
360						ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.450.272,80	2.964.145,67	0	513.872,87
361						ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.936.129,22	2.158.803,83	0	222.674,61
362						FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	110.904,35	124.115,85	0	13.211,50
363						KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	274.228,28	1.834.496,86	0	1.560.268,58
368						VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	21.375.338,20	41.121.934,10	0	19.746.595,90
372						KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.048.686,53	1.380.093,62	0	331.407,09
380						GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	1.219.829,45	2.453.282,27	0	1.233.452,82
391						HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.268.041,87	1.268.041,87	0	0
400						BANKA KREDİLERİ HESABI	3.113.857,33	18.259.831,24	0	15.145.973,91
472						KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	795.016,73	5.444.586,89	0	4.649.570,16
480						GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	1.233.452,52	8.000.739,80	0	6.767.287,28
500						NET DEĞER HESABI	22.434.407,74	37.528.891,67	0	15.094.483,93
570						GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	24.851.875,17	0	24.851.875,17
590						DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.707.262,60	1.707.262,60	0	0
600						GELİRLER HESABI	13.297.445,23	94.208.180,77	0	80.910.735,54
630						GİDERLER HESABI	54.331.593,74	499.602,78	53.831.990,96	0
800						BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	65.899.302,74	0	65.899.302,74
805						GELİR YANSITMA HESABI	65.899.302,74	40.386,72	65.858.916,02	0

810						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	40.386,72	0	40.386,72	0
830						BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	66.289.151,65	0	66.289.151,65	0
835						GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	66.289.151,65	0	66.289.151,65
900						GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	143.193.225,63	143.193.225,63	0	0
901						BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	76.904.073,98	143.193.225,63	0	66.289.151,65
905						ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	66.289.151,65	0	66.289.151,65	0
910						ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.500.934,26	604.067,00	4.896.867,26	0
911						ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	604.067,00	5.500.934,26	0	4.896.867,26
914						VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.295.872,58	0	6.295.872,58	0
915						VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	6.295.872,58	0	6.295.872,58
920						GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	40.388.579,95	38.110.045,07	2.278.534,88	0
921						GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	38.110.045,07	40.388.579,95	0	2.278.534,88
993						MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	11.054.366,04	7.377.361,80	3.677.004,24	0
999						Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	1.233.452,52	4.910.456,76	0	3.677.004,24
						Toplam	1.243.256.047,45	1.243.256.047,45	412.855.090,97	412.855.090,97

SANDIKLI BELEDİYESİ
2017 OCAK-ARALIK
BİLANÇO

AKTİFLER	2015 Yılı	2016 Yılı	2017(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	**0**	**0**	**19.509.628,29**
10 HAZIR DEĞERLER	**0**	**0**	**1.964.417,16**
102 BANKA HESABI	0	0	1.706.091,55
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	0	-3.139,94
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0	0	7.396,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	254.069,55
12 FAALİYET ALACAKLARI	**0**	**0**	**6.943.368,52**
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	1.931.118,14
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	4.378.225,73
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	435.736,52
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	197.288,13
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	1.000,00
14 DİĞER ALACAKLAR	**0**	**0**	**72.891,27**
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	72.891,27
15 STOKLAR	**0**	**0**	**581.370,71**

PASİFLER	2015 Yılı	2016 Yılı	2017(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**0**	**0**	**40.038.233,65**
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	**0**	**0**	**3.632.390,85**
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	3.632.390,85
32 FAALİYET BORÇLARI	**0**	**0**	**9.307.898,26**
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	9.307.898,26
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	**0**	**0**	**3.476.461,17**
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	2.087.129,84
333 EMANETLER HESABI	0	0	1.389.331,33
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	**0**	**0**	**22.056.623,46**
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	513.872,87
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	222.674,61
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0	0	13.211,50
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	1.560.268,58
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	0	19.746.595,90
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**0**	**0**	**331.407,09**

150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	50.669,46
153 TİCARİ MALLAR HESABI	0	0	530.701,25
16 ÖN ÖDEMELER	**0**	**0**	**102.773,36**
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	102.773,36
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	**0**	**0**	**9.844.807,27**
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	9.844.807,27

372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	331.407,09
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**0**	**0**	**1.233.452,82**
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0	0	1.233.452,82
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**0**	**0**	**26.562.831,35**
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	**0**	**0**	**15.145.973,91**
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	15.145.973,91

II- DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**118.562.400,87**
22 FAALİYET ALACAKLARI	**0**	**0**	**4.841.343,22**
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	4.441.665,40
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	399.677,82
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**43.300.584,47**
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	1.989.336,18
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	41.311.248,29
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**70.413.498,56**
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	10.187.598,51
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	37.712.985,03
252 BİNALAR HESABI	0	0	16.586.789,45

47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**0**	**0**	**4.649.570,16**
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	4.649.570,16
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**0**	**0**	**6.767.287,28**
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0	0	6.767.287,28
V- ÖZ KAYNAKLAR	**0**	**0**	**71.470.964,16**
50 NET DEĞER	**0**	**0**	**15.094.483,93**
500 NET DEĞER HESABI	0	0	15.094.483,93
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	**0**	**0**	**24.851.875,17**
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	24.851.875,17
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	**0**	**0**	**31.524.605,06**

253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	1.830.770,60	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	0	31.524.605,06
254 TAŞITLAR HESABI	0	0	2.741.816,39				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0	0	1.798.552,22				
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-3.074.959,17				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	2.629.945,53				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**0**				
260 HAKLAR HESABI	0	0	969.215,69				
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-969.215,69				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**6.974,62**				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	1.284.845,67				
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-1.277.871,05				
Aktif Toplam	**0**	**0**	**138.072.029,16**	**Pasif Toplam**	**0**	**0**	**138.072.029,16**

AKTİFLER			
	2015 Yılı	2016 Yılı	2017(Cari Yıl)
IX- NAZIM HESAPLAR	**0**	**0**	**17.148.278,96**
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	**0**	**0**	**11.192.739,84**
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	4.896.867,26
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	6.295.872,58
92 TAAHHÜT HESAPLARI	**0**	**0**	**2.278.534,88**
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	2.278.534,88
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	**0**	**0**	**3.677.004,24**
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	0	0	3.677.004,24
Genel Toplam	**0**	**0**	**155.220.308,12**

PASİFLER			
	2015 Yılı	2016 Yılı	2017(Cari Yıl)
IX- NAZIM HESAPLAR	**0**	**0**	**17.148.278,96**
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	**0**	**0**	**11.192.739,84**
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	0	4.896.867,26
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	0	6.295.872,58
92 TAAHHÜT HESAPLARI	**0**	**0**	**2.278.534,88**
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	2.278.534,88
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	**0**	**0**	**3.677.004,24**
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	0	3.677.004,24
Genel Toplam	**0**	**0**	**155.220.308,12**

SANDIKLI BELEDİYESİ 2017 YILI İLLER BANKASI PAYI			
Aylar	Tahakkuk	Kesilen	Tahsilat
Ocak	1.930.893,17	**960.292,48**	**970.600,69**
Şubat	1.407.438,71	**3.804,97**	**1.403.633,74**
Mart	1.707.636,76	**5.533,89**	**1.702.102,8**
Nisan	1.410.134,81	**5.502,07**	**1.404.632,74**
Mayıs	1.170.773,95	**5.670,92**	**1.165.103,03**
Haziran	1.307.616,36	**576.613,76**	**731.002,60**
Temmuz	1.793.641,21	**536.803,39**	**1.256.837,82**
Ağustos	1.285.260,96	**323.876,14**	**961.384,82**
Eylül	1.624.300,69	**408.929,59**	**1.215.371,10**
Ekim	1.810.936,20	**725.344,03**	**1.085.592,17**
Kasım	1.476.222,71	**593.534,19**	**882.688,52**
Aralık	1.606.552,87	**960.725,47**	**645.827,40**
Toplam	**18.531.408,40**	**5.106.630,90**	**13.424.777,50**

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI
Kurumun Adı : 2017 SANDIKLI BELEDİYESİ

Gelirin Kodu						Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV	V	Açıklaması								
1					Vergi Gelirleri	8.832.300,00	926.457,85	5.076.013,00	6.002.470,85	4.834.953,64	12.599,75	4.822.353,89	1.167.517,21
1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.250.000,00	790.780,45	1.543.059,50	2.333.839,95	1.364.912,27	1.744,26	1.363.168,01	968.927,68
1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	4.250.000,00	790.780,45	1.543.059,50	2.333.839,95	1.364.912,27	1.744,26	1.363.168,01	968.927,68
1	2	9	51		Bina Vergisi	2.000.000,00	462.803,51	856.942,12	1.319.745,63	791.390,97	433,9	790.957,07	528.354,66
1	2	9	52		Arsa Vergisi	1.000.000,00	99.899,94	168.128,84	268.028,78	146.354,57	45	146.309,57	121.674,21
1	2	9	53		Arazi Vergisi	500.000,00	75.306,74	53.563,98	128.870,72	43.872,47	42,1	43.830,37	84.998,25
1	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	750.000,00	152.770,26	464.424,56	617.194,82	383.294,26	1.223,26	382.071,00	233.900,56
1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.260.600,00	127.437,80	844.781,71	972.219,51	779.249,90	1.435,00	777.814,90	192.969,61
1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	850.500,00	1.000,00	728.531,16	729.531,16	678.683,25	0	678.683,25	50.847,91
1	3	2	51		Haberleşme Vergisi	50.500,00	0	12.995,04	12.995,04	12.045,66	0	12.045,66	949,38
1	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	800.000,00	1.000,00	715.536,12	716.536,12	666.637,59	0	666.637,59	49.898,53
1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	410.100,00	126.437,80	116.250,55	242.688,35	100.566,65	1.435,00	99.131,65	142.121,70
1	3	9	51		Eğlence Vergisi	100.000,00	12.385,00	13.680,00	26.065,00	17.596,67	0	17.596,67	8.468,33
1	3	9	52		Yangın Sigortası Vergisi	10.100,00	0	6.920,84	6.920,84	6.132,18	0	6.132,18	788,66
1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	300.000,00	114.052,80	95.649,71	209.702,51	76.837,80	1.435,00	75.402,80	132.864,71
1	6				Harçlar	3.311.600,00	7.417,32	2.688.178,43	2.695.595,75	2.690.718,92	9.420,49	2.681.298,43	4.876,83
1	6	9			Diğer Harçlar	3.311.600,00	7.417,32	2.688.178,43	2.695.595,75	2.690.718,92	9.420,49	2.681.298,43	4.876,83
1	6	9	51		Bina İnşaat Harcı	1.750.000,00	55	1.586.930,80	1.586.985,80	1.586.930,80	8.251,00	1.578.679,80	55

1	6	9	52		Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	50.500,00	2.765,30	14.585,57	17.350,87	14.659,00	169,49	14.489,51	2.691,87
1	6	9	53		İşgal Harcı	750.000,00	534,68	604.389,32	604.924,00	604.924,00	0	604.924,00	0
1	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	50.500,00	0	18.780,30	18.780,30	18.766,30	0	18.766,30	14
1	6	9	56		Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	10.100,00	0	1.635,00	1.635,00	1.635,00	0	1.635,00	0
1	6	9	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	50.000,00	230	3.540,00	3.770,00	3.540,00	0	3.540,00	230
1	6	9	58		Tellallık Harcı	50.500,00	1.307,27	33.219,01	34.526,28	34.526,28	0	34.526,28	0
1	6	9	59		Toptancı Hali Resmi	250.000,00	0	203.178,67	203.178,67	203.178,67	0	203.178,67	0
1	6	9	60		Yapı Kullanma İzni Harcı	200.000,00	0	146.133,17	146.133,17	146.133,17	0	146.133,17	0
1	6	9	99		Diğer Harçlar	150.000,00	2.525,07	75.786,59	78.311,66	76.425,70	1.000,00	75.425,70	1.885,96
1	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.100,00	822,28	-6,64	815,64	72,55	0	72,55	743,09
1	9	1			Kaldırılan Vergi Artıkları	10.100,00	822,28	-6,64	815,64	72,55	0	72,55	743,09
1	9	1	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	10.100,00	822,28	-6,64	815,64	72,55	0	72,55	743,09
3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	35.329.332,60	2.962.908,00	20.511.250,42	23.474.158,42	14.158.167,76	13.854,58	14.144.313,18	9.315.990,66
3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	30.127.832,60	1.919.485,67	11.770.980,89	13.690.466,56	11.476.332,61	13.045,15	11.463.287,46	2.214.133,95
3	1	1			Mal Satış Gelirleri	101.000,00	171	49.665,95	49.836,95	45.952,22	8.900,00	37.052,22	3.884,73
3	1	1	1		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	50.500,00	85	21.189,95	21.274,95	17.390,22	300	17.090,22	3.884,73
3	1	1	4		Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	50.500,00	86	20.726,00	20.812,00	20.812,00	8.600,00	12.212,00	0
3	1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	0	0	7.750,00	7.750,00	7.750,00	0	7.750,00	0
3	1	2			Hizmet Gelirleri	30.026.832,60	1.919.314,67	11.721.314,94	13.640.629,61	11.430.380,39	4.145,15	11.426.235,24	2.210.249,22
3	1	2	2		Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	5.000,00	0	0	0	0	0	0	0
3	1	2	3		Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	0	29.428,06	29.428,06	15.849,68	0	15.849,68	13.578,38
3	1	2	4		Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	5.000,00	0	0	0	0	0	0	0

3	1	2	11		İlan ve Reklam Gelirleri	30.000,00	1.140,15	27.462,47	28.602,62	24.656,27	0	24.656,27	3.946,35
3	1	2	13		Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	20.000,00	0	0	0	0	0	0	0
3	1	2	39		İhale İlan Yayın Geliri	0	530,35	-530,35	0	0	0	0	0
3	1	2	58		Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	12.666.832,60	1.555.979,51	4.498.164,90	6.054.144,41	4.146.371,03	773,88	4.145.597,15	1.907.773,38
3	1	2	59		Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	300.000,00	44.509,60	-9.162,39	35.347,21	5.314,78	0	5.314,78	30.032,43
3	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	17.000.000,00	317.155,06	7.175.952,25	7.493.107,31	7.238.188,63	3.371,27	7.234.817,36	254.918,68
3	2				Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	0	5.300,00	81.125,39	86.425,39	81.150,40	0	81.150,40	5.274,99
3	2	1			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0	5.300,00	81.125,39	86.425,39	81.150,40	0	81.150,40	5.274,99
3	2	1	99		Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	0	5.300,00	81.125,39	86.425,39	81.150,40	0	81.150,40	5.274,99
3	4				Kurumlar Hasılatı	0	0	36.486,11	36.486,11	19.765,38	0	19.765,38	16.720,73
3	4	5			Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0	0	14.477,17	14.477,17	0	0	0	14.477,17
3	4	5	59		Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	14.477,17	14.477,17	0	0	0	14.477,17
3	4	9			Diğer Kurumlar Hasılatı	0	0	22.008,94	22.008,94	19.765,38	0	19.765,38	2.243,56
3	4	9	99		Diğer Kurumlar Hasılatı	0	0	22.008,94	22.008,94	19.765,38	0	19.765,38	2.243,56
3	6				Kira Gelirleri	5.201.500,00	1.038.122,33	8.622.658,03	9.660.780,36	2.580.919,37	809,43	2.580.109,94	7.079.860,99
3	6	1			Taşınmaz Kiraları	5.100.500,00	1.032.566,77	8.592.053,47	9.624.620,24	2.557.573,00	809,43	2.556.763,57	7.067.047,24
3	6	1	2		Ecrimisil Gelirleri	50.500,00	18.638,25	11.406,67	30.044,92	3.848,31	0	3.848,31	26.196,61
3	6	1	3		Sosyal Tesis Kira Gelirleri	50.000,00	0	38.541,21	38.541,21	13.425,63	0	13.425,63	25.115,58
3	6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.000.000,00	1.013.928,52	8.542.105,59	9.556.034,11	2.540.299,06	809,43	2.539.489,63	7.015.735,05
3	6	2			Taşınır Kiraları	101.000,00	5.555,56	30.604,56	36.160,12	23.346,37	0	23.346,37	12.813,75
3	6	2	1		Taşınır Kira Gelirleri	101.000,00	5.555,56	30.604,56	36.160,12	23.346,37	0	23.346,37	12.813,75
4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	38.000.000,00	0	22.416.044,01	22.416.044,01	22.416.044,01	0	22.416.044,01	0

4	2				Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	9.000.000,00	0	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0	1.800.000,00	0
4	2	1			Cari	4.500.000,00	0	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0	1.800.000,00	0
4	2	1	1		Hazine yardımı	4.500.000,00	0	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0	1.800.000,00	0
4	2	2			Sermaye	4.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
4	2	2	1		Hazine yardımı	4.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
4	4				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	25.000.000,00	0	20.616.044,01	20.616.044,01	20.616.044,01	0	20.616.044,01	0
4	4	1			Cari	25.000.000,00	0	20.513.419,36	20.513.419,36	20.513.419,36	0	20.513.419,36	0
4	4	1	2		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	0	211.520,00	211.520,00	211.520,00	0	211.520,00	0
4	4	1	3		Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	23.000.000,00	0	20.301.899,36	20.301.899,36	20.301.899,36	0	20.301.899,36	0
4	4	2			Sermaye	0	0	102.624,65	102.624,65	102.624,65	0	102.624,65	0
4	4	2	4		Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	0	102.624,65	102.624,65	102.624,65	0	102.624,65	0
4	5				Proje Yardımları	4.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
4	5	1			Cari	4.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
4	5	1	1		Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	2.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
4	5	1	5		Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	2.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
5					Diğer Gelirler	32.993.900,00	904.518,39	24.575.261,68	25.479.780,07	24.376.864,33	13.932,39	24.362.931,94	1.102.915,74
5	1				Faiz Gelirleri	5.050,00	575,51	3.799,18	4.374,69	3.673,15	0	3.673,15	701,54
5	1	8			Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	575,51	163,68	739,19	37,65	0	37,65	701,54
5	1	8	1		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	575,51	163,68	739,19	37,65	0	37,65	701,54
5	1	9			Diğer Faizler	5.050,00	0	3.635,50	3.635,50	3.635,50	0	3.635,50	0

5	1	9	1		Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0	1,5	1,5	1,5	0	1,5	0
5	1	9	3		Mevduat Faizleri	5.050,00	0	3.634,00	3.634,00	3.634,00	0	3.634,00	0
5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	28.505.050,00	24.797,15	19.622.031,92	19.646.829,07	19.624.173,79	0	19.624.173,79	22.655,28
5	2	2			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	20.000.000,00	0	18.955.523,88	18.955.523,88	18.955.523,88	0	18.955.523,88	0
5	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	20.000.000,00	0	18.955.523,88	18.955.523,88	18.955.523,88	0	18.955.523,88	0
5	2	4			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	3.000.000,00	21.364,22	662.520,71	683.884,93	664.662,58	0	664.662,58	19.222,35
5	2	4	51		Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
5	2	4	52		Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.000.000,00	4.336,25	27.529,96	31.866,21	14.688,71	0	14.688,71	17.177,50
5	2	4	53		Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.000.000,00	17.027,97	634.990,75	652.018,72	649.973,87	0	649.973,87	2.044,85
5	2	8			Mahalli İdarelere Ait Paylar	505.050,00	3.432,93	885,96	4.318,89	885,96	0	885,96	3.432,93
5	2	8	51		Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	5.050,00	3.432,93	885,96	4.318,89	885,96	0	885,96	3.432,93
5	2	8	99		Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
5	2	9			Diğer Paylar	5.000.000,00	0	3.101,37	3.101,37	3.101,37	0	3.101,37	0
5	2	9	99		Diğer Paylar	5.000.000,00	0	3.101,37	3.101,37	3.101,37	0	3.101,37	0
5	3				Para Cezaları	443.400,00	578.685,18	429.648,17	1.008.333,35	455.365,41	3.279,42	452.085,99	552.967,94
5	3	2			İdari Para Cezaları	100.000,00	397.889,00	66.301,77	464.190,77	76.170,00	2.000,83	74.169,17	388.020,77
5	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları	100.000,00	397.889,00	66.301,77	464.190,77	76.170,00	2.000,83	74.169,17	388.020,77
5	3	4			Vergi Cezaları	343.400,00	180.796,18	363.346,40	544.142,58	379.195,41	1.278,59	377.916,82	164.947,17
5	3	4	1		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	252.500,00	11.247,41	299.495,82	310.743,23	310.743,23	1.278,59	309.464,64	0
5	3	4	2		Vergi Barışı TEFE Tutarı	50.500,00	4.490,56	-769,21	3.721,35	3.385,44	0	3.385,44	335,91
5	3	4	12		6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	53.967,56	-7.246,67	46.720,89	16.907,34	0	16.907,34	29.813,55

5	3	4	13		6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	106.841,54	-5.439,14	101.402,40	24.459,34	0	24.459,34	76.943,06
5	3	4	15		7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	14.547,10	14.547,10	4.775,87	0	4.775,87	9.771,23
5	3	4	16		7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	47.854,43	47.854,43	6.946,70	0	6.946,70	40.907,73
5	3	4	99		Diğer Vergi Cezaları	40.400,00	4.249,11	14.904,07	19.153,18	11.977,49	0	11.977,49	7.175,69
5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	4.040.400,00	300.460,55	4.519.782,41	4.820.242,96	4.293.651,98	10.652,97	4.282.999,01	526.590,98
5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	4.040.400,00	300.460,55	4.519.782,41	4.820.242,96	4.293.651,98	10.652,97	4.282.999,01	526.590,98
5	9	1	1		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	20.200,00	0	3.154,80	3.154,80	3.154,80	0	3.154,80	0
5	9	1	6		Kişilerden Alacaklar	0	0	0	0	0	9.402,97	-9.402,97	0
5	9	1	51		Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	2.000.000,00	257.510,79	1.491.317,82	1.748.828,61	1.261.615,38	1.250,00	1.260.365,38	487.213,23
5	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.020.200,00	42.949,76	3.025.309,79	3.068.259,55	3.028.881,80	0	3.028.881,80	39.377,75
6					Sermaye Gelirleri	14.038.835,00	1.272,50	113.000,50	114.273,00	113.273,00	0	113.273,00	1.000,00
6	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	13.660.335,00	272,5	-272,5	0	0	0	0	0
6	1	1			Lojman Satış Gelirleri	0	272,5	-272,5	0	0	0	0	0
6	1	1	1		Lojman Satış Gelirleri	0	272,5	-272,5	0	0	0	0	0
6	1	4			Arazi Satışı	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
6	1	4	1		Arazi Satışı	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
6	1	5			Arsa Satışı	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
6	1	5	1		Arsa Satışı	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
6	1	9			Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	7.660.335,00	0	0	0	0	0	0	0
6	1	9	99		Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	7.660.335,00	0	0	0	0	0	0	0
6	2				Taşınır Satış Gelirleri	378.500,00	1.000,00	113.273,00	114.273,00	113.273,00	0	113.273,00	1.000,00
6	2	1			Taşınır Satış Gelirleri	252.500,00	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0	1.000,00
6	2	1	1		Taşınır Satış Gelirleri	252.500,00	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0	1.000,00

6	2	2			Taşıt Satış Gelirleri	25.000,00	0	113.273,00	113.273,00	113.273,00	0	113.273,00	0
6	2	2	1		Taşıt Satış Gelirleri	25.000,00	0	113.273,00	113.273,00	113.273,00	0	113.273,00	0
6	2	9			Diğer Taşınır Satış Gelirleri	101.000,00	0	0	0	0	0	0	0
6	2	9	99		Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	101.000,00	0	0	0	0	0	0	0
9					Red ve İadeler (-)	17.220,00	0	0	0	0	0	0	0
9	1				Vergi Gelirleri	2.373,00	0	0	0	0	0	0	0
9	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.313,00	0	0	0	0	0	0	0
9	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.313,00	0	0	0	0	0	0	0
9	1	6			Harçlar	1.060,00	0	0	0	0	0	0	0
9	1	6	9		Diğer Harçlar	1.060,00	0	0	0	0	0	0	0
9	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.363,00	0	0	0	0	0	0	0
9	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.242,00	0	0	0	0	0	0	0
9	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	1.060,50	0	0	0	0	0	0	0
9	3	1	2		Hizmet Gelirleri	3.181,50	0	0	0	0	0	0	0
9	3	6			Kira Gelirleri	2.121,00	0	0	0	0	0	0	0
9	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.060,50	0	0	0	0	0	0	0
9	3	6	2		Taşınır Kiraları	1.060,50	0	0	0	0	0	0	0
9	5				Diğer Gelirler	6.363,00	0	0	0	0	0	0	0
9	5	1			Faiz Gelirleri	1.060,50	0	0	0	0	0	0	0
9	5	1	9		Diğer Faizler	1.060,50	0	0	0	0	0	0	0
9	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.060,50	0	0	0	0	0	0	0
9	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.060,50	0	0	0	0	0	0	0
9	5	3			Para Cezaları	2.121,00	0	0	0	0	0	0	0
9	5	3	2		İdari Para Cezaları	1.060,50	0	0	0	0	0	0	0
9	5	3	4		Vergi Cezaları	1.060,50	0	0	0	0	0	0	0
9	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	2.121,00	0	0	0	0	0	0	0

9	5	9	6		Kişilerden Alacaklar	1.060,50	0	0	0	0	0	0	0
9	5	9	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.060,50	0	0	0	0	0	0	0
9	6				Sermaye Gelirleri	2.121,00	0	0	0	0	0	0	0
9	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	2.121,00	0	0	0	0	0	0	0
9	6	1	4		Arazi Satışı	1.060,50	0	0	0	0	0	0	0
9	6	1	5		Arsa Şatışı	1.060,50	0	0	0	0	0	0	0
					Toplam	**129.177.147,60**	**4.795.156,74**	**72.691.569,61**	**77.486.726,35**	**65.899.302,74**	**40.386,72**	**65.858.916,02**	**11.587.423,61**

2017 SANDIKLI BELEDİYESİ
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla Eklenen (+)	Aktarmayla Aktarma (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcam	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I II III IV V	I II III IV	I	I II III IV													
46				Belediye ve Bağlı İdareler	3.769.182,64	114.711.587,60	14.500.005,00	10.212.450,39	10.212.450,39	132.980.775,24	66.289.151,65	0	0	64.438.843,15	2.252.780,44	49,9
46 3				Afyon	3.769.182,64	114.711.587,60	14.500.005,00	10.212.450,39	10.212.450,39	132.980.775,24	66.289.151,65	0	0	64.438.843,15	2.252.780,44	49,9
46 3 18				Sandıklı Belediyesi	3.769.182,64	114.711.587,60	14.500.005,00	10.212.450,39	10.212.450,39	132.980.775,24	66.289.151,65	0	0	64.438.843,15	2.252.780,44	49,9
46 3 18 2				**Özel Kalem**	**0**	**318.208,00**	**0**	**25.914,35**	**25.914,35**	**318.208,00**	**221.324,98**	**0**	**0**	**96.883,02**	**0**	**69,6**
46 3 18 2	1			GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	318.208,00	0	25.914,35	25.914,35	318.208,00	221.324,98	0	0	96.883,02	0	69,6
46 3 18 2	1 1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri	0	318.208,00	0	25.914,35	25.914,35	318.208,00	221.324,98	0	0	96.883,02	0	69,6
46 3 18 2	1 1 1			Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0	318.208,00	0	25.914,35	25.914,35	318.208,00	221.324,98	0	0	96.883,02	0	69,6
46 3 18 2	1 1 1 0			Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0	318.208,00	0	25.914,35	25.914,35	318.208,00	221.324,98	0	0	96.883,02	0	69,6
46 3 18 2	1 1 1 0	5		MAHALLİ İDARELER	0	318.208,00	0	25.914,35	25.914,35	318.208,00	221.324,98	0	0	96.883,02	0	69,6
46 3 18 2	1 1 1 0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	170.000,00	0	0	0	170.000,00	105.455,21	0	0	64.544,79	0	62
46 3 18 2	1 1 1 0	5	1 5	DİĞER PERSONEL	0	170.000,00	0	0	0	170.000,00	105.455,21	0	0	64.544,79	0	62
46 3 18 2	1 1 1 0	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	16.001,00	0	722,86	722,86	16.001,00	8.987,72	0	0	7.013,28	0	56,2
46 3 18 2	1 1 1 0	5	2 1	MEMURLAR	0	16.001,00	0	722,86	722,86	16.001,00	8.987,72	0	0	7.013,28	0	56,2
46 3 18 2	1 1 1 0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	132.206,00	0	25.191,49	25.191,49	132.206,00	106.882,05	0	0	25.323,95	0	80,9
46 3 18 2	1 1 1 0	5	3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	16.001,00	0	0	0	16.001,00	6.032,00	0	0	9.969,00	0	37,7
46 3 18 2	1 1 1 0	5	3 3	YOLLUKLAR	0	8.000,00	0	407,56	407,56	8.000,00	3.407,56	0	0	4.592,44	0	42,6
46 3 18 2	1 1 1 0	5	3 4	GÖREV GİDERLERİ	0	1.155,00	0	0	0	1.155,00	248,24	0	0	906,76	0	21,5
46 3 18 2	1 1 1 0	5	3 5	HİZMET ALIMLARI	0	8.000,00	0	6.154,39	4.654,39	9.500,00	9.154,39	0	0	345,61	0	96,4
46 3 18 2	1 1 1 0	5	3 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	70.000,00	0	18.417,41	18.417,41	70.000,00	69.597,41	0	0	402,59	0	99,4
46 3 18 2	1 1 1 0	5	3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	26.050,00	0	212,13	212,13	26.050,00	18.442,45	0	0	7.607,55	0	70,8
46 3 18 2	1 1 1 0	5	3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	3.000,00	0	0	1.500,00	1.500,00	0	0	0	1.500,00	0	0
46 3 18 2	1 1 1 0	5	5	CARİ TRANSFERLER	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
				KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA												

46 3 18 2	1	1	1	0	5	5	3	KAR AMACI GUTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46 3 18 31								**Yazı İşleri Müdürlüğü**	**0**	**85.550,00**	**0**	**17.133,22**	**17.133,22**	**85.550,00**	**44.792,36**	**0**	**0**	**40.757,64**	**0**	**52,4**
46 3 18 31	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	85.550,00	0	17.133,22	17.133,22	85.550,00	44.792,36	0	0	40.757,64	0	52,4
46 3 18 31	1	3						Genel Hizmetler	0	85.550,00	0	17.133,22	17.133,22	85.550,00	44.792,36	0	0	40.757,64	0	52,4
46 3 18 31	1	3	9					Diğer genel hizmetler	0	85.550,00	0	17.133,22	17.133,22	85.550,00	44.792,36	0	0	40.757,64	0	52,4
46 3 18 31	1	3	9	0				Diğer genel hizmetler	0	85.550,00	0	17.133,22	17.133,22	85.550,00	44.792,36	0	0	40.757,64	0	52,4
46 3 18 31	1	3	9	0	5			MAHALLİ İDARELER	0	85.550,00	0	17.133,22	17.133,22	85.550,00	44.792,36	0	0	40.757,64	0	52,4
46 3 18 31	1	3	9	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0	21.000,00	0	0	0	21.000,00	17.031,18	0	0	3.968,82	0	81,1
46 3 18 31	1	3	9	0	5	1	5	DİĞER PERSONEL	0	21.000,00	0	0	0	21.000,00	17.031,18	0	0	3.968,82	0	81,1
46 3 18 31	1	3	9	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	64.550,00	0	17.133,22	17.133,22	64.550,00	27.761,18	0	0	36.788,82	0	43
46 3 18 31	1	3	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	7.150,00	0	0	0	7.150,00	2.819,52	0	0	4.330,48	0	39,4
46 3 18 31	1	3	9	0	5	3	3	YOLLUKLAR	0	1.100,00	0	0	0	1.100,00	0	0	0	1.100,00	0	0
46 3 18 31	1	3	9	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	2.400,00	0	7.000,00	0	9.400,00	3.384,44	0	0	6.015,56	0	36
46 3 18 31	1	3	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	12.550,00	0	10.133,22	2.133,22	20.550,00	20.133,22	0	0	416,78	0	98
46 3 18 31	1	3	9	0	5	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	40.050,00	0	0	15.000,00	25.050,00	1.424,00	0	0	23.626,00	0	5,68
46 3 18 31	1	3	9	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	1.300,00	0	0	0	1.300,00	0	0	0	1.300,00	0	0
46 3 18 32								**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	**345.440,15**	**6.552.797,00**	**0**	**1.206.448,43**	**4.171.448,43**	**3.933.237,15**	**2.194.790,82**	**0**	**0**	**1.738.446,33**	**0**	**55,8**
46 3 18 32	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	345.440,15	6.552.797,00	0	1.206.448,43	4.171.448,43	3.933.237,15	2.194.790,82	0	0	1.738.446,33	0	55,8
46 3 18 32	1	1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri	345.440,15	6.552.797,00	0	1.206.448,43	4.171.448,43	3.933.237,15	2.194.790,82	0	0	1.738.446,33	0	55,8
46 3 18 32	1	1	2					Finansal ve mali işler ve hizmetler	345.440,15	6.552.797,00	0	1.206.448,43	4.171.448,43	3.933.237,15	2.194.790,82	0	0	1.738.446,33	0	55,8
46 3 18 32	1	1	2	0				Finansal ve mali işler ve hizmetler	345.440,15	6.552.797,00	0	1.206.448,43	4.171.448,43	3.933.237,15	2.194.790,82	0	0	1.738.446,33	0	55,8
46 3 18 32	1	1	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	345.440,15	6.552.797,00	0	1.206.448,43	4.171.448,43	3.933.237,15	2.194.790,82	0	0	1.738.446,33	0	55,8
46 3 18 32	1	1	2	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46 3 18 32	1	1	2	0	5	1	3	İŞÇİLER	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46 3 18 32	1	1	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	352.791,00	0	53.005,42	53.005,42	352.791,00	139.468,42	0	0	213.322,58	0	39,5
46 3 18 32	1	1	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	57.200,00	0	22.164,32	12.164,32	67.200,00	60.619,59	0	0	6.580,41	0	90,2
46 3 18 32	1	1	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	0	500	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0
46 3 18 32	1	1	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	107.153,00	0	841,1	30.841,10	77.153,00	18.549,57	0	0	58.603,43	0	24
46 3 18 32	1	1	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	131.378,00	0	30.000,00	0	161.378,00	59.169,62	0	0	102.208,38	0	36,7
46 3 18 32	1	1	2	0	5	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	55.457,00	0	0	10.000,00	45.457,00	1.129,64	0	0	44.327,36	0	2,49
46 3 18 32	1	1	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	1.103,00	0	0	0	1.103,00	0	0	0	1.103,00	0	0
46 3 18 32	1	1	2	0	5	4		Faiz Giderleri	0	600.000,00	0	0	0	600.000,00	419.005,06	0	0	180.994,94	0	69,8

46 3 18 32	1 1 2 0 5 4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	600.000,00	0	0	0	600.000,00	419.005,06	0	0	180.994,94	0	69,8
46 3 18 32	1 1 2 0 5 5	CARİ TRANSFERLER	345.440,15	550.001,00	0	0	0	895.441,15	747.874,33	0	0	147.566,82	0	83,5
46 3 18 32	1 1 2 0 5 5 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0	350.001,00	0	0	0	350.001,00	326.637,77	0	0	23.363,23	0	93,3
46 3 18 32	1 1 2 0 5 5 8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	345.440,15	200.000,00	0	0	0	545.440,15	421.236,56	0	0	124.203,59	0	77,2
46 3 18 32	1 1 2 0 5 6	SERMAYE GİDERLERİ	0	4	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0 5 6 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0 5 7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	1	0	1.153.443,01	0	1.153.444,01	888.443,01	0	0	265.001,00	0	77
46 3 18 32	1 1 2 0 5 7 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0	1	0	1.153.443,01	0	1.153.444,01	888.443,01	0	0	265.001,00	0	77
46 3 18 32	1 1 2 0 5 9	YEDEK ÖDENEKLER	0	5.000.000,00	0	0	4.118.443,01	881.556,99	0	0	0	881.556,99	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0 5 9 6	YEDEK ÖDENEK	0	5.000.000,00	0	0	4.118.443,01	881.556,99	0	0	0	881.556,99	0	0
46 3 18 **33**		**Fen İşleri Müdürlüğü**	**3.423.742,49**	**39.416.703,00**	**0**	**916.062,26**	**916.062,26**	**42.840.445,49**	**10.718.126,25**	**0**	**0**	**30.541.238,80**	**1.581.080,44**	**25**
46 3 18 33	4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3.423.742,49	39.416.703,00	0	916.062,26	916.062,26	42.840.445,49	10.718.126,25	0	0	30.541.238,80	1.581.080,44	25
46 3 18 33	4 4	Madencilik, İmalat ve İnşaat	1.475.000,00	28.203.669,00	0	910.330,12	910.330,12	29.678.669,00	5.820.042,27	0	0	23.850.584,73	8.042,00	19,6
46 3 18 33	4 4 3	İnşaat işleri hizmetleri	1.475.000,00	28.203.669,00	0	910.330,12	910.330,12	29.678.669,00	5.820.042,27	0	0	23.850.584,73	8.042,00	19,6
46 3 18 33	4 4 3 0	İnşaat işleri hizmetleri	1.475.000,00	28.203.669,00	0	910.330,12	910.330,12	29.678.669,00	5.820.042,27	0	0	23.850.584,73	8.042,00	19,6
46 3 18 33	4 4 3 0 5	MAHALLİ İDARELER	1.475.000,00	28.203.669,00	0	910.330,12	910.330,12	29.678.669,00	5.820.042,27	0	0	23.850.584,73	8.042,00	19,6
46 3 18 33	4 4 3 0 5 1	PERSONEL GİDERLERİ	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46 3 18 33	4 4 3 0 5 1 3	İŞÇİLER	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46 3 18 33	4 4 3 0 5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	3.603.634,00	0	45.072,12	25.072,12	3.623.634,00	1.476.816,12	0	0	2.146.817,88	0	40,8
46 3 18 33	4 4 3 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	754.525,00	0	0	0	754.525,00	234.163,81	0	0	520.361,19	0	31
46 3 18 33	4 4 3 0 5 3 3	YOLLUKLAR	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	0	0
46 3 18 33	4 4 3 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	0	62.001,00	0	45.072,12	25.072,12	82.001,00	62.233,80	0	0	19.767,20	0	75,9
46 3 18 33	4 4 3 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0	1.826.108,00	0	0	0	1.826.108,00	992.943,91	0	0	833.164,09	0	54,4
46 3 18 33	4 4 3 0 5 3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	540.000,00	0	0	0	540.000,00	141.097,47	0	0	398.902,53	0	26,1
46 3 18 33	4 4 3 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	415.000,00	0	0	0	415.000,00	46.377,13	0	0	368.622,87	0	11,2
46 3 18 33	4 4 3 0 5 3 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	1.000,00	0	0	0	1.000,00	0	0	0	1.000,00	0	0
46 3 18 33	4 4 3 0 5 4	Faiz Giderleri	0	1.000.000,00	0	700.000,00	0	1.700.000,00	1.534.436,42	0	0	165.563,58	0	90,3
46 3 18 33	4 4 3 0 5 4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	1.000.000,00	0	700.000,00	0	1.700.000,00	1.534.436,42	0	0	165.563,58	0	90,3
46 3 18 33	4 4 3 0 5 6	SERMAYE GİDERLERİ	1.475.000,00	23.550.035,00	0	165.258,00	885.258,00	24.305.035,00	2.808.789,73	0	0	21.488.203,27	8.042,00	11,6
46 3 18 33	4 4 3 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	10	0	0	0	10	0	0	0	10	0	0
46 3 18 33	4 4 3 0 5 6 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0
46 3 18 33	4 4 3 0 5 6 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	6	0	0	0	6	0	0	0	6	0	0
46 3 18 33	4 4 3 0 5 6 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.475.000,00	23.050.007,00	0	165.258,00	885.258,00	23.805.007,00	2.675.418,11	0	0	21.121.546,89	8.042,00	11,2

46 3 18 33 4 4 3 0 5 6 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46 3 18 33 4 4 3 0 5 6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	500.008,00	0	0	0	500.008,00	133.371,62	0	0	366.636,38	0	26,7
46 3 18 33 4 5	Ulaştırma Hizmetleri	1.948.742,49	11.213.034,00	0	5.732,14	5.732,14	13.161.776,49	4.898.083,98	0	0	6.690.654,07	1.573.038,44	37,2
46 3 18 33 4 5 1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	1.948.742,49	11.213.034,00	0	5.732,14	5.732,14	13.161.776,49	4.898.083,98	0	0	6.690.654,07	1.573.038,44	37,2
46 3 18 33 4 5 1 0	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	1.948.742,49	11.213.034,00	0	5.732,14	5.732,14	13.161.776,49	4.898.083,98	0	0	6.690.654,07	1.573.038,44	37,2
46 3 18 33 4 5 1 0 5	MAHALLİ İDARELER	1.948.742,49	11.213.034,00	0	5.732,14	5.732,14	13.161.776,49	4.898.083,98	0	0	6.690.654,07	1.573.038,44	37,2
46 3 18 33 4 5 1 0 5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	2.963.029,00	0	5.732,14	5.732,14	2.963.029,00	757.930,65	0	0	2.205.098,35	0	25,6
46 3 18 33 4 5 1 0 5 3 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	1.050.000,00	0	0	0	1.050.000,00	204.583,73	0	0	845.416,27	0	19,5
46 3 18 33 4 5 1 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	616.501,00	0	0	0	616.501,00	193.695,62	0	0	422.805,38	0	31,4
46 3 18 33 4 5 1 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	0	5.500,00	0	0	0	5.500,00	248,24	0	0	5.251,76	0	4,51
46 3 18 33 4 5 1 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0	465.003,00	0	0	0	465.003,00	137.052,46	0	0	327.950,54	0	29,5
46 3 18 33 4 5 1 0 5 3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	226.025,00	0	5.732,14	5.732,14	226.025,00	87.334,94	0	0	138.690,06	0	38,6
46 3 18 33 4 5 1 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	600.000,00	0	0	0	600.000,00	135.015,66	0	0	464.984,34	0	22,5
46 3 18 33 4 5 1 0 5 6	SERMAYE GİDERLERİ	1.948.742,49	8.250.005,00	0	0	0	10.198.747,49	4.140.153,33	0	0	4.485.555,72	1.573.038,44	40,6
46 3 18 33 4 5 1 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	50.003,00	0	0	0	50.003,00	0	0	0	50.003,00	0	0
46 3 18 33 4 5 1 0 5 6 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	1.000.000,00	0	0	0	1.000.000,00	394.155,76	0	0	605.844,24	0	39,4
46 3 18 33 4 5 1 0 5 6 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0
46 3 18 33 4 5 1 0 5 6 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.948.742,49	7.000.000,00	0	0	0	8.948.742,49	3.745.997,57	0	0	3.629.706,48	1.573.038,44	41,9
46 3 18 33 4 5 1 0 5 6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	200.000,00	0	0	0	200.000,00	0	0	0	200.000,00	0	0
46 3 18 34	**Zabıta ve Trafik Müdürlüğü**	**0**	**1.140.324,00**	**0**	**8.167,05**	**8.167,05**	**1.140.324,00**	**735.870,70**	**0**	**0**	**404.453,30**	**0**	**64,5**
46 3 18 34 3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0	1.103.136,00	0	7.828,95	7.828,95	1.103.136,00	732.371,40	0	0	370.764,60	0	66,4
46 3 18 34 3 9	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0	1.103.136,00	0	7.828,95	7.828,95	1.103.136,00	732.371,40	0	0	370.764,60	0	66,4
46 3 18 34 3 9 9	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	0	1.103.136,00	0	7.828,95	7.828,95	1.103.136,00	732.371,40	0	0	370.764,60	0	66,4
46 3 18 34 3 9 9 0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	0	1.103.136,00	0	7.828,95	7.828,95	1.103.136,00	732.371,40	0	0	370.764,60	0	66,4
46 3 18 34 3 9 9 0 5	MAHALLİ İDARELER	0	1.103.136,00	0	7.828,95	7.828,95	1.103.136,00	732.371,40	0	0	370.764,60	0	66,4
46 3 18 34 3 9 9 0 5 1	PERSONEL GİDERLERİ	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	9.263,54	0	0	40.736,46	0	18,5
46 3 18 34 3 9 9 0 5 1 3	İŞÇİLER	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	9.263,54	0	0	40.736,46	0	18,5

46 3 18 34	3 9 9 0 5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	1.038.134,00	0	7.828,95	7.828,95	1.038.134,00	720.129,89	0	0	318.004,11	0	69,4
46 3 18 34	3 9 9 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	158.201,00	0	1.828,95	1.828,95	158.201,00	99.594,98	0	0	58.606,02	0	63
46 3 18 34	3 9 9 0 5 3 3	YOLLUKLAR	0	1.050,00	0	0	0	1.050,00	811,91	0	0	238,09	0	77,3
46 3 18 34	3 9 9 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	0	5.133,00	0	0	0	5.133,00	105	0	0	5.028,00	0	2,05
46 3 18 34	3 9 9 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0	714.100,00	0	0	0	714.100,00	574.750,51	0	0	139.349,49	0	80,5
46 3 18 34	3 9 9 0 5 3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	63.650,00	0	6.000,00	6.000,00	63.650,00	38.418,44	0	0	25.231,56	0	60,4
46 3 18 34	3 9 9 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	96.000,00	0	0	0	96.000,00	6.449,05	0	0	89.550,95	0	6,72
46 3 18 34	3 9 9 0 5 4	Faiz Giderleri	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	7,97	0	0	4.992,03	0	0,16
46 3 18 34	3 9 9 0 5 4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	7,97	0	0	4.992,03	0	0,16
46 3 18 34	3 9 9 0 5 5	CARİ TRANSFERLER	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.970,00	0	0	7.030,00	0	29,7
46 3 18 34	3 9 9 0 5 5 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.970,00	0	0	7.030,00	0	29,7
46 3 18 34	3 9 9 0 5 6	SERMAYE GİDERLERİ	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0
46 3 18 34	3 9 9 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0
46 3 18 34	4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0	37.188,00	0	338,1	338,1	37.188,00	3.499,30	0	0	33.688,70	0	9,41
46 3 18 34	4 1	Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	0	37.188,00	0	338,1	338,1	37.188,00	3.499,30	0	0	33.688,70	0	9,41
46 3 18 34	4 1 1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	0	37.188,00	0	338,1	338,1	37.188,00	3.499,30	0	0	33.688,70	0	9,41
46 3 18 34	4 1 1 0	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	0	37.188,00	0	338,1	338,1	37.188,00	3.499,30	0	0	33.688,70	0	9,41
46 3 18 34	4 1 1 0 5	MAHALLİ İDARELER	0	37.188,00	0	338,1	338,1	37.188,00	3.499,30	0	0	33.688,70	0	9,41
46 3 18 34	4 1 1 0 5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	37.186,00	0	338,1	338,1	37.186,00	3.499,30	0	0	33.686,70	0	9,41
46 3 18 34	4 1 1 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	2.706,00	0	338,1	338,1	2.706,00	1.992,10	0	0	713,9	0	73,6
46 3 18 34	4 1 1 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	0	2.100,00	0	0	0	2.100,00	229,2	0	0	1.870,80	0	10,9
46 3 18 34	4 1 1 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0	4.255,00	0	0	0	4.255,00	708	0	0	3.547,00	0	16,6
46 3 18 34	4 1 1 0 5 3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	13.125,00	0	0	0	13.125,00	570	0	0	12.555,00	0	4,34
46 3 18 34	4 1 1 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	15.000,00	0	0	0	15.000,00	0	0	0	15.000,00	0	0
46 3 18 34	4 1 1 0 5 6	SERMAYE GİDERLERİ	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0
46 3 18 34	4 1 1 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46 3 18 34	4 1 1 0 5 6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46 3 18 **35**		**İtfaye Müdürlüğü**	**0**	**1.082.154,00**	**0**	**31.333,31**	**31.333,31**	**1.082.154,00**	**811.649,15**	**0**	**0**	**270.504,85**	**0**	**75**
46 3 18 35	3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0	1.082.154,00	0	31.333,31	31.333,31	1.082.154,00	811.649,15	0	0	270.504,85	0	75
46 3 18 35	3 2	Yangından Korunma Hizmetleri	0	1.082.154,00	0	31.333,31	31.333,31	1.082.154,00	811.649,15	0	0	270.504,85	0	75

46 3 18 35	3 2 1						Yangından korunma hizmetleri	0	1.082.154,00	0	31.333,31	31.333,31	1.082.154,00	811.649,15	0	0	270.504,85	0	75
46 3 18 35	3 2 1	0					Yangından korunma hizmetleri	0	1.082.154,00	0	31.333,31	31.333,31	1.082.154,00	811.649,15	0	0	270.504,85	0	75
46 3 18 35	3 2 1	0	5				MAHALLİ İDARELER	0	1.082.154,00	0	31.333,31	31.333,31	1.082.154,00	811.649,15	0	0	270.504,85	0	75
46 3 18 35	3 2 1	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	1.012.151,00	0	31.333,31	31.333,31	1.012.151,00	811.649,15	0	0	200.501,85	0	80,2
46 3 18 35	3 2 1	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	119.800,00	0	7.930,73	7.930,73	119.800,00	86.517,74	0	0	33.282,26	0	72,2
46 3 18 35	3 2 1	0	5	3	3		YOLLUKLAR	0	1.300,00	0	0	0	1.300,00	0	0	0	1.300,00	0	0
46 3 18 35	3 2 1	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	0	12.000,00	0	0	0	12.000,00	1.226,96	0	0	10.773,04	0	10,2
46 3 18 35	3 2 1	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	0	772.051,00	0	0	0	772.051,00	641.408,24	0	0	130.642,76	0	83,1
46 3 18 35	3 2 1	0	5	3	7		Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	94.000,00	0	23.402,58	23.402,58	94.000,00	78.534,67	0	0	15.465,33	0	83,6
46 3 18 35	3 2 1	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	13.000,00	0	0	0	13.000,00	3.961,54	0	0	9.038,46	0	30,5
46 3 18 35	3 2 1	0	5	4			Faiz Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	0	0
46 3 18 35	3 2 1	0	5	4	2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	0	0
46 3 18 35	3 2 1	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	0	60.003,00	0	0	0	60.003,00	0	0	0	60.003,00	0	0
46 3 18 35	3 2 1	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	0	60.002,00	0	0	0	60.002,00	0	0	0	60.002,00	0	0
46 3 18 35	3 2 1	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46 3 18 36							**Su-Otobüs-Mezbaha Müdürlüğü**	**0**	**6.344.536,00**	**0**	**427.334,34**	**427.334,34**	**6.344.536,00**	**4.245.063,16**	**0**	**0**	**2.099.472,84**	**0**	**66,9**
46 3 18 36	4						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0	2.825.675,00	0	238.084,36	238.084,36	2.825.675,00	1.777.716,36	0	0	1.047.958,64	0	62,9
46 3 18 36	4 2						Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	0	102.650,00	0	126.235,11	6.235,11	222.650,00	136.736,24	0	0	85.913,76	0	61,4
46 3 18 36	4 2 1						Tarım hizmetleri	0	102.650,00	0	126.235,11	6.235,11	222.650,00	136.736,24	0	0	85.913,76	0	61,4
46 3 18 36	4 2 1	0					Tarım hizmetleri	0	102.650,00	0	126.235,11	6.235,11	222.650,00	136.736,24	0	0	85.913,76	0	61,4
46 3 18 36	4 2 1	0	5				MAHALLİ İDARELER	0	102.650,00	0	126.235,11	6.235,11	222.650,00	136.736,24	0	0	85.913,76	0	61,4
46 3 18 36	4 2 1	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	72.650,00	0	126.235,11	6.235,11	192.650,00	136.736,24	0	0	55.913,76	0	71
46 3 18 36	4 2 1	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	44.400,00	0	0	2.000,00	42.400,00	16.188,59	0	0	26.211,41	0	38,2
46 3 18 36	4 2 1	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	0	8.250,00	0	3.246,60	1.246,60	10.250,00	9.713,10	0	0	536,9	0	94,8
46 3 18 36	4 2 1	0	5	3	7		Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	18.000,00	0	2.988,51	2.988,51	18.000,00	6.388,51	0	0	11.611,49	0	35,5
46 3 18 36	4 2 1	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	2.000,00	0	120.000,00	0	122.000,00	104.446,04	0	0	17.553,96	0	85,6
46 3 18 36	4 2 1	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	0	30.000,00	0	0	0	30.000,00	0	0	0	30.000,00	0	0
46 3 18 36	4 2 1	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	0	30.000,00	0	0	0	30.000,00	0	0	0	30.000,00	0	0
46 3 18 36	4 5						Ulaştırma Hizmetleri	0	2.723.025,00	0	111.849,25	231.849,25	2.603.025,00	1.640.980,12	0	0	962.044,88	0	63
46 3 18 36	4 5	2					Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri	0	2.723.025,00	0	111.849,25	231.849,25	2.603.025,00	1.640.980,12	0	0	962.044,88	0	63
							Karayolu sistemi işletme işleri ve												

46	3	18	36	4	5	2	0		Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri	0	2.723.025,00	0	111.849,25	231.849,25	2.603.025,00	1.640.980,12	0	0	962.044,88	0	63
46	3	18	36	4	5	2	0	5	MAHALLİ İDARELER	0	2.723.025,00	0	111.849,25	231.849,25	2.603.025,00	1.640.980,12	0	0	962.044,88	0	63
46	3	18	36	4	5	2	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	898.607,00	0	2.942,15	2.942,15	898.607,00	413.164,54	0	0	485.442,46	0	46
46	3	18	36	4	5	2	0	5	1	1	MEMURLAR	0	122.410,00	0	1.664,61	1.664,61	122.410,00	93.378,79	0	0	29.031,21	0	76,3
46	3	18	36	4	5	2	0	5	1	3	İŞÇİLER	0	776.196,00	0	1.277,54	1.277,54	776.196,00	319.785,75	0	0	456.410,25	0	41,2
46	3	18	36	4	5	2	0	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46	3	18	36	4	5	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	107.154,00	0	0	15.000,00	92.154,00	65.997,82	0	0	26.156,18	0	71,6
46	3	18	36	4	5	2	0	5	2	1	MEMURLAR	0	21.751,00	0	0	0	21.751,00	17.285,74	0	0	4.465,26	0	79,5
46	3	18	36	4	5	2	0	5	2	3	İŞÇİLER	0	85.400,00	0	0	15.000,00	70.400,00	48.712,08	0	0	21.687,92	0	69,2
46	3	18	36	4	5	2	0	5	2	4	GEÇİCİ PERSONEL	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0
46	3	18	36	4	5	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	1.136.264,00	0	103.907,10	64.907,10	1.175.264,00	1.153.025,83	0	0	22.238,17	0	98,1
46	3	18	36	4	5	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	116.364,00	0	62.774,56	30.774,56	148.364,00	146.048,87	0	0	2.315,13	0	98,4
46	3	18	36	4	5	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	0	1.200,00	0	0	0	1.200,00	791,65	0	0	408,35	0	66
46	3	18	36	4	5	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	10.500,00	0	15.044,99	8.044,99	17.500,00	16.938,87	0	0	561,13	0	96,8
46	3	18	36	4	5	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	886.050,00	0	26.087,55	26.087,55	886.050,00	882.573,02	0	0	3.476,98	0	99,6
46	3	18	36	4	5	2	0	5	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	120.150,00	0	0	0	120.150,00	106.673,42	0	0	13.476,58	0	88,8
46	3	18	36	4	5	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	1.000,00	0	0	0	1.000,00	0	0	0	1.000,00	0	0
46	3	18	36	4	5	2	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	1.000,00	0	0	0	1.000,00	0	0	0	1.000,00	0	0
46	3	18	36	4	5	2	0	5	4		Faiz Giderleri	0	5.250,00	0	5.000,00	0	10.250,00	8.791,93	0	0	1.458,07	0	85,8
46	3	18	36	4	5	2	0	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	5.250,00	0	5.000,00	0	10.250,00	8.791,93	0	0	1.458,07	0	85,8
46	3	18	36	4	5	2	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	0	15.750,00	0	0	0	15.750,00	0	0	0	15.750,00	0	0
46	3	18	36	4	5	2	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	0	15.750,00	0	0	0	15.750,00	0	0	0	15.750,00	0	0
46	3	18	36	4	5	2	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0	560.000,00	0	0	149.000,00	411.000,00	0	0	0	411.000,00	0	0
46	3	18	36	4	5	2	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	560.000,00	0	0	149.000,00	411.000,00	0	0	0	411.000,00	0	0
46	3	18	36	6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	3.518.861,00	0	189.249,98	189.249,98	3.518.861,00	2.467.346,80	0	0	1.051.514,20	0	70,1
46	3	18	36	6	3						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0	3.518.861,00	0	189.249,98	189.249,98	3.518.861,00	2.467.346,80	0	0	1.051.514,20	0	70,1
46	3	18	36	6	3	1					Su temini işleri ve hizmetleri	0	3.518.861,00	0	189.249,98	189.249,98	3.518.861,00	2.467.346,80	0	0	1.051.514,20	0	70,1
46	3	18	36	6	3	1	0				Su temini işleri ve hizmetleri	0	3.518.861,00	0	189.249,98	189.249,98	3.518.861,00	2.467.346,80	0	0	1.051.514,20	0	70,1
46	3	18	36	6	3	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	0	3.518.861,00	0	189.249,98	189.249,98	3.518.861,00	2.467.346,80	0	0	1.051.514,20	0	70,1
46	3	18	36	6	3	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	3.455.251,00	0	59.249,98	174.249,98	3.340.251,00	2.357.852,24	0	0	982.398,76	0	70,6
46	3	18	36	6	3	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	3.017.400,00	0	46.584,91	146.584,91	2.917.400,00	2.077.104,64	0	0	840.295,36	0	71,2
46	3	18	36	6	3	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	0	550	0	0	0	550	0	0	0	550	0	0
46	3	18	36	6	3	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	1.001,00	0	2.500,00	0	3.501,00	1.114,18	0	0	2.386,82	0	31,8
46	3	18	36	6	3	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	152.300,00	0	6.843,27	11.843,27	147.300,00	131.447,25	0	0	15.852,75	0	89,2

46 3 18 36	6 3 1 0 5 3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	179.000,00	0	3.321,80	15.821,80	166.500,00	103.785,63	0	0	62.714,37	0	62,3
46 3 18 36	6 3 1 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	105.000,00	0	0	0	105.000,00	44.400,54	0	0	60.599,46	0	42,3
46 3 18 36	6 3 1 0 5 4	Faiz Giderleri	0	33.600,00	0	130.000,00	0	163.600,00	109.494,56	0	0	54.105,44	0	66,9
46 3 18 36	6 3 1 0 5 4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	33.600,00	0	130.000,00	0	163.600,00	109.494,56	0	0	54.105,44	0	66,9
46 3 18 36	6 3 1 0 5 6	SERMAYE GİDERLERİ	0	30.010,00	0	0	15.000,00	15.010,00	0	0	0	15.010,00	0	0
46 3 18 36	6 3 1 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0
46 3 18 36	6 3 1 0 5 6 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0
46 3 18 36	6 3 1 0 5 6 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	30.003,00	0	0	15.000,00	15.003,00	0	0	0	15.003,00	0	0
46 3 18 36	6 3 1 0 5 6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0
46 3 18 37		**Hüdai Kaplıca İşletmeleri Müdürlüğü**	**0**	**32.178.562,61**	**10.000.000,00**	**663.374,08**	**663.374,08**	**42.178.562,61**	**29.317.337,17**	**0**	**0**	**12.784.525,44**	**76.700,00**	**69,5**
46 3 18 37	4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0	32.178.562,61	10.000.000,00	663.374,08	663.374,08	42.178.562,61	29.317.337,17	0	0	12.784.525,44	76.700,00	69,5
46 3 18 37	4 7	Diğer Endüstriler	0	32.178.562,61	10.000.000,00	663.374,08	663.374,08	42.178.562,61	29.317.337,17	0	0	12.784.525,44	76.700,00	69,5
46 3 18 37	4 7 2	Otel ve lokanta hizmetleri	0	32.178.562,61	10.000.000,00	663.374,08	663.374,08	42.178.562,61	29.317.337,17	0	0	12.784.525,44	76.700,00	69,5
46 3 18 37	4 7 2 0	Otel ve lokanta hizmetleri	0	32.178.562,61	10.000.000,00	663.374,08	663.374,08	42.178.562,61	29.317.337,17	0	0	12.784.525,44	76.700,00	69,5
46 3 18 37	4 7 2 0 5	MAHALLİ İDARELER	0	32.178.562,61	10.000.000,00	663.374,08	663.374,08	42.178.562,61	29.317.337,17	0	0	12.784.525,44	76.700,00	69,5
46 3 18 37	4 7 2 0 5 1	PERSONEL GİDERLERİ	0	4.282.015,61	0	589.905,62	589.905,62	4.282.015,61	3.487.480,25	0	0	794.535,36	0	81,4
46 3 18 37	4 7 2 0 5 1 1	MEMURLAR	0	397.573,81	0	41.853,32	41.853,32	397.573,81	328.896,71	0	0	68.677,10	0	82,7
46 3 18 37	4 7 2 0 5 1 3	İŞÇİLER	0	3.881.441,80	0	548.052,30	548.052,30	3.881.441,80	3.158.583,54	0	0	722.858,26	0	81,4
46 3 18 37	4 7 2 0 5 1 4	GEÇİCİ PERSONEL	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	0	0
46 3 18 37	4 7 2 0 5 2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	784.399,00	0	0	0	784.399,00	539.354,52	0	0	245.044,48	0	68,8
46 3 18 37	4 7 2 0 5 2 1	MEMURLAR	0	79.591,00	0	0	0	79.591,00	52.075,97	0	0	27.515,03	0	65,4
46 3 18 37	4 7 2 0 5 2 3	İŞÇİLER	0	704.805,00	0	0	0	704.805,00	487.278,55	0	0	217.526,45	0	69,1
46 3 18 37	4 7 2 0 5 2 4	GEÇİCİ PERSONEL	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0
46 3 18 37	4 7 2 0 5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	8.341.635,00	0	73.468,46	73.468,46	8.341.635,00	5.097.821,34	0	0	3.243.813,66	0	61,1
46 3 18 37	4 7 2 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	2.826.501,00	0	10.975,07	10.975,07	2.826.501,00	1.764.360,66	0	0	1.062.140,34	0	62,4
46 3 18 37	4 7 2 0 5 3 3	YOLLUKLAR	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	1.505,86	0	0	3.494,14	0	30,1
46 3 18 37	4 7 2 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	0	122.053,00	0	40.444,81	40.444,81	122.053,00	64.135,01	0	0	57.917,99	0	52,6
46 3 18 37	4 7 2 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0	3.755.206,00	0	20.786,57	20.786,57	3.755.206,00	2.762.153,01	0	0	993.052,99	0	73,6
46 3 18 37	4 7 2 0 5 3 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	47.250,00	0	0	0	47.250,00	3.666,00	0	0	43.584,00	0	7,76
46 3 18 37	4 7 2 0 5 3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	538.325,00	0	1.262,01	1.262,01	538.325,00	189.295,67	0	0	349.029,33	0	35,2
46 3 18 37	4 7 2 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	1.043.100,00	0	0	0	1.043.100,00	312.705,13	0	0	730.394,87	0	30

46 3 18 37	4 7 2 0 5 3 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	4.200,00	0	0	0	4.200,00	0	0	0	4.200,00	0	0
46 3 18 37	4 7 2 0 5 4	Faiz Giderleri	0	94.500,00	0	0	0	94.500,00	86.718,00	0	0	7.782,00	0	91,8
46 3 18 37	4 7 2 0 5 4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	94.500,00	0	0	0	94.500,00	86.718,00	0	0	7.782,00	0	91,8
46 3 18 37	4 7 2 0 5 5	CARİ TRANSFERLER	0	165.000,00	0	0	0	165.000,00	0	0	0	165.000,00	0	0
46 3 18 37	4 7 2 0 5 5 1	GÖREV ZARARLARI	0	165.000,00	0	0	0	165.000,00	0	0	0	165.000,00	0	0
46 3 18 37	4 7 2 0 5 6	SERMAYE GİDERLERİ	0	18.511.013,00	10.000.000,00	0	0	28.511.013,00	20.105.963,06	0	0	8.328.349,94	76.700,00	70,5
46 3 18 37	4 7 2 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	665.003,00	0	0	0	665.003,00	0	0	0	665.003,00	0	0
46 3 18 37	4 7 2 0 5 6 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	350.001,00	0	0	0	350.001,00	0	0	0	273.301,00	76.700,00	0
46 3 18 37	4 7 2 0 5 6 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0
46 3 18 37	4 7 2 0 5 6 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	16.191.002,00	10.000.000,00	0	0	26.191.002,00	19.999.102,26	0	0	6.191.899,74	0	76,4
46 3 18 37	4 7 2 0 5 6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	1.305.005,00	0	0	0	1.305.005,00	106.860,80	0	0	1.198.144,20	0	8,19
46 3 18 **38**		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**	**0**	**6.738.041,00**	**4.500.005,00**	**2.293.825,52**	**2.293.825,52**	**11.238.046,00**	**1.000.544,05**	**0**	**0**	**10.237.501,95**	**0**	**8,9**
46 3 18 38	6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	6.738.041,00	4.500.005,00	2.293.825,52	2.293.825,52	11.238.046,00	1.000.544,05	0	0	10.237.501,95	0	8,9
46 3 18 38	6 2	Toplum Refahı Hizmetleri	0	6.738.041,00	4.500.005,00	2.293.825,52	2.293.825,52	11.238.046,00	1.000.544,05	0	0	10.237.501,95	0	8,9
46 3 18 38	6 2 1	Toplum refahı hizmetleri	0	6.738.041,00	4.500.005,00	2.293.825,52	2.293.825,52	11.238.046,00	1.000.544,05	0	0	10.237.501,95	0	8,9
46 3 18 38	6 2 1 0	Toplum refahı hizmetleri	0	6.738.041,00	4.500.005,00	2.293.825,52	2.293.825,52	11.238.046,00	1.000.544,05	0	0	10.237.501,95	0	8,9
46 3 18 38	6 2 1 0 5	MAHALLİ İDARELER	0	6.738.041,00	4.500.005,00	2.293.825,52	2.293.825,52	11.238.046,00	1.000.544,05	0	0	10.237.501,95	0	8,9
46 3 18 38	6 2 1 0 5 1	PERSONEL GİDERLERİ	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46 3 18 38	6 2 1 0 5 1 3	İŞÇİLER	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46 3 18 38	6 2 1 0 5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	1.086.030,00	3	38.531,45	38.531,45	1.086.033,00	152.672,02	0	0	933.360,98	0	14,1
46 3 18 38	6 2 1 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	37.527,00	0	788,77	788,77	37.527,00	16.496,37	0	0	21.030,63	0	44
46 3 18 38	6 2 1 0 5 3 3	YOLLUKLAR	0	500	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0
46 3 18 38	6 2 1 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	0	40.001,00	1	0	0	40.002,00	9.436,66	0	0	30.565,34	0	23,6
46 3 18 38	6 2 1 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0	915.500,00	2	2.742,68	2.742,68	915.502,00	123.738,99	0	0	791.763,01	0	13,5
46 3 18 38	6 2 1 0 5 3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	82.501,00	0	0	20.000,00	62.501,00	3.000,00	0	0	59.501,00	0	4,8
46 3 18 38	6 2 1 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	1	0	30.000,00	0	30.001,00	0	0	0	30.001,00	0	0
46 3 18 38	6 2 1 0 5 3 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	10.000,00	0	5.000,00	15.000,00	0	0	0	0	0	0	0
46 3 18 38	6 2 1 0 5 4	Faiz Giderleri	0	12.000,00	0	0	0	12.000,00	2.035,96	0	0	9.964,04	0	17
46 3 18 38	6 2 1 0 5 4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	12.000,00	0	0	0	12.000,00	2.035,96	0	0	9.964,04	0	17
46 3 18 38	6 2 1 0 5 6	SERMAYE GİDERLERİ	0	5.590.011,00	4.500.002,00	2.255.294,07	2.255.294,07	10.090.013,00	845.836,07	0	0	9.244.176,93	0	8,38
46 3 18 38	6 2 1 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	4	2	2.255.294,07	655.294,07	1.600.006,00	655.295,07	0	0	944.710,93	0	41
46 3 18 38	6 2 1 0 5 6 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	790.002,00	0	0	0	790.002,00	51.448,00	0	0	738.554,00	0	6,51
46 3 18 38	6 2 1 0 5 6 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	4.800.005,00	0	0	1.600.000,00	3.200.005,00	139.093,00	0	0	3.060.912,00	0	4,35

46 3 18 38	6 2 1 0 5 6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	4.500.000,00	0	0	4.500.000,00	0	0	0	4.500.000,00	0	0
46 3 18 40		**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**	**0**	**7.990.351,99**	**0**	**693.262,84**	**693.262,84**	**7.990.351,99**	**4.745.031,33**	**0**	**0**	**3.245.320,66**	**0**	**59,4**
46 3 18 40	1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	7.990.351,99	0	693.262,84	693.262,84	7.990.351,99	4.745.031,33	0	0	3.245.320,66	0	59,4
46 3 18 40	1 3	Genel Hizmetler	0	7.990.351,99	0	693.262,84	693.262,84	7.990.351,99	4.745.031,33	0	0	3.245.320,66	0	59,4
46 3 18 40	1 3 1	Genel personel hizmetleri	0	7.990.351,99	0	693.262,84	693.262,84	7.990.351,99	4.745.031,33	0	0	3.245.320,66	0	59,4
46 3 18 40	1 3 1 0	Genel personel hizmetleri	0	7.990.351,99	0	693.262,84	693.262,84	7.990.351,99	4.745.031,33	0	0	3.245.320,66	0	59,4
46 3 18 40	1 3 1 0 5	MAHALLİ İDARELER	0	7.990.351,99	0	693.262,84	693.262,84	7.990.351,99	4.745.031,33	0	0	3.245.320,66	0	59,4
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1	PERSONEL GİDERLERİ	0	6.635.094,99	0	650.925,21	650.925,21	6.635.094,99	4.073.007,57	0	0	2.562.087,42	0	61,4
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 1	MEMURLAR	0	2.318.253,19	0	426.299,40	426.299,40	2.318.253,19	2.061.252,42	0	0	257.000,77	0	88,9
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	383.334,80	0	8.108,57	8.108,57	383.334,80	46.329,00	0	0	337.005,80	0	12,1
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 3	İŞÇİLER	0	3.933.506,00	0	216.517,24	216.517,24	3.933.506,00	1.965.426,15	0	0	1.968.079,85	0	50
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 4	GEÇİCİ PERSONEL	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46 3 18 40	1 3 1 0 5 2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	755.006,00	0	40.000,00	40.000,00	755.006,00	641.716,66	0	0	113.289,34	0	85
46 3 18 40	1 3 1 0 5 2 1	MEMURLAR	0	370.001,00	0	0	40.000,00	330.001,00	275.665,80	0	0	54.335,20	0	83,5
46 3 18 40	1 3 1 0 5 2 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	55.001,00	0	0	0	55.001,00	0	0	0	55.001,00	0	0
46 3 18 40	1 3 1 0 5 2 3	İŞÇİLER	0	330.001,00	0	40.000,00	0	370.001,00	366.050,86	0	0	3.950,14	0	98,9
46 3 18 40	1 3 1 0 5 2 4	GEÇİCİ PERSONEL	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	92.501,00	0	2.337,63	2.337,63	92.501,00	28.910,71	0	0	63.590,29	0	31,3
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	13.127,00	0	2.337,63	2.337,63	13.127,00	4.486,63	0	0	8.640,37	0	34,2
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 3	YOLLUKLAR	0	3.151,00	0	0	0	3.151,00	1.994,25	0	0	1.156,75	0	63,3
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	0	17.000,00	0	0	0	17.000,00	12.130,54	0	0	4.869,46	0	71,4
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0	47.250,00	0	0	0	47.250,00	10.299,29	0	0	36.950,71	0	21,8
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	11.973,00	0	0	0	11.973,00	0	0	0	11.973,00	0	0
46 3 18 40	1 3 1 0 5 4	Faiz Giderleri	0	57.750,00	0	0	0	57.750,00	1.396,39	0	0	56.353,61	0	2,42
46 3 18 40	1 3 1 0 5 4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	57.750,00	0	0	0	57.750,00	1.396,39	0	0	56.353,61	0	2,42
46 3 18 40	1 3 1 0 5 5	CARİ TRANSFERLER	0	450.000,00	0	0	0	450.000,00	0	0	0	450.000,00	0	0
46 3 18 40	1 3 1 0 5 5 1	GÖREV ZARARLARI	0	250.000,00	0	0	0	250.000,00	0	0	0	250.000,00	0	0
46 3 18 40	1 3 1 0 5 5 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0	200.000,00	0	0	0	200.000,00	0	0	0	200.000,00	0	0
46 3 18 41		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	**0**	**6.183.552,00**	**0**	**934.435,02**	**84.435,02**	**7.033.552,00**	**6.768.357,46**	**0**	**0**	**265.194,54**	**0**	**96,2**
46 3 18 41	5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0	6.183.552,00	0	934.435,02	84.435,02	7.033.552,00	6.768.357,46	0	0	265.194,54	0	96,2
46 3 18 41	5 1	Atık Yönetimi Hizmetleri	0	6.183.552,00	0	934.435,02	84.435,02	7.033.552,00	6.768.357,46	0	0	265.194,54	0	96,2
46 3 18 41	5 1 1	Atık yönetimi hizmetleri	0	6.183.552,00	0	934.435,02	84.435,02	7.033.552,00	6.768.357,46	0	0	265.194,54	0	96,2
46 3 18 41	5 1 1 0	Atık yönetimi hizmetleri	0	6.183.552,00	0	934.435,02	84.435,02	7.033.552,00	6.768.357,46	0	0	265.194,54	0	96,2
46 3 18 41	5 1 1 0 5	MAHALLİ İDARELER	0	6.183.552,00	0	934.435,02	84.435,02	7.033.552,00	6.768.357,46	0	0	265.194,54	0	96,2
46 3 18 41	5 1 1 0 5 1	PERSONEL GİDERLERİ	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0

46 3 18 41	5 1 1 0 5 1	PERSONEL GİDERLERİ	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46 3 18 41	5 1 1 0 5 1 3	İŞÇİLER	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46 3 18 41	5 1 1 0 5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	6.132.550,00	0	934.435,02	84.435,02	6.982.550,00	6.768.357,46	0	0	214.192,54	0	96,9
46 3 18 41	5 1 1 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	70.500,00	0	0	0	70.500,00	29.909,34	0	0	40.590,66	0	42,4
46 3 18 41	5 1 1 0 5 3 3	YOLLUKLAR	0	500	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0
46 3 18 41	5 1 1 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	0	1.500,00	0	0	0	1.500,00	13,1	0	0	1.486,90	0	0,87
46 3 18 41	5 1 1 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0	5.904.000,00	0	933.753,52	83.753,52	6.754.000,00	6.736.753,52	0	0	17.246,48	0	99,7
46 3 18 41	5 1 1 0 5 3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	154.050,00	0	681,5	681,5	154.050,00	1.681,50	0	0	152.368,50	0	1,09
46 3 18 41	5 1 1 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	2.000,00	0	0	0	2.000,00	0	0	0	2.000,00	0	0
46 3 18 41	5 1 1 0 5 4	Faiz Giderleri	0	1.000,00	0	0	0	1.000,00	0	0	0	1.000,00	0	0
46 3 18 41	5 1 1 0 5 4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	1.000,00	0	0	0	1.000,00	0	0	0	1.000,00	0	0
46 3 18 41	5 1 1 0 5 6	SERMAYE GİDERLERİ	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0
46 3 18 41	5 1 1 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0
46 3 18 **42**		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	**0**	**1.797.529,00**	**0**	**6.865,66**	**6.865,66**	**1.797.529,00**	**1.554.892,19**	**0**	**0**	**242.636,81**	**0**	**86,5**
46 3 18 42	1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	1.797.529,00	0	6.865,66	6.865,66	1.797.529,00	1.554.892,19	0	0	242.636,81	0	86,5
46 3 18 42	1 3	Genel Hizmetler	0	1.797.529,00	0	6.865,66	6.865,66	1.797.529,00	1.554.892,19	0	0	242.636,81	0	86,5
46 3 18 42	1 3 9	Diğer genel hizmetler	0	1.797.529,00	0	6.865,66	6.865,66	1.797.529,00	1.554.892,19	0	0	242.636,81	0	86,5
46 3 18 42	1 3 9 0	Diğer genel hizmetler	0	1.797.529,00	0	6.865,66	6.865,66	1.797.529,00	1.554.892,19	0	0	242.636,81	0	86,5
46 3 18 42	1 3 9 0 5	MAHALLİ İDARELER	0	1.797.529,00	0	6.865,66	6.865,66	1.797.529,00	1.554.892,19	0	0	242.636,81	0	86,5
46 3 18 42	1 3 9 0 5 1	PERSONEL GİDERLERİ	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	16.867,92	0	0	33.132,08	0	33,7
46 3 18 42	1 3 9 0 5 1 3	İŞÇİLER	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	16.867,92	0	0	33.132,08	0	33,7
46 3 18 42	1 3 9 0 5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	1.747.529,00	0	6.865,66	6.865,66	1.747.529,00	1.538.024,27	0	0	209.504,73	0	88
46 3 18 42	1 3 9 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	25.124,00	0	6.865,66	6.865,66	25.124,00	11.012,10	0	0	14.111,90	0	43,8
46 3 18 42	1 3 9 0 5 3 3	YOLLUKLAR	0	1.100,00	0	0	0	1.100,00	0	0	0	1.100,00	0	0
46 3 18 42	1 3 9 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	0	1.100,00	0	0	0	1.100,00	0	0	0	1.100,00	0	0
46 3 18 42	1 3 9 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0	1.702.803,00	0	0	0	1.702.803,00	1.520.777,05	0	0	182.025,95	0	89,3
46 3 18 42	1 3 9 0 5 3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	17.401,00	0	0	0	17.401,00	6.235,12	0	0	11.165,88	0	35,8
46 3 18 42	1 3 9 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46 3 18 **43**		**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**	**0**	**3.347.103,00**	**0**	**1.247.769,78**	**197.769,78**	**4.397.103,00**	**2.215.228,47**	**0**	**0**	**2.181.874,53**	**0**	**50,4**
46 3 18 43	4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0	33.302,00	0	15.053,62	15.053,62	33.302,00	25.711,09	0	0	7.590,91	0	77,2
46 3 18 43	4 2	Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	0	33.302,00	0	15.053,62	15.053,62	33.302,00	25.711,09	0	0	7.590,91	0	77,2
46 3 18 43	4 2 1	Tarım hizmetleri	0	33.302,00	0	15.053,62	15.053,62	33.302,00	25.711,09	0	0	7.590,91	0	77,2
46 3 18 43	4 2 1 0	Tarım hizmetleri	0	33.302,00	0	15.053,62	15.053,62	33.302,00	25.711,09	0	0	7.590,91	0	77,2

46 3 18 43	4 2 1 0 5	MAHALLI IDARELER	0	33.302,00	0	15.053,62	15.053,62	33.302,00	25.711,09	0	0	7.590,91	0	77,2
46 3 18 43	4 2 1 0 5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	33.302,00	0	15.053,62	15.053,62	33.302,00	25.711,09	0	0	7.590,91	0	77,2
46 3 18 43	4 2 1 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	14.402,00	0	13.416,50	12.216,50	15.602,00	14.617,50	0	0	984,5	0	93,7
46 3 18 43	4 2 1 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0	8.400,00	0	1.637,12	2.837,12	7.200,00	5.197,12	0	0	2.002,88	0	72,2
46 3 18 43	4 2 1 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	10.500,00	0	0	0	10.500,00	5.896,47	0	0	4.603,53	0	56,2
46 3 18 43	8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN	0	3.313.801,00	0	1.232.716,16	182.716,16	4.363.801,00	2.189.517,38	0	0	2.174.283,62	0	50,2
46 3 18 43	8 1	Dinlenme ve spor Hizmetleri	0	3.313.801,00	0	1.232.716,16	182.716,16	4.363.801,00	2.189.517,38	0	0	2.174.283,62	0	50,2
46 3 18 43	8 1 1	Dinlenme ve spor hizmetleri	0	3.313.801,00	0	1.232.716,16	182.716,16	4.363.801,00	2.189.517,38	0	0	2.174.283,62	0	50,2
46 3 18 43	8 1 1 0	Dinlenme ve spor hizmetleri	0	3.313.801,00	0	1.232.716,16	182.716,16	4.363.801,00	2.189.517,38	0	0	2.174.283,62	0	50,2
46 3 18 43	8 1 1 0 5	MAHALLİ İDARELER	0	3.313.801,00	0	1.232.716,16	182.716,16	4.363.801,00	2.189.517,38	0	0	2.174.283,62	0	50,2
46 3 18 43	8 1 1 0 5 1	PERSONEL GİDERLERİ	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46 3 18 43	8 1 1 0 5 1 3	İŞÇİLER	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46 3 18 43	8 1 1 0 5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	3.263.777,00	0	162.716,16	182.716,16	3.243.777,00	1.398.296,81	0	0	1.845.480,19	0	43,1
46 3 18 43	8 1 1 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	952.742,00	0	146.989,39	146.989,39	952.742,00	358.104,14	0	0	594.637,86	0	37,6
46 3 18 43	8 1 1 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	0	945	0	0	0	945	770,37	0	0	174,63	0	81,5
46 3 18 43	8 1 1 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0	875.120,00	0	6.970,08	6.970,08	875.120,00	814.465,21	0	0	60.654,79	0	93,1
46 3 18 43	8 1 1 0 5 3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	642.970,00	0	8.756,69	28.756,69	622.970,00	87.356,06	0	0	535.613,94	0	14
46 3 18 43	8 1 1 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	792.000,00	0	0	0	792.000,00	137.601,03	0	0	654.398,97	0	17,4
46 3 18 43	8 1 1 0 5 4	Faiz Giderleri	0	1	0	20.000,00	0	20.001,00	13.042,97	0	0	6.958,03	0	65,2
46 3 18 43	8 1 1 0 5 4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	1	0	20.000,00	0	20.001,00	13.042,97	0	0	6.958,03	0	65,2
46 3 18 43	8 1 1 0 5 6	SERMAYE GİDERLERİ	0	23	0	1.050.000,00	0	1.050.023,00	778.177,60	0	0	271.845,40	0	74,1
46 3 18 43	8 1 1 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	5	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0
46 3 18 43	8 1 1 0 5 6 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46 3 18 43	8 1 1 0 5 6 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	9	0	1.050.000,00	0	1.050.009,00	778.177,60	0	0	271.831,40	0	74,1
46 3 18 43	8 1 1 0 5 6 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0
46 3 18 43	8 1 1 0 5 6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	6	0	0	0	6	0	0	0	6	0	0
46 3 18 44		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	**0**	**166.003,00**	**0**	**1.069.179,35**	**4.179,35**	**1.231.003,00**	**492.583,43**	**0**	**0**	**143.419,57**	**595.000,00**	**40**
46 3 18 44	1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0	166.003,00	0	1.069.179,35	4.179,35	1.231.003,00	492.583,43	0	0	143.419,57	595.000,00	40
46 3 18 44	1 3	Genel Hizmetler	0	166.003,00	0	1.069.179,35	4.179,35	1.231.003,00	492.583,43	0	0	143.419,57	595.000,00	40
46 3 18 44	1 3 9	Diğer genel hizmetler	0	166.003,00	0	1.069.179,35	4.179,35	1.231.003,00	492.583,43	0	0	143.419,57	595.000,00	40
46 3 18 44	1 3 9 0	Diğer genel hizmetler	0	166.003,00	0	1.069.179,35	4.179,35	1.231.003,00	492.583,43	0	0	143.419,57	595.000,00	40
46 3 18 44	1 3 9 0 5	MAHALLİ İDARELER	0	166.003,00	0	1.069.179,35	4.179,35	1.231.003,00	492.583,43	0	0	143.419,57	595.000,00	40

46 3 18 44	1 3 9 0 5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	156.000,00	0	4.179,35	4.179,35	156.000,00	53.672,23	0	0	102.327,77	0	34,4
46 3 18 44	1 3 9 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	30.500,00	0	244,25	244,25	30.500,00	3.404,48	0	0	27.095,52	0	11,2
46 3 18 44	1 3 9 0 5 3 3	YOLLUKLAR	0	750	0	0	0	750	0	0	0	750	0	0
46 3 18 44	1 3 9 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	0	500	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0
46 3 18 44	1 3 9 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0	47.250,00	0	0	0	47.250,00	6.675,65	0	0	40.574,35	0	14,1
46 3 18 44	1 3 9 0 5 3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	77.000,00	0	3.935,10	3.935,10	77.000,00	43.592,10	0	0	33.407,90	0	56,6
46 3 18 44	1 3 9 0 5 4	Faiz Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	0	0
46 3 18 44	1 3 9 0 5 4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	0	0
46 3 18 44	1 3 9 0 5 6	SERMAYE GİDERLERİ	0	3	0	1.065.000,00	0	1.065.003,00	438.911,20	0	0	31.091,80	595.000,00	41,2
46 3 18 44	1 3 9 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	2	0	200.000,00	0	200.002,00	178.180,00	0	0	6.822,00	15.000,00	89,1
46 3 18 44	1 3 9 0 5 6 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	1	0	865.000,00	0	865.001,00	260.731,20	0	0	24.269,80	580.000,00	30,1
46 3 18 45		**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	**0**	**1.370.173,00**	**0**	**671.345,18**	**671.345,18**	**1.370.173,00**	**1.223.560,13**	**0**	**0**	**146.612,87**	**0**	**89,3**
46 3 18 45	8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN	0	1.370.173,00	0	671.345,18	671.345,18	1.370.173,00	1.223.560,13	0	0	146.612,87	0	89,3
46 3 18 45	8 2	Kültür hizmetleri	0	1.370.173,00	0	671.345,18	671.345,18	1.370.173,00	1.223.560,13	0	0	146.612,87	0	89,3
46 3 18 45	8 2 1	Kültür hizmetleri	0	1.370.173,00	0	671.345,18	671.345,18	1.370.173,00	1.223.560,13	0	0	146.612,87	0	89,3
46 3 18 45	8 2 1 0	Kültür hizmetleri	0	1.370.173,00	0	671.345,18	671.345,18	1.370.173,00	1.223.560,13	0	0	146.612,87	0	89,3
46 3 18 45	8 2 1 0 5	MAHALLİ İDARELER	0	1.370.173,00	0	671.345,18	671.345,18	1.370.173,00	1.223.560,13	0	0	146.612,87	0	89,3
46 3 18 45	8 2 1 0 5 1	PERSONEL GİDERLERİ	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46 3 18 45	8 2 1 0 5 1 3	İŞÇİLER	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46 3 18 45	8 2 1 0 5 3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	912.468,00	0	440.481,18	305.481,18	1.047.468,00	986.070,14	0	0	61.397,86	0	94,1
46 3 18 45	8 2 1 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	254.568,00	0	268.826,87	143.826,87	379.568,00	378.506,59	0	0	1.061,41	0	99,7
46 3 18 45	8 2 1 0 5 3 3	YOLLUKLAR	0	1.155,00	0	10.000,00	0	11.155,00	3.982,24	0	0	7.172,76	0	35,7
46 3 18 45	8 2 1 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	0	3.465,00	0	0	0	3.465,00	694,72	0	0	2.770,28	0	20,1
46 3 18 45	8 2 1 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	0	122.350,00	0	161.654,31	41.654,31	242.350,00	241.430,19	0	0	919,81	0	99,6
46 3 18 45	8 2 1 0 5 3 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	310.000,00	0	0	0	310.000,00	296.357,10	0	0	13.642,90	0	95,6
46 3 18 45	8 2 1 0 5 3 7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	211.155,00	0	0	120.000,00	91.155,00	59.168,62	0	0	31.986,38	0	64,9
46 3 18 45	8 2 1 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	9.775,00	0	0	0	9.775,00	5.930,68	0	0	3.844,32	0	60,7
46 3 18 45	8 2 1 0 5 4	Faiz Giderleri	0	2.700,00	0	0	0	2.700,00	15,89	0	0	2.684,11	0	0,59
46 3 18 45	8 2 1 0 5 4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	2.700,00	0	0	0	2.700,00	15,89	0	0	2.684,11	0	0,59
46 3 18 45	8 2 1 0 5 5	CARİ TRANSFERLER	0	405.001,00	0	230.864,00	365.864,00	270.001,00	237.474,10	0	0	32.526,90	0	88
46 3 18 45	8 2 1 0 5 5 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0	25.000,00	0	70.000,00	0	95.000,00	83.619,40	0	0	11.380,60	0	88
46 3 18 45	8 2 1 0 5 5 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	380.001,00	0	160.864,00	365.864,00	175.001,00	153.854,70	0	0	21.146,30	0	87,9
46 3 18 45	8 2 1 0 5 6	SERMAYE GİDERLERİ	0	4	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0
46 3 18 45	8 2 1 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	4	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0

2017 SANDIKLI BELEDİYESİ
01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma					Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla Eklenen (+)	Aktarmayla Aktarma (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV													
46														Belediye ve Bağlı İdareler	345.440,15	6.552.797,00	0	1.206.448,43	4.171.448,43	3.933.237,15	2.194.790,82	0	0	1.738.446,33	0	55,8
46	3													Afyon	345.440,15	6.552.797,00	0	1.206.448,43	4.171.448,43	3.933.237,15	2.194.790,82	0	0	1.738.446,33	0	55,8
46	3	18												Sandıklı Belediyesi	345.440,15	6.552.797,00	0	1.206.448,43	4.171.448,43	3.933.237,15	2.194.790,82	0	0	1.738.446,33	0	55,8
46	3	18	32											**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	**345.440,15**	**6.552.797,00**	**0**	**1.206.448,43**	**4.171.448,43**	**3.933.237,15**	**2.194.790,82**	**0**	**0**	**1.738.446,33**	**0**	**55,8**
46	3	18	32		1									GENEL KAMU HİZMETLERİ	345.440,15	6.552.797,00	0	1.206.448,43	4.171.448,43	3.933.237,15	2.194.790,82	0	0	1.738.446,33	0	55,8
46	3	18	32		1	1								Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri	345.440,15	6.552.797,00	0	1.206.448,43	4.171.448,43	3.933.237,15	2.194.790,82	0	0	1.738.446,33	0	55,8
46	3	18	32		1	1	2							Finansal ve mali işler ve hizmetler	345.440,15	6.552.797,00	0	1.206.448,43	4.171.448,43	3.933.237,15	2.194.790,82	0	0	1.738.446,33	0	55,8
46	3	18	32		1	1	2	0						Finansal ve mali işler ve hizmetler	345.440,15	6.552.797,00	0	1.206.448,43	4.171.448,43	3.933.237,15	2.194.790,82	0	0	1.738.446,33	0	55,8
46	3	18	32		1	1	2	0	5					MAHALLİ İDARELER	345.440,15	6.552.797,00	0	1.206.448,43	4.171.448,43	3.933.237,15	2.194.790,82	0	0	1.738.446,33	0	55,8
46	3	18	32		1	1	2	0	5	1				PERSONEL GİDERLERİ	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46	3	18	32		1	1	2	0	5	1	3			İŞÇİLER	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46	3	18	32		1	1	2	0	5	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46	3	18	32		1	1	2	0	5	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	0
46	3	18	32		1	1	2	0	5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	352.791,00	0	53.005,42	53.005,42	352.791,00	139.468,42	0	0	213.322,58	0	39,53
46	3	18	32		1	1	2	0	5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	57.200,00	0	22.164,32	12.164,32	67.200,00	60.619,59	0	0	6.580,41	0	90,21
46	3	18	32		1	1	2	0	5	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	28.174,00	0	10.969,17	12.164,32	26.978,85	26.424,44	0	0	554,41	0	97,95
46	3	18	32		1	1	2	0	5	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	15.750,00	0	10.000,00	11.540,73	14.209,27	14.209,27	0	0	0	0	100
46	3	18	32		1	1	2	0	5	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	1.103,00	0	0	623,59	479,41	0	0	0	479,41	0	0
46	3	18	32		1	1	2	0	5	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0	296	0	244	0	540	540	0	0	0	0	100
46	3	18	32		1	1	2	0	5	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	525	0	0	0	525	450	0	0	75	0	85,71
46	3	18	32		1	1	2	0	5	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.500,00	0	725,17	0	11.225,17	11.225,17	0	0	0	0	100
46	3	18	32		1	1	2	0	5	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	0	0
46	3	18	32		1	1	2	0	5	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	0	0
46	3	18	32		1	1	2	0	5	3	2	3		Enerji Alımları	0	21.500,00	0	10.436,35	0	31.936,35	31.436,35	0	0	500	0	98,43
46	3	18	32		1	1	2	0	5	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	500	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0
46	3	18	32		1	1	2	0	5	3	2	3	3	Elektrik Alımları	0	21.000,00	0	10.436,35	0	31.436,35	31.436,35	0	0	0	0	100
46	3	18	32		1	1	2	0	5	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0

46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	0	525	0	0	0	525	0	0	0	525	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	525	0	0	0	525	0	0	0	525	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	2.000,00	0	758,8	0	2.758,80	2.758,80	0	0	0	0	100
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	2.000,00	0	758,8	0	2.758,80	2.758,80	0	0	0	0	100
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	3			YOLLUKLAR	0	500	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	500	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	500	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4			GÖREV GİDERLERİ	0	107.153,00	0	841,1	30.841,10	77.153,00	18.549,57	0	0	58.603,43	0	24,04
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2		Yasal Giderler	0	53.550,00	0	841,1	30.841,10	23.550,00	3.509,50	0	0	20.040,50	0	14,9
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	0	52.500,00	0	0	30.841,10	21.658,90	1.618,40	0	0	20.040,50	0	7,47
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0	1.050,00	0	841,1	0	1.891,10	1.891,10	0	0	0	0	100
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	0	53.603,00	0	0	0	53.603,00	15.040,07	0	0	38.562,93	0	28,06
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	1.103,00	0	0	0	1.103,00	0	0	0	1.103,00	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	52.500,00	0	0	0	52.500,00	15.040,07	0	0	37.459,93	0	28,65
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5			HİZMET ALIMLARI	0	131.378,00	0	30.000,00	0	161.378,00	59.169,62	0	0	102.208,38	0	36,67
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	30.250,00	0	0	0	30.250,00	13.832,17	0	0	16.417,83	0	45,73
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0	5.250,00	0	0	0	5.250,00	0	0	0	5.250,00	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	25.000,00	0	0	0	25.000,00	13.832,17	0	0	11.167,83	0	55,33
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2		Haberleşme Giderleri	0	5.801,00	0	30.000,00	0	35.801,00	20.360,69	0	0	15.440,31	0	56,87
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0	1.575,00	0	30.000,00	0	31.575,00	18.021,60	0	0	13.553,40	0	57,08
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.675,00	0	0	0	3.675,00	2.339,09	0	0	1.335,91	0	63,65
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	0	551	0	0	0	551	0	0	0	551	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	3		Taşıma Giderleri	0	276	0	0	0	276	0	0	0	276	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0	276	0	0	0	276	0	0	0	276	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	0	26.801,00	0	0	0	26.801,00	11.497,91	0	0	15.303,09	0	42,9
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1	İlan Giderleri	0	26.250,00	0	0	0	26.250,00	11.497,91	0	0	14.752,09	0	43,8
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0	551	0	0	0	551	0	0	0	551	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	0	68.250,00	0	0	0	68.250,00	13.478,85	0	0	54.771,15	0	19,75
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	9	11	Diğer binaların işletme maliyetlerine katılım giderleri	0	15.750,00	0	0	0	15.750,00	13.478,85	0	0	2.271,15	0	85,58
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0	52.500,00	0	0	0	52.500,00	0	0	0	52.500,00	0	0

46 3 18 32	1 1 2 0	5 3 7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	55.457,00	0	0	10.000,00	45.457,00	1.129,64	0	0	44.327,36	0	2,49
46 3 18 32	1 1 2 0	5 3 7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	0	31.607,00	0	0	10.000,00	21.607,00	70	0	0	21.537,00	0	0,32
46 3 18 32	1 1 2 0	5 3 7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	10.500,00	0	0	10.000,00	500	0	0	0	500	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0	5 3 7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0	5.513,00	0	0	0	5.513,00	70	0	0	5.443,00	0	1,27
46 3 18 32	1 1 2 0	5 3 7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	331	0	0	0	331	0	0	0	331	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0	5 3 7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	263	0	0	0	263	0	0	0	263	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0	5 3 7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	15.000,00	0	0	0	15.000,00	0	0	0	15.000,00	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0	5 3 7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	0	17.850,00	0	0	0	17.850,00	0	0	0	17.850,00	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0	5 3 7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	17.850,00	0	0	0	17.850,00	0	0	0	17.850,00	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0	5 3 7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	0	6.000,00	0	0	0	6.000,00	1.059,64	0	0	4.940,36	0	17,66
46 3 18 32	1 1 2 0	5 3 7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	6.000,00	0	0	0	6.000,00	1.059,64	0	0	4.940,36	0	17,66
46 3 18 32	1 1 2 0	5 3 8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	1.103,00	0	0	0	1.103,00	0	0	0	1.103,00	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0	5 3 8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	1.103,00	0	0	0	1.103,00	0	0	0	1.103,00	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0	5 3 8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	1.103,00	0	0	0	1.103,00	0	0	0	1.103,00	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0	5 4			Faiz Giderleri	0	600.000,00	0	0	0	600.000,00	419.005,06	0	0	180.994,94	0	69,83
46 3 18 32	1 1 2 0	5 4 2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	600.000,00	0	0	0	600.000,00	419.005,06	0	0	180.994,94	0	69,83
46 3 18 32	1 1 2 0	5 4 2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	600.000,00	0	0	0	600.000,00	419.005,06	0	0	180.994,94	0	69,83
46 3 18 32	1 1 2 0	5 4 2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz	0	600.000,00	0	0	0	600.000,00	419.005,06	0	0	180.994,94	0	69,83
46 3 18 32	1 1 2 0	5 5			CARİ TRANSFERLER	345.440,15	550.001,00	0	0	0	895.441,15	747.874,33	0	0	147.566,82	0	83,52
46 3 18 32	1 1 2 0	5 5 3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0	350.001,00	0	0	0	350.001,00	326.637,77	0	0	23.363,23	0	93,32
46 3 18 32	1 1 2 0	5 5 3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0	350.001,00	0	0	0	350.001,00	326.637,77	0	0	23.363,23	0	93,32
46 3 18 32	1 1 2 0	5 5 3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	0	350.000,00	0	0	0	350.000,00	326.637,77	0	0	23.362,23	0	93,33
46 3 18 32	1 1 2 0	5 5 3	1	6	Sosyal Amaçlı Fonlara	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0	5 5 8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	345.440,15	200.000,00	0	0	0	545.440,15	421.236,56	0	0	124.203,59	0	77,23
46 3 18 32	1 1 2 0	5 5 8	9		Diğerlerine verilen paylar	345.440,15	200.000,00	0	0	0	545.440,15	421.236,56	0	0	124.203,59	0	77,23
46 3 18 32	1 1 2 0	5 5 8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	345.440,15	200.000,00	0	0	0	545.440,15	421.236,56	0	0	124.203,59	0	77,23
46 3 18 32	1 1 2 0	5 6			SERMAYE GİDERLERİ	0	4	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0	5 6 1			MAMUL MAL ALIMLARI	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0
46 3 18 32	1 1 2 0	5 6 1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0

46	3	18	32	1	1	2	0	5	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	0	1	0	1.153.443,01	0	1.153.444,01	888.443,01	0	0	265.001,00	0	77,03
46	3	18	32	1	1	2	0	5	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0	1	0	1.153.443,01	0	1.153.444,01	888.443,01	0	0	265.001,00	0	77,03
46	3	18	32	1	1	2	0	5	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	0	1	0	1.153.443,01	0	1.153.444,01	888.443,01	0	0	265.001,00	0	77,03
46	3	18	32	1	1	2	0	5	7	1	9	4	Kamu Ortaklıklarına	0	1	0	1.153.443,01	0	1.153.444,01	888.443,01	0	0	265.001,00	0	77,03
46	3	18	32	1	1	2	0	5	9				YEDEK ÖDENEKLER	0	5.000.000,00	0	0	4.118.443,01	881.556,99	0	0	0	881.556,99	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	9	6			YEDEK ÖDENEK	0	5.000.000,00	0	0	4.118.443,01	881.556,99	0	0	0	881.556,99	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	9	6	1		Yedek Ödenek	0	5.000.000,00	0	0	4.118.443,01	881.556,99	0	0	0	881.556,99	0	0
46	3	18	32	1	1	2	0	5	9	6	1	1	Yedek Ödenem	0	5.000.000,00	0	0	4.118.443,01	881.556,99	0	0	0	881.556,99	0	0

SANDIKLI BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

www.sandikli.bel.tr

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- **Müdürlüğümüz' ün Görevleri:**

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, intranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Arşiv İşleri, Çözüm Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

Belediyenin tüm birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları ve donanımları temin etme gerekli sistemi kurma ve de tüm belediyedeki yazılım ve donanımların işleyişini sağlamak,

Belediye binasında ve diğer hizmet binalarında bulunan bilgisayar ağının sağlıklı bir şekilde çalışmasının temin edilmesi, bu amaçla, Belediye bünyesindeki tüm birimlerde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımını yapmak,

Belediye birimlerinde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının temini, düzenli çalışmasının sağlanması için gerekli bakımların yapılması ve sorunlarının giderilmesi, bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması,

Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi veya temini, birimlerce kullanılan yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesi konusunda teknik destek sağlamaktadır.

Programlarda çıkan eksikliklerin giderilmesi, gerekli uyarlamaların yapılması

Belediyenin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemelerin yapılması
Belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması

Tüm işlemlerin ve bilgilerin dijital ortama aktarılması ve geliştirilmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapmak

İletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetleri, malzeme araç, gereç yazılım ve donanımlarını temin etmek, tamir-bakımını yapmak veya yaptırmak

Güvenlik standartları oluşturarak, kuruluş içinde bütünlüğü sağlamayı hedeflemek

Oluşturulan bilgisayar güvenlik mekanizmalarını sürekli denetlemek, güvenliği tehdit eden davranışları belirlemek ve sorumlularını tespit etmektir.

- **Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı**:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'i ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

- **Bakım Onarım Çalışmaları:**

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan ve güvenlik kamera kayıt sistemlerinden kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede belediyemizce kullanılan SAYSİS yazılım otomasyonu, ATHENA yazılım otomasyonu, lisanslı AMP,OSKA hakediş ve NETCAD yazılımları da teknik servisle irtibatlı olarak güncel olarak takibi yapılmıştır.

AYRICA:

-Bilgisayar sistemini çalışır durumda olmasını sağlamak

-Bilgisayarla ilgili kullanım malzemelerinin temin edilmesini sağlamak

-Donanımla ilgili olarak diğer birimlerden gelen talepleri karşılamak

-Donanım ile ilgili arızaları gidermek veya ilgili firma ile iletişim kurarak sorunun giderilmesini sağlamak

-Diğer birimlerde kullanılan bilgisayarların, donanım açısından sağlıklı olarak işletilmesini sağlamak

-Birimde kullanılan demirbaş eşyanın korunmasını sağlamak

-Bilgisayarlar ve Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumluluğundaki tüm elektronik cihazların onarım işlerini yapmak, onarılabilir parça ve cihazları onarmak, onarılamaz olanların dışarıda onarılma olanaklarını ve maliyetlerini araştırarak onarım siparişleri hazırlamak.

- **Birimin temel sorumlulukları**

Belediyemiz internet hizmeti 5651 sayılı internet kullanım yasasına uyumlu olup kullanıcıların internet kullanım logları düzenli olarak log sunucu de kayıt altına alınmaktadır. Kullanıcılar üzerinde zaman damgası uygulanarak saat, ip adresi, kullanıcı ve pc adı gibi kriterlerle log kayıtları alınabilmektedir.

Sanal sunucularımız sayesinde fiziksel arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek sıkıntılar en az seviyeye indirgenmiş olup, sanal sunucular ile performans artmış, sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, devamlı takibi yapılarak dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte,

Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır.

Sunucu odamızın ısı kontrolü klima ile yapılmakta ve ısı durumları sunuculara zarar vermeyecek derecede ayarlanmıştır.

Sunucu odasında Server cihazları,Netwok cihazları ve Güç Kaynakları bulunmaktadır. Kullanıcı pc ve cihazları için ayrı bir güç kaynağı , Sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır. Sistemimiz sunucular sayesinde cluster ve vmotion mantığıyla yedekli olarak çalışmakta ve birinde sorun çıkması durumunda diğeri devreye girmektedir. Sunucularımızda Windows Server 2003 ve kullanıcı bilgisayarlarında Windows Xp Professional Sp3 ve Windows7 kullanılmaktadır. Sistemimizde aktif bir update programı sayesinde kullanıcı pc leri sürekli aktif ve mevcut virüs programı ile sürekli olarak kontrol edilmektedirler. Uzak lokasyonda bulunan kullanıcılarımız hiçbir donanıma gerek duymadan belediyemizin sistemine remote desktop ve vpn bağlantısı ile bağlanabilmektedir.

Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimiz de yapılan Konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak, en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır.

Belediye birimlerinde mecbur kalınarak yapılan yer değişikliklerinde bozulan dağılan network alt yapısı birimimiz tarafından düzenlenmektedir.

Network kablomuzun gidemediği noktalara Access pointlerle takılarak kablosuz bağlantı sağlanmıştır. Dışardan bağlanmalara karşı mac adres filtrelemesi kullanılmıştır.

Güç Kaynağı

Belediyemiz birimlerinde kullanılan tüm sunucular, bilgisayarlar, aktif cihazlar ve çevre birimlerinin verimli ve elektrik arızalarından en az etkilenecek şekilde çalışması için alınan 20kVA'lık güç kaynağı ve regülatörler devrededir. Güç kaynağı elektrik kesintilerinde tam yükte 30 dakika yarım yükte 60 dakika çalışabilecek kapasitededir. Uzun süreli elektrik kesintilerinde ise yeni alınan 70 kVA'lık jeneratör tam kapasite çalışma olanağı sağlamaktadır. Sunucular için ayrı bir UPS ,kullanıcı PC'leri ve diğer cihazlar için ayrı bir UPS bulunmaktadır.

Sıcak Su Avans Kontör Yükleme

Belediyemiz ve Cumhuriyet Park'a konulan KİOSK cihazları ile halkımızın mağdur olmaması amacıyla avans kontör yüklemesi sağlanmıştır.

Bilgi işlem müdürlüğüne kayıtlı faal durumdaki cihazların listesi :

Birimlere göre Bilgisayar, Yazıcı ve Tarayıcıların dağılımları			
Birim	*Bilgisayar*	*Yazıcı*	*Tarayıcı*
Muhasebe Müdürlüğü	8 Masaüstü	2	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1 Masaüstü (2 notebook)	1	1
Elektrik Teknikerleri	1 Masaüstü (1 Notebook)	1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4 Masaüstü (2 Notebook)	1	
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	4 Masaüstü	1	1
Su Tahsilat Servisi	3 Masaüstü	2	
Emlak Tahakkuk	5 Masaüstü	3	
Sanjet Tahsilat	8 Masaüstü	5	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5 Masaüstü (1 Notebook)	2	1
Belediye Başkanı	1 Masaüstü Notebook		
Başkan Sekreterlik	2 Masaüstü		
Özel Kalem Müdürlüğü	1 Masaüstü (1 Notebook)	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	2 Masaüstü (1 Notebook)	2	1
İmar Müdürlüğü	8 Masaüstü	4	1
Numarataj	2 Masaüstü	1	
Santral	1 Masaüstü	1	
Belediye Vezne	2 Masaüstü	1	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3 Masaüstü (2 Notebook)	3	
İtfaiye Müdürlüğü	4 Masaüstü	2	
Zabıta Müdürlüğü	5 Masaüstü	2	1
Fen İşleri Müdürlüğü	6 Masaüstü (1 Notebook)	3	1
Çevre Koruma Müdürlüğü	1 Masaüstü (2 Notebook)	1	
B.S.O.M İşletme Müdürlüğü	5 Masaüstü	2	2
Sanjet Isı Merkezi	7 Masaüstü	3	
Sanjet Ana Terfi Binası	1 Masaüstü		
Evlendirme Memurluğu	3 Masaüstü	2	
Pazar Yeri Depo	2 Masaüstü	1	
Kaplıca İşletme Müdürlüğü Depo	2 Masaüstü	3	
Kaplıca İşletme Binası	9 Masaüstü (1 Notebook)	3	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2 Masaüstü	1	
SANBEL Şirketi	9 Masaüstü (2 si Notebook)	2	
Server Bilgisayar	10		

TOPLAM		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Masaüstü Bilgisayar	127
2	Notebook	16
3	Yazıcı	56
4	Hızlı Tarayıcı	14
5	Ağ sunucuları	39
6	Güvenlik Kameraları	221

Belediye Hizmet Binası ve Dış birimlerde kullanılan;

Modem ve Ağ Sunucuları	
-Pazar Yeri Depo :	1
-İtfaiye Müdürlüğü :	1
-Temizlik İşleri Müdürlüğü :	1
-Yazı İşleri Müdürlüğü :	1
-Sosyal ve Kültür Hizmetleri Müdürlüğü :	1
-B.S.O.M İşletme Müdürlüğü :	1
-Hal Müdürlüğü :	1
-Sanjet Isı Merkez Binası :	1
-Evlendirme Memurluğu :	1
-Kaplıca Depo :	1
-Sanbel A.Ş	5
-Kaplıca İşletme : (Server)	1
-Belediye : (Server)	3

Belediye Hizmet Binası ve Dış birimlerde faal çalışan;

Güvenlik Kameraları	
-Kapalı Pazar Yeri Depo :	14
-Sanjet Isı Merkez Binası :	8
-Belediye Hizmet Binası :	14
-İtfaiye Müdürlüğü :	12
-Otogar :	8
-Kaplıca Genel :	42
-Kaplıca Tamirhane :	4
-Soğuk Su Deposu :	4
-Fen İşleri Tamirhane :	12
-Belediye İşhanı 1. Kat :	5
-Sanjet Tahsilat :	5
-B.S.O.M İşletme Müdürlüğü :	13
-Sanbel A.Ş	52
-Hal Müdürlüğü :	8
-Kaplıca Depo :	8
-Asfalt Şantiyesi:	12

Müdürlüğümüze yapılan yazılı ve sözlü başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar, çevre birimleri ve güvenlik kameralarında meydana gelen, giderilemeyen bir sorunla karşılaşılırsa Müdürlüğümüze alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılarda çözülmektedir.

2017 Yılı içerisinde birimlere verilen teknik destekler :	
Yazılım desteği	106
Kullanıcı hesap işlemleri	6
Ağ kablosu ve Ağ Sorunları	82
Donanım desteği	43
Bilgisayar formatı	80
Güvenlik kamerası kurulum ve bakımı	40
Yazıcı ve tarayıcı Kurulum ve destek	63

SANDIKLI BELEDİYESİ TAAHHÜTLERİN DURUMU

Kurumsal	Fonk	F	Ekon.	Açıklama	A Bütçe	B Taahhüt	C Taah.Ödeme	D=(B-C) Taah.Öd.Kalan	E Diğ.Harcamalar (Taah.süz)	F=(A-(B+E)) Büt.Kal. Taahhüt	G=(A-(C+E)) Harca.Sonra Kal.Muh
46.03.18.44				**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	**1.374.422,57**	**446.069,19**	**446.069,19**	**0,00**	**46.514,24**	**881.839,14**	**881.839,14**
46.03.18.44	1			GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.374.422,57	446.069,19	446.069,19	0,00	46.514,24	881.839,14	881.839,14
46.03.18.44	01.Mar			Genel Hizmetler	1.374.422,57	446.069,19	446.069,19	0,00	46.514,24	881.839,14	881.839,14
46.03.18.44	01.03.2009			Diğer genel hizmetler	1.374.422,57	446.069,19	446.069,19	0,00	46.514,24	881.839,14	881.839,14
46.03.18.44	01.03.09.00			Diğer genel hizmetler	1.374.422,57	446.069,19	446.069,19	0,00	46.514,24	881.839,14	881.839,14
46.03.18.44	01.03.09.00	5		MAHALLİ İDARELER	1.374.422,57	446.069,19	446.069,19	0,00	46.514,24	881.839,14	881.839,14
46.03.18.44	01.03.09.00	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	258.327,77	7.157,99	7.157,99	0,00	46.514,24	204.655,54	204.655,54
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.Şub	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	57.595,52	2.555,69	2.555,69	0,00	848,79	54.191,04	54.191,04
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.02.2001	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	20.755,75	1.244,25	1.244,25	0,00	0,00	19.511,50	19.511,50
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	1.244,25	1.244,25	1.244,25	0,00	0,00	0,00	0,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	19.511,50	0,00	0,00	0,00	0,00	19.511,50	19.511,50
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.02.2002	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.02.2003	Enerji Alımları	30.540,21	0,00	0,00	0,00	459,79	30.080,42	30.080,42
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.540,21	0,00	0,00	0,00	459,79	20.080,42	20.080,42
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.02.03.03	Elektrik Alımları	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.02.2004	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.278,56	721,44	721,44	0,00	0,00	557,12	557,12
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.02.04.02	İçecek Alımları	1.278,56	721,44	721,44	0,00	0,00	557,12	557,12
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.02.2009	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.021,00	590,00	590,00	0,00	389,00	2.042,00	2.042,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.021,00	590,00	590,00	0,00	389,00	2.042,00	2.042,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.Mar	YOLLUKLAR	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.03.2001	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.Nis	GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.04.2003	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00

46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.May	HİZMET ALIMLARI	87.824,35	578,50	578,50	0,00	6.097,15	81.148,70	81.148,70
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.05.2001	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	70.615,10	0,00	0,00	0,00	1.884,90	68.730,20	68.730,20
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	52.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.500,00	52.500,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	18.115,10	0,00	0,00	0,00	1.884,90	16.230,20	16.230,20
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.05.2002	Haberleşme Giderleri	15.209,25	578,50	578,50	0,00	4.212,25	10.418,50	10.418,50
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.209,25	578,50	578,50	0,00	4.212,25	418,50	418,50
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.05.2004	Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.05.04.01	İlan Giderleri	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.Tem	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	110.407,90	4.023,80	4.023,80	0,00	39.568,30	66.815,80	66.815,80
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.07.2001	Menkul Mal Alım Giderleri	38.829,90	4.023,80	4.023,80	0,00	11.146,30	23.659,80	23.659,80
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	12.129,80	0,00	0,00	0,00	0,00	12.129,80	12.129,80
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	13.765,00	0,00	0,00	0,00	6.235,00	7.530,00	7.530,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	8.935,10	4.023,80	4.023,80	0,00	4.911,30	0,00	0,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.07.2002	Gayri Maddi Hak Alımları	71.578,00	0,00	0,00	0,00	28.422,00	43.156,00	43.156,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	71.578,00	0,00	0,00	0,00	28.422,00	43.156,00	43.156,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	4	Faiz Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	04.Şub	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00

46.03.18.44	01.03.09.00	5	04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	1.096.094,80	438.911,20	438.911,20	0,00	0,00	657.183,60	657.183,60
46.03.18.44	01.03.09.00	5	06.Oca	MAMUL MAL ALIMLARI	206.824,00	178.180,00	178.180,00	0,00	0,00	28.644,00	28.644,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	06.01.2002	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	206.824,00	178.180,00	178.180,00	0,00	0,00	28.644,00	28.644,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	206.822,00	178.180,00	178.180,00	0,00	0,00	28.642,00	28.642,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00
46.03.18.44	01.03.09.00	5	06.Mar	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	889.270,80	260.731,20	260.731,20	0,00	0,00	628.539,60	628.539,60
46.03.18.44	01.03.09.00	5	06.03.2001	Bilgisayar Yazılımı Alımları	889.270,80	260.731,20	260.731,20	0,00	0,00	628.539,60	628.539,60
46.03.18.44	01.03.09.00	5	06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	889.270,80	260.731,20	260.731,20	0,00	0,00	628.539,60	628.539,60

SANDIKLI BELEDİYESİ

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

www.sandikli.bel.tr

Kuruluş

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri NormKadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak, Belediye Meclisimizin 06/11/2014 tarih ve 2014/11-138 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Personel Yapısı

Sandıklı Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, şef, memur ve işçi personelden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde 1 Müdür,1 Ziraat Mühendisi, 1 Peyzaj Mimarı,1 Kadrolu İşçi ve 21 Taşeron İşçi ile hizmet vermekte olup; kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

Görevleri;

1. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Sandıklı Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.

2. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzısıhha Kurulu kararları, ilçe Hıfzısıhha Kurulu kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak.

3. Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak.

4. Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum seminer, panel, fuar, vs.) belediyeyi temsil etmek.

5. Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek.

6. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

7. Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisıhhî müesseselerin 2. ve 3. sınıflarını çevresel açıdan değerlendirilerek İlgili Müdürlüğüne görüş bildirmek.

8. Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek.

9. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak.

10. "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak, yaptırmak.

11. "Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara zarar verecek şekilde doğrudan verilmesini önlemek için denetimler yaparak önlemler aldırmak, yasal işlem yapmak.

12. "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini

yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak ve gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak, yasal işlem yapmak.

13. Renk ve koku kirliliği konularında kriter ve standardı olmayıp, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

14. "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda tıbbi atıkların ilgili kuruluşlarla sözleşme yaparak atıklarını toplamak bertarafını sağlayarak doğaya olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak. İlgili işyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.

15. "Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda gerekli denetim ve bilgilendirme çalışmalarını yaparak atıkların çevreye zara vermemesi için gerekli tedbirleri almak.

16. Atıkların kaynağında ayrıştırılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için projeler geliştirmek ve çalışmaları koordine etmek

17. "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve bu alanda projeler geliştirmek.

18. "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği"ce belirtilen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve atıkların kontrolüne ilişkin projeler geliştirmek.

19. "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara zarar verecek şekilde doğrudan verilmesini önlemek için denetimler yaparak önlemler almak

20. "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık pillerin çevreye zarar vermemesi için denetim, eğitimler yaparak ilçe sınırları içerisinde pil toplama faaliyetlerini koordine etmek.

21. Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek.

22. Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek.

23. Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak.

24. Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

25. Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek.

26. İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

27. İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.

28. Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.

29. Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.

30. Bölgede ki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüyebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.

31. Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.

32. Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak.

33. Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak.

34. İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırmak.

35. Park, bahçe, refüj vb. alanlarda ki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak.

36. Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işlerini yapmak.

37. Müdürlük için gerekli makine ve techizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak.

38. Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arzeden ağaçların tespit etmek.

39. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

40. Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşları ile Görsel kirliliğin giderilmesi için gerekli denetimleri yapmak, rahatsız edici pano ve afişlerin ıslah edilmesi veya kaldırılmasını sağlamak.

41. Dış cepheleri bozulmuş kötü görünüm arz eden binaların maliklerine gerekli uyarıların yapılarak onarılmasının sağlanması için ilgili mercilerden izin alınmasında yardımcı olmak.

42. Taşınmaz kültür varlığı olan tarihi çeşmelerimizin ve sahipsiz binaların temizliği için gerekli organizasyon ve çalışmaları yapmak. Kamu Kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.

43. Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Yönetmeliği Çerçevesinde hafriyat kamyonlarına Taşıma izin Belgesi düzenler.

44. Yapı Ruhsatı alan mükelleflerin çıkan hafriyatlarını, çevre kirliliğine meydan vermeden döküm sahalarına ulaştırılmak üzere Kabul Belgesi, Hafriyat Fişi ve Hologramları düzenler.

45. Sivrisinek, karasinek, yürüyen haşereler ve fare, sıçanlar, vs ile lokal olarak iç ve dış mekanlarda ilaçlı mücadele etmek.

46. Sivrisinek, karasinek, haşere ve kemirgenlerin üreme alanları tespitini yapmak ve bu alanların yok edilmesini sağlamak.

47. Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamaktır.

48. Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek.

49. Mezarlıkların her türlü bakım ve onarım işlemlerini yapmak ve yaptırmak.

50. İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2017 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

1) HALI SAHA, BASKETBOL VE VOLEYBOL SAHASI YAPIMI

Oyun oynamak için özgürce sokağa çıkamayan çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, alanlarımızın sayısı her geçen yıl artmaktadır. Spor aktivitelerini arttırmak amacıyla Belediyemiz ve Spor Toto Teşkilatının katkılarıyla İlçemizde 4 Adet Halı Saha, Basketbol ve Voleybol sahaları yapılmıştır.

Atatürk İlköğretim Okulu Yanı Halı Saha, Basketbol ve Voleybol Sahası

TOKİ Bölgesi Halı Saha, Basketbol ve Voleybol Sahası

Ece Mahallesi Firuze Sokak Halı Saha ve Basketbol Sahası

2) ÇEVRE DÜZENLEMESİ

KÜLTÜR PARK ÇİÇEK TAKI ÇALIŞMASI

Müdürlüğümüz, İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılaşmasıyla birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, toplumsal yaşam alanlarında yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak ve vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekanlar sunmak amacından yola çıkarak bahçe düzenlemeleri, refüj ve kavşak çevre düzenlemesi yapmaktadır. Çiçek Takı uygulamasında toplamda 15.000 hercai menekşe kullanılmıştır.

3) PARK, REFÜJ VE YEŞİL ALANLARIN DÜZENLİ BAKIMI

Sandıklı İlçe Sınırları dahilindeki tüm parklar, yeşil alanlar, refüjlerdeki çim ekimi ve biçimi, yabani ot temizliği, havalandırma, gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımı ve onarımı, müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

4) AĞAÇ BUDAMA, KESİM VE SABİTLEME ÇALIŞMALARI

Sandıklı İlçe Sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve kısmi budamalar yapılmaktadır. Ağaç kesimi, gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır.

-Yunus Emre Bulvarı, Sandıklı-Antalya Karayolu etrafındaki top akasyalar gençleştirme budaması yapılmıştır.

-Aynı zamanda Dinar Caddesinde bulunan Ligustrumlar periyodik olarak motorlu testere ile şekil budaması yapılmaktadır.

5) AĞAÇ, ÇALI VE MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

Ağaç ve çalı dikimleri cadde - sokak ağaçlandırmalarının yanı sıra mevcut parklarda yenileme ve yeni parklara dikilen ağaç ve çalıları kapsamaktadır. 25000 adet mevsimlik çiçek, 1000 Adet Lavanta ve 1000 Adet Top Akasya dikimi yapılmıştır.

6) ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI, BAKIMI VE KAUÇUK ZEMİN DÖŞEME ÇALIŞMALARI

Oyun, çocuğun kendini en güzel ve özgürce ifade ettiği biçimdir. Bizler onlara oyun oynayabileceği ortamları sunarak, zihinsel ve bedensel gelişimini sürdürürken onların bir araya gelmesini, toplulukta yaşamanın ne demek olduğunu, grup halinde hareket etmeyi, paylaşmayı yardımlaşmayı, başkalarının hakkına saygı duymayı, beklemeyi, dinlemeyi gibi toplumsal değerleri de kazanmalarına yardımcı oluyoruz. Daha önceden kum havuzu olan alanların zeminleri kauçuk kaplama ile değiştirilmiş, daha sağlıklı zeminler oluşturulmuştur.

7) İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

Zararlılarla mücadele amaçlı olup, ilçe sınırları dahilindeki mevcut bitkilerin ve yeşil alanların hastalıklı bitkilerden arındırılarak diğer bitkilere bulaşması önlenmektedir. Yaz mevsiminde ortaya çıkan sinek, sivrisinek ilaçlamaları ile halkımıza daha rahat bir yaşam alanı hedeflenmektedir.

8) SULAMA ve TIRPAN ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından dikilen ağaçların ve oluşturulan çim alanların sulama işlemleri yaz döneminde periyodik olarak çalışanlarımız tarafından yapılmaktadır. Aynı zamanda ilçemizdeki mevcut alanlarda tırpan çalışması periyodik olarak yapılmaktadır.

9) BİTKİ ÜRETİM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından İstasyon Caddesi Orta refüjünde ve park alanlarında bulunan güller budanarak, budanan dallardan alınan çelikler ile yeni gül fidanları elde edilmiştir.

SANDIKLI BELEDİYESİ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

www.sandikli.bel.tr

1- 165 adet İmar Çapı düzenlenmiştir
2- 241 adet İnşaat ruhsatı (Yeni yapı-Yenileme-Tadilat) düzenlenmiştir.
3- 101 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
4- 54 adet Asansör Ruhsatı düzenlenmiştir.
5- 47 adet Yanan-Yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.
6- 82 adet İşyeri Açılış Raporu düzenlenmiştir.
7- 746 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.
8- 17 adet bina tespit tutanağı düzenlenmiştir.
9- 2 adet evin 1.247,86TL bedelle restorasyon ihalesi yapılmıştır.
10- Şehir mezarlığında vefat eden vatandaşlarımızın defin edilmesi için 41 adet kabir satışı yapılmıştır.
11- 44 adet Plan Tadilatı yapılmıştır.
12- 6 adet taşınmazın toplam 140,25m² 139.093,00TL bedelle kamulaştırması yapılmıştır.
13- 96 adet Tevhit,İfraz,Yola Terk, İhdas işlemi yapılarak gerekli harçlar tahakkuk ettirilmiştir.
14- Otopark bedeli olarak gerekli harçlar tahakkuk ettirilmiştir.
15- 3 adet Muvakkat İnşaat Şerhi için Encümen Kararı alınmıştır.
Yukarıda bahsedilen çalışmalar sırasında Belediyemize;
1-İmar ile ilgili harçlar kaleminde 4.520,65
2-Bina İnşaat Harcı kaleminde 1.381.562,00
3-Yapı Kullanma İzin Belgesi kaleminde 124.692,25
4-Yapılan Plan, Yeni Plan Tadilatları kaleminde 95.097,30
5-Yanan-Yıkılan Bina form kaleminde 8245,00
6-Kayıt suret harcı kaleminde (işyeri,ekspertiz,tevhit,İfraz, numarataj)33.990,05
7-Asansör Kayıt Suret kaleminde 11.000,00
8-Otopark Yön. Uy. A. Bld. kaleminde 1.369.004,24
9-Mezarlık hasılatı kaleminde 72.250,00 olmak üzere :
Toplamda:3.100.361,59 TL gelir elde edilmiş olup,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2017 yılı 1.000.544,05 TL giderimiz olmuştur.

SANDIKLI BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

www.sandikli.bel.tr

I – GENEL BİLGİLER:

A. MİSYON VE VİZYON:

A.1-Misyonumuz:

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, İlçemizin esenlik huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması, Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkan ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, görev yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışma ile hizmet verecek yenilikçi, ileri görüşlü, vatandaş ve kalite odaklı, takım çalışmasına inanan, insanlara değer veren, güvenen, öncü, dinamik, lider Müdürlük olmak.

A.2-Vizyonumuz:

İnsan ve hizmet odaklı ilçe halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayırımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvurulan, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Zabıta Müdürlüğü olarak yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda dökümlenmiştir.

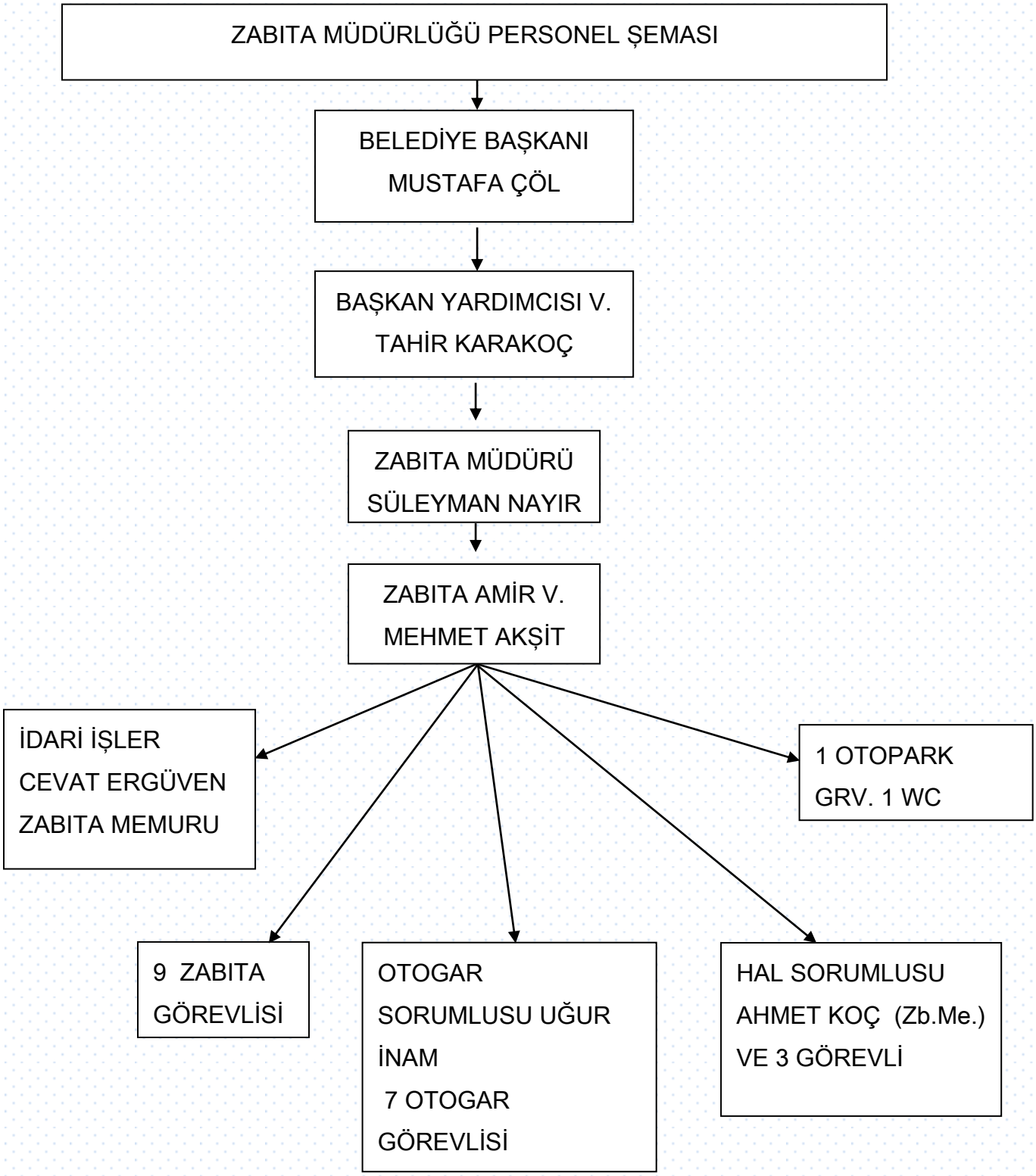
1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili Yönetmelikler,
2- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 32'inci Maddesine göre çıkartılan Sandıklı Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği,
3- 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu,
4- 5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezayi Hakkında Kanun,
5- 5727 sayılı Kanunla değişik, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümleri.
6- Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı:

Ece Mahallesi. Konak Caddesi. No: 1 adresinde Zabıta Müdür odası, Yazı işleri – Amir Odası, Muhasebe Görevlileri odası olmak üzere 3 oda da çalışmamızı devam ettirmekte olup, Personel Toplantı Odasına ihtiyaç duyulmaktadır.

2-Örgüt Yapısı:



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:
Müdürlüğümüzün Bilgi ve Teknolojik Kaynakları 3 Adet Bilgisayar, 2 Adet Lazer yazıcı, 1 Adet Renkli yazıcı ve Fotokopi Makinası, 1 Adet Fotoğraf Makinasından oluşmaktadır.

4-İnsan Kaynakları:

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde ;

- **Zabıta Müdürü**.
- **Zabıta Amir Vekili**.
- **Zabıta Memuru** (1 Merkezde, 1 Toptancı Hal'inde görevli 2 personel).
- **Zabıta Görevlisi Kadrolu İşçi** (1 Bayan 2 Erkek personel olmak üzere 3 personel).
- **Zabıta Görevlisi Şirket İşçisi** (6 personel).
- **Zabıta Otopark ve Pazar Tuvalet Görevlisi** (1 şirket işçisi.)
- **Otogar Sorumlusu** (1 personel Kadrolu işçi).
- **Otogar Görevlisi** (2 personel Kadrolu işçi-5 personel Şirket İşçisi olmak üzere7 Personel).
- **Hal Görevlisi** (1 personel Kadrolu işçi- 2 Personel Şirket İşçisi olmak üzere 3 Personel).
- **Umumi WC Temizlik Görevlisi** (1 Personel).

Toplam **26** Personel görev yapmaktadır. Görev yapan zabıta personelinden 4 personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabidir. Diğer personelimiz işçi statüsünde görevlerini ifa etmektedirler.

5-Sunulan Hizmetler:

Belediye zabıta teşkilatımız Kanun ve Yönetmeliklerle belediye başkanına bağlı olup Belediye sınırları içerisinde görevli ve yetkilidir. Ayrıca, mücavir alanlarda kanunlarla belediyenin yetki ve sorumluluğuna verilmiş hizmetler bakımından da yetkili ve görevlidir. Belediye Zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürüldü. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevler yetki çerçevesinde yapıldı. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu emir ve yasaklara azami derecede uyulması konusunda tedbirler alındı, aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapıldı. Faaliyetten men cezasının uygulanması ile imara aykırı yapıların mühürleme işlemlerinin yapıldı.

Zabıta Birimimizin 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi (b) bendine istinaden çıkartılan 2005/9207 sayılı ve 2007/26490 sayılı Zabıta Yönetmeliği, Zabıta Talimatnamesi, Sağlık Zabıta Yönetmeliği ve diğer yönetmelik ve kanunları ile yetkisi belirlenmiştir.

Yazılı ve şifai olarak yapılan müracaatlar anında sonuca bağlanarak zabıta yönünden yapılması gerekli işlemler yapılmaktadır. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde (açılış, dini bayramlar, dini geceler, festival vb.) yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler aksatılmadan yürütüldü. Seyyar satıcılar men edildi. İlçemizde Pazar günü kurulan Canlı Hayvan Pazarı ve Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri kurulmakta olan sebze-meyve ile süt ve süt ürünleri pazarlarında pazarcı ile pazaryerlerinin kayıtlarının

tutulması, pazaryerinde gerekli düzen ve önlemlerin alınması, fiyat etiketlerinin kontrollerinin yapılması, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarının kontrollerinin yapılması, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasının önlenmesi, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerinin kullanımının önüne geçilmesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereği işyerlerinin ruhsatlandırılması, ruhsatsız işyerlerinin tespiti, ilçemizdeki her türlü işyerlerinin ve umuma açık yerlerin denetimi, Yeni Sanayi Sitesi ve İlçemiz dâhili çevresinde bulunan fabrikaların denetimi, temizlik işleri müdürlüğü ve fen işleri müdürlüğü ile diğer birimlerimize yardımcı olarak ilçemizde temizlik, yapı denetim, yıkım v.b konular ile Trafik İşaret ve Levhalarının dikilmesi ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte trafiğin düzenlenmesi (trafik akışına engel olan araçların kaldırılması, kaldırım işgalinin önlenmesi, ceza tutanağı düzenlenmesi vb.), ilçe denetim ve kontrol (Tütün, Servis Araçları vb.) komisyonlarında bulunulması. Alt yapı ve yol yapım çalışmalarında gerekli güvenlik ve trafik tedbirlerinin alınması.

İlçemiz, önemli ve acil tedbir alınması gereken sorunlarından biri olan çevre sorunları olup Müdürlüğümüz, bu konularda Belediyemiz birimleri, diğer kamu kuruluşları ve özel sivil toplum kuruluşları ile de görüşüp yardım ve müşterek çalışarak çevre temizliği, gürültü ve görünüm kirliliği konularında tedbirlerin alınması. Patates sezonunda kamyonların kamyon garajına park edilmesinin sağlanması. Şehirler arası Terminal Yönetmeliği doğrultusunda kontrol ve denetimleri sürdürmek.

İlçemizde bulunan, Belediyemize başvurarak veya yaptığımız araştırma neticesinde kimsesiz, fakir, fukara olduğunu tespit ettiğimiz vatandaşlarımıza; kılık-kıyafet, yiyecek-içecek, yakacak ve sağlık yardımı yapılmıştır. Şehir dışından gelen kimsesiz ve yardıma muhtaç kişilere gidecekleri yerlere otobüs bileti temin edilerek, karınları doyurulup bir miktar harçlık verilerek gideceği yerlere gönderilmiştir. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapıldı.

Bulunmuş eşya ve mallar, mevzuat hükümlerine göre korunup; sahipleri anlaşılanlar teslim edildi; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlandı.

Ayrıca, toplum ve çevre sağlığını tehdit eden, besicilik yapan hayvan gübresi ile çevreyi kirleten bazı kişiler Zabıta Müdürlüğümüzün müteakip kereler yaptığı yazılı sözlü tembih ve ikazlar ve cezai işlemlerle yasak olan faaliyetleri sona erdirildi.

Günlük düzenli kontrol ve denetimlerin yanında, ilan, tebliğ ve tutanakların kişi ve kuruluşlara ulaştırılması, kamu kurum ve kuruluşlarına her konuda desteğin yapılması kamu düzeninin sağlanmasına destek olunması Zabıtanın görevleri arasındadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz bünyesinde Harcama Yetkilisi Süleyman NAYIR, Gerçekleştirme görevlisi Mehmet AKŞİT ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Cevat ERGÜVEN görev yapmaktadır

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

Zabıta Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğünün 2018 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

AMAÇ: Kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması. İlçe Tarım Müdürlüğü ve Sağlık Müdürlüğü Denetim Ekipleriyle birlikte Çevre ve Esnaf Denetimlerinin düzenli aralıklarla yapılarak halkımızın sağlıklı çevrede yaşaması ve sağlıklı gıda tüketiminin sağlanması.

Hedef: Her türlü denetim(Pazar yerleri, açık alanda satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.

Hedef: Zabıtanın varlığını ön plana çıkaracak etkinlikleri artırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak, vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Hedef: Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işyerleri üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığıyla sağlanması.

AMAÇ: Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.

Hedef: İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması.

Hedef: Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması.

Hedef: Şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki işgallerin kaldırılması.

Hedef: Personel, araç, gereç gibi kıt imkân ve kaynaklarla en verimli şekilde hizmet vermeye çalışan Müdürlüğümüzde, başarının temelinde yatan gelişen teknoloji ve çağı takip edip teknoloji ve çağın getirdiklerinden faydalanmaktır. Bu yüzden yeni çıkan ve değişen kanun yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek daima amaç ve hedeflerimizdendir.

AMAÇ: Zabıta Müdürlüğü çalışanlarımızın yeni çıkan kanun ve yönetmelikleri takip edip gelişmeleri öğrenmek için düzenlenen seminer toplantı ve oturumlara katılmaları amaçlarımızdandır.

III– FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DENETİMLER:

A. Performans Bilgileri:

A.1.Faaliyetlerimiz:

A.1.1.İş yeri ruhsatı (Denetimler)
A.1.2.Asker ailesi
A.1.3.Şikâyetler
A.1.4.İşgal Denetimler
A.1.5.Trafik ekibi çalışmaları
A.1.6.Pazar Yerleri
A.1.7.Canlı hayvan pazarı
A.1.8.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılma
A.1.9. Toptancı Hali
A.1.10.Otogar

Yazı İşleri Faaliyetleri

Gelen evrak sayısı **320** adet olup, Zabıta müdürlüğümüzden çıkan evrak sayısı **273** adettir.

A.1.1.İş yeri ruhsatı (Denetimler):
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan çalıştırıldığı tespit edilen 268 işyerinden (82) adet işyeri mevzuata uygun ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır. Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmaları halen devam etmektedir.

I-Tanzim Edilen İşyeri Ruhsatları:

İşyeri Faaliyet Konusu	Ruhsat verilen İşyeri Sayısı	1.Sınıf (Sıhhi)	2.Sınıf (Sıhhi)	3.Sınıf (Sıhhi)	1.Sınıf GSM	2.Sınıf GSM	3.Sınıf GSM
Biçerdöver Servisi Tamir ve Bakımı	1					X	
Market	8		X				
Sıhhi Tesisat Malzemeleri Satış Yeri	1		X				
Tekel Bayii	4		X				
Tekstil-Ayakkabı Satış Yeri	3		X				
Bakkaliye	2		X				
Kahvehane	5		X				
Sarrafiye	1		X				
Çorba ve Köfte Satış Yeri	2		X				
Çiğ Köfte Satış Yeri	1		X				
Cep Telefonu ve Aksesuar Satış Yeri	1		X				
Otel	1	X					
Lokanta – Pide Salonu	4		X				
Emlak Alım Satım Bürosu	1		X				
İnternet Kafe- Oyun Salonu	2		X				
Bilgisayar Malzemeleri Satış	1		X				
Berber	2		X				
Kafe – Kafeterya	3		X				
Deri Mont Satış Yeri			X				
Hediyelik Eşya Satış	1		X				
İnşaat Malzemeleri- Hırdavat- Nalburiye	2						X
Oto Yedek Parça	1		X				

Satışı							
Yetenek Geliştirme Merkezi	1		X				
Akaryakıt Otogaz İstasyonu	3					X	
Yufka imalatı, Katmer, Gözleme, Pide	2						X
Elektronik Eşya Tamir ve Bakım	1						X
Halı Yıkama Yeri							X
Fırın- Yöresel Ürünler Fırını	14						X
Av Malzemeleri Satış Yeri	1		X				
Haşhaş Ezme İmalat ve Satış Yeri	1					X	
Traktör Tamir ve Bakım	1					X	
Safran ve Gül Ürünleri Satışı	1		X				
Oto Alım Satım ve Kiralama Hizmeti	1		X				
Un – Yağ – Yem – Kepek Ticareti	1			X			
Sigorta Acenteliği	1		X				
Düğün Salonu	1		X				
Aile Çay Bahçesi	2		X				
Otopark İşletmesi	1		X				
Eczane	2	X					
Unlu Mamüller	1						X
TOPLAM	82						

II. İşyeri Ruhsat Harçları: 2017 Yılında Ruhsatlandırılan **87** işyeri. (İşyeri ruhsatlandırmada tahakkuku yapılan Çeşitli Gelirler dahil) **27.012,64 TL**

III. Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesi Ücreti: (31 Adet Ticari Taksi İçin) **350,00 TL**

IV. İşyerleri Devir İşlemleri: 10 Adet işyerinin devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

V. Ruhsatı İptal Edilen İşyerleri: 22 işyeri ruhsatı işyeri sahibinin isteğiyle iptal edilmiştir

VI. İdari Para Cezası Uygulanan İşyerleri ve Şahıslar: 2017 yılında idari para cezası uygulanmamıştır.

VII. Mühürlenerek Faaliyeti Durdurulan İşyerleri: 2017 Yılında mühürlenerek faaliyeti durudurulan işyeri olmamıştır.

VIII. Mevzuata Aykırı Faaliyet Gösteren İşyerleri: 2017 yılında mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyeri olmamıştır.

A.1. 2.Asker Ailesi:
- 2017 Yılı içerisinde 2 asker ailesi yardım talebi müracaatı bulunmaktadır.

A.1.3.Şikayetler:
- 2017 yılı içerisinde 1 adet Cumhurbaşkanlığı (Cimer), 16 adet Başbakanlık (Bimer), 26 Kaymakamlık ve Belediye Başkanlığı şikâyetleri ve dilekçe gelmiştir. Bimer ve Cimer şikayetleri ve dilekçelerin tamamına görevlendirilen ekiplerimiz tarafından düzenlenen rapor doğrultusunda cevaplar verilmiştir. Ayrıca "Alo 153" ve 5126946 hattına gelen 210 adet şikâyete, en kısa zamanda cevap verilmiştir.

A.1.4.İşgal Denetimleri:
İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin önlerine eşya çıkartmamaları için Müdürlüğümüz personellerince gerekli uyarılar yapılmakta ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38. maddesi Hükmü gereği işlem yapılmaktadır.Ayrıca İlçemizden geçen Afyonkarahisar-Antalya Karayolu etrafına sergi açan patates ve ev ekmeği satıcılarının yol ve kaldırım işgalleri önlendi.

A.1.5.Dilenci Denetimleri:
2017 yılında dilencilerle ilgili çalışmalarımıza devam edilmiştir Genellikle şehir dışından gelip Sandıklı halkının manevi duygularını sömüren dilenciler, ekiplerimizin rutin düzenlediği operasyonlarla yakalanıp memleketlerine gönderiliyor. Özellikle cami, hastane gibi halkın gibi halkın işlek, kalabalık olduğu yerleri mesken tutan dilencilere, ekiplerimizin istikrarlı çalışması fırsat vermemektedir.

A.1.6.Trafik Ekibi çalışmaları:
1. Beyoğlu sokağın, Kadınlar Pazarı Sokağa çıkışında sola dönüşün yasaklanması. Ters kapan konulması.
2. Ulucami arkası Kadıhan sokaktan Davut aralığı ve Kadınlar pazarı sokak istikametine girişin yasaklanması. Ters kapan konulması.
3. Kadıhan sokağa ve Odun Pazarı sokağa Ulu Cami istikametinde Belediye caddesinden girişin yasaklanması. Ters kapan konulması.
4. Helvacılar sokağa, Belediye Caddesi, Efendi Sokak ve Kadıhan sokağın kesiştiği noktadan girişin yasaklanması. Ters kapan konulması.
5. Belediye Caddesi (Keçi Cami Önü) Helvacılar sokak, Efendi Sokak ve Kadıhan Sokak Kesişim Yeri , Yeni Belediye İş Hanı istikametine gidişin yasaklanması. Ters kapan konulması.
6. Yonca sokaktan Yoğurtçu sokağa girişin yasaklanması. Ters kapan konulması.
7. Belediye Caddesinden Nimet Caddesi istikametine girişin yasaklanması. Ters kapan konulması.
8. Yalıncak Caddesinden, Efendi sokak istikametine girişin yasaklanması. Ters kapan konulması.
9. Yalıncak caddesinden, İlhami Sokak istikametine girişin yasaklanması. Ters kapan konulması.
10. Zincirlihan Sokaktan Söğütlühan Sokağa girişin yasaklanması. Söğütlühan sokak girişi Yeğenoğlu Leblebi önüne ters kapan konulması.
11. Yonca sokağın Odun pazarı Sokak ile kesiştiği yerden Efendi Sokak istikametine girişin yasaklanması, Ters kapan konulması.
12. Söğütlühan sokaktan Zincirlihan Sokağa sola dönüşün yasaklanması. Ters kapan konulması.
13. Belediye Caddesinden Keçeciler sokağa girişin yasaklanması. Ters kapan konulması.

14. Zincirlihan sokağın, Arastalariçi Sokak istikametinde Yeğenoğlu Leblebi ve Yakabağ kundura önünden araç trafiğine kapatılması.
15. Kadınlar Pazarı sokağın, Dereboyu Caddesi tarafından olan girişinin tek yön olması.
16. Belediyemiz öününde bulunan yeraltı otoparkın önünün ve Asmalı Sokağın bölünmüş yol haline getirilmesi.
17. Toplu taşıma araçlarının Otogar yanına alınması.
18. Konak Caddesinin bölünmüş yol haline getirilmesi.
19. Miralay Reşat Bey Sokağın bölünmüş yol haline getirilmesi.
20. Zabıta Hizmet aracı ile siren-anons sistemi kullanılarak şehiriçi trafik düzen ve intizamını sağlanmaya çalışıldı.
21. Yasak edilen yerlere park eden, uyarı işaret ve işaretçilerine uymayan araçlara işgal tutanağı tanzim edildi.
22. Kasis kapanların kontrolü yapıldı. Çalışmayanlar yapılana kadar kapatıldı. İhtiyaca göre esnaflar için kapanlar açılıp kapatıldı.

A.1.7.Semt Pazarları ve Canlı Hayvan Pazarı:

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Hafta içi Pazartesi, Çarşamba ve Cuma pazarlarında vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.

Kızık yolunda bulunan Canlı Hayvan Pazarında Her hafta Pazar günleri Müdürlüğümüzce görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde ayrıca Tahsilat Görevlilerinin karşılaştığı zorluklarda yardımcı olunarak güven ortamı sağlanmaktadır.

A.1.9. Toptancı Hali :

Toptancı Hal Kompleksinde 15 Tüccar İşyeri ve 1 Kahvehane İşyeri ile hizmet verilmektedir. Ayrıca Kantar hizmetide verilmektedir. 2017 yılında 17.500 TL. kantar geliri sağlanmıştır.

A.1.10.Otogar :

OTOGAR GELİRLERİ:

OTOGAR	TUVALET	ÇOK KATLI OTOPARK
180.200, 00 TL (Otobüs)	8.000,00 TL	12.000,00 TL
26.400.00 TL (Minibüs)		

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Başkanlık Makamının emirleri ile özel ve tüzel kişilerin başvurmalarına bağlı olması nedeniyle, Zabıta Dairesi Başkanlığının görevlerinin önceden bir plana bağlanması mümkün değildir.Ancak,Zabıta teşkilatımız yasa,yönetmelik ve tüzüklerin kendisine yüklediği görevlerin ve sorumlulukların bilinci içerisinde çalışmalarını gece-gündüz,bayram ve tatil gözetmeksizin her türlü iklim koşullarında günün 24 saati sürdürecektir. Sayısal yönden yetersiz olan kadromuzun genişletilmesi ve ekipmanlarımızın yenilenmesi ve takviyesi durumunda daha iyi hizmetler sunmak tek hedefimizdir. Yeni yürürlüğe giren yasa,tüzük ve yönetmelikler kapsamında Zabıta Personelinin mesleki bilgisini ve Zabıta hizmetlerinin kalite düzeyini artırmak.

A.Üstünlükler:

Kanun , tüzük ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması.
Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması , yapılan ve yapılacak işlerde hiyerarşinin takip edilmesi. Müdürlüğümüz görev ve yetki alanındaki iş ve işlemler

zamanında ve mesai mefhumu
göz önüne alınmaksızın zamanında yetiştirilip,fırsat kaldığı sürece ileriki zamanlarda yapılacak iş ve işlemlerin planlaması ve hazırlıkları yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizi ziyaret eden kişilerin rahat bir şekilde alışveriş etmeleri ve gezmeleri için yardımcı olunmaktadır. Doğru, zamanında ve eksiksiz hizmetin yapılması, başta T.C. Resmi gazete olmak üzere kanun, yönetmelik ve genelgelerin internet yoluyla günlük izlenmesi ve basılı kitap ve yayınların alınarak okunmasına bağlıdır. Müdürlüğümüz kurumsal kabiliyetini kapasitesi ile birleştirerek kaliteli hizmet sağlamak amacındadır.

B.Zayıflıklar:

Zabıta Müdürlüğümüz görevini yerinde ve zamanında yapmaktadır ancak hizmet içi ve kurum içi eğitim ile Zabıta memuru kadrosu artırılmalı.

C.Değerlendirme:

Müdürlüğümüze memur personel takviyesi yapılarak hizmet içi eğitimle destekleme yapılmalıdır.

V.ÖNERİLER VE TEDBİRLER:

Müdürlüğümüz personel eğitiminin yapılması, bilgisayar teknolojisi ve programlarının iyi değerlendirilmesi.

SANDIKLI BELEDİYESİ

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.sandikli.bel.tr

HIDRELLEZ ŞENLİKLERİMİZ

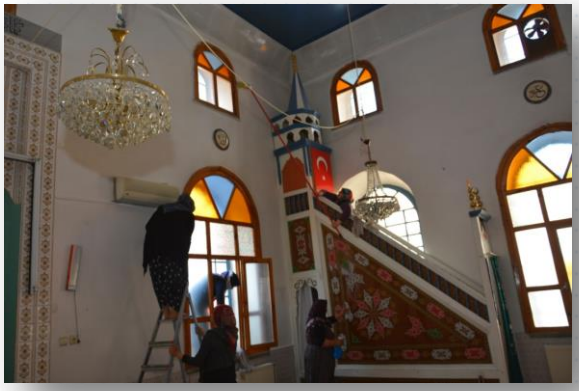
YAZ SPOR OKULLARIMIZ

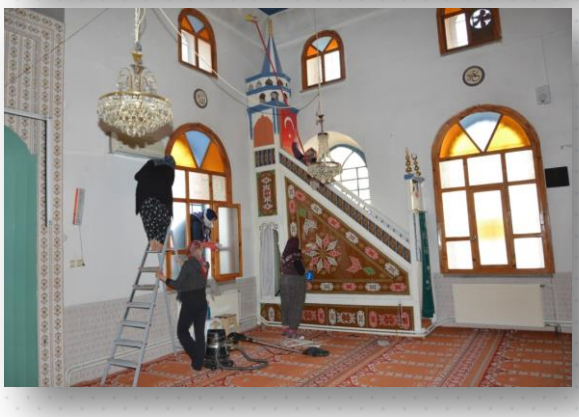
NİHAT HATİPOĞLU PROGRAMIMIZ

TİYATRO PROGRAMLARIMIZ

YENİ SİMİT ARABALARI

RAMAZAN AYI CAMİ TEMİZLİKLERİ





RAMAZAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA PROGRAMI

KURBAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA PROGRAMI

HASTALARIMIZI EVİNDE ZİYARET ETTİK

KANDİL PROGRAMLARIMIZ

AŞURE PROGRAMIMIZ

TEOG'DA BAŞARILI ÖĞRENCİLERİMİZE BİSİKLET HEDİYE

MUHTARLARIMIZA İNTERNET EĞİTİMİ

ÖĞRETMENLER GÜNÜ PROGRAMIMIZ

KAPLICA SERGİ SALONUMUZ

RAMAZAN İFTAR ÇADIRIMIZ

RAMAZAN MAHALLE İFTARLARIMIZ

RAMAZAN AYI ŞEHİT VE GAZİ AİLE ZİYARETLERİMİZ

NİKAH MERASİMLERİ

MUHTARLAR İLE TOPLANTILARIMIZ

ESNAF ZİYARETLERİMİZ

İŞYERİ AÇILIŞLARIMIZ

BOCCE TURNUVAMIZ

HASTANE ZİYARETLERİ

HASTA ZİYARETLERİ

ENGELLİ ARAÇLARIMIZ

CUMHURBAŞKANIMIZ VE BAŞBAKANIMIZ İLE GÖRÜŞTÜK

15 TEMMUZ DEMOKRASİ NÖBETLERİMİZ

EVDE BAKIM HİZMETLERİ

HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ

KATILDIĞIMIZ FUARLAR

KÜLTÜR YAYINLARIMIZ HEVAİ KİTABI

ÖĞRENCİ KARDEŞLERİMİZE BURS

Müdürlüğümüz ; 1 Müdür, 1 Sözleşmeli Memur,

22 Hizmet alımı yapılan taşeron personel ile çalışılmaktadır.

210 Haber

338 Cenaze İlanı

257 Nikah

480 Yeni Doğan Bebek Kıyafeti

202 düğün salonu ve toplantı rezervasyonu

214 Aileye evde temizlik hizmeti verilmiştir.

82800 Kişiye günlük sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.

SANDIKLI BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

www.sandikli.bel.tr

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Her türlü itfai olaya, uluslar arası standartların öngördüğü sürede, etkin müdahale ederek, halkın can ve mal kayıplarının en aza indirilmesini sağlamak, itfai olaylara zamanında ve doğru bir şekilde müdahaleyi yapacak nitelikte eğitimli ve tecrübeli itfaiyecileri yetiştirmek ve yapılacak önlem ve denetim amaçlı kontroller ile yangın ve doğal afetler sonucu oluşan maddi zararlar ile can kayıplarını asgariye indirmek suretiyle bölge halkının hizmetinde olmaktır.

2. Vizyon

"Bölgesinde Lider, Yaşanabilir, Sandıklı" İlçemizde ; Her daim; afet öncesi önlem ve denetim amaçlı kontrolleri ile afet sonrası modern araçları, teknolojik ekipmanları, eğitimli ve profesyonel personeliyle örnek bir itfaiye teşkilatı olmak.

B. Görev ve Sorumluluklar

1- Müdahale

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

2- Önlem ve Denetim

- ✓ 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı bakanlar kurulu kararı ile yürürlüğe konulan ve 10.08.2009 gün ve 15316 sayılı bakanlar kurulu kararı ile değişiklik yapılan "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" ile verilen görevleri yapmak,
- ✓ Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- ✓ İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- ✓ İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- ✓ Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimlerinin bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek .

3- Eğitim

- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Halkı, kurum ve kuruluşları önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek;
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimlerine yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Hizmet içi eğitim ve tatbikatlar yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Sandıklı itfaiyesi 2010 yılında müdürlük olarak yeniden yapılanarak, 15/02/2010 tarihinden itibaren Şirinevler Mahallesi Yeni Sanayi Sitesi 11. Cadde no: 5'de faaliyet göstermektedir. 27 personel ve 4 itfaiye aracı ile 1.000 m²'lik binada 3 grup 24x48 vardiya sistemi ile sandıklı ilçesi merkez, kasaba ve köylerinde hizmet vermektedir.

SANDIKLI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI

2- Örgüt yapısı

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Muhammet KELEŞ
İtfaiye Müdürü

GRUPLAR AMİRİ
Hasan DEMİRTAŞ
Memur

PERSONEL VE YAZI İŞLERİ
Mehmet Emin BAŞTEPE
Personel

GARAJ AMİRİ
Fatih KELEŞ
Personel

1. GRUP	2. GRUP	3. GRUP
Mehmet AKGÖNÜL	Selçuk DUMAN	Oğuzhan TOPBAŞ
Hamdi OKÇA	Ahmet Bircan İNCİ	Ali GÜNDOĞDU
Ümit YAVUZ	İsmail KALÇİN	İsmail IŞIKOĞLU
Hüseyin NAZLIGÜL	Murat Emre ÇAKMAK	İbrahim ŞEKER
Fatih İLHAN	Mustafa AKYOL	Süleyman ÖZEN
Murat ÇETİNKAYA	Ömer COŞAR	Levent ÖZDAYI
Erdal CENGİZ	Ahmet ÖZESKİ	Erkan KAYAPINAR
Mahmut COŞKUN		Mehmet ÖZBAŞARAN

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. İtfaiye Personeli: Mesleki olarak her türlü bilgi kaynağına sahip olan itfaiye personelimiz; yeni göreve başlayan itfaiyecilerin temel eğitimlerini ve mesleki geliştirme kapsamında mevcut çalışanları, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Eğitim Merkezi (Kobitem) eğitim ve çalışmalarına katılmış ve güncel olan afad arama kurtarma eğitimlerine katılarak sertifikalarını almışlardır.

Yangın Güvenlik Eğitim Programları

Özel sektör kuruluşlarının personeline, Kamu kuruluş personellerine ve öğrencilere uygulanan eğitimlerdir.

Eğitim ve tatbikat (2 saat); cevap yazısı verilir.

Teorik -1 saat
(Yangının oluşumu, yangın anında hareket tarzı vs.)
Uygulama-1 saat
(Yangın söndürme cihazlarının kullanımı)

Hizmet İçi Eğitim Programı

S.No	Ünite	Konular	Süre (Saat)
1	**Yanma ve Yangın Bilgisi**	Tanımlar(Yanma,yangın vs.),Yangın Oluşum Seyri,Yangınların Sınıflandırılması ,Nedenleri ve Etkenleri,Yangın Yerindeki Tehlikeler vs.	12
2	**Yangın Önleyici Tedbirler**	Binaların Yangından Korunma Hakkındaki Yönetmelik	4
3	**Söndürme Maddeleri ve Özellikleri**	Su ,Gazlı Söndürücüler,Kuru Kimyevi Tozlar ,YSC vs.	6
4	**İtfaiye Malzeme Bilgisi**	Söndürme ,Kurtarma Malzemeleri	29
5	**İtfaiye Araçları**	Söndürme ,Kurtarma araçları,Merdiven araçları,Motopomplar,	13
6	**Yangın Müdahale Teknikleri ve Uygulama Çalışmaları**	İhbar alma ve değerlendirme, Olay yerine varış ve konuşlanma ,Müdahale sisteminin aşamaları,Müdahale yöntemleri ve çalışmaları,Yangın sonrası yapılacak işlemler	20
7	**Haberleşme**	Haberleşme Esasları,Haberleşme cihazları vs.	3
8	**Kurtarma Bilgisi ve Teknik Kurtarma**	Halatlar,İp bağlama ve çeşitleri,yaralı taşıma,Enkaz altı,trafik kazası vs. gibi olaylara müdahale çalışmaları vs.	22
9	**İlkyardım Bilgisi**	İlkyardım kuralları,esasları vs.	33

3.2. Araç ve Malzeme Durumu

3.2.1. Araç Durumu

SANDIKLI BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ					
S.NO	ARAÇ ADI	PLAKASI	MARKA VE CİNSİ	MODELİ	DİĞER BİLĞİLERİ
1	MERDİVENLİ ARAÇ	03 LR 883	25X24 FORD CARGO	2006	İTFAİYE ARACI MERDİVENLİ (6 Ton su)
2	İLK MÜDAHALE ARACI	03 LR 884	18X24 FORD CARGO	2006	İTFAİYE ARACI (6 Ton su)
3	SU TAKVİYE DESTEK ARACI	03 LZ 499	25X26 FORD CARGO	2011	İTFAİYE TANKER (12 Ton su)
4	ARAMA KURTARMA ARACI	03 UN 660	100 E 15 IVECO	2007	İTFAİYE ARACI (4 Ton su)

3.2.2. İtfaiye Ekipmanları

SANDIKLI BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ MALZEME LİSTESİ			
S. NO:	**MALZEME CİNSİ**	**MARKA MODEL**	**ADET/ÖLÇÜ**
1	MOTOPOMP	HONDA	4
2	MOTOPOMP	WARNİNG	8
3	JENERATÖR	WAHOO	1
4	OKSİJEN TÜPÜ		5
5	OKSİJEN TÜPÜ SOLUNUM MASKESİ	URAGER	4
6	SİPRAL KESME MAKİNASI		1
7	AĞAÇ KESME MOTORU	STIHL	1
8	AĞAÇ KESME TESTERESİ		2
9	ATLAMA ÇADIRI ŞİŞME		1
10	ALAMA ÇADIRI GERME		1
11	AYIRICI KESİCİ MOTORLU	HOLMATRO	2 TK
12	AYIRICI KESİCİ MANUEL	HOLMATRO	4 TK
13	DEMİR KESME MAKASI		1
14	YANGIN HORTUMU 110'luk		320 m
15	YANGIN HORTUMU 85'lik		540 m
16	KALDIRMA YASTIĞI	HOLMATRO	3
17	KÖPÜK		460 lt
18	MUHTELİF KÖPÜK LANSLARI	KINOSWATER	2
19	KÖPÜK MELANJÖR (KARIŞTIRICI)		1
20	TURBO LANS	PROTEK	2
21	MUHTELİF SU LANSLARI 85'lik	KULELİ	8
22	MUHTELİF SU LANSLARI 110'luk	KULELİ	6
23	SÜRGÜLÜ MERDİVEN		3
24	BALYOZ		1
25	KÜREK		5
26	KAZMA		4
27	DUMAN TAHLİYE FANI	AİR FLOW	2

4- İnsan Kaynakları

Personel Yapısı

S.NO	STATÜ	PERSONEL SAYISI
1	MEMUR	2
2	İŞÇİ	6
3	HİZMET ALIMI	19

5- Sunulan Hizmetler

Bu hizmetler ücretsiz olup, 24 saat 365 gün hep yanınızdayız …

5.1- Yangın Söndürme hizmeti (İşyeri, Konut, Araç, Fabrika, Depo, Anız, İmalathane Yangınları vs.)

5.2- Kurtarma (Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale) **hizmeti,**

Trafik kazaları kurtarma olayları içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Kaza sonucu sıkışan kazazede en hızlı şekilde kurtarılıp sağlık ekiplerine teslim edilmektedir.

Bunun yanında canlıların (kedi, köpek, kuş vs. gibi mahsur kalan hayvanlar) kurtarılması da itfaiyenin önemli görevlerindendir.

5.3- İlkyardım hizmeti (Kazazedeyi tehlikeli bölgeden güvenli bölgeye çıkarmak)

5.4- Koruma (Söndürme sonrası olay yerini ilgililere veya emniyet güçlerine teslim etme)

5.5- Su baskınlarına müdahale (Su tahliyesi, kurtarma vs.) **hizmeti**

5.6- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına destek hizmeti

5.7- Talimatlar doğrultusunda Belediye sınırları dışındaki olaylara da müdahale edilebilmektedir.

6- Müdahale Sonrası İtfaiye Hizmetleri

6.1- Yangın raporu düzenleme: İtfaiyenin müdahale ettiği tüm olaylar (deprem, su baskını, fırtına, yangın, patlama, toprak kayması, her türlü araç kazası, bina çökmeleri ve kurtarma vs.) "Yangın Raporu" düzenlenir.

6.2- Hasar tespit raporu düzenleme: Herhangi bir olay (deprem, su baskını, fırtına, yangın, patlama, toprak kayması, her türlü araç kazası, bina çökmeleri ve kurtarma vs.) sonrası, olaya itfaiye ekipleri tarafından müdahale edilmemişse, itfaiye müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat edildiğinde hasar tespit raporu düzenlenmesi sağlanır.

6.3- İstatistik raporları hazırlama: İtfaiyenin müdahale ettiği tüm olaylar raporlandırılarak istatistik veriler elde edilmektedir.

7- Önlem Hizmetleri

7.1- İtfaiye görüşü alma: İşyeri açılış ruhsatı aşamasında, ilgili kurumlarca itfaiye görüşü almak üzere işyerlerinin adres, iş nev'i ve hangi isme ait olduğunu içeren resmi yazılarının ardından program doğrultusunda belirlenen günde, kontrolör personel tarafından 19.12.2007 tarih 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik' çerçevesinde bildirilen adreste tetkik yapılır.

Tetkiki yapılan işyerinin iki nüsha halinde İtfaiye görüşü kontrolör tarafından tanzim edilip imzalanır.

8- Eğitim Hizmetleri

8.1.1- Temel İtfaiye Er Eğitimi

İtfaiye personeline; hazırlanan program çerçevesinde İtfaiye Eğitim alanında temel itfaiye er eğitimi verilir.

8.1.2- Yangın Güvenlik Eğitimleri

Yangın Güvenlik Eğitimi; İstekli kişilere, kamu (ücretsiz) ve özel sektör (ücretli) kuruluşlarının elemanlarına ve yangından korunma yönetmeliğine göre zorunlu olarak eğitim alması gerekenlere (ücretli) talep edilen yerde veya İtfaiye merkezinde verilmektedir. Her yıl belediye meclisinin eğitimle ilgili saat bazında almış olduğu ücretlendirme geçerlidir.

8.2.1- Hizmet İçi Eğitimler

İtfaiye personeli; yangın önleyici tedbirler, itfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde araştırma ve inceleme, yangının keşfi, sabotaj ve kundakçılık sevk ve idare vb. hususlarında mesleki geliştirme eğitimleri alabilmeleri için itfaiye yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları, hazırlanır ve uygulanır.

8.3.1- Halka, Kurum ve Kuruluşlara yönelik bilgilendirme eğitimleri

Bu çerçevede düzenlenen eğitimlerde ilgili personele; Temel itfaiye bilgisi, yanma ve yangın bilgisi, yangın yerindeki tehlikeler, yangın söndürme cihazları, söndürme teknikleri ve ekip çalışması, gibi başlıca konularda bilgiler verilmektedir. Daha sonra ekiplerimizin koordinesinde tatbikat yapılmaktadır.

8.4.1- Gönüllü İtfaiyecilik Eğitimleri

İtfaiye acil durum vakalarına yerinden müdahale edecek gönüllü itfaiyecilere; mevzuat, (yönetmelik vs.) haberleşme eğitimi, baca bilgisi, yanma yangın bilgisi, yangın yerindeki tehlikeler, söndürme ekipmanları ve müdahale teknikleri tehlikeli maddeleri tanıma, ilk yardım, araç bilgisi, trafik kazaları ve kurtarma konularında teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir.

8.5.1- Diğer İtfaiyecilik Eğitimleri

Öğrencilere yönelik yangın eğitim ve tatbikatları, deprem ve tahliye tatbikatları v.s. yapılmaktadır.

9- Baca Temizleme Hizmetleri

Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek.

10- Yangin Güvenlik Tedbir Hizmetleri

10.1- Ücretli araç görevlendirme: İtfaiye teşkilatlarının görev alanı dışında itfaiye araçları Sandıklı Belediyesi meclis kararıyla yayımlanan ücret tarifesine göre kiralanabilir.

10.2- Ücretsiz araç görevlendirme

-Tehlike arz eden durumlar
-Eğitim ve tatbikatlar
-Maçlarda
-Diğer görevlendirmeler

Kamu kurum ve kuruluşlarda yapılan eğitim ve tatbikatlar ile İtfaiye 110 acil ihbar telefonundan gelen tehlike arz eden durumlarda (ağaç devrilmesi, buz sarkıtları, düşen çatı parçaları vs.) ve özel protokol faaliyetlerinde yazılı talepler (110 ihbarları hariç) doğrultusunda ücretsiz araç görevlendirilmesi yapılır.

Yangın, göçük, trafik kazası, doğalgaz çalışmalarında, spor faaliyetlerinde vb. oluşabilecek sağlık sorunlarına müdahale etmek için görev mahallerinde hazır bulunulmasıdır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İtfaiye Müdürlüğü; Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumlu İtfaiye Müdürü ve 26 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan hizmetlerin sonuçlarına yönelik; iç denetimler ve yönetmelik kapsamında yapılan Kaymakamlık denetimi, iç kontrol sistemini oluşturmaktadır

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

İtfaiye müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye personelinin niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Sandıklı ilçe sınırının tamamını kapsayacak şekilde yeniden yapılandırılarak, itfaiyeye ait ayrı bir telsiz kanalının kurulması

Sandıklı ilçesi mahalleleri, köy ve kasabalarının tümüne hizmet verilmekte olup; ek İtfaiye İstasyonunun Açılması

Köylerde gönüllü itfaiyeciliğin kurulması ve yaygınlaştırılması

Köylerimizde altyapı çalışmaları sırasında en az iki adet hidrant konulması ve köy/mahalle muhtarına hortum ve lans verilmesi

İtfaiye servis ve kurtarma araç alım sürecinin tamamlanması

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

YIL	İTFAİYE BÜTÇESİ	KULLANILAN BÜTÇE	KALAN BÜTÇE
2017	1.082.154,00	811.649,15	270.504,85

İtfaiye Hizmetlerinde Elde Edilen Gelirler

SANDIKLI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK GELİR TABLOSU		
GELİRİN CİNSİ	**ADET**	**TUTAR**
İTFAİYE HİZMET ÜCRETİ	164	45.088,00 TL
İŞ YERİ AÇILIŞ YANGIN RAPORU	129	39.431,00 TL
TOPLAM	**293**	**84.519,00 TL**

B. Performans Bilgileri

1.İtfaiye Müdahale Faaliyetleri

1-İtfaiye Olay İstatistiği

SIRA NO	İTFAİYE OLAYI	ADET
1	YANGIN	132
2	ORMAN YANGINI	4
3	KURTARMA	12
4	TRAFİK KAZASI	21
5	ARAÇ YANGINI	16
6	YANGIN ZANNI	14
7	SU TAHLİYESİ	30
8	İNTİHAR VAKASI	1
	TOPLAM	**230**

2- Yangın Önleme Faaliyetleri

SIRA NO	YAPILAN İŞ	ADET
1	İŞ YERİ KONTROL	83
2	KAMU BİNALARI KONTROL	9
	TOPLAM	**92**

3- Akaryakıt Tüketimi

S. NO	ARAÇLAR	MOTORİN lt	BENZİN lt
1	03 UN 660 IVACO	2.280	
2	03 LZ 499 FORD CARGO	6.074	
3	03 LR 884 FORD CORGO	1.944	
4	03 LR 883 FORD CORGO	1.014	
5	03 LB 728 ISUZU (Trafikten Düşüldü)	151	
6	03 AV 082 Afyon İtf. Aracı (Geçici)	253	
7	MOTOPOMP		66
TOPLAM		**11.716**	**66**

4- Yazı İşleri Faaliyetleri

S. NO	GELEN EVREK	GİDEN EVRAK	TOPLAM
1	144	269	**413**

IV-SONUÇ

Genel olarak itfaiyemiz; sorumluluk alanı içerisinde bulunan ilçeye en iyi şekilde hizmet etmektedir. Gerek itfaiye olaylarına müdahalede, gerekse de yangın öncesi tedbirlerin aldırılması hususunda çok özverili çalışılmaktadır. Araç, ekipman ve personel noktasında oldukça iyi bir standarda sahip olmakla birlikte, yeni ihtiyaçlar belirlenerek temini için çalışmalar sürdürülmektedir.

SANDIKLI BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.sandikli.bel.tr

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Sözleşmeli Memur, 1 Sözleşmeli Avukat ve 1 Hizmet Alımı Personeli ile Belediye Meclis ve Belediye Encümenimizin tüm yazışmaların yapılması, kararların yazımı, gereği için ilgili birimlere dağıtımı, tüm genel evrak işlemlerinin kayıt altına alınarak ilgili Birim Müdürlüklerine havale edilmesi, Belediyemizin diğer kurumlarla yapılan yazışmaların gönderilmesi, Belediyemizin adli mercilerde görülen davaların takibi, avukatlarla olan ilişkileri ve posta iş ve işlemlerini yürütülmesinde Belediyemizde bulunan tüm Birim Müdürlükleri ile beraber çalışmalarını sürdürmektedir.

Her haftanın Salı ve Cuma günleri mutat toplantısını yapan Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların ve karar defterinin yazımı, verilen karardaki işlemin ifası için ilgili Birim Müdürlüğüne gönderimleri yapılmaktadır. Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 33/a maddesi gereğince Belediye Başkanının görevlendirdiği Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdüründen oluşan birim amirleri, Belediye Meclisi tarafından gizli oyla seçilen 2 Meclis Üyesi ve Belediye Başkanı olmak üzere 5 üyeden oluşmaktadır. Müdürlüklerden gelen konular sırasıyla gündem oluşturulduktan sonra Belediye Encümenimizce karara bağlanmaktadır. 2017 yılında Belediye Encümenimiz 103 toplantıda toplam 297 adet Encümen Kararı alınmıştır. Karara bağlanan konular yazıya dökülerek gereğinin yapılması için ilgili Birim Müdürlüklerine gönderilmektedir.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi tatil olduğu ayın haricinde diğer aylarda ayın ilk haftasında yapacağı toplantılara ait gündemin ilanı, Meclis Üyelerine gündem davetiyesi çıkartılarak dağıtımı, alınan kararların ilgili Birim Müdürlüğü ile istişare edilerek yazımı, tasdiki gereken kararların tasdike sunulması, kararların yazılması için gerekli yazışmaların yapılması, alınan kararların yürürlüğe girmesi için süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına sunulması, alınan kararların bir sonraki Meclis Toplantısında tasvibinin yapılması, işlem ifası için ilgili Birim Müdürlüklerine gönderilmesi vb, işlerin takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Belediye Meclisi, Belediye Başkanı dahil olmak üzere 16 üyeden oluşmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince; tatil ayı hariç her ayın ilk haftası Perşembe günü gündemde belirlenmiş olan saatte Belediye Meclisi toplanır. Başkanlık Divanı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 19. maddesi gereğince gizli oyla birinci ve ikinci başkan vekili ve iki asil ile iki yedek divan katip üye seçimleri yapılır. İlk iki yılı dolduğundan sonraki yıllar içinde gizli oyla birinci ve ikinci başkan vekili ile iki asil ve iki yedek katip üye seçimleri yapılır. İhtisas Komisyonlarının 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi gereği oluşturulur. Denetim komisyonu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği oluşturularak Belediyemizin bir önceki yılına ait hesaplarının denetimi yapılır. Belediye Meclisimiz 2017 yılı içerisinde 11 olağan toplantı ve 1 Olağanüstü olmak üzere toplam 12 Meclis Toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 197 adet meclis kararı alınmıştır.

Belediyemizle diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların gerçekleştirilmesi kurum dışından Belediyemize gelen tüm evrakların kayda alınarak işlem ifası için ilgili birimlere havalelerinin yapılması, yönetim hizmetleri Müdürlüğümüzce yürütülmekte olup yapılan çalışmaların dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

1. BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 2017 yılı içerisinde tatil yaptığı ayın haricinde her ayın ilk haftası perşembe günleri gündem davetiyesinde belirtilen saatte olağan toplantılarını periyodik olarak gerçekleştirmiştir.

1.1.Meclis Gündeminin Hazırlanması ve Duyurulması

Belediye Meclisimizde görüşülecek konularla ilgili olarak yapılacak olan meclis toplantısından 7 gün önce gündem hazırlanıp, Belediye Meclis Üyelerine dağıtımı yapılmıştır. Aynı zamanda Belediye Meclis Üyelerimize SMS sistemi ile toplantılar hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Meclis Toplantılarına ait gündem davetiyesi Belediyemiz ilan panosunda askıya çıkartılarak vatandaşlarımıza duyurusu yapılmıştır.

1.2.Meclis Toplantısı ve Kararların Yazımı

Belediye Meclis Toplantısı her ayın ilk Perşembe günü belirtilen saatte Belediye Başkanlığı toplantı odasında gerçekleşmiştir. Meclis toplantısında görüşülen konular, tutanak ile kayıt altına alınır. Toplantıda alınan kararlar yazıldıktan sonra toplantı tutanakları ile birlikte Başkanlık divanı üyelerine imzalatılarak mülki amire gönderilmek üzere hazırlanır. Alınan kararların birer örneği ilgili birime sevki yapılarak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

1.3.Üyelerin Özlük İşlemleri

Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyelerinin tüm özlük işlemleri takip edilerek Müdürlüğümüz bünyesinde arşivlenmesi sağlanmıştır.

2017 YILI BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI			
AYLAR	OLAĞAN	OLAĞANÜSTÜ	KARAR SAYISI
OCAK	1	0	22
ŞUBAT	1	0	17
MART	1	0	19
NİSAN	1	0	24
MAYIS	1	0	31
HAZİRAN	0	1	8
TEMMUZ	1	0	13
AĞUSTOS	1	0	13
EYLÜL	1	0	14
EKİM	1	0	5
KASIM	1	0	16
ARALIK	1	0	15
TOPLAM	11	1	197

2. ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediye Encümenimiz 2017 yılı içerisinde haftanın Salı ve Cuma günleri mutat toplantılarını gerçekleştirmiştir. Aynı zamanda mülkiyeti Belediyemize ait olan işyerleri, taşınmaz ve hurdaya ayrılmış olan araçların kira veya satış ihalelerini 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden gerçekleştirmiştir.

2.1.Encümen Gündemin Hazırlanması

Belediye Encümenimiz yapacak olduğu mutat toplantısından önce ilgili birim Müdürlüğünden gelen teklifleri sıralayarak gündem hazırlanmıştır. Yapılacak olan ihaleler ile ilgili teklif zarfları yapılacak olan ihale saatine göre sıralanmıştır.

2.2.Encümen Kararlarının Yazımı

Belediye Encümeni toplantılarında görüşülen konular sıra halinde Encümen Karar Defterine yazılarak karar numaraları verilmiştir. Karar numarası verilen konuların kararları Saysis Sistemi üzerinden yazılarak imzalanmak üzere hazırlanmıştır. İmzaları tamamlanan kararlar ilgili Birim Müdürlüğüne sevki yapılarak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

2.3.Huzur Hakkı Puantaj Cetveli

Belediye Encümenin 2017 yılı içerisinde yapmış olduğu toplantılar için huzur hakkı puantaj cetvelleri hazırlanmış, hazırlanan cetveller Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2017 YILI BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTILARI		
AYLAR	TOPLANTI	KARAR SAYISI
OCAK	10	16
ŞUBAT	8	13
MART	9	22
NİSAN	8	36
MAYIS	9	50
HAZİRAN	8	11
TEMMUZ	9	18
AĞUSTOS	9	22
EYLÜL	8	20
EKİM	9	42
KASIM	8	17
ARALIK	8	30
TOPLAM	103	297

3. Evrak İşlemleri

Belediyemize gelen evraklar Müdürlüğümüz bünyesinde kayıt altına alınarak ilgili birim müdürlüğüne sevki yapılarak pdf ortamında taraması yapılmış ve belediyemiz mail servisi üzerinden ilgili müdürlüğe gönderilmiştir. Gelen evrak ve dilekçelerin asıl nüshaları ilgili birimlere daha sonra elden zimmet defterine kayıt altına alınarak teslimi yapılmıştır. Belediyemizden diğer kamu kurumlarına ve vatandaşlara gönderilen evrak ve belgelerin İlçemiz sınırları içerisinde elden dağıtımı, diğer şehirlere gönderilen evrakların ise posta ile gönderim işlemleri Müdürlüğümüzce yapılarak kayıt altına alınmıştır.

2017 YILI BELEDİYEMİZE GELEN VE GİDEN EVRAK SERVİSİ		
AYLAR	GELEN EVRAK VE DİLEKÇE	GİDEN
OCAK	237	257
ŞUBAT	201	152
MART	231	188
NİSAN	194	141
MAYIS	192	133
HAZİRAN	180	109
TEMMUZ	161	126
AĞUSTOS	189	134
EYLÜL	165	104
EKİM	195	114
KASIM	297	158
ARALIK	241	117
TOPLAM	2483	1733

2017 YILI BELEDİYEMİZDEN KURUM VE VATANDAŞLARA GİDEN POSTA			
AYLAR	KAYITSIZ POSTA	İADELİ TAAHHÜTLÜ VE TAAHHÜTLÜ POSTA	TEBLİGAT
OCAK	23	7	2
ŞUBAT	24	317	56
MART	20	299	1
NİSAN	16	243	2
MAYIS	28	188	14
HAZİRAN	18	27	0
TEMMUZ	19	109	1
AĞUSTOS	25	111	120
EYLÜL	20	61	3
EKİM	14	80	12
KASIM	28	39	3
ARALIK	20	34	6
TOPLAM	255	1515	220

4. BİMER Şikayetleri

2017 yılı içersinde Belediyemize gelen Bimer Başvuruları Müdürlüğümüz bünyesinde toplanmış, gelen başvurular hakkında ilgili Birim Müdürlüklerine iletilerek başvurular hakkında cevap istenilmiş olup, verilen cevaplara göre Bimer sistemine bilgi verilmiştir.

2017 YILI GELEN BİMER BAŞVURULARI			
AYLAR	GELEN BAŞVURU	OLUMLU CEVAP VERİLEN	OLUMSUZ CEVAP VERİLEN
OCAK	4	3	1
ŞUBAT	2	1	1
MART	5	3	2
NİSAN	0	0	0
MAYIS	4	4	0
HAZİRAN	6	5	1
TEMMUZ	6	6	0
AĞUSTOS	5	5	0
EYLÜL	5	4	1
EKİM	6	5	1
KASIM	9	7	2
ARALIK	12	9	3
TOPLAM	64	52	12

5. HUKUK SERVİSİ

Belediyemizin müdahil olduğu davaların takibinde Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan hukuk işleri servisinde gerekli yazışma ve belgelerin teslimi yapılmıştır. 2017 yılı içersinde Belediyemizin müdahil olduğu toplam dava sayımız 88 adet olup, Belediyemizin alacaklarında dolayı başlatmış olduğu icra takipleri 115 adettir.

	Derdest	İnfaz(Kapalı)	Danıştay	Yargıtay	Bölge İdare Mahkemesi	İstinaf Mahkemesi	Bölge Adliye Mahkemesi
İdare Mahkemesi	8	28	16		3		
Hukuk Mahkemeleri	29	30		12		2	18
Afyon Ağır Ceza Mahk.	1						
Asliye Ceza Mahk.	1						
Sulh Ceza Mahk.	5						
İcra Müdürlüğü	115	43					
Cumhuriyet Başsavcılığı	1						
Vergi Mahkemeleri	2						

SANDIKLI BELEDİYESİ

BSOM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

www.sandikli.bel.tr

SU İŞLERİ:

İlçemiz içme suyunun temini, arızası, şehir şebekesine kadar suyun verilme işlemi müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup, 01 Ocak 2017 - 31 Aralık 2017 tarihleri itibarı ile 601 adet su abonesi verilmiştir.

Dökümü ise şöyledir:

ÖN ÖDEMELİ İNŞAAT	85
ÖN ÖDEMELİ MESKEN	432
ÖN ÖDEMELİ TİCARET	46
ÖN ÖDEMELİ (Çiflik)	1
Mesken	32
Ticaret	4
Resmi Kurum	1
TOPLAM	601

SU İŞLETMESİ TAHSİTALI:

01 OCAK 2017 - 31 Aralık 2017 tarihleri arası

Tahakkuk eden tutar	:	3.420.716 TL
Tahsilat tutarı	:	2.829.253,94 TL
TOPLAM TAHSİLAT	:	2.829.253,94 TL
KALAN TUTAR	:	591.462,78 TL

SU ARIZA VE SAYAÇ BAKIM:

Su arıza ve sayaç bakım işletmemizde 4 sayaç bakım elemanı, ,1 teknisyen, 2 kepçe operatörü,6 şirket elemanı, 3 ana terfi nöbetçi şirket elemanı, 1 sayaç arıza şirket personel elemanı görev yapmaktadır.

DÖŞENEN BORU HATLARI:

1-Fatih mahallesinde 700 metre 90'lık içme suyu hattı döşenmiştir.

2 - Periyodik arızalar su arıza ekibimiz tarafından anında müdahele edilmiş ve 1500 adet şebeke hattındaki patlak ve su kaçakları tamiratı yapılmıştır

3- İlçemizde yapılan doğalgaz ve elektrik çalışmalarında toplamda 1000 adet arıza yapılmıştır.

4-İlçemiz irsaliye hattında toplamda 8 adet maşon arızası, 1 adet dirsek ve 8 metre 500'lük boru arızası yapılmıştır.

5- Kevser mahallesinde toplamda 150 metre 110'luk içme auyu hattı yenilendi.

6- Şehir şebekesinde bulunan 5 adet hat vanalolarında değişim yapılmış olup geriye kalan vanoların tamir ve bakımı yapılmıştır

KUYU VE DEPOLARIN DURUMU:

1- BSOM İşletmesi Müdürlüğüne ait 10 adet içme suyu kuyusu mevcut olup, toplam olarak 155 lt/sn su alınmaktadır.

2- BSOM İşletmesi Müdürlüğüne ait 3 adet su depomuz 2500 ton + 1500 ton + 800 ton olmak üzere 4800 ton su depolama kapasitesine sahiptir.

CENAZE İŞLERİ:

İlçemizde 01/01/2017 ve 31/12/2017 tarihleri içerisinde 204 Erkek 152 Kadın olmak üzere toplam 356 vatandaşımız vefat etmiştir. Cenaze yıkama, nakil, mezarlığa taşıma ve cenaze cemaatinin mezarlığa taşınması için otobüsler görevlendirilmiştir. Vefat eden vatandaşlarımızdan 12 tanesine kefen seti verilmiştir.

OTO YIKAMA İŞLERİ:

Garaj Amirliği bünyesinde tesis edilen oto yıkama yerinde Belediyemize ait 1048 adet araç yıkanmıştır.

OTOBÜS:

Otobüs İşletmemizde 1 memur, 2 kadrolu şoför, 3 şirket elemanı şoför, 1 büro görevlisi (yazıcı), 2 bekçi 1 yıkamacı çalışmaktadır.

3 Büyük, 2 Küçük otobüs olmak üzere 5 adet aracımız ile faaliyet göstermekteyiz. Bu araçlarımız bir günde 3 sefer kaplıca personel servisi yapmaktadır. Ayrıca Amatör Spor Kulüplerinin maçlarına sporcu ve seyirci taşıma yapılmaktadır. Cenaze defin işlerine otobüs görevlendirilmesi de yapılmaktadır. Cenaze nakil, yıkama ve defin işleri için araçlar görevlendirilmektedir

- ✓ Araçlarımızın periyodik bakımları belediyemize ait tamirhanede ve yetkili servislerinde düzenli olarak yapılmaktadır.

S.N.	MARKASI	TİPİ	MODELİ	PLAKA NO	AÇIKLAMA
1	Mercedes	O302 Otobüs	1980	03 LC 011	Çalışıyor Faal
2	Man	Otobüs	1986	03 L 1831	Çalışıyor Faal
3	Isuzu	Midibüs-MD 27 (Lüks)	1994	03 LB 731	Çalışıyor Faal
4	BMC Levent	Kamyonet(Cenaze taşıma)	2006	03 LB 232	Çalışıyor Faal
5	Otokar	Sultan	2008	03 LK 456	Çalışıyor Faal
6	Fatih	Kamyonet (Et Taşıma)	1994	03 LF 142	Çalışıyor Faal
7	Toyota	Corolla	1997	03 LL 001	Çalışıyor Faal
8	Ford	Ranger 4x4	2008	03 LU 448	Çalışıyor Faal
9	Ford	Transit (Cenaze taşıma)	2011	03 LZ 101	Çalışıyor Faal
10	Mitsubishi	Kamyon (Cenaze Yıkama)	2011	03 LZ 141	Çalışıyor Faal
11	Otokar	Doruk 215 T Otobüs	2012	03 LP 555	Çalışıyor Faal
12	Hidromek 102S	Kepçe	2017	-	Çalışıyor Faal

MEZBAHANE:

Mezbahane işletmemizde 1 Memur (Veteriner Hekim), 1 kadrolu Kesimci, 5 şirket elemanı kesimci, 2 bekçi personel elemanı görev yapmaktadır.

Kesilecek hayvanlar mezbahaneye getirildikten sonra hijyenik ortamlarda kesimi yapılır. Veteriner Hekim kontrol ve denetiminden sonra dinlendirilmeye bırakılan etler ertesi gün sabah et taşıma aracımızla ilçemizde bulunan kasap dükkanlarına kadar götürülerek dağıtımı yapılıyor

HAYVAN KESİMİ:

Büyükbaş: 1000 adet
Küçükbaş: 1021 adet
Kurbanlık: 105 adet

Toplam: 2126 adet hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir

SANDIKLI BELEDİYESİ

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.sandikli.bel.tr

Misyon ;

Anayasamızın 127 inci maddesinde **"**Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." amir hükmüne sahiptir.

5393 sayılı Belediye Kanunu madde (3) (a) bendinde "Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi…"olarak tarif edilmiştir.

Dolayısıyla Kamu tüzel kişilerinin etkinlik amacı salt kazanç ve kar elde etmek olmamalıdır. Kamunun adil bir ortamda hak ve hizmetlerden eşit bir şekilde yararlanmaları esası şiarımız olmalıdır.

Vizyon ;

Bilinenin ötesine uzanan tarihi ve kültürel dokusu ile kaplıcamızın modern, hizmet kalitesi yüksek, marka bir termal turizm tesisi olması için var gücümüzle çalışılmaktır.

Sandıklı Belediye Meclisinin onayına müteakip 01 Ocak 2015 tarihinde yürürlüğe giren İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 10 uncu maddesine göre ; Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5520 sayılı kurumlar Vergisi Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu,6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 24/07/2001 tarih ve 24474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kaplıcalar Yönetmeliğini, 4857 sayılı İş Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,

b) Belediyeye ait görev alanına giren bütçe içi işletmeleri işletmek,

c) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Bakanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,

d) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanı'nca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak.

e) Müdürlük bünyesinde bulunan tüm konaklama tesislerini daima; diğer tesisleri ise çalışma saatleri içerisinde kullanım veya satış için müşteriye faal olarak hazır tutmak.

f) Müdürlük içerisinde özelleştirilmesine karar verilen yerlerin özelleştirilmesi kiralanması, satılması veya sınırlı ayni hak tesis edilmesine ilişkin çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak,

g) Belediyenin işletme ve iştirakleriyle ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarınca alınan kararların uygulanması hususunda gerekli işlemleri yapmak.

h) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; gerekli tahakkuk işlemlerini yaparak belediyemiz adına takip ve tahsilatı yapılmak üzere ilgili birimlere bildirmek.

ı) Müdürlüğün Kurumlar Vergisine tabi faaliyetlerine ilişkin Muhasebe kayıtlarının ; malî mevzuatta belirlenmiş olan usullere uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını ve raporlanmasını sağlamak. Muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza etmek denetime hazır bulundurmak.

I - GENEL BİLGİLER

Birim Şeması

Kaplıca Birimi Raporu

→ Afyonkarahisar ili Sandıklı Belediyesi Hüdai Kaplıcaları Sandıklı ilçesine yaklaşık 8 Km. mesafede ve Sandıklı - Antalya karayolu 3 üncü Km. sinden sonra güney batı yönündedir.
→ Kaplıcamız 271 havuzlu apart (6'sı villa) odasında konaklama imkanı bulunan termal bir tatil köyüdür.
→ Ayrıca kaplıcamızda Kür Merkezi (Su Banyosu, çamur Banyosu, Türk Hamamı, Kapalı Yüzme Havuzları, sauna ve şok havuzları), Kardelen Çamur Banyoları, doğal saunalar, umumi ve saatlik havuzlar, orkide aile banyoları, cami, market, berber, kahvehane, fırın, Restoran, yürüyüş parkurları, yeşil alanlar, piknik ve mesire alanları, açık hava parkları bulunmaktadır.
→ Kaplıcamızda toplam **805** yatak kapasitesi mevcuttur. (342 tekli, 129 çiftli yatak ve 334 çekyat)
→ Termal su 50-60 Metre mesafede yer altından takriben 65-72 derece sıcaklıkta çıkarılmaktadır
→ Çamur Banyoları ; Termal su ile belediyemize ait tarladan alınan özel yöre toprağının karıştırılması sonucunda elde edilen 40-45 derece sıcaklıktaki şifalı çamurla yapılır.

Kaplıca İşletme Müdürlüğümüzde mevcut bina ve tesis durumu aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

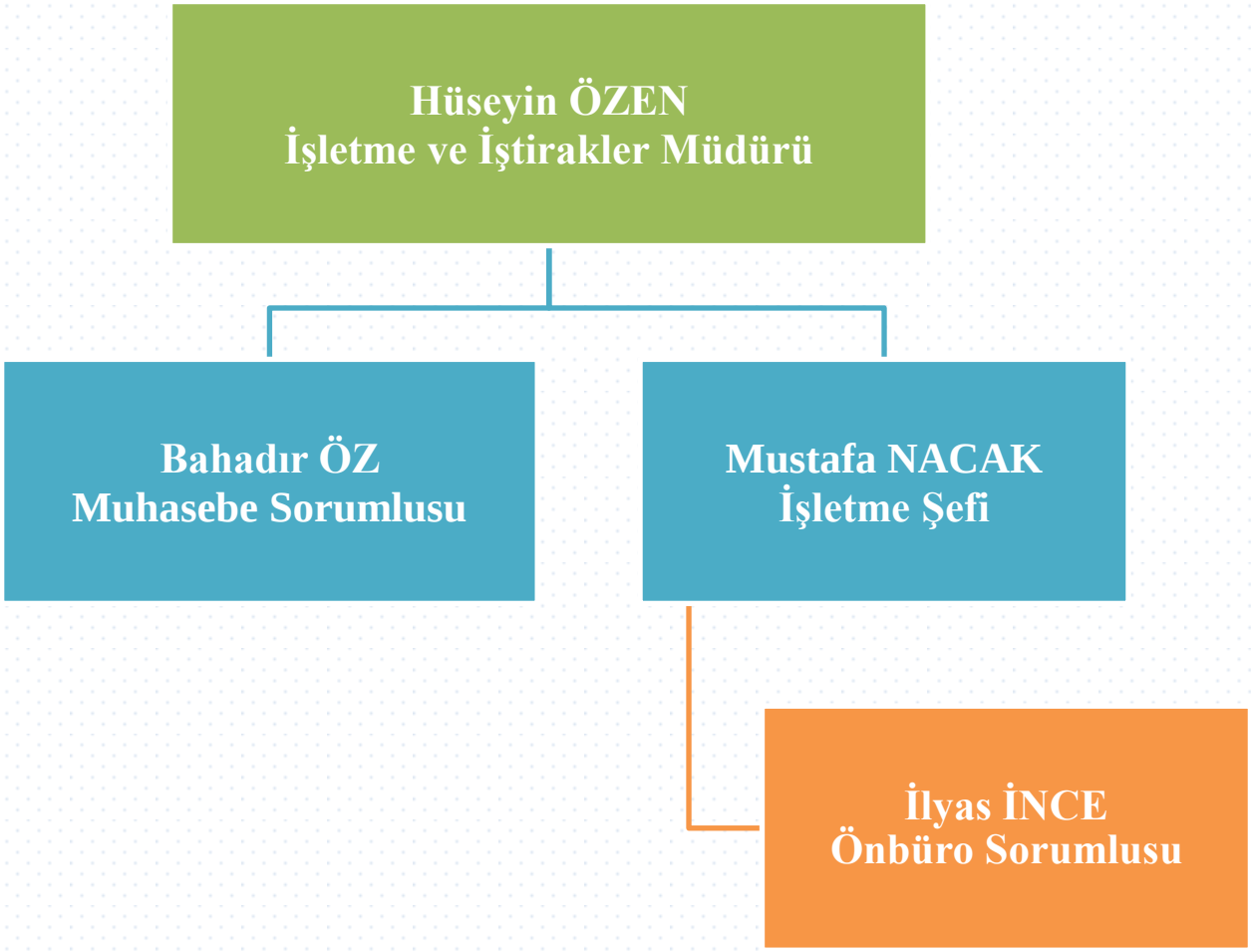
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYISI
1	İşletme Binası	1
2	Yemekhane	1
3	Kür Merkezi	1
4	Saatlik Havuzlar	6
5	Erkekler Umumi Banyo	1
6	Bayanlar Umumi Banyo	1
7	Villalar	6
8	Lüks Apartlar	12
9	Orkide Saatlik Havuzlar	10
10	126-143 Arası Reşadiye Lüks Apartlar	18
11	Lüks Koçhisar Blokları	42

SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYISI
12	A-B-C-D Blok Apartları	128
13	Kaymakam (64 – 83) Apartları	20
14	VIP (6) Nolu Apart	1
15	Çimebakan (1- 5) Apartlar	5
16	Demirkapılı (13- 25) Apartlar	13
17	Eskiotelebakan(56-63) Apartlar	8
18	Eski Reşadiye Alt (38-43) Apartlar	6
19	Eski Reşadiye Üst (44-55) Apartlar	12
21	Terzihane	1
22	Depo Birimi	1
23	Marangoz Atölyesi	1
24	Sağlık Birimi	1
	Toplam	295

Kaplıca Birimi Hizmet Araçları

ARAÇ TİPİ	SAYISI
Binek Araç (Kango, Doblo)	2
İş Makinesi (Traktör)	1
Akülü Motosiklet	2
ATV 150cc	1
Bisiklet	2
3 Teker Motosiklet	1
Kapalı Kasa Kamyonet(Ducato)	1
Toplam	10

Kaplıca Birimi teşkilat yapısı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İşletme binasında bulunan eski güvenlik sistemi yenilendi.

2016 yılında analog santralın yerine IP (internet protokolu) santral kurulumu yapılmıştır. 2017 yılında elektrik kesintilerinden santralimizin etkilenmemesi için batarya kurulumu yapıldı.

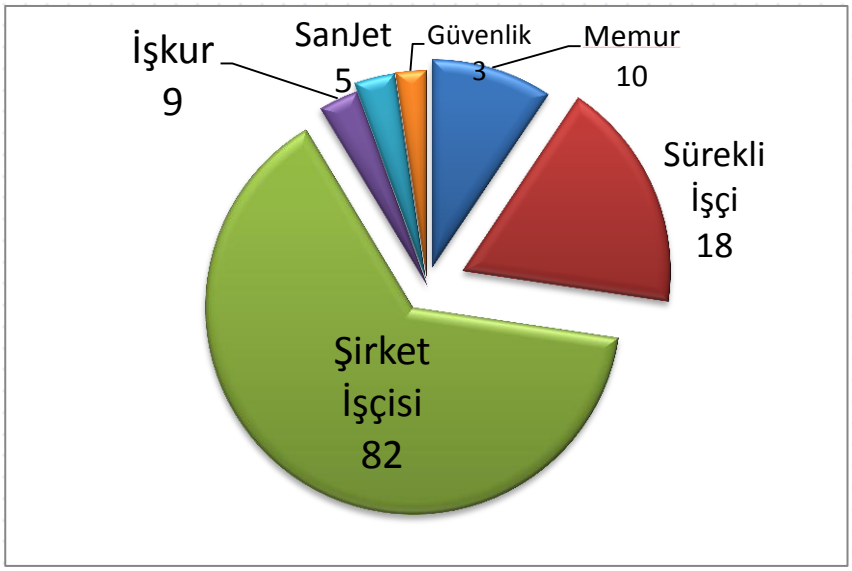
Kaplıcamızın web sitesi yenilendi. Yenilenen web sitesi ile sosyal medya ayakları da oluşturuldu.

Kaplıcamızın internet sunucusu sistem olarak yetersiz kaldığı için Bilgi İşlem Müdürlüğü birimi ile irtibata geçilerek yeni sunucu alımı ve kurulumu yapıldı.

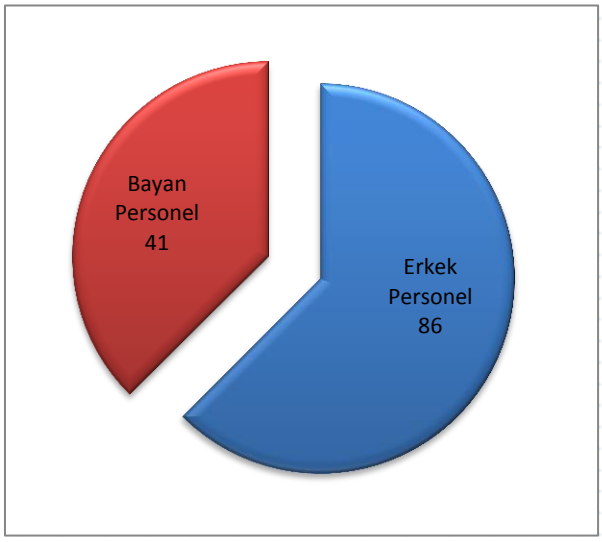
SIRA NO	CİHAZIN CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	11
2	Monitör	12
3	Yazıcı	8
4	Pos cihazı	7
5	Buzdolabı	296
6	Derin dondurucu	3
7	Çamaşır makinesi	7
8	Çamaşır kurutma makinesi	1
9	Çamaşır sıkma makinesi	1
10	Bulaşık yıkama makinesi	1
11	Buharlı Ütü	2
12	Elektrik Süpürgesi	6
13	Cep Telefonu	4
14	IP Telefon	15
15	IP Operatör Konsol	1
16	Projeksiyon Cihazı	1
17	Televizyon	292
18	DVR Kayıt Cihazı	3
19	Güç Kaynağı	1
20	Anons Cihazı	1
21	Receiver	292
22	Güvenlik Kamerası	10
23	Klima	3

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

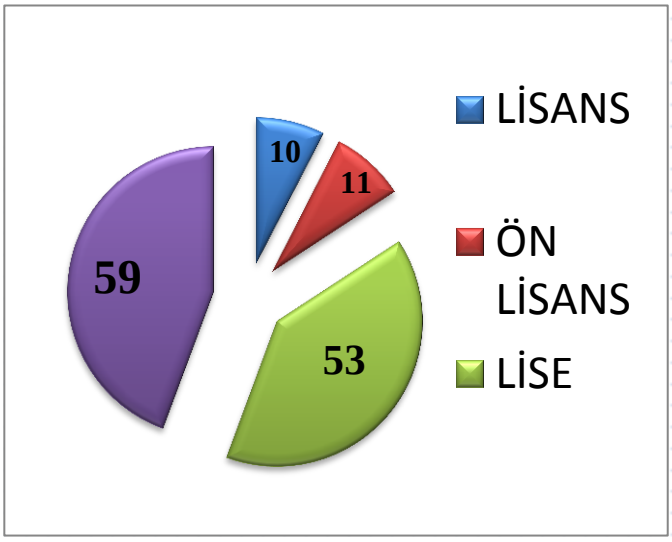
2017 yılında kaplıcamızda 10 Memur, 18 Sürekli işçi, 82 Şirket işçisi, 5 Sanjet, 9 İşkur, 3 Güvenlik işçisi olmak üzere ; **Toplam 127 personel** ile hizmet verilmiştir.



Personel cinsiyet durumu



Personel eğitim durumu



Hüdai Kaplıcalarının Tarihçesi

→ Kaplıcamızın ilk Hristiyanlık devrinde Hieropolis (Koçhisar) başpiskoposu Sen Mişel tarafından hastaları tedavi etmede mucize gösterdiği bundan dolayı Hieropolise "mukaddes şehir" denildiği, Frigler döneminde ve sonrasında kaplıcamızın Frigya Salutaris (Şifalı Frigya) diye anıldığı bilinmektedir.

→ Yahudiliğin tarihçesini anlatan Talmud'un 315. sayfasında Frigler devrinde bu yörenin şarap ve hamamlarının meşhur olduğu bildirilmektedir.

→ Latince dertlerden kurtulma anlamına gelen " Salut " sözcüğü yerine, bugün "Allah korusun", "Şifa versin", anlamına gelen " HÜDAİ " kullanılmaktadır.

→ Hristiyanlık tarihi açısından büyük öneme sahip olan ve " **Hristiyanlık Devri Yazıtlarının Kraliçesi "** olarak adlandırılan kitabenin Sandıklı'da bulunarak 1892 yılında zamanın padişahı olan Sultan II. Abdulhamit' in izni ile Vatikan'a hediye edildiği öğrenilmiştir. Vatikan'a gönderilen bu kitabe Aziz Aberkios'un mezarının da Sandıklı'da olduğunun göstergesidir.

→ Hüdai kaplıcası yakınlarında bulunan Hieropolis şehrinde yaşayan Aziz Abercius'un, hayatını anlatan ve ilçe'de 1600 yıl önce yazılan **" Vita Abercil "** isimli bu kitabın, kaplıca tarihine ışık tutması umulmaktadır.

→ Kaplıcamız daha sonra Selçuklular arkasından Osmanlı İmparatorluğu döneminde ve günümüze kadar şifa dağıtmaya devam etmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

1. İşletme binamız mevcut durumu günümüz şartlarında hizmet vermekte yetersiz kaldığı için daha kaliteli ve günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi amacıyla yeni bir işletme binasının proje ihalesine çıkılmış olup, 2018 yılı içerisinde yapımının başlanarak tamamlanması planlanmaktadır.
2. Kadifekale açık halk pazarının yıkılarak yeni proje kapsamında daha modern, günümüz şartlarına cevap verebilen bir çarşı haline getirlmesi.
3. Jeotermal saha içerisinde Sıcak Su Dağıtım Şebekesi projesi kapsamında kaplıca çevresinde ki büyük kapasiteli oteller, jeotermal teknolojik seralar ve şehir ısıtmasının daha verimli hale getirilmesi ayrıca bilinçsiz ve gereksiz kullanımın önüne geçilmesi amacıyla Tek Elden Su Dağıtım Projesinin I. Etap ve II. Etapları bitmiş olup, diğer etapların tamamlanması sağlamak.
4. Kaplıca İşletme Müdürlüğümüz bünyesinde açılan sergi salonu gelen misafirlerin gezip gördüğü, hayran kaldığı yer olup bu sergi salonunun genişletilerek daha verimli hale getirilmesi planlanmaktadır.
5. Kaplıcamızda bulunan Kür Merkezi yanına gelen misafirlerimiz daha güzel ve eğlenceli vakit geçirmeleri amacıyla Aqua Park yapılması planlanmaktadır.
6. Mevcut bulunan apart daireler yoğun talep karışısında yetersiz kaldığından dolayı yeni triblex ve dublex proje çizimi ihale işi yaptırılarak, 2018 yılı içerisinde yapımının başlanarak tamamlanması planlanmaktadır.

Tek Elden Su Dağıtım Projesi

Amacı;

İlçemiz Çakır mahallesinde yer alan 'Sandıklı Hüdai Termal Turizm Merkezinde' ki yenilenebilir bir enerji kaynağı olan jeotermal suyun daha verimli, daha bilinçli ve tek elden kontrolü yapılanilen bir kaynak olarak kullanılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesi için 'Sandıklı Hüdai Termal Turizm Merkezinde Jeotermal saha içerisinde Sıcak Su Dağıtım Şebekesi' yapım işi amaçlanmıştır.

Kapsamı

Büyük kapasiteli oteller, bölgede jeotermal ısıtmalı teknolojik seralar ve şehir ısıtmasının daha verimli hale getirilmesi, ayrıca bilinçsiz ve gereksiz kullanımın önüne geçilmesi ve de enerjisi alınmış jeotermal suyun reenjeksiyonunun sağlanmasıdır.

Süresi

Projenin başlama tarihi 14/04/2017 olup 20 ayda tamamlanması planlanmaktadır.

İşbirliği Yapılan Kurum Veya Kuruluşlar

Proje için Kültür ve Turizm Bakanlığından hibe desteği sağlanmaktadır. Projenin yüklenici firmaları ' **SU** Taah. İnş. Tic. San. A.Ş ve **UYAR** Proje Taah. Müh. Mim. San. Ltd. Şti.' dir.

Önemi

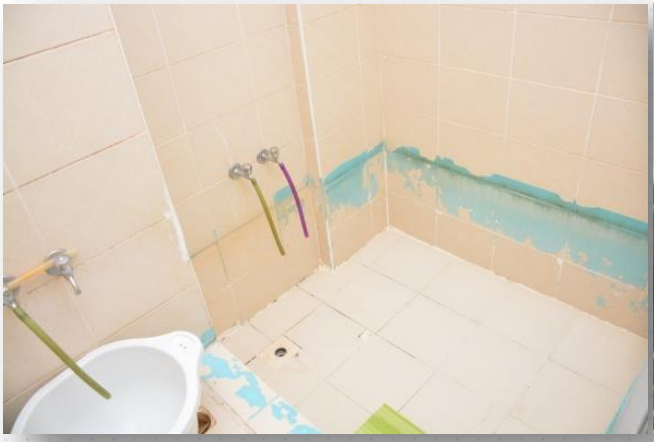
Sandıklı da termal suyun tedavi ve turizm amaçlı kullanımı uzun yıllara dayanmakta iken, son dönemlerde büyük kapasiteli oteller yapılmaya başlanmış, yine aynı bölgede jeotermal ısıtmalı teknolojik seralar hızla artmıştır. Bunun yanında şehir ısıtmasının kapasitesinin de artmasıyla birlikte çok yüksek kullanım miktarlarına ulaşmıştır. Her tesis bireysel olarak kendi suyunu doğaya deşarj etmiştir. Bilinçsiz kullanım, deşarj ve çevresel etkenler; rezervuarda azalmalara ve su seviyelerinde düşmelere yol açmaktadır. Bu sorunların önüne geçilebilmesi adına kanunlar çıkarılmıştır; Rezervuarların korunarak jeotermal kaynağı sürdürebilirliğinin sağlanması için reenjeksiyon, yasal zorunluluk haline gelmiştir.

Bu proje ile jeotermal suyun tek elden dağıtılması ve bu sayede kontrolünün sağlanarak bilinçsiz ve gereksiz kullanımın önüne geçilmesi ve enerjisi alınmış jeotermal suyun reenjeksiyonunun sağlanması amaçlanmıştır. Bu sayede hem kaynağın korunması hem de çevresel etkilerinin önüne geçilmesi planlanmaktadır .

Kaplıcamıza gelen misafirlerin daha güzel vakit geçirebilmeleri için 07.07.2017 tarihinde İşletme Müdürlüğümüz tarafından Hüdai Park Aile Çay Bahçesi açıldı. 10.09.2017 tarihinde yaz sezonun bitmesiyle Hüdai Park kapatıldı.

- Yeni128 apartlarda bulunan B bloktaki odalar içerisindeki havuzlar çok fazla deforme olduğundan dolayı havuz fayanslarının sökülerek yeniden izolasyon yapılarak fayans döşeme işlemi yapıldı.Ayrıca duşa kabinler sökülerek duş perdesi takabilmek için alüminyum boru montajı yaparak duş perdeleri takıldı. Oda içerisinde bulunan duvarların nem dolayısıyla kabarma ve boya atması gibi deformasyonların giderilmesi için sıva ve boya tamiratları yapıldı.

Eski Hali



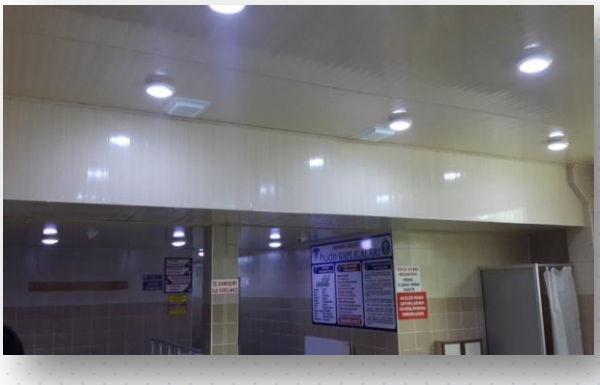
Yeni Hali

- Reşadiye blokları 126-127-128-141-142-143 nolu odaların lüksleştirme çalışmaları bitmiş olup, Mayıs 2017 Hıdırellez Şenliklerinde satışa sunuldu.

- Kaplıca İşletme Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kür Merkezinin asma tavan ve dış cephe yalıtım işi 30.03.2017 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 08.05.2017 tarihinde yapımı tamamlanmıştır.

Eski Hali

Yeni Hali



- Kür Merkezi dış cephe yalıtımı.

Öncesi

Sonrası

- Kaplıca İşletme Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kür Merkezinin karşısında ki park içerisinde bulunan suni havuz bakım ve yenileme çalışmaları yapıldı.

- Kaplıca İşletme Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan eskiden içkili restaurant olarak kullanılan 227 nolu binanın 20.06.2016 tarihinde Kır Bahçesi olarak SANBEL şirketine kiralanmıştır.17.07.2017 tarihinde ihale sözleşmesi tek taraflı fesh edilerek 25.09.2017 tarihinden itibaren İşletme Müdürlüğümüz tarafından gelen misafirlerimize Sandıklı Kültürünü tanıtmak amacıyla geçmişte kullanılan eşyaların günümüz tarihine ışık tutması ve nesilden nesile aktarılması için Sergi Salonu olarak hizmete açılmıştır. Gelen misafirlerimiz Sergi Salonumuzu ziyaret ederek memnuniyetlerini yazılı ve sözlü olarak beyan etmektedir.

- Sergi Salonumuzu ziyaret eden bazı misafirlerimizin anı olarak yazdığı memnuniyet yazıları.

Ad Soyad: Mehmet Yılmaz Antalya Tarih: 26.11.2017

Sergi salonunu gezdiğimde sanki bir zaman tünelinden geçmiş gibiydim. Ninemle dedemin kullandığı malzemeleri çocukluğumdan hatırlıyordum, ama burada sergilenenleri görünce âdeta çok eski zamanlara yaşıyor gibi hissettim. Çok duygulandım. Nereden nereye geldiğinizi daha iyi anladım. Hele kağıdan görünce yüce kahramanımız, liderimiz Mustafa Kemal Atatürk'e bir kez daha minnet ve şükran duygularımı yazıya dökmek istedim. Bu sergi salonunu gezmemize vesile olan değerli kardeşimiz Fatma Nisaya da bu vesile ile şükranlarımı belirtmek isterim.

Dr. Mehmet Yılmaz

Ad Soyad: Marana Mikaladze Tarih: 29.09.2017

Lübeyde Topdal Şehriban Topdal

Burayı düzenleyen ve halka açan kişinin ellerine yüreğine sağlık tarihimizi tekrar canlandırmışınız çok güzel olmuş...

Gaziantep Gürcistan Tiflis

Ad Soyad: Hatice Ceylan Tarih: 4.10.2017

Edirneliyim; İstanbul da yaşıyorum. Resim-iş öğretmeniyim. Emekliyim.

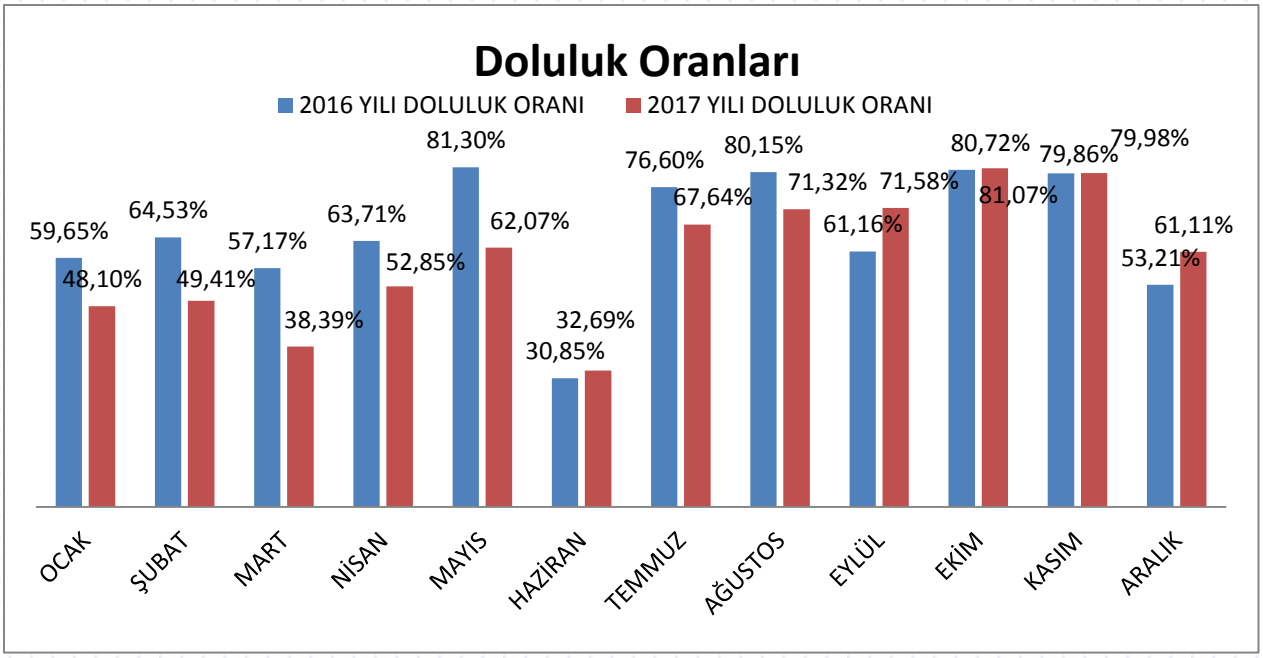
İlk defa Sandıklıya geldim. Sergi salonun çok beğendim. Ben de buraya bir ese bağışlamak istiyorum. Güzel bir düşünce olmuş. Her yerde olması gereken bir sergi salonu. Sandıklı hatırası da ayrıca güzel bir düşünce.

Hatice Ceylan

H Ceylan

- Sandıklı Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak toplam 2 adet fuara katıldık.
- EMITT FUARI (İSTANBUL)
- EGE İLLERİ TANITIM FUARI (ANKARA)

- 2017 yılı aylık yüzdelik olarak doluluk oranları ve 2016 yılı ile karşılaştırılması.
- Yıllık Bazda doluluk oranımızı 2016' ya göre - **%6,07** azaldı.



2016 Yılı Ortalama Doluluk Oranı : % 65.75
2017 Yılı Ortalama Doluluk Oranı : % 59.68

DOLULUK ORANLARINI ETKİLİYEN SEBEPLER

- Ramazan ayının sezon dönemine denk gelmesi.
- Farklı zaman dilimlerinde odaların tadilat, restorasyon ve yenilemelerinin yapılması.
- Yeni128 Apartların bakım, onarım ve tamirat çalışmalarının yapılması
- 26-37 Küvetli apartların ekonomik ömrünü tamamladığı için yıkım kararı alınmış olup oda satışına verilmemesi
- 7-12 Bloklarının artık kullanım ömrünü doldurmasından kaynaklı olarak yıkımının yapılması.
- Çevre düzenlemesi çalışmalarından kaynaklı olarak yapılan erken çıkışlar.

Şehir Hamamı

Birim Raporu

Şehir Hamamı özet bilgi ;

→ Afyonkarahisar ili Sandıklı ilçesinin merkezinde bulunmaktadır.

→ Şehir Hamamı kaplıcamızın termal suyu ile bay ve bayan olmak üzere içerisinde Havuz , Türk Hamamı ve Sauna olarak halkımıza hizmet vermektedir.

→ Şehir hamamı 2015 yılında kaplıca suyu kullandığından sadece yılın 8 ayında (Eylül-Mayıs) hizmet vermekte idi. 2016 ve 2017 yılllarında ise yapılan çalışmalar sonucunda yılın 12 ayı boyunca hizmet vermektedir.

→ Şehir hamamında halkımıza masaj, kese gibi hizmetler verebilmek için 1 bay ve 1 bayan personel bulunmaktadır.

Şehir Hamamı Hizmet Birimleri Tablosu

SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYISI
1	Bay Havuz	1
2	Bayan Havuz	1
3	Bay Türk Hamamı	1
4	Bayan Türk Hamamı	1
5	Bay Sauna	1
6	Bayan Sauna	1
TOPLAM		**6**

Şehir Hamamı teşkilat yapısı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Hüseyin ÖZEN
İşletme ve İştirakler Müdürü

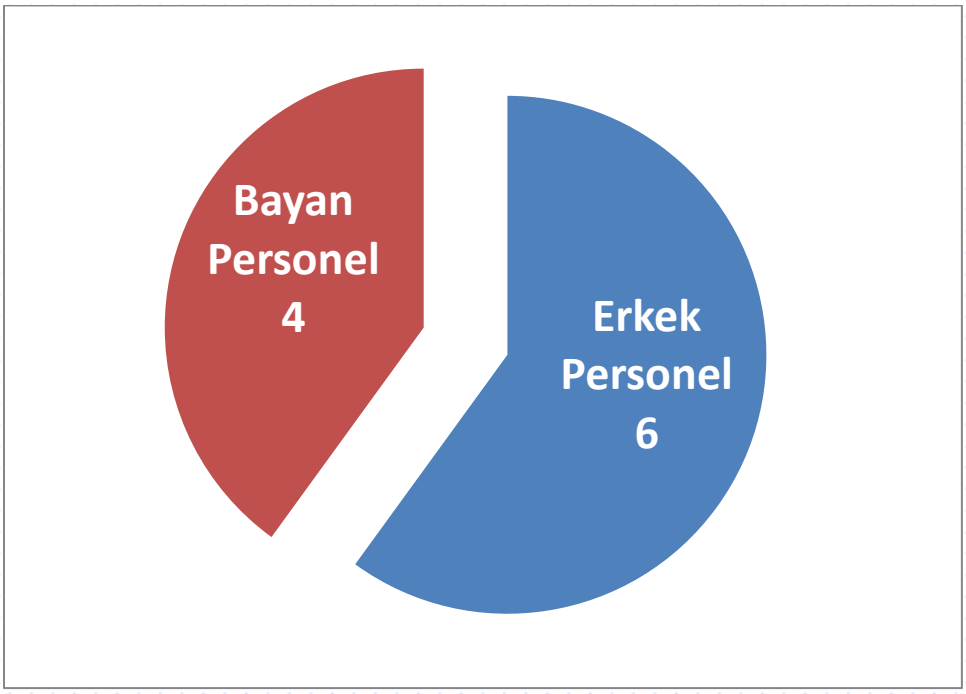
Mustafa NACAK
Şef

Kadir TANRIKULU
Şehir Hamamı Sorumlusu

Personel istihdam durumu :

2017 yılında Şehir Hamamı 3 Sürekli işçi,7 Şirket işçisi olmak üzere ; Toplam 10 personel ile hizmet verilmiştir.

Personel cinsiyet durumu :



1. Bay ve bayan saunanın yenilenerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı ortamda hizmet almaları sağlandı.
2. Bay ve bayan havuzların tamir, bakım ve yenileme çalışması yapıldı.
3. Duşlar ve çeşmeler yenilendi.
4. Emanet ve soyunma dolapları yapılarak şifreli kilitler takıldı.
5. Resepsiyon bölümü tamir ve tadilat yapılarak. Görsel olarak daha düzgün bir hale getirildi.
6. Çay ve meşrubat satışı yapılmaya başlandı.
7. Havalandırma sistemi aktif hale getirildi.

Bütçe Raporu

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Belediyenin gerçekleşen bütçesi	Müdürlüğümüz bütçesi	Müdürlüğümüzün gerçekleşen bütçesi	Belediye bütçesinin bizim bütçeye oranı	Gerçekleşen bütçe kullanma oranımız
66.289.151,00 TL	42.178.562,61TL	29.317.337,17 TL	% 63,62	% 69,50

- Kaplıcamız gerçekleşen belediye bütçesinin **% 63,62' sini** kullanmıştır.
- Kaplıcamız müdürlüğümüz bütçesinin **% 69,50' sini** kullanmıştır.
- İşletme Müdürlüğümüze bağlı **3** adet gelir kalemi vardır
- Müdürlüğümüz 2017 yılına ait gelir bilançosu aşağıdaki gibidir

2017 Yılı Gelir Ana Kasa	
KAPLICA GELİRİ (Gişe + Orkide Saatlik Banyolar + Kür Merkezi)	7,367,107.25 TL
ŞEHİR HAMAMI	351,381.66 TL
HÜDAİ PARK	32,564.46 TL
TOPLAM KASA	**7,751,053.37 TL**

- Kaplıca Hizmet Birimine ait gelir detayları aşağıdaki gibidir

2017 KAPLICA GELİRİ		
KOD	**AÇIKLAMA**	**TUTAR**
01	ODA GELİRLERİ	4,775,330.30 TL
02	DİĞER GELİRLER	226,870.17 TL
03	GİŞE GELİRLERİ	361,134,35 TL
04	KÜR MERKEZİ	934,792.60 TL
05	ORKİDE GELİRLERİ	167,120.37 TL
06	DEVRE TATİL AİDAT GELİRLERİ	35,535.91 TL
07	ŞEHİR HAMAMI GELİRİ	351,381.66 TL
08	TERMAL SICAK SU	326,576.43 TL
09	İÇME SUYU GELİRİ	285,467.13 TL
10	KİRA GELİRLERİ	1,919,572.14 TL
11	HÜDAİ PARK GELİRLERİ	32,564.46 TL
12	TAHAKKUK EDİLEN CARİLER	46,717.00 TL
TOPLAM		**29,463,062.52 TL**

- Konaklama ve gişe detay bilgisi aşağıdaki gibidir.

01	**ODA GELİRLERİ**	
001	ODA GELİRİ	4.775.330,30TL
002	SOMYALI YATAK	0 TL
003	YER YATAĞI	8.867,87 TL
TOPLAM:		**4.784.198,17TL**

02	**DİĞER GELİRLER**	
001	ÇEŞİTLİ GELİRLER (%18)	18.977,30 TL
002	ELEKTRİK KULLANIM BEDELİ	75.685,70 TL
TOPLAM:		**94.663,00 TL**

03	**GİŞE GELİRLERİ**	
001	SU BANYOSU	123.524,71 TL
002	SAUNA	84.054,88 TL
003	SAATLİK HAVUZ	138.076,00 TL
004	ÖĞRENCİ	7.444,00 TL
005	HAVLU	8.034,76 TL
TOPLAM:		**361.134,35 TL**

- Kür Merkezi ve Orkide Saatlik Banyoları gelirleri detay bilgisi aşağıdaki gibidir.

04	**KÜR MERKEZİ GELİRLERİ**	
001	SU BANYOSU	418,170.54 TL
002	ÇAMUR	396,714.99 TL
003	ÖĞRENCİ	69,262.00 TL
004	MASAJ	37,257.05 TL
005	KESE	8,222.06 TL
006	HAVLU	5,165.97 TL
TOPLAM:		**934,792.60 TL**

05	**ORKİDE GELİRLERİ**	
001	SAATLİK HAVUZ	162,536.25 TL
002	HAVLU	3,131.80 TL
003	MEŞRUBAT	1,296.75 TL
004	ŞAMPUAN/ SABUN	155,57 TL
TOPLAM:		**167,120.37 TL**

- Devre Tatil ve Şehir Hamamı gelirleri detay bilgisi aşağıdaki gibidir.

06	**DEVRE TATİL GELİRLERİ**	
001	AİDAT	35,535.91 TL
TOPLAM:		**35,535.91 TL**

07	**ŞEHİR HAMAMI GELİRLERİ**	
001	BANYO TAM	219,533.12TL
002	BANYO ÖĞRENCİ	40,948.99TL
003	HAVLU	15,107.32 TL
004	KESE/KÖPÜK	24,429.43 TL
005	MEŞRUBAT	51,362.80 TL
TOPLAM:		**351,381.66 TL**

- Bu rakamın Termal Sıcak Su ve İçme Suyu gelirleri detay bilgisi aşağıdaki gibidir.

08	**TERMAL SICAK SU GELİRLERİ**	
001	TERMAL SICAK SU	326,576.43 TL
TOPLAM:		**326,576.43 TL**
09	**İÇME SUYUGELİRLERİ**	
001	İÇME SUYU	285,467.13 TL
TOPLAM:		**285,467.13 TL**

- Kira Gelir detay bilgisi aşağıdaki gibidir.

010 SIRA NO	İŞLETME ADI	KİRA BEDELİ
001	YENİ OTEL	1,395,469.48 TL
002	ESKİ OTEL	226,184.34 TL
003	KADİFE KALE 319	9,100.00 TL
004	KADİFE KALE 320	9,100.00 TL
005	KADİFE KALE 321	9,100.00 TL
006	KADİFE KALE 322	9,100.00 TL
007	KADİFE KALE 323	9,100.00 TL
008	KADİFE KALE 324	9,100.00 TL
009	KADİFE KALE 325	0 TL
010	KADİFE KALE 326	9,100.00 TL
011	KADİFE KALE 327	9,100.00 TL
012	KADİFE KALE 328	9,100.00 TL
013	KADİFE KALE 329	9,100.00 TL
014	KADİFE KALE KIR BAHÇESİ	20.108,26 TL
015	CUMHURİYET PARK	42.810,64 TL
016	KENT PARK	46.053,87 TL
017	MARKET - RESTORANT	97.945,55 TL

- **22,546,314.77 TL KDV dahil ihale gider kalemleri tutarının 20,000,000.00 TL Tek Elden Jeotermal Sıcak Su Şebeke Dağıtım işi Projesi kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığından hibe olarak gelmiştir.**

2017 Kaplıca İhale Gider Kalemleri	
Tek Elden Jeotermal Sıcak Su Şebeke Dağıtım işi 1.Etap	**14,999,823.23 TL**
Tek Elden Jeotermal Sıcak Su Şebeke Dağıtım işi 2.Etap	**4,999,377.39 TL**
Kür Merkezi Asma Tavan ve Dış Cephe Yalıtım işi	**106,860.80 TL**
İşletme ve İştirakler Müd. 1 Aylık Pazarlık Usülü Personel Çalıştırma işi	**187,459.79 TL**
İşletme ve İştirakler Müd. Yardımcı Personel Çalıştırılma işi	**2,083,244.28 TL**
İşletme ve İştirakler Müd. Özel Güvenlik Çalıştırılma işi	**92,849.28 TL**
İşletme Binası, Apart Daireler ve Çarşı Proje Çizim işi	**76,700.00 TL**
Toplam Gider	**22,546,314.77 TL**

2017 Kaplıca Personel Gider Kalemleri	
Kadrolu işçi ve Memurların Maaş ve Diğer Ödemeler	4,026,834.77 TL
Güvenlik Personeli Maaş ve Diğer Ödemeler	99,701.13 TL
Şirket İşçileri Maaş ve Diğer Ödemeler	2,523,696.71 TL
Toplam Gider	**6,650,232.61 TL**

2017 BÜTÇE GİDER KALEMLERİ-1	
İŞÇİ, MEMUR GİDERLERİ	4,026,834.77 TL
BASKI VE CİLT GİDERLERİ	27,252.10 TL
TEMİZLİK MALZEME ALIMLARI	102,067.16 TL
YAKACAK ALIMLARI	85,569.60 TL
AKARYAKIT ALIMLARI	32,201.21 TL
ELEKTRİK ALIMLARI	746,954.30 TL
YİYECEK ALIMLARI	387,588.72 TL
İÇEÇEK ALIMLARI	41,238.70 TL
GİYECEK ALIMLARI	2,214.40 TL

LABORATUVAR MALZEMESİ VE TEMRİNLİK MALZEME ALIMLARI	11,560.00 TL
BAHÇE MALZEMESİ İLE YAPIM VE BAKIM GİDERLERİ	49,855.00 TL
DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEME ALIMLARI	263,790.02 TL
DİĞER VERGİ RESİM HARÇ VE BENZERİ GİDERLER	43,846.81 TL
ETÜT PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	43,026.00 TL

2017 BÜTÇE GİDER KALEMLERİ-1.1	
MÜTEAHHİTLİK (ŞİRKET İŞÇİLERİNİN MAAŞ) GİDERLERİ	2,523,696.71 TL
ÖZEL GÜVENKİL HİZMET ALIM GİDERLERİ	99,701.13 TL
İŞ MAKİNASI KİRALAMA GİDERLERİ	21,535.00 TL
DİĞER DAYANAKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	138,107.26 TL
MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	42,138.35 TL
YOL BAKIM ONARIM GİDERLERİ	59,850.78 TL
DİĞER TAŞINMAZ YAPIM BAKIM ONARIM GİDERLERİ	252,854.35 TL
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	86,718.00 TL
DİĞERLERİ (TEK ELDEN TERMAL SICAK SU DAĞITIM İŞİ)	19,999,102.26 TL
SOSYAL TESİSLER	106,860.80 TL
DİĞER GİDER BÜTÇE KALEMLERİ TOPLAMI	122,773.74 TL
TOPLAM BÜTÇE KALEMLERİ GİDERLERİ	**29,317,337.17 TL**

SANDIKLI BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.sandikli.bel.tr

A – FAALİYET KONULARI :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Biriminde Belediyemiz bünyesindeki diğer Müdürlüklerin Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri ihalelerinin yapılması, sonuçlandırılması ve hakedişlerinin düzenlenmesi konuları ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmektedir.

B – ÖDENEK :

Belediye Bütçesinden 2017 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü birimine 1.797.529,00 TL ödenek ayrılmış olup; 1.554.892,19 TL'lik harcama yapılmış, kalan kısımda herhangi bir hareket olmadığı için yıl sonunda imha edilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu						
SANDIKLI BELEDİYESİ		(Destek Hizmetleri Müdürlüğü 01/01/2017 - 31/12/2017)				
Genel Hesap Kodu	Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Odenek
46.03.18.42.01.03.09.00.05.03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	25.124.00	0	25.124.00	11.012,10	14.111,90
46.03.18.42.01.03.09.00.05.03.03	YOLLUKLAR	1.100,00	0	1.100,00	0	1.100,00
46.03.18.42.01.03.09.00.05.03.04	GÖREV GİDERLERİ	1.100,00	0	1.100,00	0	1.100,00
46.03.18.42.01.03.09.00.05.03.05	HİZMET ALIMLARI	1.702.803,00	0	1.702.803,00	1.520.777,05	182.025,95
46.03.18.42.01.03.09.00.05.03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	17.401.00	0	17.401,00	6.235,12	11.165,88
46.03.18.42.01.03.09.00.05.03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1	0	1	0	1
46.03.18.42.01.03.09.00.05.01.03	İŞÇİLER	50.000.00		50.000.00	16.867,92	33.132,08
Sayfa Toplamı		**1.797.529,00**	0	**1.797.529,00**	**1.554.892,19**	**242.636,81**
Genel Toplam		**1.797.529,00**	0	**1.797.529,00**	**1.554.892,19**	

C – İHALELER :

11 adet Hizmet Alımı, 7 adet Mal Alımı ve 6 adet Yapım işi ihalesi yapılmış olup;

Hizmet Alımı İhaleleri

2017/86156 - Mezarlık Yollarının Yenilenmesi işi – 185.856,25 TL
2017/134302 - Bsom İşletme Müdürlüğünde Yardımcı Personel Çalıştırılması İşi – 168.020,00 TL
2017/179600 - Kent İçi Katı Atıkların Toplanması, Nakli ile Cadde, Sokak, Park ve Kamusal Alanların Temizliği İşi – 819.510,60 TL
2017/157394 - Kent İçi Katı Atıkların Toplanması, Nakli ile Cadde, Sokak, Park ve Kamusal Alanların Temizliği İşi – 11.750.497,56 TL
2017/314151 - Bsom İşletme Müdürlüğünde Yardımcı Personel Çalıştırılması İşi – 189.240,00 TL
2017/295092 - Mezarlık Yollarının Yenilenmesi işi – 187.673,75 TL
2017/339092 - 362 ada 2 parsel proje çizimi – 65.000,00 TL
2017/466857 - Bsom İşletme Müdürlüğünde Yardımcı Personel Çalıştırılması İşi – 182.310,00 TL
2017/458442 - Apart Villa Kür merkezi, Pazar Yeri ve İşletme Binası Proje Çizimi – 65.000,00 TL
2017/544878 - Şehir Mezarlığı Yollarının Yenilenmesi İşi III Etap – 187.673,75 TL
2017/506546 - Web Tabanlı Belediye Otomasyonu Yazılımı – 150.000,00 TL

Mal Alımı İhaleleri

2017/562873 – Akaryakıt Ürünleri Alımı – 526.991,15 TL
2017/113047 – Koruge Boru Alımı – 113.026,80 TL
2017/247408 - Katyonik Asfalt Emisyonu (C69b2-5) Malzeme Alımı – 186.750,00 TL
2017/242809 – Agrega Alımı – 170.000,00 TL
2017/370835 - Hayvan Pazarı Küçük Baş Bölümü İçin Malzeme Alımı – 140.050,00 TL
201/513130 - Sunucu Bilgisayar ve Ekipmanları Alımı – 151.000,00 TL
2017/617721 – Akaryakıt Alımı – 532.648,00 TL

Yapım İşleri İhaleleri

2017/96184 - Yeraltı Otoparkı ,Kent Meydanı ve Sosyal Tesis İkmal İnşaatı – 1.869.500,00 TL
2017/379170 - Sandıklı Hüdai Termal Turizm Merkezinde Jeotermal Saha İçerisinde Sıcak Su Dağıtım Şebekesi II. Etap – 4.236.760,50 TL
2017/191896 - Sandıklı Hüdai Termal Turizm Merkezinde Jeotermal Saha İçerisinde Sıcak Su Dağıtım Şebekesi – 12.669.587,00 TL
2017/83236 - Yol ve Kaldırım Düzenlenmesi İşi – 3.245.700,00 TL
2017/130558 - Kür Merkezi Asma Tavan, Dış Cephe Yalıtımı Yapımı – 90.560,00 TL
2017/388707 - Halı saha, Basketbol ve Voleybol Sahası Yapımı – 624.000,00 TL

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

M. Rüştü ALTINAY
Mali Hizmetler Müdürü

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ÇÖL
Sandıklı Belediye Başkanı

şehri şifa

sandıklı

(0272) 512 69 46

www.sandikli.bel.tr

facebook.com/sandiklibelediyesi

twitter.com/sandiklibld

instagram.com/sandiklibelediyesi

youtube.com/sandiklibeltr