



# SANDIKLI BELEDİYESİ

## FAALİYET RAPORU

-2023-



SANDIKLI BELEDİYESİ  
2023 YILI  
FAALİYET RAPORU

---





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Լուիկիւ Շարուիլերի Շարուիթէքան



**Dr. Mustafa öl**  
Belediye Başkanı

Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim;

Sandıklı Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2023 yılına ait performansımızı belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz.

Bu faaliyet raporunda hizmetlerimizin geniş detaylarını göreceğiniz alt yapı-üst yapı, sosyal, kültürel, çevresel ve toplumsal projeleri desteklemenin ve uygulamanın yanı sıra bireylerin gelişimine katkıda bulunmak, yaşlı, çocuk, engelli ve gençlere yönelik projeler, istihdam veya çevrenin korunması ile ilgili çalışmalarımızı kamuoyuyla paylaşıyoruz.

Sandıklı, tarihi, ekonomik ve sosyal dokusu ile bölgenin en önemli merkezlerinden biri. Bu önemli değerlerin korunması ayrıca bu değerlerin üstüne daha fazla değer katmak için Sandıklı Belediyesi olarak ilçemizin kültürel, doğal, tarihi ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek ülkemizde ve bölgemizde öncü ve marka bir kent yaratma hedeflerimiz doğrultusunda hizmet veriyoruz. Bu anlamda siz değerli hemşehrilerimizin ihtiyaçlarına yönelik yeni projeleri uygulamaya geçirmeye ve halkımızın hizmetine sunmaya devam ediyoruz. Çalışmalarımızla sürdürülebilir etkiler yaratmak için hayata geçirdiğimiz projelerin toplumsal anlamda fayda üretmelerine ve kalıcı yarar sağlamalarına özenle dikkat ederek, kültürel ve sosyal düzeyde sürekli yaşanabilir bir şehir oluşturunun ve en iyi seviyeye çıkarmanın uğraşı içindeyiz.

Yapılan hizmetlerde verdiği destekle bizi her zaman yüreklendiren aziz Sandıklı halkına, bu hizmet ve projelerin gerçekleştirilmesi için canla başla çalışan tüm ekip ve mesai arkadaşlarıma ve bizlere katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlarımıza gönül dolusu teşekkürlerimi sunuyorum.

SANDIKLI BELEDİYESİ

Sevgi ve saygılarımla...

Dr. Mustafa ÇÖL  
Belediye Başkanı



## MECLİS ÜYELERİMİZ



**Mehmet ÖZTOPBAŞ**  
**AK PARTİ**  
**MECLİS ÜYESİ**



**Hüseyin DAŞDAN**  
**AK PARTİ**  
**MECLİS ÜYESİ**



**Mustafa OKÇA**  
**AK PARTİ**  
**MECLİS ÜYESİ**



**Recep ÖZKESKİN**  
**AK PARTİ**  
**MECLİS ÜYESİ**



**Gülay PERÇİN**  
**AK PARTİ**  
**MECLİS ÜYESİ**



**Ahmet TÜRK**  
**AK PARTİ**  
**MECLİS ÜYESİ**



**Ahmet AKTÜRK**  
**AK PARTİ**  
**MECLİS ÜYESİ**



**RAŞİT YILDIRIM**  
**AK PARTİ**  
**MECLİS ÜYESİ**



**ONUR KARAKUZU**  
**AK PARTİ**  
**MECLİS**



**Ahmet ŞENER**  
**AK PARTİ**  
**MECLİS ÜYESİ**



**Hasan VERGİLİ**  
**AK PARTİ**  
**MECLİS ÜYESİ**



**Halli ÖZDEMİR**  
**MHP**  
**MECLİS ÜYESİ**



**Ahmet SEVEN**  
**MHP**  
**MECLİS ÜYESİ**



**Mehmet BİLGE**  
**İYİ PARTİ**  
**MECLİS ÜYESİ**



**Ahmet ÖZAYDIN**  
**İYİ PARTİ**  
**MECLİS ÜYESİ**

# İÇİNDEKİLER

<b>GENEL BİLGİLER</b>	<b>10</b>
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>17</b>
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>29</b>
<b>ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>39</b>
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>51</b>
<b>İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>61</b>
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>65</b>
<b>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>81</b>
<b>MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>101</b>
<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>111</b>
<b>ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>137</b>
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>157</b>
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>173</b>
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>179</b>
<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>185</b>
<b>ÖZEL KALEM</b>	<b>197</b>
<b>BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDEKİ ŞİRKETLER</b>	<b>205</b>
<b>A) SANPER PER. İSTH. SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ.</b>	<b>207</b>
<b>B) SANJET JEOTERMAL SAN. TİC. A.Ş.</b>	<b>211</b>
<b>C) SANBEL GIDA SAN. TİC. LTD. ŞTİ.</b>	<b>223</b>



# SANDIKLI BELEDİYESİ

## GENEL BİLGİLER

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)



# MİSYON, VİZYON VE İLKELER

## MİSYON

**"Önce insan" anlayışıyla, hemşerileriyle bütünleşen, beldenin huzur ve refahı için, hayatı kolaylaştıran bir belediye olmak.**

## VİZYON

**Şehir bilinci yüksek, çağın hayat standartlarına sahip örnek bir kent oluşturmak.**

## İLKELER

- ✓ **Önce İnsan**
- ✓ **Şeffaflık ve Katılımcılık**
- ✓ **İhtiyaca Uygunluk**
- ✓ **Adalet**
- ✓ **Etkinlik ve Verimlilik**
- ✓ **Çevreye Duyarlılık**
- ✓ **Sürdürülebilirlik**

## Yetki Görev ve Sorumluluklar

### 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde;

Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç parkyerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunlarınbelediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

**(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

**(Ek fıkra: 22/12/2021-7349/10 md.)** Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.







# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

---

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU (2023)

### I- GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon ve Vizyonu:

##### Misyonumuz:

- 1.1- Belediyemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- 1.2- Belediyemiz personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- 1.3- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- 1.4- Yetkili Kurullarca ve Başkanlıkça belirlenen benzeri görevleri yapmak,

##### Vizyonumuz:

Belirlenen bu iş ve işlemleri, Belediyemizin ve çağın gereklerine uygun, süratli, güvenli ve adaletli olarak uygulamak.

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

##### 1- Memur Personellere İlişkin Görevler

- a) Belediye mevcut müdürlüklerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemler 657 sayılı DMK'nun 40 ve 49. maddeleri gereğince sınav ile memur alınması 58. madde gereğince asaletlerinin tasdik edilmesi her personel için özlük ve sicil dosyasının oluşturulması görev dağılımlarının yapılması,
- b) Memur Personelin 657 sayılı D.M.K'nun 64 -68. maddeleri gereğince her yıl 1 kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması; kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması ile mağduriyetinin giderilmesi.
- c) Memur Personelin 657 sayılı DMK'nun ilgili maddeleri gereğince son 8 yıllık hizmetleri esnasında disiplin cezası almayan personelin 657 sayılı DMK'na 243 sayılı KHK ile eklenen 64. maddesi gereğince; 1 kademe ilerletmek; tahsil durumu itibariyle yükseltilebilecekleri derecenin 4'ncü kademesine gelenlerin; bir üst dereceye yükseltilmesi.
- d) Memur ve sözleşmeli personellerin mal beyanlarının kontrol edilerek, saklanması.
- e) Memur Personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir performansının ölçülmesi ve bunun sonucu Performans Notu yüksek olanlara 5393 sayılı Kanunun 49 maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde para ödülü verilmesi, performansı düşük olanların durumlarını da belirlenen eğitimler ile iyileştirmek.
- f) Memur personelin günlük mesailerinin takibi, senelik izinleri, mazeret izinleri, ücretsiz izin işlemleri. Yurtdışına çıkacak personelin Valilikten Yurtdışı izinleri için yazışmaların yapılması, izin ve raporların bilgisayar ortamında takip edilmesi.
- g) Emeklilik talebinde bulunanların; emeklilik işlemlerini yapmak; dosyaları Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek.

##### 2. İşçi Personellere İlişkin Görevler

- a) Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması
- b) Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi.
- c) Tüm İşçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına Toplu İş Sözleşme görüşmeleri yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları

tamamlanarak (yasal süresi içinde imzalanmadığı durumda yasal işlemleri yürütmek) Toplu İş Sözleşmesinden doğan yevmiyelerin ve diğer maddi hakların Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.

- d) Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.

- 1- İşçi Disiplin Kurulu
- 2- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

- e) Emekliliği dolan işçi personelin 5510 sayılı Sigorta Kanunu gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.
- f) 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgesinin İş-Kur Şube Müdürlüğüne bildirilmesi.
- g) 4857 sayılı İş Kanununun 7. maddesi gereğince geçici iş ilişkisi ile çalıştırılacak kurum içi ve kurum dışı personellerin iş ve işlemlerini yürütmek.

### **3. Sözleşmeli Personellere İlişkin Görevler**

- a) 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması.
- b) Sözleşme örneklerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmesi.
- c) Özlük işlemlerinin yürütülmesi.

### **4. Geçici Görevli Personellere İlişkin Görevler**

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında istihdam edilen memur ve işçi personelin Belediye Başkanının talebi, kişinin ve kurumunun muvafakatiyle geçici süreli olarak görevlendirilmesi ile Belediyemiz personellerinin diğer kurumlardan gelen talepler doğrultusunda bu kurumlarda geçici süreli olarak görevlendirilmesine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek.

### **5. Vekâleten Görevlendirmeler**

657 Sayılı DMK'nun 86. maddesi gereğince belirlenen görevlere Kurum içi ve Kurum dışı görev yapacak personellerin aynı kanunda belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

### **6. Hizmet İçi Eğitime İlişkin Görevler**

- a) Her yılın başında tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
- b) Performans değerlendirme formlarından puanı düşük olanlara iyileştirmek performansı yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi.
- c) Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.
- d) Kurumun personel eğitim programı a, b ve c bendinde belirtilen gerekçeler doğrultusunda hazırlamak ve program dâhilinde personele kurum içinde ve kurum dışında kanunlar çerçevesinde eğitim verilmesi ve bunun sonucunda verilen sertifikaların ilgiliye ve dosyalarına kaldırılması.
- e) Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

**Müdürlük Mevzuatı**  
**Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları dâhilinde ilişkili olduğu mevzuat**

SIRA NO	MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
	TÜRÜ	ADI	SAYISI	TARİHİ	SAYISI
1	KANUN	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
2	KANUN	T.C. Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
3	KANUN	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
4	KANUN	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
5	KANUN	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	5188	26.06.2004	25504
6	KANUN	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688	08.08.2001	24487
7	KANUN	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4483	04.12.1999	23896
8	KANUN	Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628	04.05.1990	20508
9	KANUN	Sosyal Güvenlik Kuramlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun	2829	27.05.1983	18059
10	KANUN	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
11	KANUN	Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun	5176	08.06.2004	25486
12	KANUN	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3701	10.11.1984	18571
13	YÖNETMELİK	<a href="#">Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik</a>		03.05.2002	24744
14	YÖNETMELİK	<a href="#">Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik</a>		27.06.1983	18090
15	YÖNETMELİK	<a href="#">Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği</a>		30.11.1982	17884
16	YÖNETMELİK	<a href="#">Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği</a>		18.10.1986	19255
17	YÖNETMELİK	<a href="#">Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik</a>		18.04.1999	23670
18	YÖNETMELİK	<a href="#">Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Alınacaklar Hakkında Sınav Yönetmeliği</a>		20.07.1983	18110
19	YÖNETMELİK	<a href="#">Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik</a>		16.09.2004	25585
20	YÖNETMELİK	<a href="#">Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği</a>		31.01.1974	14785
21	YÖNETMELİK	<a href="#">Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik</a>		24.10.1982	17848
22	YÖNETMELİK	<a href="#">Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik</a>		15.11.1990	20696
23	YÖNETMELİK	<a href="#">Devlet Memurları Şikayet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik</a>		12.01.1983	17926
24	YÖNETMELİK	<a href="#">Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik</a>		02.12.2004	25658

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı:

- a. Hizmet Birimleri: Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2: Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ		
Kullanım Amacı	Alanı ( m2 )	Sayı
Müdür Odası	0	0
Memur Odası	25	1
Toplam	25	1

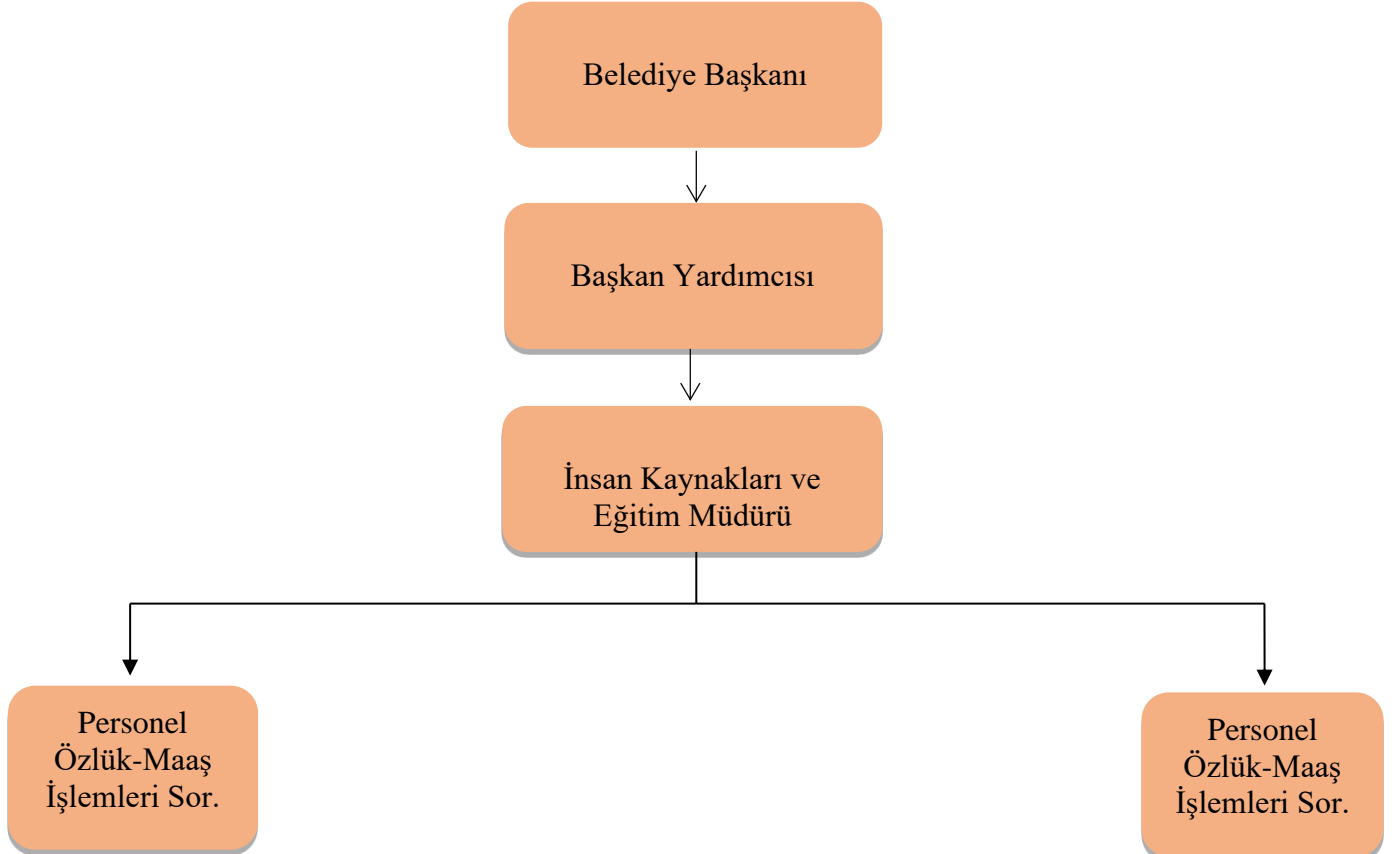
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,

Sandıklı Belediyesi hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmekte olan Müdürlüğümüz; 1 adet bürodan oluşmaktadır.

### 2- Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüz 1 adet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili, 1 adet Ekonomist Memur, 2 adet Kadrolu İşçi personeli ile faaliyetlerini yürütmektedir.

### ORGANİZASYON ŞEMASI



Müdürlüğümüzde memur, işçi personele ait özlük, hizmet içi eğitim işlemleri ve idari işlemler 4 personel tarafından yürütülmektedir.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Tablo 3: Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI			
Türü	Sayısı	Özellikleri	Yeri
Bilgisayar	4		İnsan Kayn. ve Eğt. Mdr.
İnternet	4		İnsan Kayn. ve Eğt. Mdr.
Yazıcı-fotokopi	2	Canon İ-SENSYS	İnsan Kayn. ve Eğt. Mdr.
Telsiz telefon	2	Panasonic-Philips	İnsan Kayn. ve Eğt. Mdr.
Telefon hat kapasitesi	2		Hizmet Binası
Tarayıcı	1	Canon	İnsan Kayn. ve Eğt. Mdr.

Kaynak :Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2023

Müdürlüğümüze tahsis edilen ve yukarıda tabloda dökümü yapılan ofis malzemeleri ve iletişim araçları birimizin ihtiyaçlarını yeterli ölçüde karşılamaktadır.

### 3- İnsan Kaynakları:

Belediyedeki Mevcut Personel Durumu

STATÜ	SAYI
Memuru	71
Kadrolu İşçi	84
Geçici İşçi	-
Sözleşmeli	-
<b>TOPLAM</b>	<b>155</b>

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023

Belediyemiz bünyesinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından özlük ve maaş işlemleri yürütülen 71 memur personel, 84 daimi işçi, toplam 155 personel görev yapmaktadır.

Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Statü	Mevcut	Norm Kadro	Boş Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %
Memur Personel Sayısı	71	185	114	% 38,38
İşçi Sayısı	84	92	8	% 92,39
Toplam	155	277	121	% 56,32

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023

Belediyemiz Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında D-11 grubunda yer almakta ve 185 adet memur ve 92 işçi kadrosu verilmektedir.

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 49. Maddesine istinaden 71 adet memur kadro sayısı bulunmaktadır..

#### Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	Mevcut	Norm Kadro	%
<b>GIH (Genel İdare Hizmetleri)</b>	25	131	19,08
<b>THS (Teknik Hizmet Sınıfı)</b>	40	42	97,6
<b>SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)</b>	6	7	85,7
<b>YHS (Yardımcı Hizmet Sınıfı)</b>	0	4	0
<b>AH (Avukatlık Hizmet Sınıfı)</b>	1	1	100
<b>Toplam</b>	71	185	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2023

Norm Kadromuzda toplam 131 adet G.İ. H sınıfının 25 âdeti dolu, 42 adet T.H. sınıfının 40 adeti dolu, 1 adet A.H. sınıfının 1 adeti dolu, 7 adet S.H. sınıfının 6 adedi dolu ve 4 adet Y.H. sınıfında boş kadro bulunmamaktadır.

Bu duruma göre G.İ. H. sınıfında yer alan kadroların %18,46 T.H. sınıfının %97,6 S.H. sınıfının %85,7'si, A.H. sınıfının %100'ü doludur.

Tablo 33: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur		İşçi		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
<b>İlkokul</b>	-		7	8,24	7	4,49
<b>Ortaokul</b>	-		11	12,94	11	7,05
<b>Lise</b>	18	25,35	42	50,59	60	39,10
<b>Ön Lisans</b>	16	22,54	13	15,29	29	18,59
<b>Lisans</b>	30	42,25	11	12,94	41	26,28
<b>Yüksek Lisans</b>	7	9,86	-		7	4,49
<b>Toplam</b>	71	100	84	100	155	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023

Belediyemiz personelinin eğitim durumlarına genel olarak bakıldığında, 7 adet ilkokul, 11 adet ortaokul, 61 adet lise, 29 adet ön lisans, 41 adet lisans, 7 adet yüksek lisans mezunu bulunmakta olup, personelin yarısından fazlasının yükseköğrenim düzeyinde mezun olduğu görülmektedir.

Personelin genel olarak öğrenim düzeyinin yüksek olması Kurum açısından avantaj oluşturmaktadır.

Tablo 34: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyeti	Memur		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
<b>Kadın</b>	9	12,68	9	10,59	18	11,54
<b>Erkek</b>	62	87,32	75	89,41	137	88,46
<b>Toplam</b>	71	%100	84	%100	155	%100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023



Belediyemizde görev yapan memur personelin 62 kişi erkek, 9 kişi kadın, işçi personelden 76 kişi erkek, 9 kişi kadındır..

Kurumumuzda 138 kişi erkek, 18 kişi kadın personel görev yapmakta olup, kadın personel sayısının toplam personel sayısının % 11,54 oranında olduğu görülmektedir.

Tablo 35: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş Grubu	Toplam Personel	%	Memur Sayısı	İşçi Sayısı
18-25	6	3,85	1	5
26-35	39	25	24	15
36-45	71	45,51	29	42
46-55	36	23,72	15	21
56 ve üstü	3	1,92	2	1
<b>Yüzde Toplam</b>	<b>155</b>	<b>%100</b>	<b>71</b>	<b>84</b>

#### 4- Sunulan Hizmetler:

Personel Özlük Hizmetleri:

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekâleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri;

İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler.

Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler.

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler:

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler.

Eğitim Hizmetleri:

Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

1- Stratejik Amaç :

Kurumsal Gelişimin Sağlanması:

2- Stratejik Hedef:

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
  - Eğitim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
  - Motivasyonun Arttırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması
- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

- ISO 9007:2000 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması
- Kalite Yönetim Araçları Kullanımının Sağlanması
- c) Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
  - Periyodik Toplantıların Yapılması
- d) Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
  - Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi
- e) Mali Yapının Geliştirilmesi
  - Tasarruf Çalışmalarının Yapılması
- f) Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
  - Personel Önerilerinin Alınması

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER A- Mali Bilgiler:

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

	BÜTÇE VE GİDER DURUMU	
Müdürlük Bütçesi (TL)	Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)	Bütçe Gerçekleştirme Oranımız (%)
66.934.026,00	51.453.729,35	%76,87

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

Müdürlüğümüzün 2023 mali yılı için bütçede yer alan miktarın %76,87 oranda gerçekleşme meydana geldiği, bütçe tahmininde hedeflenen hizmetlere ulaşıldığını göstermektedir.

#### B- Performans Bilgileri

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

###### a) Personel Durumu

01.01.2023-31.12.2023 Tarihi İtibariyle Personel Durumu

Personel Statüsü	Adet
Memur Personel	71
İşçi Personel	84
Mevsimlik İşçi	-
<b>TOPLAM</b>	<b>155</b>

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arası sonra personel durumunda meydana gelen tüm hareketler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

## Personel Durumunda Meydana Gelen Değişiklikler

Değişiklik Durumu	Adet
Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	13
Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	2
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	2
İşe Alınan kadrolu işçi	39
Memurluğa Ataması yapılan Sözleşmeli personel	34
İş Akdi Süresi Bittiği İçin İlişigi Kesilen Personel	0
Naklen Kurumumuza Atanan Memur	1
Sözleşmeli Alınan Personel	0
Açıktan Atanan Memur	0
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	0
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan İşçi	1
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan Memur	0
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan İşçi	0

### d) Hizmet İçi Eğitim

Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler üzerine Kurum personeline verilecek olan eğitim konuları belirlenerek 2022 yılı eğitim programı kapsamında Kurum İçi Eğitim Çalışmaları tamamlanmıştır.

- Eğitim Verilen Personel Sınıfları
  - 1- Yönetici Personele Yönelik Eğitim
  - 2- Zabıta Personeline Yönelik Eğitim
  - 3- Personele Yönelik Eğitim
- Eğitim Türleri
  - 1- Kişisel Gelişim Eğitimleri
  - 2- Belediye Mevzuatına İlişkin Eğitimler

Ayrıca personele yönelik, kurumlar ve dernekler tarafından düzenlenen uzaktan ve yüz yüze şekilde güncel mevzuat ve diğer konularda eğitim düzenlenmekte ve eğitim görevlendirmeleri yapılmaktadır.

### 1) Evrak Kayıt İşlemleri

Müdürlüğümüze havale edilen dilekçe, evrak sayısı ile birimizce üretilen evraklara ait veriler aşağıda gösterilmektedir.

Evrak Cinsi	Adet
Gelen Evrak	1748
Giden Evrak	867

Veriler 2023 Yılına Kapsamaktadır.

#### IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- 1- Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin gerekli mevzuata hakim ve konularında yetişmiş kalifiye eleman olmaları,
- 2- Birim için görev dağılımının personelin yeteneklerine göre yapılması,
- 3- SAYSIS programı ile personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip edilebilmesi. Müdürlüğümüz açısından avantaj sağlamıştır

##### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

- 1-Kurum arşivinin oluşturulması.
- 2- Personel özlük dosyalarının SAYSIS programında yer alan Dijital Arşiv bölümüne aktarılması.
- 3-Müdürlükler arasındaki mesafe uzaklığı nedeniyle oluşan enerji ve zaman israfının önlenmesi için yeni hizmet binasına geçilmesi.

#### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

##### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3</sup>(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 22/02/2024)

Nazmi DURGUN  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.





# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)

## Kuruluş

**MADDE 6)** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak, Belediye Meclisimizin 06/11/2014 tarih ve 2014/11-138 sayılı kararıyla kurulmuştur.

## Personel Yapısı

**MADDE 7)** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

## Organizasyon Yapısı

**MADDE 8)** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği BaşkanYardımcısına bağlı olarak çalışır. Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

## Yönetim Planı

**MADDE 9)** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşur.

1. Müdürlük
2. Şeflik
3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Alt Birimleri
  - a) İdari ve Mali İşler Birimi
  - b) Kültür ve Sanat İşleri Birimi
  - c) Sosyal İşler Birimi
  - d) Basın ve Yayın Birimi
  - e) Evlendirme Birimi

## Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### MADDE 10 - 1) Müdürlüğünün Görevleri;

Çeşitli medeniyetlere ait kültürel ve turistik mekânları tanıtmak.

Tüm Sandıklılara ulusal ve uluslararası konserler, tiyatrolar, sempozyumlar, sergiler, konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültür günleri, kültür gezileri, festivaller, mahalle şenlikleri gibi kültür-sanat ve sosyal etkinlikleri hazırlamak ve yapmak. Sandıklı'yı yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak için her türlü sesli ve görüntülü materyalleri Kompak disk, Video kompak disk ve Çok Amaçlı sayısal disk (CD-VCD-DVD formatında film ve şarkı), doküman ve malzemeleri hazırlamak, satın almak, basmak ve dağıtmak.

İlçemizde bulunan milli ve kültür varlıkları yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak amacıyla film gösterileri ve festivaller düzenlemek veya desteklemek, belgesel filmler yaptırmak veya satın almak. Açık hava etkinlikleri düzenlemek.

Önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.

Kültür ve sanatla ilgili; “Sanat Bülteni”, “Kültür-Sanat Dergisi” ve benzeri hazırlamak ve basmak.

Çeşitli kültürel konularda ödüllü veya ödüksüz yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek,

Ödül törenleri düzenlemek ve bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak.

Kültür-sanat alanında faaliyet gösteren çeşitli Dernek, Vakıf, ve benzeri STK (Sivil Toplum Kuruluşu)'lara her türlü desteği sağlamak ve zaman zaman ortak etkinlikler düzenlemek

Belediyeye bağlı kültürel mekanları her türden kültürel ve sanatsal etkinliklere hazır halde tutarak işletilmesini sağlamak ve bu mekanlar için yapılan salon tahsislerini koordine etmek.

Geleneksel Festivalleri, Ramazan Kültür Etkinlikleri gibi Belediye organizasyonlarını düzenlemek. Sandıklı'nın tarihi ve kültürü ile ilgili antika değeri olan her tür eski eseri satın almak ve arşivde muhafaza edilmesi sağlamak. Milli, dini ve özel günleri kutlamak, bu günlerde halkın katılımını sağlayacak panel, konferans, seminer düzenlemek, resim sergileri açmak; bölgedeki tarihi mekanları, park ve kültür merkezlerini kullanmak. Belediye sınırları içinde kent halkının yönetime katılımını

sağlamak, halkın insiyatifini arttırmak, yerel yönetimler ve yerel demokrasiyi güçlendirerek, sorunların çözümünü sağlamak.

Halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmek.

Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlamak.

Halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek. Kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmek.

Alanıyla ilgili işleri icra etmekten, halkı bilinçlendirici broşür, bülten, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmek.

Vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamak, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak.

Kent Konseyini veya Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmek. Sportif faaliyetlerde bulunmak, Spor okulları ve kurslar açmak, Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.

Amatör spor kulüplerine destek ve sportif faaliyetleri teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek. Başarılı sporcuları ve okulları ödüllendirmek, müşterek projeler üreterek birlikte çalışma alanları oluşturmak. Sandıklı Belediyesinin düzenleyeceği okul içi ve okul dışı eğitim faaliyetlerini organize etmek.

İlköğretim öğrencilerinin, çalışan çocukların bilgiye erişmesinde rehberlik hizmeti sunmak, öğrencilerin dersleri ve ödev çalışmaları ile ilgili olarak gerekli takviye ve desteği vermek.

Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanınmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek.

Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak.

## BELEDİYELER ARASI VOLEYBOL TURNUVASI 2023



## DEPREMZEDE KARDEŞLERİMİZE KANDİL ZİYARETİ





## EVDE KUAFÖR VE BERBER



## BELEDİYEMİZDEN YOLDA KALAN MİSAFİRLERİMİZE ÇORBA İKRAMI



## SANDIKLI BELEDİYESİ RAMAZAN AYI HAZIRLIKLARI BAŞLADI



## BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL 14 MART TIP BAYRAMINI KUTLADI



## RAMAZAN AYININ İLK İFTAR YEMEĞİ BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL'DEN



## BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL PERSONELLERİYLE İFTARDA BİR



## BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL RAMAZAN İFTAR YEMEKLERİNE KATILDI



## BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL AVUKATLARIMIZI UNUTMADI

## RAMAZAN HEDİYELERİ HEMŞEHRİLERİMİZLE BULUŞTU



## BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL VETERİNER HEKİMLERİMİZİ UNUTMADI

## BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL GEÇMİŞ OLSUN ZİYARETLERİNE DEVAM EDİYOR



## BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL'ÜN HAFTA SONU YOĞUNLUĞU



## BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL BAYRAMDA İLÇEMİZDEN GEÇEN HEMŞEHRİLERİMİZİN BAYRAMINI KUTLADI

## 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ COŞKUYLA KUTLANDI



## FESTİVALİMİZİN İLK GÜNÜ HEMŞEHRİLERİMİZİN YOĞUN KATILIMIYLA DOLU DOLU KUTLANDI

## BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL YEMEK ORGANİZASYONUNDA PERSONELLERİYLE BİR ARAYA



## SMA HASTASI AZRA BEBEĞİ BALONLARLA TEDAVİYE UĞURLADIK



## BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL İLÇEMİZDEKİ ECZACILARI UNUTMADI



## CUMHURİYETİMİZİN 100. YILI AKDAĞ'DA KUTLANDI



## BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL'ÜN ÖNDERLİĞİNDE EVDE BAKIM HİZMETİ 9. YILINA ULAŞTI



## TRAVEL EXPO ANKARA FUARINDA İLÇEMİZİ TANITTIK



## VATANDAŞLARIMIZA YENİ BİR HİZMET DAHA

### SANDIKLI BELEDİYEMİZDEN YENİ BİR HİZMET DAHA

- ☎ Belediye hoparlöründen yapılan anonsları, telefon ekranı kapalı iken bile ANINDA duyabilirsiniz.
- ☎ Duyulmayan veya anlaşılmayan anonsları istediğiniz zaman, tekrar dinleyebilir veya okuyabilirsiniz.
- ☎ Cepte Anons Uygulamasını telefonunuza yükledikten sonra, Belediye ekle işleminden, Sandıklı Belediyesi'ni ekleyiniz.
- ☎ Ücretsiz ve Reklamsız 7/24
- ☎ Programın anonsları direk okumasını yada bildirim olarak gelmesini sağlayabilirsiniz.



Apple



Android



**cepteanons**

## KENT VE BAŞKAN DERGİSİNDEN BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL'E ÖDÜL



## SOSYAL YARDIM KARTIMIZ SANKART 5 YILDIR AİLELERE DESTEK OLUYOR



## BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL'DEN ENGELLİ BAKIM MERKEZİMİZE ZİYARET



## BAŞKAN DR. MUSTAFA ÇÖL CNN TÜRK'ÜN CANLI YAYININA KATILDI



Müdürlüğümüze ait şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında 31 adet reklam billboardumuz bulunmakta ayrıca 1 adet 9m2 Led ekranlı dijital reklam panomuzda belediyemizin çalışmaları yayınlanmakta olup ayrıca istenildiğinde gelir ücret tarifesi esas alınarak şirket ve şahıslara ücret mukabilinde kiraya verilmektedir.





**Kültür ve Sosyal İşler  
Müdürlüğü olarak 01/01/2023  
tarihinden 31/12/2023  
tarihine kadar toplam 355  
haber, 326 adet cenaze ilanı  
internet sitemize girilmiştir.**

**Yıllık olarak 200 haneye (Engelli  
Bakım Merkezi ve Huzur Evi dahil)  
evde berber ve kuaför hizmeti  
verilmiştir.**

**139 haneye bebeğe hoş geldin  
bebek seti verilmiştir.**

**Yıllık toplam 32812 haneye  
günlük sıcak yemek dağıtımı  
yapılmıştır.**

**Yıllık toplam 1027 hane, 32  
cami temizliği yapılmıştır.**

**Müdürlüğümüze bağlı  
evlendirme memurluğunda  
01/01/2023 – 31/12/2023  
tarihine kadar 318 nikah  
kıyılmış olup evlenen  
çiftlerimize Kuran-ı Kerim,  
namaz hocası ve İslamiyet  
de evlilik mahremiyetleri  
adlı kitap seti ile Hoş geldin  
bebek projesi kapsamında  
yeni doğan setleri verilmiştir.**

**Yine memurluğumuza bağlı  
düğün salonunda 2023 yılı  
içerisinde 350 adet  
rezervasyona ulaşmıştır.**

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
olarak  
13'u Kadın, 23'ü Erkek toplam  
36 personelimiz olup, 6 Memur, 9  
Kadrolu işçi, 21'i Sanper personeli  
bulunmaktadır.**





# ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)



## Görev, Yetki ve Sorumluluk

### Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Etüt Proje Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümler aşağıdaki gibidir.

- a) Sandıklı İlçesinde, kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,
- b) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
- c) Proje üretme konusunda yeni teknolojileri takip etmek, proje ve yapıyı ilgilendiren toplantı, eğitim ve fuarlara katılmak,
- ç) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak,
- d) Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- e) Belediye adına üyesi olduğumuz Türkiye Belediyeler Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Enerji Kentler Birliği, Akdeniz Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ve daha sonradan olunacak birlikler ile ilgili her türlü resmi işlemlerin takibi ve yazışmalarını; bu kurumlarla ortak iş birliği çerçevesinde projeler üretilmesi ve ilgili panel, sempozyum, seminer, çalıştay, kongre ve benzeri organizasyonların düzenlenmesini sağlamak ve katılmak,
- f) Proje yarışmaları düzenlemek, bunlarla ilgili anket yapmak, yaptırmak, gerektiğinde diğer müdürlükler tarafından düzenlenecek yarışmalara destek vermek ve dereceye girenlere ödül vermek,
- g) Proje kapsamında projeye destek veren vatandaşlara teşvik amaçlı promosyon vermek veya verdimek,
- h) Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,
- ı) Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,
- i) Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,
- j) Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek, yerinde uygulamaları görmek ve öneriler hazırlamak,
- k) Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları iş birliği içinde izlemek,
- l) Avrupa Birliği'nce; üye ve aday ülkelere veya üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmak,
- m) Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek ve fizibilitelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve projeleştirmek,
- n) Yürütülecek tüm faaliyetleri sırasında Belediyenin diğer birimleri ile iyi ve etkin bir iş birliği içinde çalışmalarını yürütmek, gerektiğinde proje konusuna göre ilgili birimlerden görevlendirilecek personeli çalışmalara dahil etmek,
- o) Yürütülecek tüm faaliyetler için gerekli olan ekip, ekipman, program, donanım, yazılım vb. tüm ihtiyaçları karşılamak.
- ö) Projelerin uygulama aşamalarında her adımı yakından takip ederek, ilgili ara ve nihai raporları titizlikle hazırlamak.

## Personel Durumu

Müdürlüğümüz; 1 Müdür ve 1 Memur ile hizmet vermektedir.

## Müdürlük Bütçesi

Müdürlüğümüz için 289.513,00 TL gider bütçesi hazırlanmış olup bütçe ödeneğinin 45.154,62 TL harcanılmış olup Müdürlüğümüz bütçesinden 200.000,00 TL İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bütçe aktarımı yolu ile devredilmiştir. 2023 Yılı Müdürlüğümüz bütçe gerçekleşme oranı %84,67'dir.

## 2023 Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar

- Zafer Kalkınma Ajansı'nın 15.01.2023 tarihinde açmış olduğu Turizm ve Tarımsa Altyapı Mali Destek Programı'na (TUTAP) "Hüdayi Kaplıcaları Kamp-Karavan ve Festival Alanı" isimli proje ile başvuruda bulunuldu.
- Zafer Kalkınma Ajansı'nın açmış olduğu 2023 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı'na (2023 SOGEP) 3 farklı proje ile başvuruda bulunuldu. Başvurusu yapılan projeler;
  - ❖ Hüdayi Kaplıcaları Jeotermal Yıkama Tesisi
  - ❖ Jeotermal Enerjili Meyve ve Sebze Kurutma Tesisi
  - ❖ Peloid Çamur Üretim ve Paketleme Tesisi
- Japonya Büyükelçiliği'nin açmış olduğu Yerel Projelere Hibe Destek Programı'na "Özel Sandıklı Engelli Bakım Merkezi'ne Hasta Nakil Aracı Sağlanması Projesi" ile başvuruda bulunuldu.
- TC. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na sunulması üzere Zafer Kalkınma Ajansı'na Proje Teklif Formları gönderildi. Proje Teklif Formunda yer alan projeler;
  - ❖ Sandıklı Belediyesi Kompost Tesisi Projesi
  - ❖ Sandıklı Belediyesi Jeotermal Çamaşır Yıkama Projesi
  - ❖ Jeotermal Seralar İçin Ar-Ge ve İnovasyon Merkezi
  - ❖ Sandıklı Belediyesi 5 MW GES Projesi
  - ❖ Jeotermal Enerjili Meyve ve Sebze Kurutma ve Paketleme Tesisi
- Zafer Kalkınma Ajansı destekleri ile hayata geçirilen Sandıklı Belediyesi Hayvanat Bahçesi'nin ruhsatlandırılması için Doğa Koruma ve Milli Parklar 5. Bölge Müdürlüğü'ne başvuruda bulunuldu.
- Zafer Kalkınma Ajansı ile birlikte yürütmüş olduğumuz "Hüdayi Kaplıcaları Alternatif Turizm Çeşitleri İle Canlanıyor" isimli isimli proje kapsamında istihdam edilen personellere "Çalışanların İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği" ve "Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin

Hijyen” eğitimlerinin verilebilmesi için Sandıklı Halk Eğitim Merkezi ile görüşülerek personellerin söz konusu sertifikalı eğitimler aldırıldı.

  
T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

**KURS BİTİRME BELGESİ**

KURSIYERİN		PROGRAMIN		BELGENİN	
T.C. KİMLİK NO		SEVİYE	Beceri Geliştirme	NUMARASI	11614520230079237930
ADI SOYADI	Ali KARAKUŞ	ALAN	Sağlık	TARİHİ	21/03/2023
BABA ADI	Ahmet	MESLEK	Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	VERİLDİĞİ YER	Afyonkarahisar / Sandıklı / Sandıklı Halk Eğitimi Merkezi
ANNE ADI	Rukiye				

Yukarıda açık kimliği yazılı Ali KARAKUŞ, 20/03/2023 - 21/03/2023 tarihleri arasında düzenlenen 8 saatlik Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi programını tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

MEB0911614520230079237930

Bu belgenin doğruluğu <http://www.turkiye.gov.tr> adresinden veya mobil cihazlara yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması ile barkodu okutularak kontrol edilebilir.

- Türkiye Belediyeler Birliği'nin (TBB) açmış olduğu Sosyal Belediyecilik - İyi Uygulama Yarışması kapsamında "Özel Sandıklı Engelli Bakım Merkezi" isimli proje ile başvuruda bulunuldu.
- Zafer Kalkınma Ajansı ile birlikte yürütmüş olduğumuz "Hüdaî Kaplıcaları Alternatif Turizm Çeşitleri İle Canlanıyor" ve "Yerel Ürünler Girişimcilik ve Satış Merkezi" isimli projelerin aylık bilgilendirme formları, projelerin başlangıcından sonuna kadar her ay düzenlenerek ajansa gönderildi.
- Türk Patent ve Marka Kurumu'na coğrafi işaretli ürün olarak başvuruda bulunduğumuz "Sandıklı Haşhaşlı Tahinli Pidesi", "Sandıklı Haşhaş Yağı", "Sandıklı Şeker Pancarı", "Sandıklı Haşhaşlı Katmeri" ve "Sandıklı Kесе Yoğurdu" isimli ürünlerden gelen eksiklik bildirimleri tamamlanarak EPATS Sistemine yüklendi.
- Zafer Kalkınma Ajansı ile birlikte yürütmüş olduğumuz "Yerel Ürünler Girişimcilik ve Satış Merkezi" isimli projenin 1. Ara raporu hazırlanarak ajansa sunuldu.
- Afyonkarahisar Valiliği İl Planlama Ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne 01 Ocak 2023- 31 Mart 2023 dönemini kapsayan Yatırımcı İzleme ve Kuruluş Dönem Raporu gönderildi.
- Zafer Kalkınma Ajansı ile birlikte yürütmüş olduğumuz "Yerel Ürünler Girişimcilik ve Satış Merkezi" isimli projenin 1. Ara Raporu ajans tarafından değerlendirilerek ajansın izleme değerlendirme birimi tarafından kurumumuza izleme- değerlendirme ziyaretinde bulunuldu.

- Zafer Kalkınma Ajansı ile birlikte yürütmüş olduğumuz “Yerel Ürünler Girişimcilik ve Satış Merkezi” isimli projenin 1. Ara Raporu kapsamında belirtilen eksik evraklar tamamlanarak ajansa gönderildi
- TC. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın yürütmüş olduğu Verimlilik Proje Ödülleri Yarışmasına “SANJET SCADA Isı Merkezleri Projesi” ile başvuruda bulunuldu.
- Sandıklı Belediyesi Hayvanat Bahçesi için kroki çalışması gerçekleştirildi.



- Sağlıklı Kentler Birliği'nin yürütmüş olduğu 2023 Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması için “Sandıklı Belediyesi Bisiklet ve Yeşil Yürüyüş Yolu” isimli Proje Gönderildi.



- Sandıklı Belediyesi Hayvanat Bahçesi'nin kurulabilmesi için başvuruda bulunduğumuz Doğa Koruma ve Milli Parklar 5. Bölge Müdürlüğü yapmış olduğumuz ön başvuruyu kabul ederek ön izin belgesi düzenledi.
- Afyonkarahisar Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne 01 Ocak 2023 – 30 Haziran 2023 tarihlerini kapsayan Yatırımcı İzleme ve Kuruluş Dönem Raporu gönderildi.
- Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından Coğrafi İşaretli Ürün olarak tescil edilen “Sandıklı Leblebisi” isimli ürün için bastırılan broşürlerin leblebicilere dağıtımı gerçekleştirildi.



- Ülke TV'de yayınlanan “Değerlerin Daveti” isimli programın çekim aşamaları ve program akışı organize edildi. Etüt Proje Müdürlüğü olarak röportaj verildi.



- Etüt Proje Müdürlüğü 2024 Yılı ve izleyen iki yılın bütçe teklifleri sunuldu.
- Restorasyon ile yenilecek olan Eski Ceza Evi alanı için ısıtma projesi hesap raporu hazırlanarak ısıtma projesi çizimi gerçekleştirilerek malzeme listesi hazırlandı.
- Sandıklı Belediyesi Hayvanat Bahçesi Ruhsatı iş ve işlemleri için Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Müdürlüğünden gelen ekip ile birlikte Hayvanat Bahçesi saha ziyareti gerçekleştirildi.
- Sandıklı Belediyesi Hayvanat Bahçesi Ruhsatı iş ve işlemleri için çizilen vaziyet planı revize edildi.

- Zafer Kalkınma Ajansı'nın yayınladığı "Zafer" adlı dergide yayınlanması "Hüdaî Kaplıcaları Geleneksel Tıp Merkezi" isimli projenin haber metni hazırlanarak ajansa gönderildi.
- Zafer Kalkınma Ajansı tarafından destek almaya hak kazandığımız "Hüdaî Kaplıcaları Alternatif Turizm Çeşitleri İle Canlanıyor" isimli projenin nihai raporu hazırlanarak ajansa gönderildi.
- Zafer Kalkınma Ajansı tarafından açılan GÜdümlü Proje Desteği Programı'na sunulmak üzere;
  - ❖ Hüdaî Kaplıcaları Jeotermal Çamaşır Yıkama Tesisi
  - ❖ Hüdaî Kaplıcaları Peloid Üretim ve Paketleme Tesisi
  - ❖ Jeotermal Su Destekli Örtü Altı Balık Üretim Tesisi
  - ❖ Jeotermal Seralar İçin Ar-Ge ve İnovasyon Merkezi
  - ❖ Jeotermal Enerjili Meyve ve Sebze Kurutma ve Paketleme Tesisi

İsimli projeler hazırlanarak ajansa gönderildi.

- Afyonkarahisar Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu'nun talep etmiş olduğu 01 Ocak 2023 ve 30 Eylül 2023 dönemini kapsayan projeler derlenerek İl Koordinasyon Kuruluna gönderildi.
- Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından coğrafi işaretli ürün olarak tescil edilen "Sandıklı Leblebisi" isimli ürünün denetimi gerçekleştirildi.



- Zafer Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Veli OđUZ ve ekibi ile; Turizm Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı (TAİDEP), Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı (TAGDEP), 2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) ve Kurumsal Dönüşüm Sürdürülebilir Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanılan projelerin izleme ziyaretleri yapılarak ilgili değerlendirmeler yapıldı.
- Turizm Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programı (TAİDEP) kapsamında Zafer Kalkınma Ajansı'na gönderilen nihai rapor değerlendirilmesi ajansın izleme değerlendirme biriminden gelen proje uzmanları ile birlikte saha ziyaretleri yapıldı.



- Zafer Kalkınma Ajansı destekleri ile yapılmış olan Geleneksel Tıp Merkezi'nin kiraya verilebilmesi için ek kira sözleşmesi hazırlandı.
- Sandıklı Belediyesi Hayvanat Bahçesi ruhsatlandırılarak ruhsatı teslim alındı.

Ek-4

T.C.  
Tarım ve Orman Bakanlığı 5 Bölge Müdürlüğü  
Doğa Koruma ve Milli Parklar Afyonkarahisar İl Şube Müdürlüğü

**HAYVANAT BAHCESI RUHSATI**

a) Hayvanat Bahçesi Sahibi

1) Gerçek Kişi İse;

Adı Soyadı :  
T.C. Kimlik No. :  
Adresi :  
Telefon :

2) Tüzel Kişi, Kurum veya Kuruluş İse;

Adı/Unvanı : Sandıklı Belediye Başkanlığı  
Vergi No :  
Adresi : Ece Mah. Konak Cad. No:1 Sandıklı / Afyonkarahisar  
Telefon : 0.532 595 55 00

b) Hayvanat Bahçesinin

Adı : Sandıklı Hüdaî Kaplıcaları Hayvanat Bahçesi  
Grubu :  1. Grup  2. Grup  3. Grup  4. Grup  
Adresi : Çakır Mah. Hüdaî Kaplıcaları Sandıklı/Afyonkarahisar

Yukarıda adı, grubu ve adresi belirtilen hayvanat bahçesine, Hayvanat Bahçelerinin ve Doğal Yaşam Parklarının Kuruluşu İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında ruhsat verilmesi uygundur.

06.11.2023

Sahin CILGIN  
Bölge Müdürü

- Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından Coğrafi işaretli ürün olarak tescil edilen “Sandıklı Saç Eti” isimli ürünün denetimleri gerçekleştirildi.



- Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından Coğrafi işaretli ürün olarak tescil edilen “Sandıklı Kapama Yemeği” isimli ürünün denetimleri gerçekleştirildi.





- Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından Coğrafi işaretli ürün olarak tescil edilen “Sandıklı Alacaşı” isimli ürünün denetimleri gerçekleştirildi.



- Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından Coğrafi işaretli ürün olarak tescil edilen “Sandıklı Kürek Helvası” isimli ürünün denetimleri gerçekleştirildi.



- Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından Coğrafi işaretli ürün olarak tescil edilen “Sandıklı Haşhaş Ezmesi” isimli ürünün denetimleri gerçekleştirildi.







# DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)

### **A – FAALİYET KONULARI:**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemiz bünyesindeki diğer Müdürlüklerin Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri ihalelerinin yapılması, sonuçlandırılması ve hak edişlerinin düzenlenmesi konuları ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmektedir.

### **B – ÖDENEK :**

Belediye Bütçesinden 2023 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü birimine 13.521.006,00 TL ödenek ayrılmış olup; 12.593.264,24 TL'lik harcama yapılmış, 927.741,46 TL kalan bütçe görülmektedir.

### **C – İHALELER :**

1 adet Mal Alımı ihalesi yapılmış olup;

2023/1242938 –Elektrik Enerjisi Alımı ihalesi ( İhaleye teklif veren istekli çıkmadığından dolayı ihale iptal edilmiştir.)

### **OTOBÜS BİRİMİ:**

2 Büyük, 10 Küçük otobüs ve 1 Mobil bakım aracı olmak üzere 13 adet aracımız ile faaliyet göstermekteyiz. 10 aracımızla şehir içi toplu taşıma hizmeti vermekte 1 aracımızla günde 3 sefer kaplıca personel servisi yapmakta ve 1 aracımızla günde 2 sefer Afyonkarahisar Sandıklı / Sandıklı Afyonkarahisar halk taşımacılığı yapılmaktadır.

Araçlarımızın periyodik bakımları belediyemize ait tamirhanede ve yetkili servislerinde düzenli olarak yapılmaktadır.

S.N.	MARKASI	TİPİ	MODELİ	PLAKA	AÇIKLAM A
1	Isuzu	Midibüs-MD 27 (Lüks)	1994	03 LB 731	Çalışıyor Faal
2	Otokar	Sultan	2008	03 LK 456	Çalışıyor Faal
3	Otokar	Doruk 215 T Otobüs	2012	03 LP 555	Çalışıyor Faal
4	Otokar	C125S Otobüs	2007	03 ACB 197	Çalışıyor Faal
5	Mercedes	Otobiüs	2018	03 AAG 777	Çalışıyor Faal
6	Mercedes	Otobiüs	2018	03 AAG 789	Çalışıyor Faal
7	Mercedes	Otobiüs	2018	03 AAG 750	Çalışıyor Faal
8	Mercedes	Otobiüs	2018	03 AAG 768	Çalışıyor Faal
9	Mercedes	Otobiüs	2018	03 AAG780	Çalışıyor Faal
10	Mercedes	Otobiüs	2007	03 ACL 474	Çalışıyor Faal
11	Otokar C145 S/B 50	Otobiüs	2006	03AEB 948	Çalışıyor Faal
12	Otokar FA	Otobiüs	2011	03 AEB 949	Çalışıyor Faal
13	Fiat Doblo	Mobil Bakım Aracı		03AEE 673	Çalışıyor Faal

### KİRAYA VERİLEN ARAÇLAR

1	Fiat Doblo	Binek Araç (Sanbel A.Ş)	2006	03ACL 096	Çalışıyor Faal
2	Hidromek kepçe	İş Makinası ( Sanjet A.ş.)	2020	2021/03.07.0 03	Çalışıyor Faal
3	Toyota Pro Ace	Binek Araç (Sanbel A.Ş)	2021	03 ADL 772	Çalışıyor Faal



Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin ihtiyaçları hasıl olması durumunda bakım ve onarım hizmetlerinin daha çabuk yapılabilmesi maksadıyla "mobil bakım aracı" teşkil edilmiş, böylelikle bakım gereksinimlerinde ve ani gelişen arızalara daha çabuk hizmet götürülmesi amaçlanmıştır.

### DURAK ÇALIŞMALARI



MERKEZ DURAĞI



HÜDAİ KAPLICA DURAĞI



KÜTÜPHANE KARŞISI DURAĞI



ADLİYE ÖNÜDURAĞI



TOPEŞE CAMİ DURAĞI



DURAK İMALATI ÇALIŞMASI

## **BİLGİ İŞLEM BİRİMİ**

Bilgi İşlem Birimi Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, intranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Çözüm Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte yetkilidir.

Belediyenin tüm birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları ve donanımları temin etme gerekli sistemi kurma ve belediyemizde yazılım ve donanımların işleyişini sağlamak,

Belediye binasında ve diğer hizmet binalarında bulunan bilgisayar ağının sağlıklı bir şekilde çalışmasının temin edilmesi, bu amaçla, Belediye bünyesindeki tüm birimlerde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımını yapmak,

Belediye birimlerinde kullanılan Bilgisayar ve çevre aygıtlarının temini, düzenli çalışmasının sağlanması için gerekli bakımların yapılması ve sorunlarının giderilmesi, bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması,

Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi veya temini, birimlerce kullanılan yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesi konusunda teknik destek sağlamaktadır.

Programlarda çıkan eksikliklerin giderilmesi, gerekli uyarlamaların yapılması.

Belediyenin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemelerin yapılması Belediyeye ait verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması

Tüm işlemlerin ve bilgilerin dijital ortama aktarılması ve geliştirilmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapmak

İletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetleri, malzeme araç, gereç yazılım ve donanımlarını temin etmek, tamir-bakımını yapmak veya yaptırmak

Güvenlik standartları oluşturarak, kuruluş içinde bütünlüğü sağlamayı hedeflemek

Oluşturulan bilgisayar güvenlik mekanizmalarını sürekli denetlemek, güvenliği tehdit eden davranışları belirlemek ve sorumlularını tespit etmektir.

**Bakım Onarım Çalışmaları:**

Birimimiz diğer birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablolama, Bakım, Onarım ve Arıza Giderilmesi ) ile ilgili Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcılardan ve güvenlik kamera kayıt sistemlerinden kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede belediyemizde kullanılan SAYSİS yazılım otomasyonu, ATHENA yazılım otomasyonu, lisanslı AMP, OSKA hakediş ve NETCAD yazılımları, AVS (Akıllı Vezne Sistemi) Mobil Vezne sistemi de teknik servisle irtibatlı olarak güncel olarak takibi yapılmıştır.

**AYRICA:**

-Bilgisayar sistemini çalışır durumda olmasını sağlamak

-Bilgisayarla ilgili kullanım malzemelerinin temin edilmesini sağlamak

-Donanımla ilgili olarak diğer birimlerden gelen talepleri karşılamak

-Donanım ile ilgili arızaları gidermek veya ilgili firma ile iletişim kurarak sorunun giderilmesini sağlamak

-Diğer birimlerde kullanılan bilgisayarların, donanım açısından sağlıklı olarak işletilmesini sağlamak

-Birimde kullanılan demirbaş eşyanın korunmasını sağlamak

-Bilgisayarlar ve Bilgi İşlem Birimi sorumluluğundaki tüm elektronik cihazların onarım işlerini yapmak, onarılabilir parça ve cihazları onarmak, onarılamaz olanların dışarıda onarılma olanaklarını ve maliyetlerini araştırarak onarım siparişleri hazırlamak.

**Birimin temel sorumlulukları**

Belediyemiz internet hizmeti 5651 sayılı internet kullanım yasasına uyumlu olup kullanıcıların internet kullanım logları düzenli olarak log sunucusunda kayıt altına alınmaktadır. Kullanıcılar üzerinde zaman damgası uygulanarak saat, ip adresi, kullanıcı ve bilgisayar adı gibi kriterlerle log



kayıtları alınabilmektedir.

Sanal sunucularımız sayesinde fiziksel arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek sıkıntılar en az seviyeye indirgenmiş olup, sanal sunucular ile performans artmış, sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, devamlı takibi yapılarak dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır.

Sunucu odamızın ısı kontrolü klima ile yapılmakta ve ısı durumları sunuculara zarar vermeyecek derecede ayarlanmıştır.

### Sunucu Odamız



- Saxis Serverlar
- e-Belediye Server
- NetCad Server -Windows Server Update Services
- Log Server- Eset File Security (Anti Virüs)
- Avs (Akıllı Vezne Sistemi) Server
- E-Ruhsat Server
- Mobil Vezne



-Openfire (Kurum İçi Mesajlaşma)



-Firewall(Güvenlik Duvarı) (Lisanslı SonicWall)

Sunucu odasında Server cihazları, Network cihazları, Güç Kaynakları ve firewall bulunmaktadır. Kullanıcı bilgisayarları ve cihazları için ayrı bir güç kaynağı , Sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır. Sistemimiz sunucular sayesinde cluster ve vmotion mantığıyla yedekli olarak çalışmakta ve birinde sorun çıkması durumunda diğeri devreye girmektedir. Sunucularımızda açık kaynaklı işletim sistemi ve Windows Server 2003 kullanılmakla beraber kullanıcı bilgisayarlarında Windows İşletim sistemi kullanılmaktadır. Uzak lokasyonda bulunan kullanıcılarımız Vpn destekli modem aracılığı ile belediye otomasyonumuzu gerekli güvenlik duvarı sistemi ile sadece tanımlanan İP adresi giriş izni ile rahatlıkla kullanabilmektedir.

## Güç Kaynağı, Jeneratör ve Regülatör



-70 kVA Jeneratör



-10 kVA Ups  
(Kullanıcılar)



20kVA  
(Kullanıcılar)



20 kVA  
(Sunucular)

Belediyemiz birimlerinde kullanılan tüm sunucular, bilgisayarlar, aktif cihazlar ve çevre birimlerinin verimli ve elektrik arızalarından en az etkilenecek şekilde çalışması için kullanıcı bilgisayar ve aygıtlarına toplamda 30 kVA güç kaynağı Sunucular için ise 20 kVA'lık güç kaynağı ve regülatör devrededir. Uzun süreli elektrik kesintilerinde 70 kVA'lık jeneratör tam kapasite ile çalışma olanağı sağlamaktadır.

## Switch ve Kablolama Çalışmaları



Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimiz de yapılan Konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak, en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır.



Belediye birimlerinde mecbur kalınarak yapılan yer değişikliklerinde bozulan dağılan network alt yapısı birimimiz tarafından düzenlenmektedir.

Network kablomuzun gidemediği noktalara Access pointlerle takılarak kablosuz bağlantı sağlanmışır.

Modem (VPN ile bağlantı)	
-İtfaiye Müdürlüğü : VPN	1
-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü :	1
-Etüt Proje Müdürlüğü : VPN	1
-Garaj Amirliği : VPN	1
-Sanjet Isı Merkez Binası : VPN	1
-Evlendirme Memurluęu : VPN	1

### Güvenlik Kamera Kurulum ve Bakımı

Birimimizce, birimlerin istekleri doğrultusunda fizibilite çalışması yapılarak bulunan alana kullanılabilir kamera ve kablunun yapısı ayarlanır. Dış ortamda etkenlerinden arızalan kamera ve kablolar yine birimimiz tarafından bakım ve onarımı yapılmaktadır.



Belediye Hizmet Binası ve Dış birimlerde faal çalışan;

Güvenlik Kameraları	
-Kapalı Pazar Yeri :	28
-Sanjet Isı Merkez Binası :	8
-Belediye Hizmet Binası :	14
-İtfaiye Müdürlüğü :	12
-Otogar :	14
-Kaplıca Genel :	18
-Kaplıca Tamirhane :	4
-Soğuk Su Deposu :	4
-Fen İşleri Tamirhane :	10
-Belediye İşhanı 1. Kat :	11
-Sanjet Tahsilat :	7
-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7
-Sanbel A.Ş ve binaları	76
-Garaj Amirliği :	4
-Kaplıca Depo :	8
-Asfalt Şantiyesi:	12

### Sıcak Su Avans Kontör Yükleme

Belediyemiz Önünde bulunan dış ortam Atm cihazından AVS (Akıllı Vezne Sistemi) ile vatandaşlarımız 7/24 Belediyeye ait tüm ödemelerini ve su kontör yüklemelerini hem Kredi kartı hem de nakit olarak yapabilmektedir.



### Mobil Uygulamamız

Birimimizce yapmış olduğumuz uygulama ile belediyemiz hakkında güncel haberler ve duyurular, Cenaze ilanları, Ulaşım araçları anlık konumları, Hava durumu, Nöbetçi Eczane konum ve yönlendirmesi, Başkana tavsiye, istek ve şikayet gönderilebilme, Anketlere katılım gibi olanaklar sağlayan uygulamamız AppStore ve Play Store'dan ücretsiz yükleme imkanı sağlanmıştır.



(Uygulama ekran görüntüsü)

ANDROİD TELEFONLAR İÇİN



İPHONE TELEFONLAR İÇİN







# İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)





Müdürlüğümüzde 8 adet Memur, 1 adet Kadrolu İşçi ve 2 adet Şirket personeli ile aşağıda belirtilen işlemler yürütülmektedir. Yapılan işlemlere ait bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

1-117 adet İmar Çapı düzenlenmiştir.

2-168 adet İnşaat ruhsatı (Yeni yapı-Yenileme-Tadilat) düzenlenmiştir.

3-105 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

4- 24 adet Asansör Tescil Ruhsatı düzenlenmiştir.

5-19 adet Yanan-Yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.

6-İşyeri açılışı için 53 adet rapor düzenlenmiştir.

7-0 adet bina tespit tutanağı düzenlenmiştir.

8-15 adet Plan Tadilatı yapılmıştır.

9-70 adet Tevhit, İfraz, Yola Terk, İhdas işlemi yapılmıştır.

10-Otopark bedeli olarak gerekli harçlar tahakkuk ettirilmiştir.

11-1adet Muvakkat İnşaat Şerhi için Encümen Kararı alınmıştır.

12-982 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

13-23 adet kaçak yapı tespit edilmiştir.

14-10 adet metruk bina tespit edilmiştir.

15-Yeşildirek Sokağın Sokak Sağlıklaştırma ve Cephe İyileştirme işi %99 oranında yapılmıştır.

16-İlçemizin muhtelif yerlerinde imar yolu açılması için kamulaştırmalar devam etmektedir.

17-Çay mahallesi Demokrat Çeşme ve Çamaşırılık restorasyon işinde inşaat imalatları başlamıştır.

18- Hisar mahallesi Çavuşçeşme Sokak, Sokak Sağlıklaştırma ve Cephe Kaplama işi projelendirme işlemleri devam etmektedir.

19-195 ada 6 parsel proje çizimi tamamlanmış olup, yapım ihalesi hazırlanmaktadır.

20-238 ada 25 parsel projeleri kuruldan onaylandı, yapım ihalesi hazırlanmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2023 yılı Toplamda: ücret kalemlerinden 2.165.093,47 TL tahakkuk edilmiş olup, 2023 yılı 7.888.351,66TL giderimiz olmuştur.







# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)

# KURULUŞ, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ

## Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

MADDE 1: (1) Bu yönetmeliğin amacı Fen İşleri Müdürlüğü'nün görev alanını, sorumluluk ve yetkilerini, görevlerin yerine getirilişi ve yetkilerin kullanımında başvurulacak yöntemleri belirlemektir.

### Kapsam

MADDE 2: (1) Bu yönetmelik, Sandıklı Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

### Hukuki Dayanak

MADDE 3: (1) Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734, 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yönetmeliği, 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliği, 5366 sayılı Eski Eserler Kanunu ve yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

### Tanımlar

MADDE 4 : (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) *Belediye* : Sandıklı Belediyesini,
- b) *Başkan* : Sandıklı Belediye Başkanı,
- c) *Başkan Yardımcısı* : Belediye başkanı tarafından konuyla ilgili olarak görevlendirilen Sandıklı Belediye Başkan Yardımcısını,
- d) *Birim* : Fen İşleri Müdürlüğü'nü,
- e) *Müdür* : Birim müdürünü veya müdür vekilini ve sadece verilen yetkiyi kullandığı alanlara münhasır olmak üzere müdür tarafından verilen imza yetkisini kullananları,
- f) *Şef* : Fen İşleri Müdürlüğünde kadrolu şefi,
- g) *Personel* : Müdür ve şef tanımının dışındaki birim mensuplarını ifade eder.

## Kuruluş ve Teşkilat

### Kuruluş

MADDE 5: (1) Fen İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak oluşturulmuştur.

### Teşkilat

MADDE 6: (1) Fen İşleri Müdürlüğü İdari Teşkilatı Müdür, Birim Sorumlusu ve büro personelinden oluşur. Müdürlüğe bağlı olarak;

- 1- Yapım, Bakım-Onarım Birimi,
- 2- Etüt Proje Birimi,
- 3- İdari ve Mali İşler Birimi bulunmaktadır.

(3) Birimleri yeniden biçimlendirme, mevcut birimleri kaldırma veya yeni birim kurmada, birimleri yeniden görevlendirmede Fen İşleri Müdürü yetkilidir.

## Personelin Nitelikleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### Personelin Unvan ve Nitelikleri

MADDE 7: (1) Fen İşleri Müdürlüğüne atanacak personelin unvan ve nitelikleri aşağıdaki gibidir.

- a) Fen İşleri Müdürü: 657 Sayılı Kanunu'nun atamaya ilişkin maddelerinde öngörülen ilkeler ve "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak atanır.
- b) Şef: 657 Sayılı Kanunu'nun atamaya ilişkin maddelerinde öngörülen ilkeler ve "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda atanır.
- c) Memurlar: KPSS sınavı ile 657 Sayılı Kanunu'nun atamaya ilişkin maddelerinde öngörülen ilkeler doğrultusunda atanır.
- d) Sözleşmeli Personel: 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre kadro karşılığı gösterilmek ve sözleşme yapılmak suretiyle çalıştırılır.
- e) İşçiler: Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Alınacaklar Hakkında Uygulanacak Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre atanır.

### Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8: Fen İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümler aşağıdaki gibidir.

1. Müdürlüğün; diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
2. Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
3. Müdürlük personelinin bilgi ve beceri düzeylerini artırmak amacıyla düzenli olarak hizmet içi eğitimlerini sağlamak. Personelin hizmet bilincini artırmak ve Belediyemize karşı aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla; seminerler, konferanslar düzenlemek. Gerektiğinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden söz konusu eğitimler için destek talep etmek ve koordinasyon halinde eğitim programını gerçekleştirmek.
4. Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Sandıklı Belediyesi resmi web sitesinde ([www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)) yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.
5. Başkanlık Makamına bilgi vermek kaydıyla; Savcılıkların, Mahkemelerin, Soruşturma İzni Yetkililerinin, Sayıştay Denetçilerinin, Yetkili Müfettişlerin ve Mahkemelerce görevlendirilmiş bilirkişilerin talep etmiş oldukları evrak ve dosyaların "Aslı Gibidir" veya "Aslına Uygundur" onayı yapılmış nüshalarını ilgililere vermek.
6. Yukarıda sayılan yetkili kişi ve kurumlarca, evrakların asıllarının talep edilmesi durumunda; evrakların "Aslı Gibidir" veya "Aslına Uygundur" onayı yapılmış nüshaları hazırlanarak dosyasında muhafaza edilir ve asılları denetim ve incelemeden sonra geri alınmak üzere ilgili kişi yada kurumlara teslim edilir.
7. Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan dayanıklı taşınır mallar ile dayanıklı taşınırların bakım ve onarımı için gerekli olan her türlü yedek parça ile tamir takımı ve bakım-onarım malzemelerini uygun şartlarda ve zamanında temin etmek üzere; satın alma ve ihale işlemlerini koordine etmek ve gerçekleştirmek, kabullerini yapmak, ilgili alt birimlere yada personele sevk ve teslimatını yapmak, garanti süreleri içerisindeki arıza ve fonksiyon kayıplarını izlemek, gerektiğinde garanti belgelerindeki ücretsiz tamir ya da değiştirme hükümlerinin işletilmesini sağlamak, yükümlülüklerini yerine getirmeyen satıcılar hakkında gerekli yasal işlemleri başlatmak ve hukuki süreci takip etmek, gerektiğinde bu dayanıklı taşınırların montaj, demontaj, tamir ve bakımlarını yaptırmak.

8. Müdürlük hizmetlerinde kullanılan makinelerin; her türlü tamir ve bakımları ile ikmal işlerini yaptırmak, bunların her an çalışır ve hizmeti yerine getirir durumda olmalarını sağlamak.
9. Müdürlüğe ait olan taşınır mallardan; ekonomik ömrünü tamamlamış veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen ve hizmet dışı bırakılması gerekenlerin hurdaya ayırma çalışmalarını yapmak. Hurdaya ayrılan malzemelerin Belediye tarafından belirlenmiş olan birime teslimini sağlamak.
10. Müdürlüğün görev alanına giren konularda; müdürlük personelinin bilgi ve görgüsünün geliştirilmesi için gerekli her türlü araştırma, geliştirme, gezi ve inceleme faaliyetinde bulunmak. Gerektiğinde bu faaliyetlere; belediye meclis üyelerinin, müdürlük uygulamalarına destek olabilecek diğer birim personellerinin, işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımlarını sağlamak ve faaliyetlerle ilgili giderleri müdürlük bütçesinden karşılamak.
11. İşçi çalıştırılarak yapılan bütün işlerde; 4857 sayılı İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hareket etmek.
12. Gerektiğinde Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak. Başkan yada ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak.
13. Belediyenin kollektif çalışma gerektiren işlerinde; ilgili birimlerle bilgi ve belge paylaşımında bulunmak.
14. Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak. Yapılan işlemlerin tüm dokümanlarını; Sayıştay denetimi, Bakanlık denetimi, Belediye Meclisi denetimi, Başkanlık denetimi ve gerektiğinde idari ya da adli incelemeler için düzenli bir şekilde hazır bulundurmak.
15. İlgili mevzuat ve benimsenen ilkeler çerçevesinde; geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performans ölçümü ile süreç izleme ve değerlendirmesini yapmak, müdürlüğe ait tüm alt birimlerin ve gerektiğinde diğer birimlerin de katılımlarıyla müdürlüğün Stratejik Planını ve Bütçe Taslağını hazırlamak.
16. Stratejik Plan ve Performans Programına uygun faaliyette bulunmak. Kuruluş Brifingini hazırlamak. Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanmasıyla ilgili her türlü istatistiki veri ve kayıtları, süresi içerisinde Belediyenin ilgili birimine göndermek.
17. Belediyenin Strateji birimlerince hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

Bu kapsamda;

- a) İhtiyaç halinde yönetmelikler üzerinde gerekli düzenleyici işlem tasarılarını hazırlamak ve Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Başkanlık makamına sunmak,
- b) Organizasyon şemaları oluşturmak ve bu şemaya uygun idari yapılanmayı tesis etmek,
- c) Müdürlük ile müdürlüğün tüm alt birimlerinin görev tanımlarını hazırlamak ve ilgili birimlere ve personele tebliğ edilmesini sağlamak,
- d) Müdürlüğün görev alanına giren işlerle ilgili uygulama prosedürlerini hazırlamak ve bu prosedürleri uygulamak,
- e) Düzeltici ve önleyici faaliyet yazılımlarını yapmak ve ilgili birimlere ve personele tebliğ edilmesini sağlamak,
- f) Uygulama prosedürüne uygun İş Akış Şemalarını hazırlamak,
- g) Uygulamada kullanılacak olan standart formları yada dokümanları hazırlamak ve bu form ve dokümanları kullanmak,
- h) Hizmet standartlarını oluşturarak hizmet alan özel ve tüzel kişilere duyurmak ve mevzuatında belirlenmiş üst kurumlara bildirmek,
- i) Gerekli envanter çalışmalarını yaparak müdürlüğün hassas görevlerini belirlemek ve hassas görevlerin gereklerini yerine getirmek,
- j) Müdürlükler arasında kollektif çalışma gerektiren konularda; yönerge tasarısı hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

- k) Hizmet kalitesini artırmak ve personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için; Belediye mevzuatı, arşivleme ve doküman yönetimi, teknolojiyi kullanma, takım çalışması, üretkenlik, verimlilik, etik kurallar v.b. gibi hizmet içi eğitim çalışması yapmak veya yaptırmak.
- l) Müdürlüğün Çalışma İlkeleri olarak ifade edilmiş olan hususların gereklerini yerine getirmek.
- m) Müdürlüğün görev ve faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yürürlüğe giren Kanunlar ile Bakanlıklarca yayınlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgelere uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek.
- n) Başkanlık Makamının ONAY yada OLUR'unun gerektiği konularda; ilgili işlem dosyasını hazırlamak ve süresi içerisinde Başkanlık Makamına sunmak.
- o) Başkanlıkça yayınlanan Genelgelere, Yönergelere, yazılı ve sözlü talimatlara uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek. Çalışma alanına giren ve Başkanlık makamınca verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak ifa etmek.
- p) Müdürlüğün görevleriyle ilgili her türlü faaliyetin giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak.

### Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9: (1) Fen İşleri Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

#### A. Fen İşleri Müdürünün Görevleri :

- 1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- 3) İlçenin sosyal ve ekonomik gelişmesini sağlayacak yatırımlar için;
- a) Müdürlüğün stratejik planları hazırlamak/hazırlatmak,
- b) Stratejik planlar doğrultusunda yıllık bütçe hazırlamak/hazırlatmak,
- c) Stratejik planlar ve bütçe doğrultusunda projeler hazırlamak ve/veya hazırlatmak, hazırlanan projelerin ihale ve uygulamasını sağlamak.
- 4) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate alarak belirlemek,
- 5) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
- 6) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- 7) 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen belediyenin görev ve sorumluluklarından ilçe belediyelerine düşen bayındırlık hizmetlerinin icrasını sağlamak,
- 8) Müdürlüğün görevlerini yerine getirecek her türlü malzeme, mal, araç ve personel teminini yasaların mevzuatı çerçevesinde sağlamak,
- 9) İlçemizde Bayındırlık hizmeti sunan diğer kurumların yatırımları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- 10) Müdürlük Bünyesinde görev yapan birimlerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- 11) Müdürlük emrindeki araç ve iş makinelerini sevk ve idare eder, ihtiyaç halinde araç ve iş makinesi alınması veya kiralanması hususunda gerekli çalışmalar yapılmasını sağlamak,
- 12) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylık sağlamak,
- 13) Müdürlüğün faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlar,
- 14) Astların performansını periyodik olarak değerlendirir, birimde moral ve motivasyonu artırıcı çalışmalar yapmak,
- 15) Fen İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 16) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek,
- 17) Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren konulara ilişkin olarak Belediyenin diğer kişi ve kurumlar ile yapacağı sözleşmeleri hazırlamak, kontrol etmek ve uygulanması ile ilgili Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

18) Müdürlüğün gelir getirici iş ve işlemlerine ilişkin olarak tahakkuka esas tarhları yaparak, herhangi bir gecikmeye mahal vermeden bu tarhları, tahakkukun yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

19) Müdürlüğün, Belediyemizin diğer müdürlükleri ile müştereken yürüteceği görevlerde, koordinatör olarak belirlenen müdürlüğe, sorumluluğu doğrultusunda istenilen her türlü katkıyı sağlamak ve yapmak.

#### B. Fen İşleri Müdürünün Yetkileri :

- 1) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatmak.
- 2) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak.
- 3) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza.
- 4) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını vermek.
- 5) Müdürlüğüne bağlı kadro/personellerin görevlerini yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme ve tedbir almak.
- 6) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak.
- 7) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme yetkisi.
- 8) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunmak.
- 9) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapmak.
- 10) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.

C. Fen İşleri Müdürünün Sorumlulukları : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından ve ilgili kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur.

#### Müdürlüğe Bağlı Birimler ve Görevleri

MADDE 10: (1)Birim Sorumluları, Müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı çerçevesinde kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri çerçevesinde, üst amirlerinin emirleri doğrultusunda işlerin mevzuata uygun, gecikmesiz ve eksiksiz olarak yürütülmesinde Müdürlük Makamına karşı tam yetkili ve sorumlu kişidir.

#### Bağlı Birimler :

##### 1- Yapım, Bakım-Onarım Birimi,

- 1) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak,
- 2) Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
- 3) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- 4) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 5) Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- 6) Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, kavşak, alt-üst geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,
- 7) İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, tuvaletlerin tamiratlarını,

bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,

8) Park, meydan ve açık alanlarda aydınlatma sistemlerinin yapım işleri,

9) Kentte Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, ve belediyeye ait binaların ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

10) Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

11) İlgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda 3194 sayılı yasa kapsamında tehlike arz etmesi durumunda bina, arsa vb. yapıların çevresini korumaya almak,

12) Spor sahalarının projelerinin, uygulanması, düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,

13) İlçedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak,

14) İlçe sınırları içerisinde, yağmur suyu kanallarının ve ızgaralarının yapılması, mevcut ızgaraların ve kanalların temizlenmesi,

15) Gerekli durumlarda parsel bacası, rabit bağlantısı ve kanal yapmak,

16) İlçenin diğer altyapı kurumlarına ait eksiklikleri tespit etmek, eksikliklerin giderilmesi için ilgili kurumla yazışma ve görüşme yapmak,

17) Altyapı kurumlarının yatırımlarını uygun yapılmasını sağlamak, denetlemek, eksikliklerini gidermek, gerekiyorsa cezai işlem uygulamak,

18) Altyapı kurumlarının;

a) Çalışmaları için ruhsat tanzim etmek,

b) Çalışma bitimine müteakip kontrol ve kabulünü yapmak,

c) Eksikliklerini gidermek,

d) Eksiklikler ilgili altyapı kurumlarınca giderilmediği takdirde bu eksiklikleri üçüncü kişi veya şirkete yaptırmak, masrafları cezalı olarak ilgili kurumlardan almak.

19) Taraflarına tebliğ edilen yazılı ve sözlü müracaatları incelemek, sonuçlandırmak,

20) Vatandaşlara ait kazıları incelemek bunlara ruhsat vermek, kontrol ve kabulünü yapmak,

21) Altyapı kurumları ve vatandaşlarca yapılacak kazılarda, kazıların süresinde bitirilmesi ve her türlü emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak,

22) Her türlü altyapı iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak,

23) Çalışmalarında her türlü güvenlik ve emniyet tedbirlerini almak,

24) Yaptıkları işi ve kullandıkları malzemeyi miktar, ebat, hacim v.s. günlük olarak ayrıntılı raporla Fen İşleri Müdürüne bildirmek,

25) Kendilerine lazım olan malzemeyi depoda tükenmeden önce talepte bulunmak,

26) Yapılan imalatların şartnamelere ve amirlerinin talimatlarına uygun yapmak,

27) Kullandıkları malzemelerin ve iş makinelerinin bakımı, korunması ve emniyetinden sorumlu olmak,

28) Müdürlük emrinde görevli işçi personel ile ve/veya ihale yolu ile asfalt kaplama ve yama yapmak,

29) Bordür, tretuar yapım, bakım ve onarımını yapmak,

30) Yağmursuyu kanalı, ızgara yapım ve temizliği yapmak,


31) Müdürlükçe bildirilen binaların kendi işçimiz ile yapım, bakım ve onarımını yapmak,

32) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,

33) İlgili müdürlüğün talebi halinde kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin yıkımı gerçekleştirmek amacıyla ilgili müdürlüğün emrine vermek,

34) Karlanma ve buzlanmaya karşı gerekli önlemleri almak, tuzlama ve kar küreme çalışmalarını yapmak,



- 
- 35) Elektrik, sıhhi tesisat, boyahane, marangozhane; müdürlükçe kendilerine tebliğ edilen görevleri şartnamelere uygun olarak yapmak, kullanmış oldukları aletlerin bakım ve onarımını yapmak,
  - 36) Belediye Meclisi kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda 5393 sayılı Belediye kanununun 75. maddesinde belirtilen diğer yapım, bakım, onarım işlerini yapmak,
  - 37) Büronun faaliyetlerini bilgisayar ortamında düzgün olarak tutmak; günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak Fen İşleri Müdürüne bilgi vermek.
  - 38) Müdürlükçe kendilerine bildirilen görevleri ile ilgili çalışmada bulunmak,

## 2- Etüd Proje Birimi ;

- 1) Müdürlüğün talimatları doğrultusunda stratejik plan hazırlamak,
- 2) Yapım, bakım, onarım ihtiyacı olan cadde, sokak ve meydanları tespit etmek, bu ihtiyaçlara binaen asfalt, yol, bordür, tretuar ve meydan düzenlemeleri ile ilgili fiyat tespiti yaklaşık maliyet hazırlamak, ihale işlemleri ve ihale dosyası hazırlamak,
- 3) İhale işlemleri ile ilgili proje ve etüt hazırlamak, ihale işlem dosyası hazırlamak, ihale işlemlerini yürütmek, işlerin yönetmelik ve şartnamelere uygun yapılmasını kontrol etmek,
- 4) İşlere ait hak ediş ve kesin hak edişleri düzenlemek.
- 5) Kat karşılığı veya Yap-İşlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrolörlüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirmek,
- 6) İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlâki ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
- 7) İlçe genelinde yaya ve araç trafiğini düzenlemek amacıyla araştırma, etüd, proje yapmak ve bu konuda ve Zabıta Müdürlüğü ile müşterek çalışmak,
- 8) İlçe sınırları içerisinde, yağmur suyu kanallarının ve ızgaralarının projelendirilmesinin yapılması,
- 9) Altyapı kurumlarının ilçemizde yapacağı yatırımlarda, aynı sokağın tekrar tekrar kazılmaması için koordinasyonu sağlamak ve bu yatırımları planlamak,
- 10) Park, meydan ve açık alanlarda aydınlatma sistemlerinin projelendirilmesi yapmak,
- 11) Spor sahalarının projelendirilmesini sağlamak,
- 12) Büronun faaliyetlerini bilgisayar ortamında düzgün olarak tutmak; günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak Fen İşleri Müdürüne bilgi vermek.
- 13) Müdürlükçe kendilerine bildirilen görevleri ile ilgili çalışmada bulunmak,

## 3- İdari ve Mali İşler Birimi ;

- 1) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak,
- 2) Müdürlüğe gelen her türlü evrakı yazılı ve bilgisayar ortamında kayda almak,
- 3) Müdürlükçe havalesi yapılan evrakı ilgili personele tebliğ etmek, sonuçlanan evrakı kayıttan düşmek,
- 4) Evrakın takibini yapmak, süresi içerisinde cevaplandırılmayan evrakların takibini yaparak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 5) Evrakları tarihine göre arşivlemek,
- 6) İhale dosyası ve evraklarını düzgün bir şekilde tarihine göre arşivlemek,
- 7) Yazışmalarda ve dosyalarda yazılı ve bilgisayar ortamında dizi pusulası tutmak,
- 8) Dosya ve evrak arşivini yazılı ve bilgisayar ortamında kayıt etmek, düzgün bir şekilde arşivlemek,
- 9) Kendisine havale edilen evrakları cevaplandırmak ve sonuçlandırmak.
- 10) Birime havale edilen yazılı ve sözlü müracaatları sonuçlandırmak,
- 11) Personelin izin ve rapor durumunu kaydetmek, Personel Müdürlüğü'ne bildirmek,
- 12) Konusu ile ilgili tüm yazışmalarda bulunmak,
- 13) İşçilerin puantajlarını tutmak.

14) Büronun faaliyetlerini bilgisayar ortamında düzgün olarak tutmak; günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak Fen İşleri Müdürüne bilgi vermek.

15) Müdürlükçe kendilerine bildirilen görevleri ile ilgili çalışmada bulunmak,

#### Personelin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 11: (1) Müdürlük emrinde görevli memurlar, kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirimleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

### Hizmet ve Görevlerin İcrası, İşbirliği ve Koordinasyon

#### Hizmetlerin icrası

MADDE 12 : (1) Fen İşleri Müdürlüğündeki hizmetlerin icrası aşağıda gösterilmiştir.

- a) Görevin kabulü: Müdürlüğe gelen evrak bilgisayara işlenip zimmet defterine kaydedilerek ilgililerine verilir.
- b) Görevin planlanması: Fen İşleri Müdürlüğündeki çalışmalar, Müdür ve büro sorumlusu tarafından düzenlenen plan içerisinde yürütülür.
- c) Görevin İcrası: Fen İşleri Müdürlüğü tüm personeli kendilerine verilen görevleri gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

#### İşbirliği ve Koordinasyon

MADDE 13 :

1) Belediye birimleri arasında ve birim içi işbirliği ve koordinasyon:

- a) Fen İşleri Müdürlüğü ile diğer birimler arasında ve birim içi koordinasyon Müdür tarafından sağlanır.
- b) Fen İşleri Müdürlüğüne gelen tüm yazılar kayıt memurunda toplanır, konularına göre dosyalandıktan sonra Müdür'e verilir.
- c) Fen İşleri Müdürü dosyadaki evrakları havale eder ve şefliklere iletir.
- d) Şefliklerde görevli personel evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.

2) Diğer kuruluşlarla koordinasyon: Fen İşleri Müdürlüğü, Valilik ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı önemli yazışmalarını, sorumlu personel, Şef ve Müdürün parafı ile Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısı imzası ile yürütülür.

### Denetim, Sicil ve Disiplin

#### İç Denetim

MADDE 14:

- a) Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur.
- b) Fen İşleri Müdürü; Müdürlüğün tüm personelini her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirmek yetkisine sahiptir.

#### Dış Denetim

MADDE 15: (1) Fen İşleri Müdürlüğü, yasalar gereği Sayıştay, İçişleri Bakanlığı, Sandıklı Belediye Meclisi ve Yargı organlarının denetimine tabidir.

#### Disiplin cezaları

MADDE 16: (1) Fen İşleri Müdürlüğü emrinde görev yapan tüm personelle ilgili disiplin işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri ve Belediye ile yetkili sendika arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütülür.

## Çeşitli ve Son Hükümler

### Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 17: (1) İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili umumi hükümler çerçevesinde hareket edilir.

### Yürürlük

MADDE 18: (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben 3011 sayılı kanun doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

MADDE 19: (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Belediye meclisimizin ...../...../2014 tarih ve ..... nolu kararı doğrultusunda; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 / m maddesine istinaden 18 maddeden oluşan “Fen İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliği” oybirliği ile kabul edildi.

## PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz; Yapım, Bakım-Onarım Birimi, Etüd Proje Birimi ve İdari ve Mali İşler Birimi olarak 2 adet birim ve 1 Müdür, 5 Memur, 3 daimi işçi ve 51 Şirket işçisi olmak üzere toplam 60 adet personel ile hizmet vermektedir.

## HİZMET ARAÇLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Greyder, 2 adet silindir, 2 adet kepçe, 2 adet traktör, 1 adet asfalt kombine aracı, 2 adet kanal açma kombine aracı, 1 adet vidanjör makinesi, 1 adet teleskopik bomlu sepetli araç olmak üzere toplam 12 adet araç parkuruna sahiptir.

## BETON PARKE TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz bünyesinde bulunan Cadde ve Sokaklarının gerek yoğun geçen kış şartları ve gerekse Sanjet, Su arıza ve Kanalizasyon arızaları nedeniyle bozulan ve yeni yapılan yollarda Beton Parke Taşı ve Dekoratif Taş ile yol tamir, bakım ve Çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemiz bünyesindeki cadde, sokak, okul bahçesi, Camii gibi çeşitli alanlarda toplamda 40.000 m2’lik bir alanda kilitli parke taş 2.500 adet bordür kullanılarak yol ve kaldırımlarda düzenleme yapılmıştır.



## BITÜMLÜ ASFALT ÇALIŞMALARI

İlçemiz bünyesinde bulunan Cadde ve Sokaklarının gerek yoğun geçen kış şartları ve gerekse Sanjet, Su arıza ve Kanalizasyon arızaları nedeniyle bozulan, asfalt çalışması olmayan eski yollara toplamda 48.000 TON sıcak asfalt ile ilçemizde birçok bölgeye sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.

## YENİ YERLEŞİM ALANLARINA YOL AÇMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz İmar Sınırları İçerisinde Bulunan Cadde ve Sokaklarda yeni yol açımı ve mevcut yolların tadilat ve yenileme çalışması yapılmıştır.

Yeni yerleşim alanlarında yapılan yol açma çalışmalarına müteakip yaklaşık 7.000 ton çeşitli ebatlarda agrega ile stabilize malzeme ile ham yollar ve mevcut yollarda iyileştirilme yapıldı.

## YOL ÇALIŞMASI GÖRSELLERİ

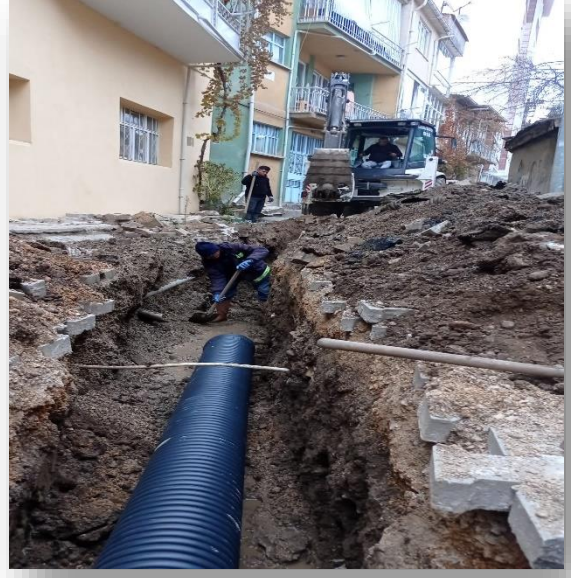


## KANALİZASYON İSALE HATTI ÇALIŞMALARI

İlçemize ait cadde ve sokaklardaki yerleşim yerlerinde arızalanan ve yeni mesken ve iş yerleri yapılan binalara yaklaşık olarak 1680 metre koruge boru bağlantısı yapılmıştır.

## SU VE KANALİZASYON ÇALIŞMASI GÖRSELLERİ





Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kanal açma ve foseptik çekme makinesi ile ilçemiz genelinde meydana gelen kanalizasyon arızalarına süratli bir şekilde müdahale edilmektedir

### KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlçemizde yoğun ve sert geçen kış mevsimi nedeniyle müdürlüğümüz ekiplerince yoğun mesai harcayarak cadde ve sokaklar açık tutulmuştur. Karla mücadele esnasında müdürlüğümüz ekiplerince 28,60 ton sanayi tipi tuz ve 4.500 ton civarında ince agrega kullanılarak vatandaşlarımız günlük hayatlarının aksamalarının önüne geçilmeye çalışılmıştır.

### İNŞAAT ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüze bağlı inşaat, kaynak ve elektrik ekiplerince İlçemize ait cadde, sokaklar ve Belediyemiz diğer Müdürlüklerine ayrıca Resmi Kurumlara her türlü kaynak, boya, elektrik ve inşaat işleri yapılmıştır.

### İNŞAAT, ELETRİK, KAYNAK, ÇALIŞMASI GÖRSELLERİ





## 2023 YILI İÇİNDE YAPILAN YATIRIM ÇALIŞMALARI

SIRA NO	SEKTÖRÜ	PROJENİN ADI VE KARAKTERİSTİĞİ	PROJE BEDELİ
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Sıcak Asfalt Yapım İşi	8.640.000,00 TL
2	Fen İşleri Müdürlüğü	Kilitli Parke Taşı	1.848.000,00 TL
3	Fen İşleri Müdürlüğü	Kurutucu Tamir ve Bakımının Yapılması	1.315.000,00 TL
4	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorin, Kalorifer Yakıtı (Kalyak) Alımı ve Nakliyesi	3.911.700,00 TL
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Sıcak Asfalt Yapım İşi	25.800.000,00 TL
6	Fen İşleri Müdürlüğü	Kilitli Parke Taşı ve Bordür Alımı	3.000.000,00TL

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı bütçesi 47.466.118,00 TL iken ek bütçe temini ile toplam bütçe 198.502.800,28 TL olmuştur. 2023 yılı içerisinde 156.459.137,87 TL harcama yapılmış, 13.544.000,00 TL 2024 yılına devretmiştir. Bu durumda %86 bütçe gerçekleşmesi olmuştur.









# İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **1. Misyon**

Her türlü itfa olaya, uluslar arası standartların öngördüğü sürede, etkin müdahale ederek, halkın can ve mal kayıplarının en aza indirilmesini sağlamak, itfa olaylara zamanında ve doğru bir şekilde müdahaleyi yapacak nitelikte eğitilmiş ve tecrübeli itfaiyecileri yetiştirmek ve yapılacak önlem ve denetim amaçlı kontroller ile yangın ve doğal afetler sonucu oluşan maddi zararlar ile can kayıplarını asgariye indirmek suretiyle bölge halkının hizmetinde olmaktır.

#### **2. Vizyon**

**“Bölgesinde Lider, Yaşanabilir, Sandıklı”**

**İlçemizde ;** Her daim; afet öncesi önlem ve denetim amaçlı kontrolleri ile afet sonrası modern araçları, teknolojik ekipmanları, eğitilmiş ve profesyonel personeliyle örnek bir itfaiye teşkilatı olmak.

### **B. Görev ve Sorumluluklar**

#### **1- Müdahale**

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

#### **2- Önlem ve Denetim**

- 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı bakanlar kurulu kararı ile yürürlüğe konulan ve 10.08.2009 gün ve 15316 sayılı bakanlar kurulu kararı ile değişiklik yapılan “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” ile verilen görevleri yapmak,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimlerinin bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek.

#### **3- Eğitim**

- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Halkı, kurum ve kuruluşları önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek;
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimlerine yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Hizmet içi eğitim ve tatbikatlar yapmak.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Sandıklı itfaiyesi 2010 yılında müdürlük olarak yeniden yapılanarak, 15/02/2010 tarihinden itibaren Taptukemre Mahallesi Yeni Sanayi Sitesi 11. Cadde no:5’de faaliyet göstermektedir. **23** personel ve 4 itfaiye aracı ile 1.000 m<sup>2</sup>’lik binada 3 grup 24x48 vardiya sistemi ile hizmet verilmektedir.

### SANDIKLI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI



### 2- Örgüt yapısı

#### İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

##### MÜDÜR

Gökhan Ali ÖZPINAR  
İtfaiye Müdürü V.

#### Personel / Yazı İşleri / Muhasebe / Ambar

Adnan BURHAN  
Tekniker

#### 24x48 Vardiya Sistemine Göre Çalışan Personeller

1. GRUP	2. GRUP	3. GRUP
Ümit YAVUZ (Şoför) Erkan KAYAPINAR (Şoför) İlker OCAK (Şoför) Fehmi ÖZKESKİN Hüseyin Mert ÖZCÜ Hüseyin NAZLIGÜL Mehmet Emin BAŞTEPE Murat ÇETİNKAYA	Hamdi OKÇA (Şoför) Ömer ADATEPE (Şoför) İbrahim AKINCI (Şoför) Ali ÖZARSLAN Burak ÖZTÜRK Erdal CENGİZ Mehmet AKTÜRK	Salih GÖKTAŞ (Şoför) İsa YILDIRIM (Şoför) Gökhan ALBAYRAK (Şoför) İsmail KALÇIN Fatih İLHAN Mahmut COŞKUN Ömer COŞAR

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**3.1. İtfaiye Personeli:** Mesleki olarak her türlü bilgi kaynağına sahip olan itfaiye personelimiz; yeni göreve başlayan itfaiyecilerin temel eğitimlerini ve mesleki geliştirme kapsamında mevcut çalışanları, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Eğitim Merkezi (Kobitem) eğitim ve çalışmalarına katılmış ve güncel olan Afad arama kurtarma eğitimlerine katılarak sertifikalarını almışlardır. Yeni katılan personellerimizin eğitim katılım çalışmaları ise planlanmaktadır.

#### Yangın Güvenlik Eğitim Programları

Özel sektör kuruluşlarının personeline, Kamu kuruluş personellerine ve öğrencilere uygulanan eğitimlerdir.

**Eğitim ve tatbikat** (2 saat); cevap yazısı verilir.

**\*Teorik -1 saat**

(Yangının oluşumu, yangın anında hareket tarzı vs.)

**\*Uygulama-1 saat**

(Yangın söndürme cihazlarının kullanımı)

#### Hizmet İçi Eğitim Programı

### EK-8 (Ek:RG-18/12/2021-31693) YILLIK EĞİTİM PROGRAMI

Temel İtfaiye Eğitimleri			
NO	ÜNİTE	KONULAR	SÜRE (SAAT)
1	İTFAİYE TARİHİ VE ORYANTASYON	İtfaiye Tarihi ve Kültürü Oryantasyon (Tanıtım)	24
2	İTFAİYECİ GÜVENLİĞİ	Sağlık ve Güvenlik Programı Uygulaması Eğitimde Güvenlik İtfaiye İstasyonlarında Güvenlik Seyir Esnasında Tehlike ve Güvenlik Acil Durum Olay Yeri Güvenliği Haberleşme	24
3	HABERLEŞME	Yangın Bilimi	8
4	YANGININ KİMYASI VE DAVRANIŞI	Termal Enerji(Isı) Yakıt, Oksijen, Kendi Kendine Reaksiyona Giren Kimyasal Yangının Gelişim Aşamaları LPG-Doğalgaz Bilgisi Temiz hava solunum cihazının önemi	24
5	TEMİZ HAVA SOLUNUM CİHAZI	Temiz hava solunum cihazı tipleri Temiz hava solunum cihazı kuşanılması Temiz hava solunum cihazı kullanımında nefes alma Temiz hava solunum cihazı kullanımı Temiz hava solunum cihazlarının temizlik ve	16

		bakımı	
		Yangın Söndürme Prensipleri	
6	YANGIN SÖNDÜRME MADDELERİ VE KULLANIM TEKNİKLERİ	Yangın Söndürme Maddeleri	16
		Portatif Yangın Söndürücüler	
		Hortumlar	
7	YANGINA MÜDAHALE EKİPMANLARI	Lanslar, Monitörler	40
		Espektör, Basınç Ayarlayıcı, Hava Aspiratörleri	
		Termal Kameralar	
		Seyyar Merdivenler	
		Yangınlara Müdahale	
8	YANGINA MÜDAHALE TEKNİKLERİ	Havalandırma	40
		Ekip Çalışması	
		Arama Teknikleri	
		Kurtarma Teknikleri	
9	YANGINDA ARAMA KURTARMA	Hayatta Kalma Becerisi	16
		Hidrolik Güç Üniteleri ve Setler	
		Kaldırma Yastıkları	
10	KURTARMA EKİPMANLARI	Destek Tahkimat Malzemeleri	48
		Kesiciler, Kırıcılar ve Deliciler	
		Sismik-Akustik ve Görüntülü Arama Cihazı	
		Gaz, Isı ve Radyasyon Ölçüm Cihazları	
		Atlama Yatakları	
		Zodiac Kurtarma Botu	
		Halat ve Can Yeleği Fırlatma Ekipmanı	
		Çok Amaçlı El Aletleri ve Diğer Kullanılan Ekipmanlar	
		Yüksek ve Alçak Mesafelerden Kurtarma Teknikleri	
		Kuyulardan Kurtarma Teknikleri	
11	KURTARMA BECERİLERİ	Su Depolarından Kurtarma Teknikleri	64
		Uçaklar	
		Gemiler	
12	ARAÇ BİLGİSİ	Raylı Sistem Araçları	8
		Tüneller	
		Kurtarma Araçları	
		Yangın Söndürme Araçları	
13	İTFAİYE ARAÇLARI-I <sup>1</sup>	Merdiven Araçları	24
		Su İkmal Araçları	
		Fonksiyonel Araçlar	
		Güvenlik	
		Araçların Teknik Özellikleri	
14	TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE	Kullanılan Aletler ve Ekipmanlar	24
		Trafik Kazalarına Sistemik Müdahale	
		Örnek Senaryo Çalışmaları	
		Tehlikeli Maddelerin Tanımı, Tespiti ve Tehlikelerin Sınıflandırılması	
		Tehlikeli Madde Olaylarına Müdahalede Güvenlik ve Sağlık	
15	TEHLİKELİ MADDELER	Tehlikeli Madde Olaylarına Müdahale Süreci	16

		Orman Yangınlarıyla İlgili Tanımlar	
		Orman Yangınlarıyla Mücadele	
16	ORMAN YANGINLARI	Su Kaynağı Sisteminin Bileşenleri	8
		Yangın Hidrantları	
17	SU TAHLİYESİ VE TEMİNİ	Alternatif Su Kaynakları	8
		Kullanılan Ekipman ve Araçlar	
		Giriş ve Terminoloji	
		Mevzuat ve Yasal Sorumluluklar	
18	YANGIN GÜVENLİK ÖNLEMLERİ (BYKHY)	Yapı Cinsi, Kullanım Sınıfları ve Özellikleri	8
		Acil Çıkışlar ve Kaçış Mesafeleri	
		Yangın Algılama, Uyarı ve Kontrol Sistemleri	
		Yangın Söndürme Sistemleri	
		Yasal Sorumluluk, Yangın ve Suç İlişkisi	
		Yangının Dinamikleri ve Yangın Paternleri,	
19	YANGIN ÇIKIŞ SEBEBİNİN TESPİTİ	Yangının Başlangıç Alanı ve Noktası,	16
		Mülakat ve Soruşturma,	
		Müdahale Çalışmalarının Olay Yerine Etkisi	
		Kasıtsız ve Kasıtlı Yangın Çıkış Sebepleri,	
		Elektriksel Yangınların Tahkikatı,	
		Yangın Çıkarıcılar ve Kundakçılık	
		Delil Belirleme, Kayıt ve Muhafaza,	
		Araç Yangınlarının Tahkikatı,	
		Yangın Çıkış Sebebini Raporlama	
		Genel ilkyardım bilgileri	
		Hasta/yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi	
		Temel yaşam desteği	
20	İLK YARDIM	Kanamalarda ilkyardım	16
		Yaralanmalarda ilkyardım	
		Yanık, sıcak çarpması ve donmalarda ilkyardım	
		Kırık, çikık ve burkulmalar	

### 3.2. Araç ve Malzeme Durumu

#### 3.2.1. Araç Durumu

SANDIKLI BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ					
S.NO	ARAÇ ADI	PLAKASI	MARKA VE CİNSİ	MODELİ	DİĞER BİLGİLERİ
1	MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI	03 LR 883	25X24 FORD CARGO	2006	6 ton su, 24 metre hidrolik merdiven ve itfaiye gereçleri bulunmaktadır.
2	İTFAİYE (İLK MÜDAHALE ARACI)	03 LR 884	18X24 FORD CARGO	2006	6 ton su, kurtarma ekipmanları ve itfaiye gereçleri bulunmaktadır.
3	ARAZÖZ (SU DESTEK ARACI)	03 LZ 499	25X26 FORD CARGO	2011	12 ton su ile destek amacıyla kullanılmaktadır.
4	İTFAİYE ARACI	03 UN 660	100 E 15 IVECO	2007	4 ton su ile itfaiye gereçleri bulunmaktadır.

### 3.2.2. İtfaiye Ekipmanları

İTFAYİYE MÜDÜRLÜĞÜ EKİPMAN - MALZEME LİSTESİ			
S. NO:	MALZEME CİNSİ	MARKA MODEL	ADET/ÖLÇÜ
1	MOTOPOMP	HONDA	4
2	DALGIÇ POMPA	MSP	2
3	JENERATÖR	WAHOO	1
4	OKSİJEN TÜPÜ	DRAGER	5
5	OKSİJEN TÜPÜ SOLUNUM MASKESİ	DRAGER	4
6	SİPRAL KESME MAKİNASI		1
7	AĞAÇ KESME MOTORU	STIHL	1
8	AĞAÇ KESME TESTERESİ		2
9	ATLAMA ÇADIRI ŞİŞME		1
10	ATLAMA ÇADIRI GERME		1
11	AYIRICI KESİCİ MOTORLU	HOLMATRO	2 TK
12	AYIRICI KESİCİ MANUEL	HOLMATRO	4 TK
13	DEMİR KESME MAKASI		1
14	YANGIN HORTUMU 110'luk		320 m
15	YANGIN HORTUMU 85'lik		540 m
16	KALDIRMA YASTIĞI	HOLMATRO	3
17	KÖPÜK		300 lt
18	MUHTELİF KÖPÜK LANSLARI	AWG	2
19	KÖPÜK MELANJÖR (KARIŞTIRICI)		1
20	TURBO LANS	PROTEK	3
21	MUHTELİF SU LANSLARI 85'lik	KULELİ	8
22	MUHTELİF SU LANSLARI 110'luk	KULELİ	6
23	SÜRGÜLÜ MERDİVEN		3
24	BALYOZ		1
25	KÜREK		5
26	KAZMA		4
27	DUMAN TAHLİYE FANI	AİR FLOW	2





#### 4- İnsan Kaynakları Personel Yapısı

S.NO	STATÜ	PERSONEL SAYISI
1	MÜDÜR	1
2	MEMUR	1
3	İŞÇİ	3
4	SANPER A.Ş.	19

#### 5- Sunulan Hizmetler

**Bu hizmetler ücretsiz olup,**

**5.1- Yangın Söndürme hizmeti** (İşyeri, Konut, Araç, Fabrika, Depo, Anız, İmalathane Yangınları vs.)

#### 2023 Yılında çıkan yangınlara ait görseller





**5.2- Kurtarma** (Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale) **hizmeti,**

Trafik kazaları kurtarma olayları içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Kaza sonucu sıkışan kazazede en hızlı şekilde kurtarılıp sağlık ekiplerine teslim edilmektedir.

Bunun yanında canlıların (kedi, köpek, kuş vs. gibi mahsur kalan hayvanlar) kurtarılması da itfaiyenin önemli görevlerindedir.

2023 yılında kurtarma faaliyetlerine ait görseller



**5.3- İlk yardım hizmeti (Kazazedeyi tehlikeli bölgeden güvenli bölgeye çıkarmak)**  
2022 yılında itfaiye olaylarına ait görseller



**5.4- Koruma (Söndürme ve kurtarma sonrası olay yerini ilgililere veya emniyet güçlerine teslim etme)**

**2023 yılında oluşan trafik kazasına ait görseller**



**5.5- Su baskınlarına müdahale (Su tahliyesi, kurtarma vs.) hizmeti**  
2023 yılında oluşan sel, su baskınlarına ait görseller



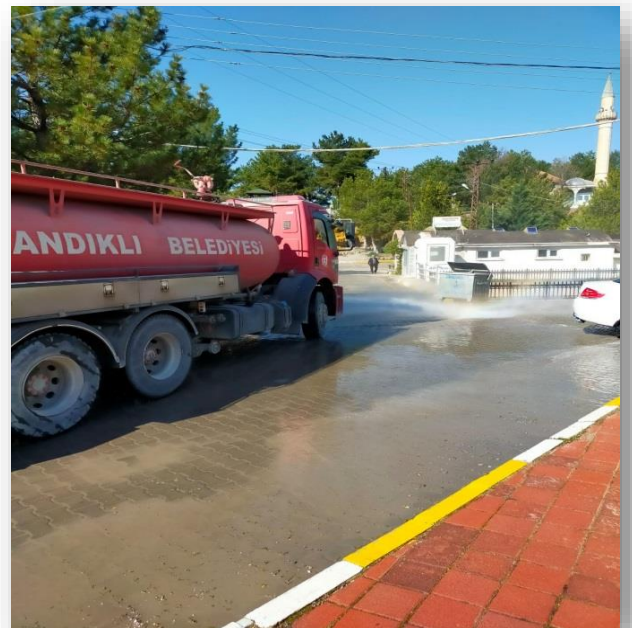
**5.6- Belediye sınırları dışındaki olaylara da müdahale edilebilmektedir.**  
2023 yılında civar köylerde çıkan yangınlara ait görseller





### 5.7- Belediye sınırları içinde hizmetlerin görülmesi

İlçemizde müdürlüğümüzce yapılan diğer hizmetlere ait görseller





**6.3- İstatistik raporları hazırlama:** İtfaiyenin müdahale ettiği tüm olaylar raporlandırılarak istatistik veriler elde edilmektedir.

### 7- Önlem Hizmetleri

**7.1- İtfaiye görüşü alma:** İşyeri açılış ruhsatı aşamasında, ilgili kurumlarca itfaiye görüşü almak üzere işyerlerinin adres, iş nevi ve hangi isme ait olduğunu içeren resmi yazılarının ardından program doğrultusunda belirlenen günde, kontrolör personel tarafından 19.12.2007 tarih 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’ çerçevesinde bildirilen adreste tetkik yapılır.

Tetkiki yapılan işyerinin itfaiye görüşü kontrolör tarafından tanzim edilip imzalanır.

### 8- Eğitim Hizmetleri

#### 8.1- Hizmet İçi Eğitimi

İtfaiye personeline; yangın önleyici tedbirler, itfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde araştırma ve inceleme, yangının keşfi, sabotaj ve kundakçılık sevk ve idare vb. hususlarında mesleki geliştirme eğitimleri alabilmeleri için itfaiye yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları, hazırlanır ve uygulanır.

#### 8.2- Yangın Güvenlik Eğitimleri

Yangın Güvenlik Eğitimi; İstekli kişilere, kamu ve özel sektör kuruluşlarının elemanlarına ve yangından korunma yönetmeliğine göre zorunlu olarak eğitim alması gerekenlere talep edilen yerde veya İtfaiye merkezinde verilmektedir.

#### 8.3- Halka, Kurum ve Kuruluşlara yönelik bilgilendirme eğitimleri ve diğer kurumlarla birlikte yapılan tatbikatlar

Bu çerçevede düzenlenen eğitimlerde ilgili personele; Temel itfaiye bilgisi, yanma ve yangın bilgisi, yangın yerindeki tehlikeler, yangın söndürme cihazları, söndürme teknikleri ve ekip çalışması, gibi başlıca konularda bilgiler verilmektedir. Daha sonra ekiplerimizin koordinesinde tatbikat yapılmaktadır. Aynı zamanda ilçede bulunan diğer kurumlarımızın düzenlemiş olduğu tatbikatlara katılarak uyum içerisinde çalışmalara katkı sağlanarak olası tehlikelere karşı tedbirler alınmaktadır.

#### 8.4- Gönüllü İtfaiyecilik Eğitimleri

İtfaiye acil durum vakalarına yerinden müdahale edecek gönüllü itfaiyecilere; mevzuat, (yönetmelik vs.) haberleşme eğitimi, baca bilgisi, yanma yangın bilgisi, yangın yerindeki tehlikeler, söndürme ekipmanları ve müdahale teknikleri tehlikeli maddeleri tanıma, ilk yardım, araç bilgisi, trafik kazaları ve kurtarma konularında teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir.

#### 8.5- Diğer İtfaiyecilik Eğitimleri

Öğrencilere yönelik yangın eğitim ve tatbikatları, deprem ve tahliye tatbikatları v.s. yapılmaktadır.

Kurum, kuruluşlara ve öğrencilere verilen eğitim ve yapılan tatbikat görselleri





### **9- Baca Temizleme Hizmetleri**

Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlenmektedir.

### **10- Yangın Güvenlik Tedbir Hizmetleri**

**10.1- Ücretli araç görevlendirme:** İtfaiye teşkilatlarının görev alanı dışında itfaiye araçları Sandıklı Belediyesi meclis kararıyla yayımlanan ücret tarifesine göre kiralanabilir.

### **10.2- Ücretsiz araç görevlendirme**

- Tehlike arz eden durumlar
- Eğitim ve tatbikatlar
- Spor Müsabakalarında
- Diğer görevlendirmeler

Kamu kurum ve kuruluşlarda yapılan eğitim ve tatbikatlar ile İtfaiye 110 acil ihbar telefonundan gelen tehlike arz eden durumlarda (ağaç devrilmesi, buz sarkıtları, düşen çatı parçaları vs.) ve özel protokol faaliyetlerinde yazılı talepler (110 ihbarları hariç) doğrultusunda ücretsiz araç görevlendirilmesi yapılır.

Yangın, göçük, trafik kazası, doğalgaz çalışmalarında, spor faaliyetlerinde vb. oluşabilecek sağlık sorunlarına müdahale etmek için görev mahallerinde hazır bulunulmasıdır.

### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

İtfaiye Müdürlüğü; Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumlu İtfaiye Müdürü ve **23** personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan hizmetlerin sonuçlarına yönelik; iç denetimler ve yönetmelik kapsamında yapılan Kaymakamlık denetimi, iç kontrol sistemini oluşturmaktadır.

## **II. AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

İtfaiye müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye personelinin niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektir.

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Sandıklı ilçe sınırının tamamını kapsayacak şekilde yeniden yapılandırılarak, itfaiyeye ait ayrı bir telsiz kanalının kurulması,

Sandıklı ilçesi mahalleleri, köy ve kasabalarının tümüne hizmet verilmekte olup; ek İtfaiye İstasyonunun Açılması,

Köylerde gönüllü itfaiyeciliğin kurulması ve yaygınlaştırılması,

Köylerimizde altyapı çalışmaları sırasında en az iki adet hidrant konulması ve köy/mahalle muhtarına hortum ve lans verilmesi,

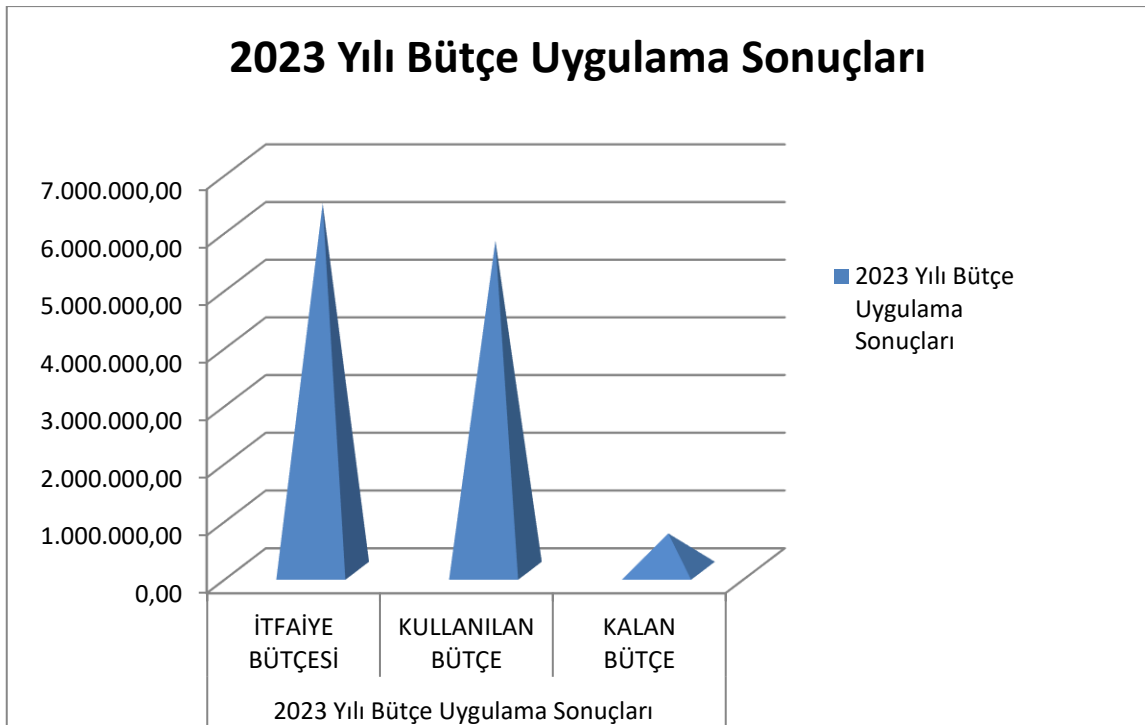
İtfaiye servis ve kurtarma araç alım sürecinin tamamlanması,

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

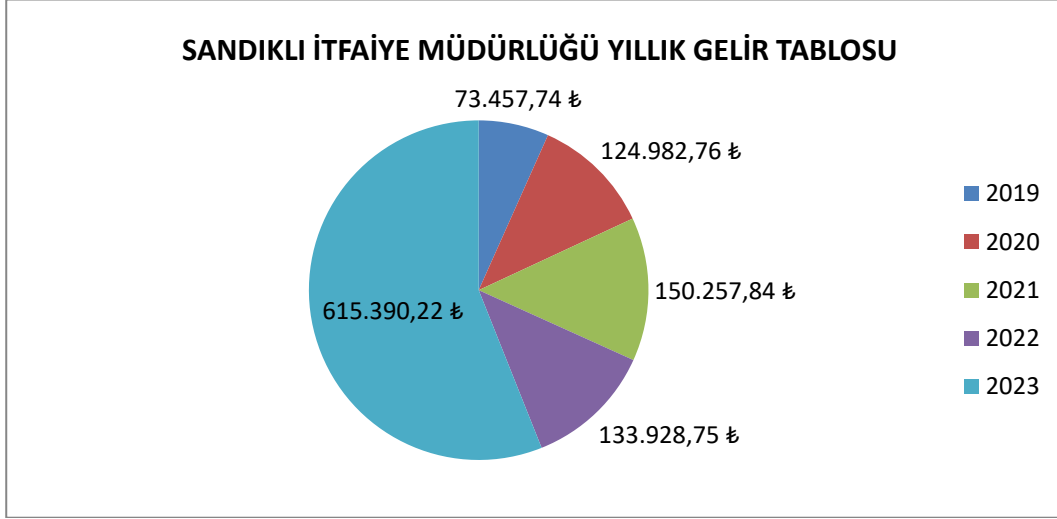
YIL	İTFAİYE BÜTÇESİ	KULLANILAN BÜTÇE	KALAN BÜTÇE
2019	1.586.005,00	1.121.403,62	464.631,38
2020	1.703.500,00	998.071,58	705.428,42
2021	2.322.500,00	1.122.340,24	1.200.159,76
2022	2.767.250,00	2.522.822,10	244.427,90
2023	6.366.250,00	5.720.564,08	645.685,92





## İtfaiye Hizmetlerinde Elde Edilen Gelirler

SANDIKLI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK GELİR TABLOSU				
2019	2020	2021	2022	2023
73.457,74 ₺	124.982,76 ₺	150.257,84 ₺	133.928,75 ₺	615.390,22 ₺

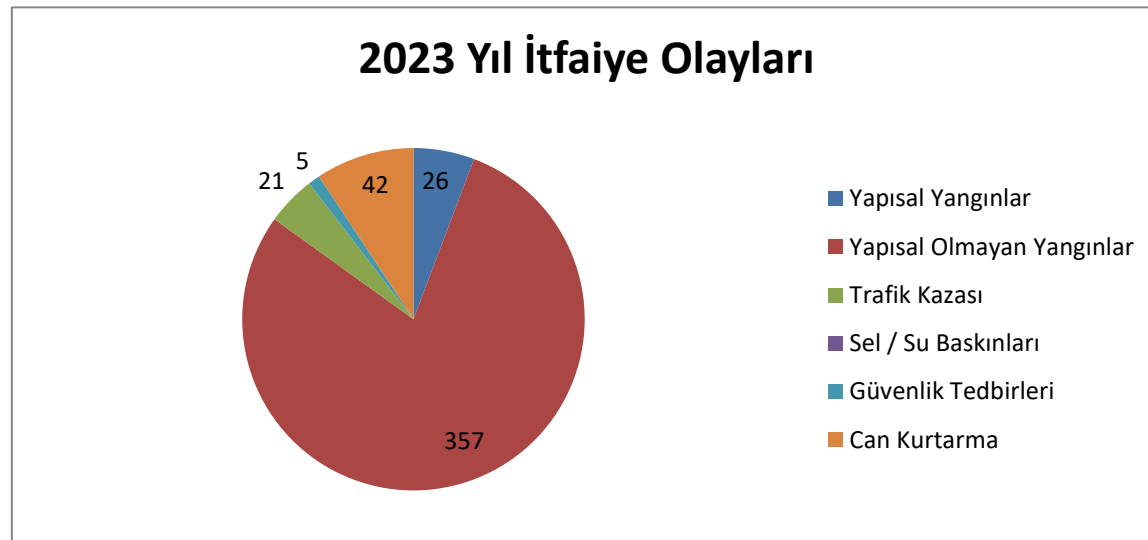


## B. Performans Bilgileri

### 1.İtfaiye Müdahale Faaliyetleri

#### 1-İtfaiye Olay İstatistiği

İtfaiye Olayları İstatistiği						
	Yapısal Yangınlar	Yapısal Olmayan Yangınlar	Trafik Kazası	Sel / Su Baskınları	Güvenlik Tedbirleri	Can Kurtarma
2022	49	94	28	6	5	90
2023	26	357	21		5	42



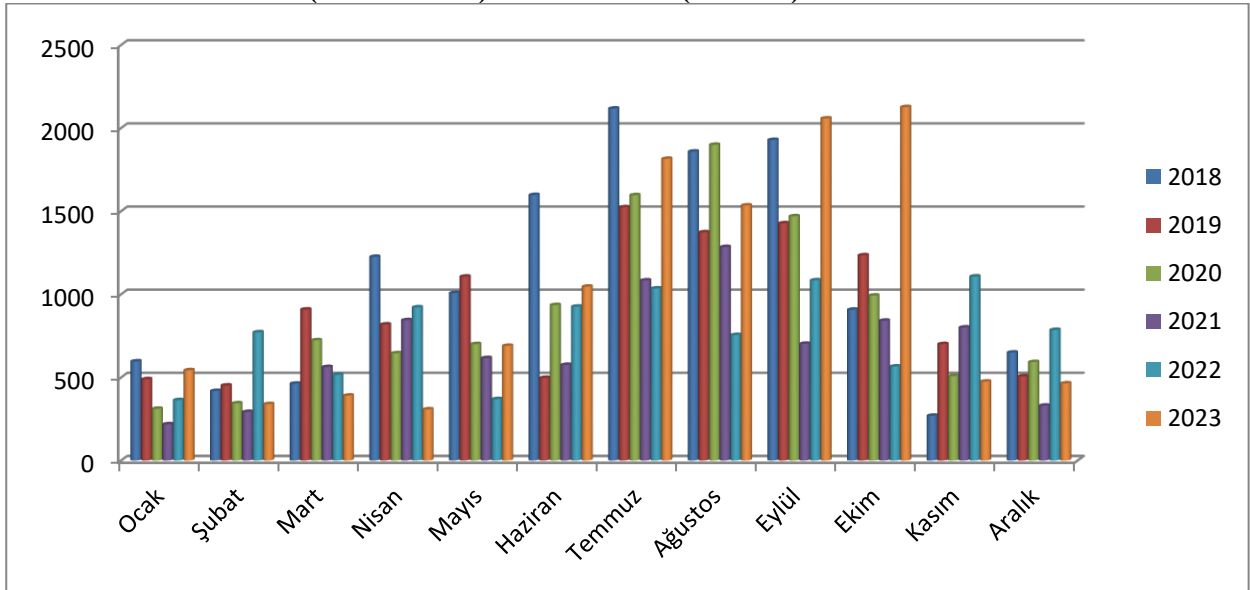
## 2- Yangın Önleme Faaliyetleri

SIRA NO	YAPILAN İŞ	ADET
1	İŞ YERİ KONTROL	119
2	KAMU BİNALARI KONTROL	1
<b>TOPLAM</b>		<b>120</b>

## 3- Akaryakıt Tüketimi

AKARYAKIT TÜKETİMİ (LİTRE)												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2018	596	418	462	1225	1007	1597	2117	1858	1928	907	269	649
2019	489	451	908	818	1106	497	1523	1372,5	1427	1234	700	506
2020	311	344	723	645	700	935	1596	1899	1469	992	508	592
2021	218	292	562	844	616	575	1083	1284	702	841	800	330
2022	363	771	514,96	921,27	369,19	925,42	1034,71	754,6	1083,58	565,25	1106,73	785,29
2023	543	339,1	390,35	307,59	689,63	1045,6	1814,52	1534,1	2057,41	2125,6	474,58	463,56

## AKARYAKIT (MOTORİN) TÜKETİMİ (LİTRE)

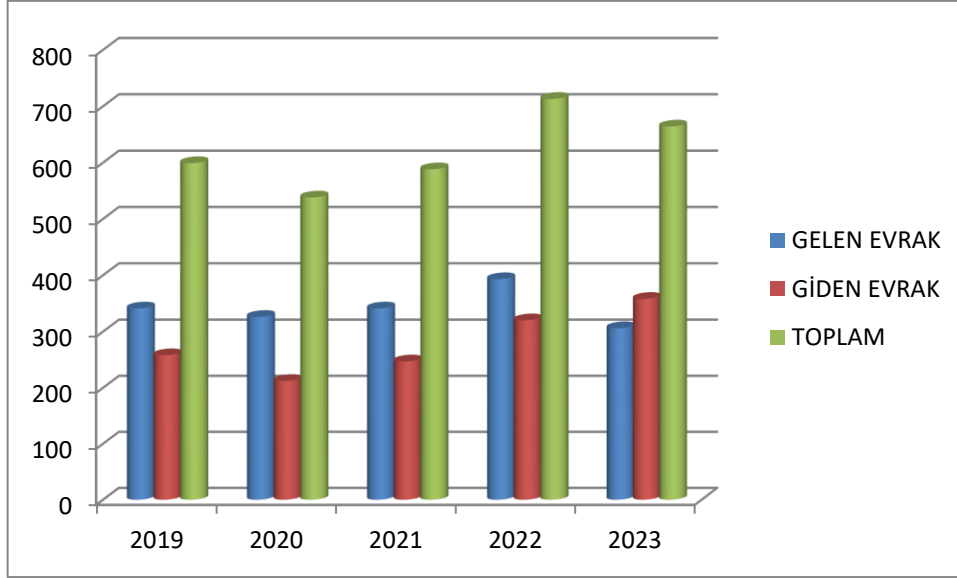


## 4- Yazı İşleri Faaliyetleri

### GELEN – GİDEN EVRAK İSTATİSTİĞİ

YIL	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM
2019	341	258	599
2020	326	212	538
2021	341	247	588
2022	393	320	713
2023	306	358	664

## GELEN – GİDEN EVRAK İSTATİSTİĞİ



### IV-SONUÇ

Genel olarak itfaiyemiz; sorumluluk alanı içerisinde bulunan ilçeye en iyi şekilde hizmet etmektedir. Gerek itfaiye olaylarına müdahalede gerek yangın öncesi tedbirlerin aldırılması hususunda çok özverili çalışılmaktadır. Araç, ekipman ve personel noktasında oldukça iyi bir standarda sahip olmakla birlikte, yeni ihtiyaçlar belirlenerek temini için çalışmalar sürdürülmektedir.







# MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)

## I – GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON

Belediyemiz görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.

### B- VİZYON

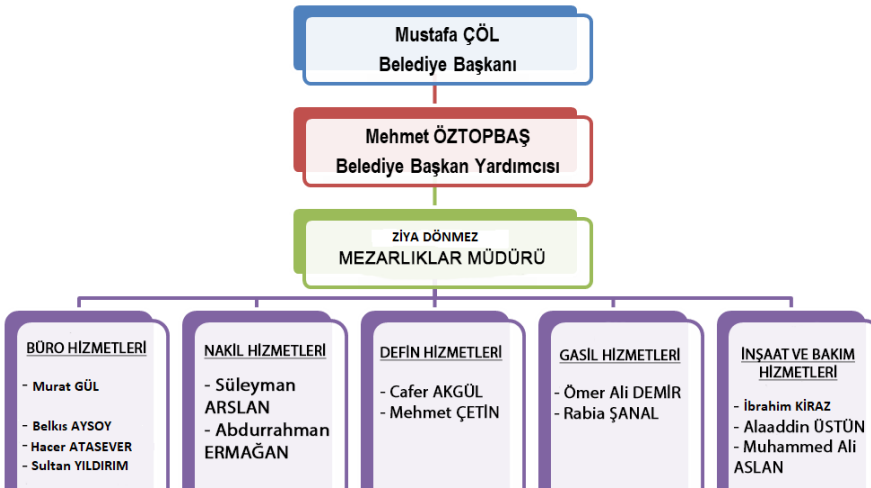
Belediyeye bağlı mezarlıklara defin işlemlerini etkin ve süratli bir biçimde yürütülmesi hususunda genel ilkeleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmaları geliştirmek.

### C- YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sandıklı Belediye Meclisinin 02/05/2019 tarih ve 2019/04-06 sayılı kararı ile oluşturulan Mezarlıklar Müdürlüğü'nün teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve mezarlıklarımızın halkımızın inanç ve geleneklerine uygun, düzenli ve huzur getiren mekanlar haline getirilmesi, defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesini sağlamaktır.

Sıhhi açıdan mezarlık yer seçimi kriterlerinin tespiti, mezarlık ile mezarların tesis ve inşası, mezarlıkların temizlenmesi, cenazelerin yıkanması, kefenlenmesi, tabuta konulması, nakli, defni ve icabı halinde mezarlıktan tekrar çıkartılması ile sağlık açısından mahsuru bulunan cenazelerin ne suretle defnolunacağı, Belediye mahalle sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızdan vefat edenlerin ailelerine yönelik Belediyemiz adına taziye ziyaretinde bulunulması ve Sosyal Belediyecilik anlayışını ön plana çıkararak, vatandaşımızın arasında hiçbir ayırım yapmadan, adalet ve eşitlik ilkesine uygun, mahalli müşterek nitelikteki kültürel, geleneksel, merasim, tören v.b. hizmetlerimize devam edilmesi ile ilgili usul ve esasların yürütülmesini sağlamaktır.

### D- YÖNETİM ŞEMASI



### E- PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 daimi işçi ve 12 şirket işçisi olmak üzere toplam 14 adet personel ile hizmet vermektedir.

## F- HİZMET ARAÇLARI DURUMU



Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 adet BMC Levend marka 2006 model Cenaze Taşıma Aracı, 1 adet Ford Transit marka 2011 model Cenaze Nakil Aracı, 1 adet Ford Transit marka 2012 model Cenaze Defin Aracı ve 1 adet Mitsubishi marka 2011 model Cenaze Yıkama Aracı olmak üzere toplam 4 adet araç ile hizmet vermektedir.

## G- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI MEZARLIKLAR



İlçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde 3 adet mezarlık alanı ile ilçemiz halkına hizmet vermektedir.

### 1-) Sandıklı Kent Mezarlığı



İlçemiz Tapdukemre Mahallesinde bulunan Kent Mezarlığımız 233.291,86 m<sup>2</sup> lik alanda kurulmuş olup yaklaşık 90.000,00 m<sup>2</sup> lik alanı kullanıma açıktır.

### 2-) Yunusemre Mezarlığı



İlçemiz Yunusemre Mahallesinde bulunan 373 parselde kurulu mezarlık 10.200,00 m<sup>2</sup> lik bir alanı kapsamaktadır.



### 3-) Kırkpınar Kümeleri Mezarlığı



İlçemiz Çakır Mahallesinde bulunan 170 ada ve 18 parselde kurulu mezarlık 3.200,00 m<sup>2</sup> lik bir alanı kapsamaktadır.

## II-MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN FAALİYETLER

### 1-) Defin Hizmetleri



Sandıklı ve bağlı köylerde 2023 yılı itibari ile ; 158 adet erkek , 223 adet bayan ve 3 adet bebek olmak üzere toplamda 384 adet cenazenin yıkama işlemi yapılmış olup bunlardan 162 adet defin işlemi Kent Mezarlığına yapılmıştır.

Yunusemre Mezarlığında 2023 yılı itibari ile ; 4 erkek ve 5 bayan olmak üzere toplam 9 adet cenazenin defin işlemi yapılmıştır.

Kırkpınar Kümeleri Mezarlığında ; 2023 itibari ile 1 erkek ve 1 bayan olmak üzere toplam 2 adet cenazenin defin işlemi yapılmıştır.

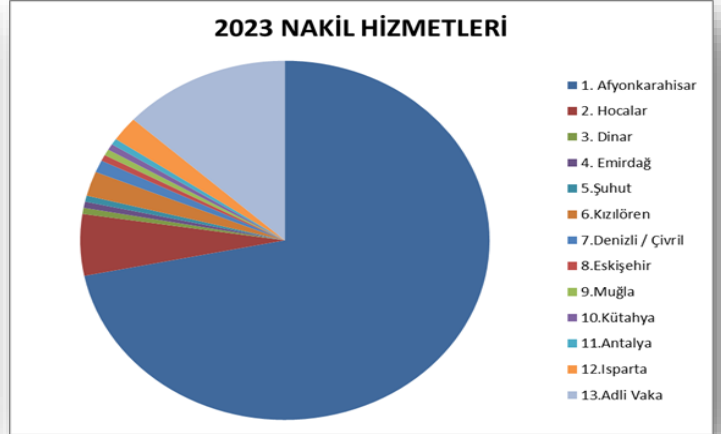
Kent Mezarlığında 2023 yılı itibari ile ; Topraktan (Yapısız) 66 adet Aile dörtlü mezar , 12 adet ikili mezar olmak üzere toplam 78 topraktan

yapısız mezar verilmiş karşılığında 963.500,00 TL. tahsilat yapılmıştır, Yapılı olarak 9 adet Tekli mezar , 41 adet ikili mezar , 47 adet Aile (dörtlü) mezar olmak üzere toplam 97 adet hazır yapılı mezar verilmiş karşılığında 4.364.550,00 TL. tahsilat yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına verilmiştir.

Yunusemre Mahallesi köy tüzel kişiliğinden gelmesi nedeni ile mezar yer tahsis işlemleri yapılmamıştır.

Kırkpınar Kümeleri köy tüzel kişiliğinden gelmesi nedeni ile mezar yer tahsis işlemleri yapılmamıştır.

## 2-) Nakil Hizmetleri



Müdürlüğümüz cenaze nakil aracı ile Afyon merkezden 130 adet, Hocalar ilçesine 10 adet, Dinar ilçesi 1 adet , Emirdağ ilçesi 1 adet , Şuhut ilçesi 1 adet, Kızılören ilçesi 4 adet, Denizli Çivril ilçesi 2 adet, Eskişehir iline 1 adet, Muğla iline 1 adet, Kütahya iline 1 adet, Antalya iline 1 adet, Isparta iline 4 adet cenaze nakili yapılmıştır. Ayrıca ilçemize bağlı köylere 150 adet cenaze nakil işlemi yapılmıştır. İlçemiz Cumhuriyet Savcılığı tarafından adli vakalarda otopsi için 24 kez görevlendirilmiştir.

## 3-) Cenaze Yıkama Hizmetleri



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bayan gassal tarafından 225 adet bayan cenaze , erkek gassal tarafından 159 erkek cenaze toplamda 384 adet cenaze yıkaması Sandıklı Devlet Hastane morgunda yapılmıştır. Dünya genelinde meydana gelen covid-19 salgın hastalık dolayısıyla mobil cenaze yıkama hizmetine ara vermiştir.

## 4-) Taziye Hizmetleri



Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmakta olan bay ve bayan gassallar tarafından vefat eden vatandaşlarımızın evlerine taziye ziyaretlerinde bulunulmuştur. Toplamda 63 adet cenaze evine taziye ziyareti yapılmış olup, 123 adet cenaze yakınının şehir dışında olması nedeniyle vefat eden vatandaşlarımız adına Belediyemizde Kur'an okuması yapılmıştır.



### 5-) Sandıklı Kent Mezarlığı Düzenleme Hizmetleri



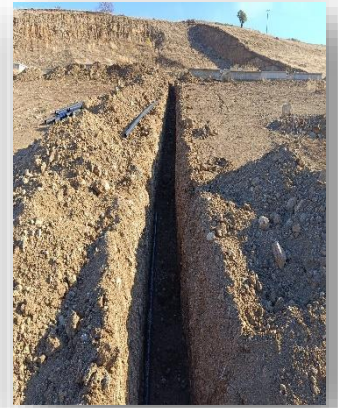
Müdürlüğümüzce kent mezarlığı içerisinde bulunan bütün mezarlar kayıt altına alınarak kayıt güncellemesi yapılmış olup her mezar için numarataj çalışması yapılmıştır.



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz ile Müdürlüğümüz çalışanlarınca 2023 yılında yapılan yol kenarı çiçekliklerin düzenlemesi ve çiçeklendirilmesi rutin olarak yapılmaktadır.



Müdürlüğümüz çalışanlarınca, mezarlıkta bulunan paftaların temizlikleri, paftalarda bulunan ağaçların budama çalışmaları, ayrıca paftalar arası yolların temizliği yapılmaktadır.



56. ve 63. Paftalar arası satışı yapılan topraktan mezar yerine su hattı çekilmesi işlemlerine devam edilmektedir.

30T- 4 paftada bulunan istinat duvarı tamir işlemleri yapıldı.

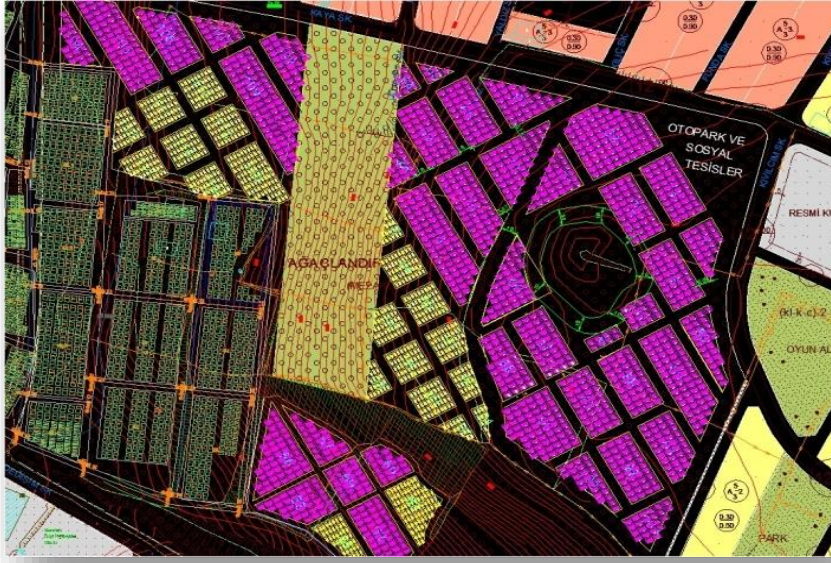
Defin işlemleri sırasında vatandaşların rahat edebilmeleri için çadır ve tabure hizmetleri verilmektedir.



Bunların yanında Müdürlüğümüzde yenileme, tamir-bakım işlemleri yapıldı. Miralay Reşat Bey Anıtı ve Şehitliğin bulunduğu bölümdeki bayrakları yenileme, düzenli olarak temizlik ve boyama işlemi yapıldı.

Şirinevler Mahallesi ve Engelli Bakım Merkezi arasında bulunan yol üzerinde asfalt çalışması, bordür düzeltme ve boyama işlemleri yapıldı.

### III-MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE PLANLAMASI YAPILAN FAALİYETLER



- 1-) Yapısız (topraktan) mezar satışı yapılan 56. Ve 63. Paftalar üzerinde İstinat Duvarı yapım işlemleri planlanmaktadır.
- 2-) 56. Ve 63. Paftaya su hattı çekilmiş olup yol ve çeşme yapım işlemleri planlanmaktadır.
- 3-) Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezarlıkların çevre koruma duvarlarının yenilenmesi ve yeni açılan paftaların çevre koruma duvarı, yol düzenleme çalışmalarının planlaması yapılmaktadır.







# İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)



## I - GENEL BİLGİLER

### Misyon ve Vizyon

#### Misyon;

Anayasamızın 127. maddesinde “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.” amir hükmüne sahiptir.

5393 sayılı Belediye Kanunu madde (3) (a) bendinde “Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olarak tarif edilmiştir.

Dolayısıyla Kamu tüzel kişilerinin etkinlik amacı salt kazanç ve kar elde etmek olmamalıdır. Kamunun adil bir ortamda hak ve hizmetlerden eşit bir şekilde yararlanmaları esası şiarımız olmalıdır.

#### Vizyon;

Bilinenin ötesine uzanan tarihi ve kültürel dokusu ile kaplıcamızın modern, hizmet kalitesi yüksek, marka bir termal turizm tesisi olması için var gücümüzle çalışılmaktadır.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sandıklı Belediye Meclisinin onayına müteakip 01 Ocak 2015 tarihinde yürürlüğe giren İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 10 uncu maddesine göre; Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız aşağıdaki şekilde belirlenmiştir

a ) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5520 sayılı kurumlar Vergisi Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu,6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 24/07/2001 tarih ve 24474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kaplıcalar Yönetmeliğini, 4857 sayılı İş Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,

b ) Belediyeye ait görev alanına giren bütçe içi işletmeleri işletmek,

c ) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Bakanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,

**d )** İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanı'nca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak.

**e )** Müdürlük bünyesinde bulunan tüm konaklama tesislerini daima; diğer tesisleri ise çalışma saatleri içerisinde kullanım veya satış için müşteriye faal olarak hazır tutmak.

**f )** Müdürlük içerisinde özelleştirilmesine karar verilen yerlerin özelleştirilmesi kiralınması, satılması veya sınırlı ayni hak tesis edilmesine ilişkin çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak

**g )** Belediyenin işletme ve iştirakleriyle ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarınca alınan kararların uygulanması hususunda gerekli işlemleri yapmak

**h )** Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; gerekli tahakkuk işlemlerini yaparak belediyemiz adına takip ve tahsilatı yapılmak üzere ilgili birimlere bildirmek.

**ı )** Müdürlüğün Kurumlar Vergisine tabi faaliyetlerine ilişkin Muhasebe kayıtlarının ; malî mevzuatta belirlenmiş olan usullere uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını ve raporlanmasını sağlamak. Muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza etmek denetime hazır bulundurmak.

### **Birim Şeması**



## Kaplıca Birimi Raporu

### Birim Detay

#### Kaplıca Birimi özet bilgi;

→ Afyonkarahisar ili Sandıklı Belediyesi Hüdai Kaplıcaları Sandıklı ilçesine yaklaşık 8 Km. mesafede ve Sandıklı - Antalya karayolu 3 üncü Km. sinden sonra güney batı yönündedir.

→ Kaplıcamız 271 havuzlu apart (6'sı villa) odasında konaklama imkanı bulunan termal bir tatil köyüdür.

→ Ayrıca kaplıcamızda Kür Merkezi ( Su Banyosu, Çamur Banyosu, Türk Hamamı, Kapalı Yüzme Havuzları, Sauna ve Şok Havuzları), Kardelen Çamur Banyoları, Doğal Saunalar, Umumi ve Saatlik Havuzlar, Orkide Aile Banyoları, Cami, Market, Berber, Kahvehane, Fırın, Restoran, Yürüyüş Parkurları, Yeşil Alanlar, Piknik ve Mesire Alanları, Açık Hava Parkları bulunmaktadır.

→ Kaplıcamızda toplam **811** yatak kapasitesi mevcuttur. ( 342 tekli, 129 çiftli yatak ve 334 çekyat )

→ Termal su 50-60 Metre mesafede yer altından takriben 65-72 derece sıcaklıkta çıkarılmaktadır.

→ Çamur Banyoları ; Termal su ile belediyemize ait tarladan alınan özel yöre toprağının karıştırılması sonucunda elde edilen 40-45 derece sıcaklıktaki şifalı çamurla yapılır.

#### Fiziksel Yapı

#### Kaplıca Hizmet Birimleri

Kaplıca İşletme Müdürlüğümüzde mevcut bina ve tesis durumu aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYISI	SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYISI
1	İşletme Binası	1	13	A-B-C-D Blok Apartları	128
2	Yemekhane	1	14	Kaymakam ( 64 – 83) Apartları	20
3	Kür Merkezi	1	15	VIP ( 6 ) Nolu Apart	1
4	Saatlik Havuzlar	6	16	Çimebakan ( 1- 5 ) Apartlar	5
5	Erkekler Umumi Havuz	1	17	Demirkapılı (13- 25) Apartlar	13
6	Bayanlar Umumi Havuz	1	18	Eskitelebakan( 56-63 ) Apartlar	8
7	Villalar	6	19	Eski Reşadiye Alt (38-43) Apartlar	6
8	Lüks Apartlar	12	20	Eski Reşadiye Üst (44-55) Apartlar	12
9	Orkide Saatlik Havuzlar	10	21	Terzihane	1
10	126-143 Arası Reşadiye Lüks Apartlar	18	22	Sergi Salonu	1
11	Lüks Koçhisar Blokları	42	23	Depo Birimi	1
12	Geleneksel Tıp Merkezi	1	24	Marangoz Atölyesi	1
			25	Sağlık Birimi	1
			26	Mutfak Araç-Gereç Kiralama Birimi	1
				TOPLAM	299

## Kaplıca Hizmet Birimleri

ARAÇ TİPİ	SAYISI
Binek Araç ( Kango, Fiorino)	2
İş Makinesi ( Traktör )	1
Bisiklet	2
Motosiklet (2 veya 3 teker)	2
<b>Toplam</b>	<b>7</b>

## Kaplıca Birimi Teşkilat Yapısı

Kaplıcamızın teşkilat yapısı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir

**İmdat Hasan KAŞDAŞ**  
İşletme ve İştirakler Müdürü

**Alperen Türk**  
İdari İşler ve  
Muhasebe

**Mihraç AKTÜRK**  
İşletme Şefi

**Halil DUMAN**  
İşletme Teknik Şef

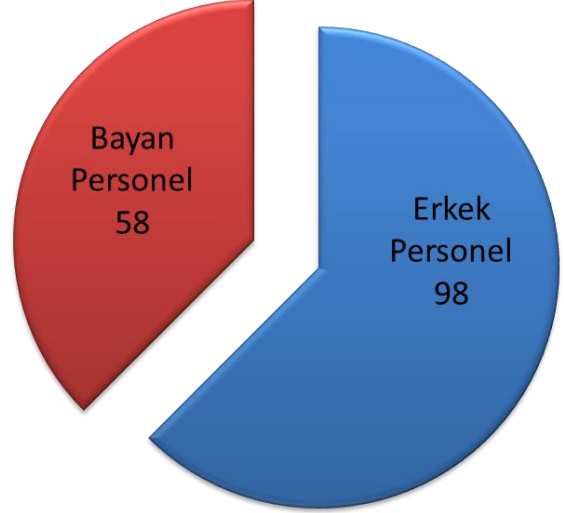
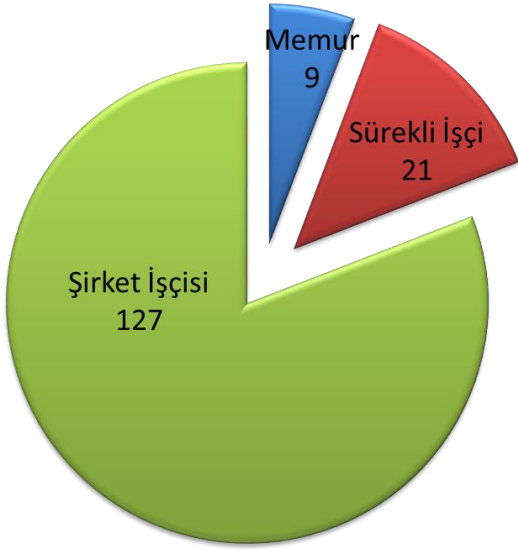
## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	CİHAZIN CİNSİ	SAYISI	SIRA NO	CİHAZIN CİNSİ	SAYISI
1	Notebook (3) / Masa Üstü Bilgisayar(18)	21	15	Cep Telefonu	4
2	Monitör	18	16	IP Telefon	15
3	Yazıcı	8	17	Operatör Konsol	1
4	Pos cihazı	10	18	Projeksiyon Cihazı	1
5	Buzdolabı	250	19	Televizyon	253
6	Endüstriyel çamaşır makinesi	1	20	DVR Kayıt Cihazı	10
7	Çamaşır makinesi	1	21	Güç Kaynağı	1
8	Çamaşır kurutma makinesi	1	22	Anons Cihazı	1
9	Çamaşır sıkma makinesi	1	23	Receiver	205
10	Bulaşık yıkama makinesi	1	24	Güvenlik Kamerası	50
11	Buharlı Ütü	2	25	Klima	6
12	Elektrik Süpürgesi	3			

## İnsan Kaynakları

### Personel istihdam durumu:

2023 yılında kaplıcamızda 9 Memur, 21 Sürekli işçi, 127 Şirket işçisi olmak üzere; toplamda 157 personel ile hizmet verilmiştir.



Personel Cinsiyet Durumu

### Personel Eğitim Durumu



### Diğer hususlar

#### Hüdayi Kaplıcalarının tarihçesi

→ Kaplıcamızın ilk Hristiyanlık devrinde Hieropolis (Koçhisar) başpiskoposu Sen Mişel tarafından hastaları tedavi etmede mucize gösterdiği bundan dolayı Hieropolise “mukaddes şehir” denildiği, Frigler döneminde ve sonrasında kaplıcamızın Frigya Salutaris (Şifalı Frigya) diye anıldığı bilinmektedir.

→ Yahudiliğin tarihçesini anlatan Talmud'un 315. sayfasında Frigler devrinde bu yörenin şarap ve hamamlarının meşhur olduğu bildirilmektedir.

→ Latince dertlerden kurtulma anlamına gelen “ Salut ” sözcüğü yerine, bugün "Allah korusun", "Şifa versin", anlamına gelen “ HÜDAİ ” kullanılmaktadır.

→ Hristiyanlık tarihi açısından büyük öneme sahip olan ve “ **Hristiyanlık Devri Yazıtlarının Kraliçesi** ” olarak adlandırılan kitabenin Sandıklı’da bulunarak 1892 yılında zamanın padişahı olan Sultan II. Abdulhamit’ in izni ile Vatikan’a hediye edildiği öğrenilmiştir. Vatikan’a gönderilen bu kitabe Aziz Aberkios’un mezarının da Sandıklı’da olduğunun göstergesidir.

→ Hüdai kaplıcası yakınlarında bulunan Hieropolis şehrinde yaşayan Aziz Abercius’un, hayatını anlatan ve ilçe’de 1600 yıl önce yazılan “ **Vita Abercil** ” isimli bu kitabın, kaplıca tarihine ışık tutması umulmaktadır.

→ Kaplıcamız daha sonra Selçuklular arkasından Osmanlı İmparatorluğu döneminde ve günümüze kadar şifa dağıtmaya devam etmektedir.

## **II - AMAÇ VE HEDEFLER**

### **Amaç ve hedefler ile öncelikler**

1. İşletme binamız mevcut durumu günümüz şartlarında hizmet vermekte yetersiz kaldığı için daha kaliteli ve günümüz şartlarına uygun hale getirilmesi amacıyla yeni bir işletme binasının projelendirilerek hayata geçirilmesi.Kadife kale açık halk pazarının yıkılarak yeni proje kapsamında daha modern, günümüz şartlarına cevap verebilen bir çarşı haline getirilmesi.
2. Kaplıca girişinde atıl şekilde bulunan kadifekale pazar yeri olarak geçen taşınmazların tamir, bakım, onarım ve tadilatı yapılarak kullanıma açılması.128 (ABCD) bloklarının demirbaş olarak sehpa vestiyer konulması ve ekonomik ömrünü doldurmuş yatak ve bazaların değiştirilmesi planlanmaktadır.
3. Kaplıca bölgesi çevre düzenlemesi ile çeşitli sosyal etkinlik alanları oluşturarak aile ve çocukların eğlenceli vakit geçirebileceği güvenli sahaları kullanıma açmak. maktadır.
4. Kür Merkezi, Umumi Havuzlar, Saatlik Havuzlar, Saunalar ve Apart dairelerin iç ve dış cephe tadilatı ile kapsamlı genel bakım, onarımlarının yapılarak yenilenmesi.
5. Mevcut bulunan apart daireler yoğun talep karşısında yetersiz kaldığından dolayı yeni triblex ve dublex apartların yıl içerisinde tamamlanması.
6. Yarı Olimpik Yüzme Havuzu abonelik sayısını artırmak amacıyla ücretsiz kurslar düzenlenmesi ve bu bağlamda sosyal etkinlikler oluşturulması.
7. Turlar, dernek ve STK lar başta olmak üzere grupların tarafımıza iletmiş olduğu istek ve talepler doğrultusunda Görsel ve işitsel modern ekipmanlarla ücretsiz wifi hizmeti ile toplantı salonu yapılması
8. Hüdai kaplıcaları apart dairelerimizde konaklama yapan misafirlerimiz için çamaşır yıkama ve kurutma alanlarının oluşturulması.
9. Hüdai kaplıcaları merkezinde bulunan tarihi değere sahip havuz veya havuzların müzeye dönüştürülmesi.
10. Eski çamur banyoları yanında muhafaza edilen parktaki tarihi hamamın ve arkeolojik kalıntıların açık hava müzesi şeklinde dönüştürülerek ziyarete açılması.
11. Kaplıcalarımızın bir tatil köyü konseptine dönüşmesi noktasında giriş ve çıkış noktalarının kontrollerinin sağlanması için güvenlik bariyeri ve nöbet bekleme yerlerinin oluşturulması.
12. Eski miadını doldurmuş odaların tespitlerinin yapılarak yıkılarak yeni modern tarzda odaların yapılması.

13. Tesisimizde mevcut bulunan apart dairelerin dış cephe mantolama işlemlerinin yapılması.
14. 2-10 yaş arası çocuklar için vakit geçirebilecekleri eğitim atölyeleri yapılması.
15. Kür merkezimizde mevcut uygulamada bulunan masajın spa ya dönüştürülmesi
16. Mevcut bulunan çamur banyolarının bazılarının engelli vatandaşlarımızın kullanımı için dizayn edilmesi.
17. Kültür, inanç vs. gibi gezilerin düzenlenmesi.
18. En az haftada bir kez olmak kaydı ile canlı müzik etkinliği yapılması.
19. Kür Merkezi bağlantılı veya haricinde olmak üzere açık termal havuz ve çamur havuzu oluşturulması.
20. Anayol girişinden kaplıcanın girişine kadar yolun aydınlatılması.
21. Konaklamayı isteğe bağlı olarak yemekli konsepte dönüştürme.

### III - Yapılanlar

#### Kaplıca Birimi Performans

#### Akdağ Tabiat Parkı Ve Yaban Hayatı Eğitim Merkezi

\* Akdağ Tabiat Parkı çevresi, Sosyal Alanı ve Kır Evleri işletmeciliği 01.03.2023 tarihinde Sanbel Limited Şirketine devredilmiştir.

\* Akdağ Yaban Hayatı Eğitim Merkezi binası tadilat edilerek 01.03.2023 tarihinde Sanbel Limited Şirketine kiralanmıştır.



## Termal Otel Tadilat Ve İşletmeciliği

Kira süresi sona eren Termal Otelin tadilatı yapılarak Sanbel Limited Şirketine kiralanmıştır.



## Butik Otel Tadilat Ve İşletmeciliği

Kira süresi sona eren Butik Otelin tadilatı yapılarak Sanbel Limited Şirketine kiralanmıştır.





## Aqua Park Yapım İŖi

Tadilat iŖlemleri ile yenilenen yuzme havuzu aqua park ile zenginleŖtirilerek aktivite alanı geniŖletildi.



## Soğuk Ve Sıcak Su Hattı Yenileme alıŖmaları

- İŖletmemiz tamir, bakım ve onarım gerektiren kısmı sıcak ve soğuk su hattı tadilatlarını tamamlamıŖtır.
- Kaplıca b6lgemizde yeni soğuk su kuyusu aılımmıŖ ve faaliyete alınmıŖtır.



## Çınaraltı Alzheimer Gündüz Yaşam Konağı

- Yunus Emre Mahallemizde müdürlüğümüz tadilat çalışmaları ile hayata geçirilen Yaşlı Destek Sistemi (YADES) kapsamındaki önemli bir proje, vatandaşlarımıza hizmet vermeye başladı.
- Çınaraltı Alzheimer Gündüz Yaşam Konağı” adını taşıyan bu proje, yaşlı bireylere kapsamlı bir destek sunarak sağlık ve yaşam kalitelerini artırmayı hedefliyor.



## Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

- Sandıklı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermeye başladı.
- Tesis havuzlarında jeotermalin şifalı sıcak suyu kullanılmaktadır.
- Tesisimizde ücretsiz yüzme kursları tertip edilmiştir.



## Sosyal Aktivite Parkı

- Hüdaî Kaplıcamıza gelen misafirlerin çocuklarıyla güzel vakit geçirmeleri için planlanmış Sosyal Aktivite Parkı tamamlanmıştır.
- Çocuklarımız için akülü araba ve macera parkurlarının yanı sıra at binme deneyimi yaşayabilecekleri parkurlarda mevcuttur.
- Muhafazalı bölgede çeşitli hayvanların bakıldığı tesiste dinlenmek ve soluklanmak içinde bölümler mevcuttur.
- Sosyal Aktivite Parkı, Belediye şirketimiz olan Sanbel Limited Şirketine kiralanarak hali hazırda teslim edilmiştir.



## Çim Saha

Kaplıca bölgemize kazandırılan çim saha alanı peyzaj ve bakımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Sandıklı Spor Kulübü futbolcularının antrenman sahası olarak kullandığı yapının güvenlik tedbirleri de müdürlüğümüzce alınmaktadır.



## Bakım, Onarım ve Tadilat İşlemleri

Kaplıcamızda bulunan apart dairelerin iç ve dış tadilat işlemleri yapılarak eksiklikler giderildi.



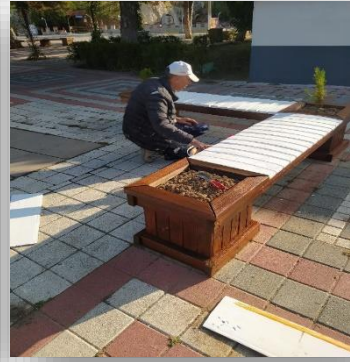
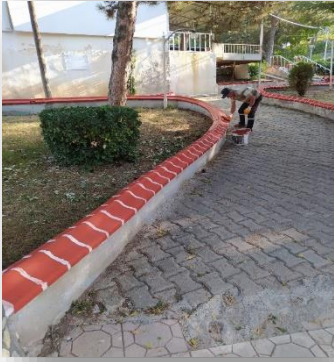
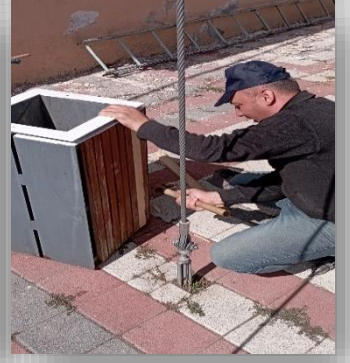
## Bakım, Onarım Ve Tadilat İşlemleri

Kaplıcamızda bulunan umumi banyoların iç ve dış tadilat işlemleri yapılarak eksiklikler giderildi.



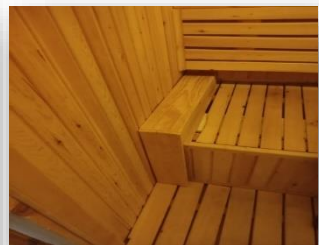
## Bakım, Onarım Ve Tadilat İşlemleri

Kaplıca bölgesi çevre ve sosyal alan düzenlemeleri.



## Bakım, Onarım Ve Tadilat İşlemleri

Kaplıcamızda bulunup kullanıma açılmayan banyo ve diğer hizmet alanlar tadilat edilerek halka açıldı.



## Depremzedelere Yemek Ve Konaklama Hizmeti

3 Mart 2023 tarihinde Kahramanmaraş, Hatay, Malatya ve çevresinde meydana gelen deprem sonrası konaklama ve temel ihtiyaç gereksinimlerini karşılamakta zorlanan vatandaşlarımıza kaplicamızda bulunan mevcut apart odalarımızda ve otellerimizde hizmet verilmiştir.

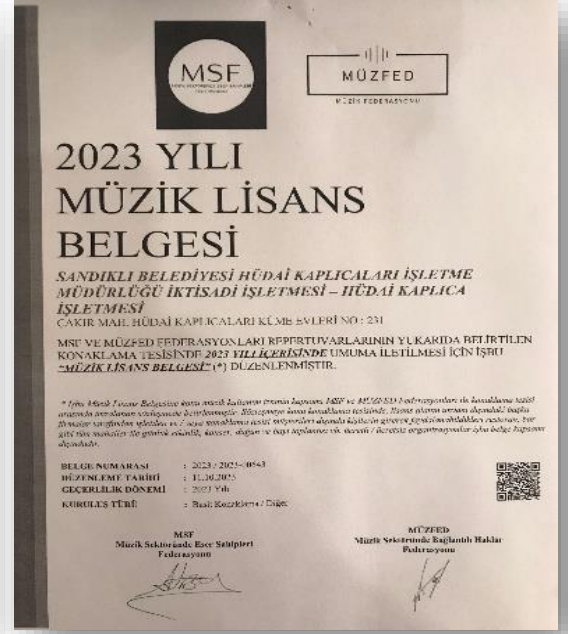


## Depremzedelere Yemek Ve Konaklama Hizmeti

İlçemiz geneli yardıma muhtaç vatandaşların gereksinim duydukları sıcak yemek ihtiyaçları müdürlüğümüz bünyesinde bulunan yemekhaneden karşılanmaktadır.



## Tse ve Güvenli Hizmet Turizm Belgesi Denetlemeleri



## ŞEHİR HAMAMI BİRİM RAPORU

### GENEL BİLGİLER

#### Şehir Hamamı

- Afyonkarahisar ili Sandıklı ilçesinin merkezinde bulunmaktadır.
- Şehir Hamamı kaplıcamızın termal suyu ile bay ve bayan olmak üzere içerisinde Havuz, Türk Hamamı ve Sauna olarak halkımıza hizmet vermektedir.
- Şehir Hamamında pazartesi günleri halk günü ilan edilmiş ve ücreti 5 TL olarak belirlenmiştir.
- 2023 yılı (Ocak-Aralık) içerisinde Şehir Hamamı müşterilerimizin toplamı 25506 kişi tam, 5357 öğrenci olmak üzere toplam 30863 kişidir.

#### Fiziksel Yapı

Şehir Hamamındaki hizmet birimleri tablosu

SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYISI
1	Bay Havuz	1
2	Bayan Havuz	1
3	Bay Türk Hamamı	1
4	Bayan Türk Hamamı	1
5	Bay Sauna	1
6	Bayan Sauna	1
TOPLAM		6

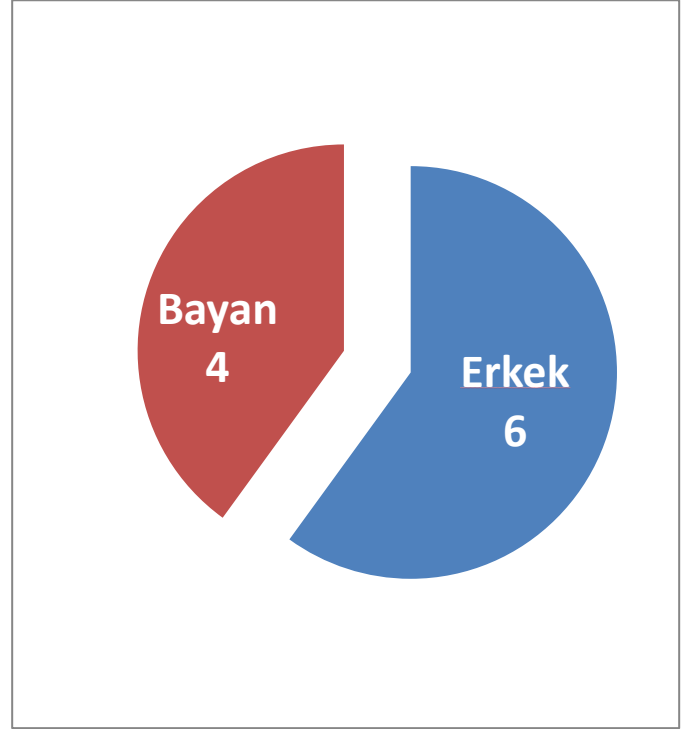
Şehir Hamamı teşkilat yapısı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.





## İnsan Kaynakları

**Personel istihdam durumu:** 2023 yılında Yarı Olimpik Yüzme Havuzu 3 Sürekli kadrolu işçi, 7 Şirket işçisi olmak üzere; **toplam 10 personel** ile hizmet verilmiştir.



## Şehir Hamamı Birimi Performans

\* 2023 Sezonunda Kaplıca Şehir Hamamı tamir, tadilat ve bakım işlemleri yapılarak kamera sistemi yenilenmiştir. Halk günü ile uygun fiyattan bütün kesimlerin hamamdan faydalanması sağlanmıştır.



## Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Birim Raporu

### Özet Bilgi

Afyonkarahisar ili Sandıklı ilçesinin merkezinde bulunmaktadır.

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu termal sıcak su ile hizmet vermektedir. Bu açıdan ülkemizde bir ilk olma başarısı elde edilmiştir.

Tesisimizde ücretsiz yüzme kursları verilmektedir. Bu bağlamda bütün vatandaşların faaliyet alanından faydalanabilmesi sağlanmaktadır. Çeşitli yaş gruplarına ayrı ayrı lisanslı hocalarımızca planlı olarak düzenli eğitim verilmektedir.

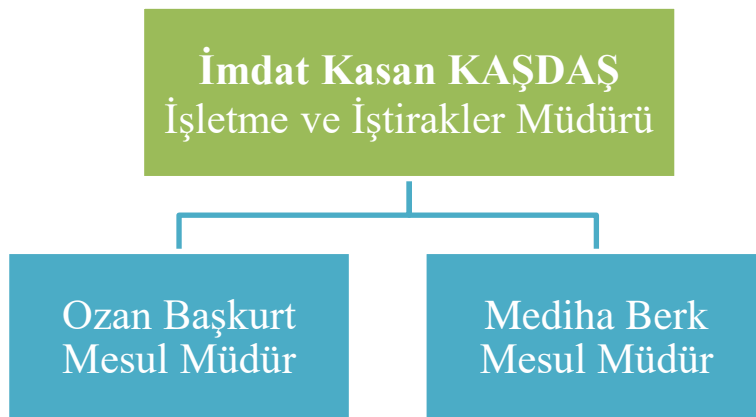
Tesisimiz haftanın 6 günü hizmet vermektedir. Bay / Bayan günleri eşit olarak birer gün arayla belirlenmiş olup Pazartesi günü temizlik yapılmaktadır.

Tesisimizde düzenli olarak temizlik, antrenör, mesul müdür, can kurtaran ve su operatörü personeli bulunmaktadır. Belirli periyotlarda su analizi yapılarak il ve ilçe sağlık kurullarınca denetimler yapılmaktadır.

### Yarı Olimpik Yüzme Havuzu hizmet birimleri tablosu.

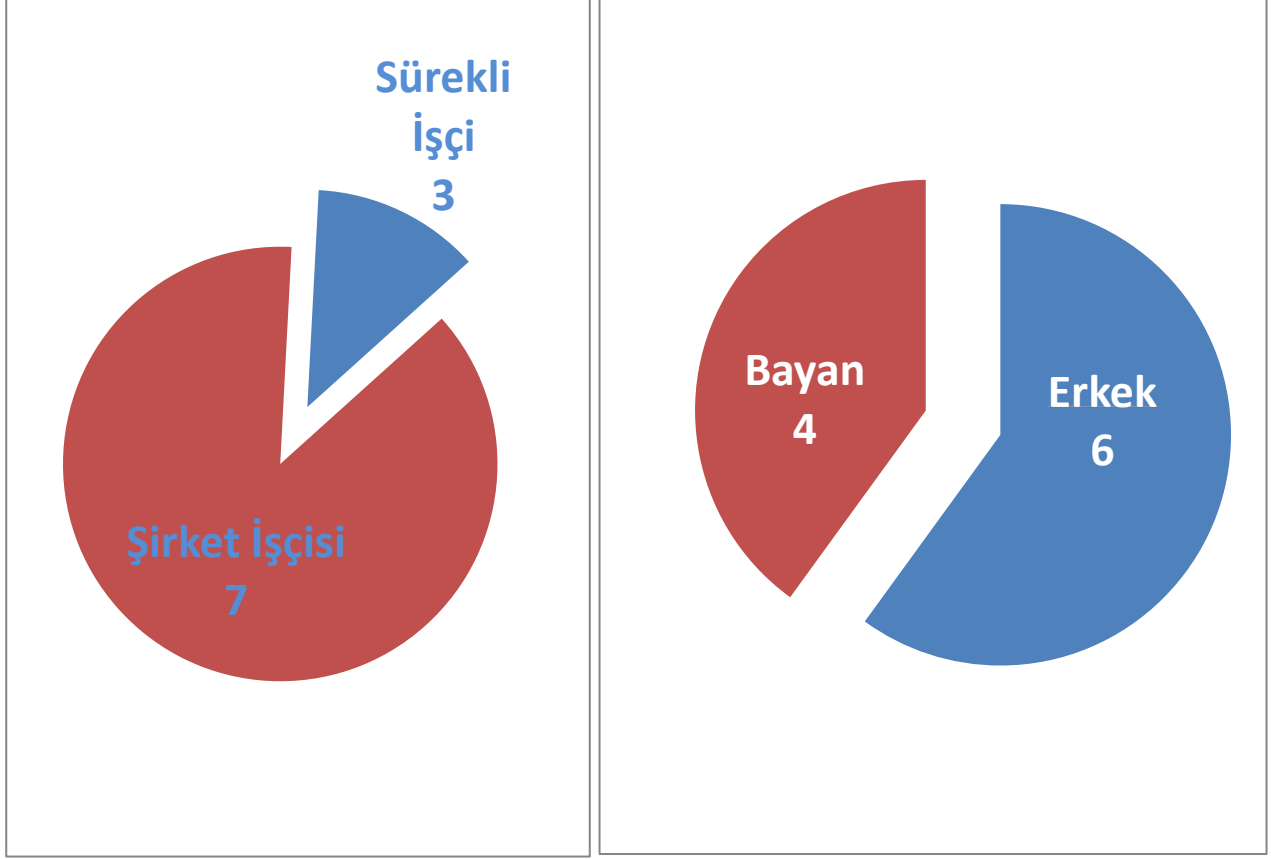
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYISI
1	Yetişkin Havuzu	1
2	Çocuk/Çırpınma Havuzu	1
3	Bekleme/Karşılama Salonu	1
4	Kişisel İhtiyaç Alanı(wc,duş,kabinler)	1
TOPLAM		4

### Teşkilat yapısı



## Personel istihdam durumu:

2023 yılında Yarı Olimpik Yüzme Havuzu 1 Sürekli kadrolu işçi, 7 Şirket işçisi olmak üzere; toplam 8 personel ile hizmet verilmiştir. Personeller 4 bay ve bayan olmak üzere vardiyalar halinde belirli günlerde çalış.



## Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Birimi Performans

2023 Sezonunda hizmet vermeye başlayan Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Termal su ile haftanın 6 günü halkımıza kapıları açıktır. Haftanın 3 günü bayanlara, 3 günü erkeklere hizmet vermektedir. Abonelik ücretleri cüzi miktarlarda tutularak ve ücretsiz yüzme kursları vermeye devam edilmektedir.



## Bütçe Raporu

### Bütçe Planlaması ve Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz bütçesi	Müdürlüğümüzün gerçekleşen bütçesi	Gerçekleşen bütçe kullanma oranımız
69.802.539,62 TL	64.335.678,21 TL	%92,13

Kaplıcamız müdürlüğümüz bütçesinin %92,13 kullanmıştır.

Müdürlüğümüz 2023 yılına ait gelir bilançosu aşağıdaki gibidir.

- İşletme Müdürlüğümüze bağlı gelir kalemleri

Gelir Ana Kasa	
<b>KAPLICA GELİRİ</b> (Oda Geliri + Kür Merkezi + Gişe + Orkide + Geleneksel Tıp Merkezi + Sosyal Aktivite Parkı ve Diğer Gelirler)	38,279,513.92 TL
<b>ŞEHİR HAMAMI</b>	801.327,50 TL
<b>YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU</b>	371.941,17 TL
<b>HÜDAİ PTT ACENTE BEY GELİRİ</b>	14.812,50 TL
<b>TOPLAM KASA</b>	<b>39,467,595.09</b>

Kaplıca Hizmet Biriminin 12 adet gelir kalemi vardır.

2023 KAPLICA GELİRİ		
KOD	AÇIKLAMA	TUTAR
01	ODA GELİRLERİ	30.738.455,53 TL
02	ÇEŞİTLİ GELİRLER	236.273,68 TL
03	GİŞE GELİRLERİ	1.254.726,00 TL
04	SOSYAL AKTİVİTE PARKI	45.640,00 TL
05	KÜR MERKEZİ	4.789.279,50 TL
06	ORKİDE GELİRLERİ	733.331,00 TL
07	DEVRE TATİL AİDAT GELİRLERİ	34.802,21 TL
08	ŞEHİR HAMAMI GELİRİ	801.327,50 TL
09	YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	376.941,17 TL
10	GELENEKSEL TIP MERKEZİ	447.006,00 TL
11	KİRA GELİRLERİ	4.281.150,00 TL
12	HÜDAİ PTT ACENTESİ BEY GELİRİ	14.812,50 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>43.753.745,09 TL</b>

- Kaplıca Hizmet Biriminin 43.753.745,09 TL geliri bulunmaktadır. Bu rakamın konaklama ve diğer gelirlerin detay bilgisi aşağıdaki gibidir.

<b>01</b>	<b>ODA GELİRLERİ</b>	
<b>001</b>	<b>ODA GELİRİ</b>	<b>30.533.425,22 TL</b>
<b>002</b>	<b>SEVKLİ VE RAPORLU GELİRİ</b>	<b>205.030,31 TL</b>
<b>TOPLAM:</b>		<b>30.738.455,53TL</b>

<b>02</b>	<b>DİĞER GELİRLER</b>	
<b>001</b>	<b>ÇEŞİTLİ GELİRLER</b>	<b>161.156.38 TL</b>
<b>002</b>	<b>ELEKTRİK KULLANIM BEDELİ</b>	<b>16,073.30 TL</b>
<b>003</b>	<b>BORNOZ VE HAVLU</b>	<b>8,217.00 TL</b>
<b>004</b>	<b>BİSİKLET KİRALAMA</b>	<b>21.300,00 TL</b>
<b>005</b>	<b>MUTFAK MALZEME KİRALANMASI</b>	<b>23,590.00 TL</b>
<b>006</b>	<b>HAMAM PAKETİ</b>	<b>5,937.00 TL</b>
<b>TOPLAM:</b>		<b>236.273,68 TL</b>

<b>03</b>	<b>GİŞE GELİRLERİ</b>	
<b>001</b>	<b>SU BANYOSU / SAATLİK BANYO</b>	<b>975.732,00 TL</b>
<b>002</b>	<b>SAUNA</b>	<b>257.284,00 TL</b>
<b>003</b>	<b>HAVLU</b>	<b>10.315,00 TL</b>
<b>004</b>	<b>TERLİK VE TEK KULLANIMLIK TERLİK</b>	<b>11.395,00 TL</b>
<b>TOPLAM:</b>		<b>1.254.726,00 TL</b>

<b>04</b>	<b>SOSYAL AKTİVİTE PARKI GELİRLERİ</b>	
<b>001</b>	<b>AT BİNİCİLİĞİ</b>	<b>37.740,00 TL</b>
<b>002</b>	<b>AKÜLÜ ARABA</b>	<b>7.900,00 TL</b>
<b>TOPLAM:</b>		<b>45.640,00TL</b>

<b>05</b>	<b>KÜR MERKEZİ GELİRLERİ</b>	
<b>001</b>	<b>SU BANYOSU</b>	<b>2.462.671,00 TL</b>
<b>002</b>	<b>ÇAMUR</b>	<b>1.205.608,00 TL</b>
<b>003</b>	<b>MASAJ</b>	<b>753.140,00 TL</b>
<b>004</b>	<b>MEŞRUBAT</b>	<b>109.376,50 TL</b>
<b>005</b>	<b>KESE</b>	<b>130.620,00 TL</b>
<b>006</b>	<b>HAVLU</b>	<b>19.930,00 TL</b>
<b>007</b>	<b>KURU KUPA</b>	<b>35.040,00 TL</b>
<b>008</b>	<b>TEKSTİL/İTRİAT ÜRÜNLERİ(BONE,LİF,ŞAMPUAN,KESE)</b>	<b>72.894,00 TL</b>
<b>TOPLAM:</b>		<b>4.789.279,50</b>

<b>06</b>	<b>ORKİDE GELİRLERİ</b>	
<b>001</b>	<b>SAATLİK HAVUZ</b>	<b>672.780,00 TL</b>
<b>002</b>	<b>HAVLU</b>	<b>4.970,00 TL</b>
<b>003</b>	<b>MEŞRUBAT</b>	<b>20.669,00 TL</b>
<b>004</b>	<b>TEKSTİL/İTRİAT ÜRÜNLERİ(BONE,LİF,ŞAMPUAN,KESE)</b>	<b>34.912,00 TL</b>
<b>TOPLAM:</b>		<b>733.331,00 TL</b>

<b>07</b>	<b>DEVRE TATİL GELİRLERİ</b>	
<b>001</b>	<b>AİDAT</b>	<b>34.802,21 TL</b>
<b>TOPLAM:</b>		<b>34.802,21 TL</b>

<b>08</b>	<b>ŞEHİR HAMAMI GELİRLERİ</b>	
<b>001</b>	<b>BANYO TAM</b>	<b>537.645,00 TL</b>
<b>002</b>	<b>BANYO ÖĞRENCİ</b>	<b>76.217,00 TL</b>
<b>003</b>	<b>SABUN/ŞAMPUAN</b>	<b>1.135,00 TL</b>
<b>004</b>	<b>KESE/KÖPÜK</b>	<b>3.320,00 TL</b>
<b>005</b>	<b>MEŞRUBAT</b>	<b>149.164,50 TL</b>
<b>006</b>	<b>TEKSTİL/İTRİAT ÜRÜNLERİ(BONE,LİF,ŞAMPUAN,KESE)</b>	<b>33.846,00 TL</b>
<b>TOPLAM:</b>		<b>801.327,50 TL</b>

09	YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	
001	KART ÜCRETİ	18.300,00 TL
002	ABONELİK GELİRLERİ (TAM/ÖĞRENCİ)	112.820,00 TL
003	TEK SEFERLİK GİRİŞLER (TAM/ÖĞRENCİ)	103.860,00 TL
004	DİĞER GELİLER	94.914,50 TL
005	MEŞRUBAT	47.046,67 TL
TOPLAM:		376.941,17 TL

10	GELENEKSEL TIP MERKEZİ	
001	ÇAMUR BANYOLARI	234.333,50 TL
002	DOKTOR BALIK UYGULAMALARI	35.200,00 TL
003	KURU KUPA	25.838,00 TL
004	MASAJ	143.150,00 TL
005	TEKSTİL/İTRİAT ÜRÜNLERİ (BONE, LİF, ŞAMPUAN, KESE)	2.640,00 TL
006	MEŞRUBAT	5.844,50 TL
TOPLAM:		447.006,00 TL

010		
SIRA NO	İŞLETME ADI	KİRA BEDELİ
1	ŞİFA CAFE-RESTAURANT	6.100,00 TL
2	MARKET-RESTAURANT	128.600,00 TL
3	BERBER	3.100,00 TL
4	KADİFEKALE İŞYERİ	8.100,00 TL
5	YEMEKHANE	1.100,00 TL
6	SOSYAL AKTİVİTE PARKI BÜFE	1.100,00 TL
7	SOSYAL AKTİVİTE PARKI	3.050,00 TL
8	GELENEKSEL TIP	20.000,00 TL
9	TERMAL OTEL	3.505.000,00 TL
10	BUTİK OTEL	605.000,00 TL
	TOPLAM	4.281.150,00 TL

## Kaplıca Gider Bilgisi

2023 BÜTÇE GİDER KALEMLERİ	
PERSONEL GİDERİ (İŞÇİ, MEMUR)	15.509.913,55 TL
KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	129.126.47 TL
SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	1.010.877.76 TL
ENERJİ ALIMLARI	7.352.081.17 TL
YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	758.498.63 TL
ÖZEL MALZEME ALIMLARI	12.204.1 TL
DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	1.790.763.86 TL
GÖREV GİDERLERİ	322.853.33 TL
MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	27.893.197.38 TL
HABERLEŞME GİDERLERİ	42.827.38 TL
TAŞIMA GİDERLERİ	6.785,00 TL
TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	20.938.82 TL
KİRALAR	91.667.01 TL
DİĞER HİZMET ALIMLARI	1.217.36 TL
MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	1.154.495.36 TL
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	23.181.77 TL
BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	492.014.4 TL
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.804.741.07 TL
FAİZ GİDERLERİ	20.829.96 TL
CARİ TRANSFERLER	455.718.59 TL
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.441.745.24 TL
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	64.335.678,21 TL







# ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)

## Kuruluş

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak, Belediye Meclisimizin 06/11/2014 tarih ve 2014/11-138 sayılı kararıyla kurulmuştur.

## Misyonumuz

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme yaklaşımı içinde, güçlü, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunan, Çevre ve insan sağlığını gözeten, Atık su hizmetlerini etkin verimli kaliteli ve sürekli sunmak, örnek belediyecilik olgusu kapsamın da, doğal değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir Müdürlük olmak.

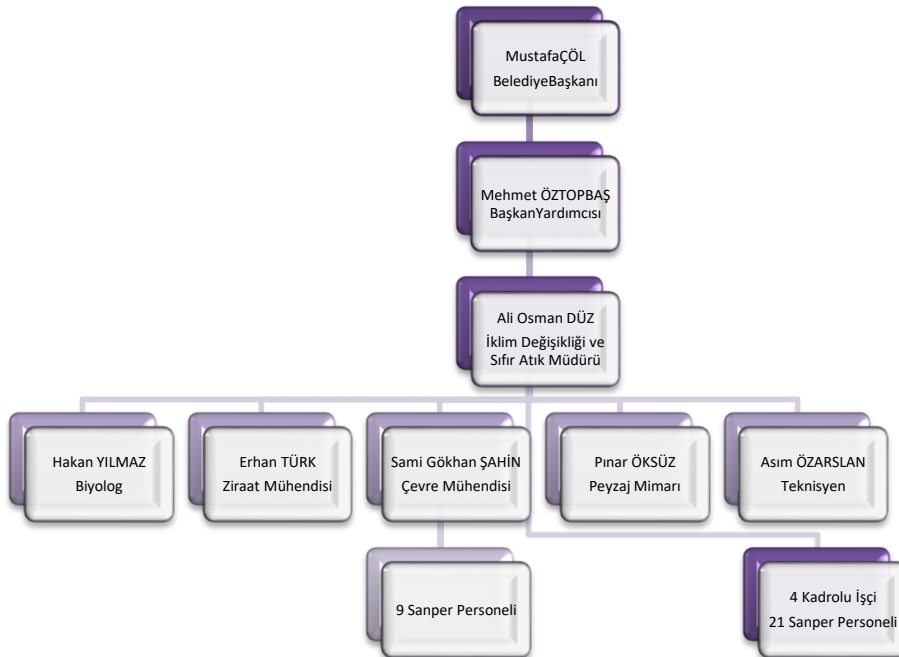
## Vizyonumuz

Sandıklığımızı; adı termalin yanında yeşil alanları ve sosyal tesisleri ile söz edilen, bilim ve teknoloji ile su kaynaklarını koruyan atık suların doğaya dönüşümünü sağlayan, gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakan sadece Afyonkarahisar’ın değil, Türkiye’nin takip edilen örnek ilçesi haline getirmek.

## Personel Yapısı

Sandıklı Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, memur, şef, ve işçi personelden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde 1 Müdür, 1 Biyolog, 1 Çevre Mühendisi, 1 Ziraat Mühendisi, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Teknisyen, 4 Kadrolu İşçi ve 30 Taşeron İşçi ile hizmet vermekte olup; kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.



## MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ:

1. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Sandıklı Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
2. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzısıhha Kurulu kararları, ilçe Hıfzısıhha Kurulu kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak.
3. Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak.
4. Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum seminer, panel, fuar, vs.) belediyeyi temsil etmek.
5. Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek.
6. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.
7. Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisihhî müesseselerin 2. ve 3. sınıflarını çevresel açıdan değerlendirilerek İlgili Müdürlüğüne görüş bildirmek.
8. Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek.
9. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler almalarını sağlamak.
10. “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği”nce belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak, yaptırmak.
11. “Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği”nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara zarar verecek şekilde doğrudan verilmesini önlemek için denetimler yaparak önlemler aldirmek, yasal işlem yapmak.
12. “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği”nce belirlenen esaslar doğrultusunda gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak ve gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak, yasal işlem yapmak.
13. Renk ve koku kirliliği konularında kriter ve standardı olmayıp, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
14. “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği”nce belirlenen esaslar doğrultusunda tıbbi atıkların ilgili kuruluşlarla sözleşme yaparak atıklarını toplamak bertarafını sağlayarak doğaya olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak. İlgili işyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.
15. “Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği”nde belirtilen esaslar doğrultusunda gerekli denetim ve bilgilendirme çalışmalarını yaparak atıkların çevreye zara vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
16. Atıkların kaynağında ayrıştırılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için projeler geliştirmek ve çalışmalarını koordine etmek
17. “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği”nce belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve bu alanda projeler geliştirmek.
18. “Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği”nce belirtilen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve atıkların kontrolüne ilişkin projeler geliştirmek.

19. “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği”nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara zarar verecek şekilde doğrudan verilmesini önlemek için denetimler yaparak önlemler almak
20. “Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği”nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık pillerin çevreye zarar vermemesi için denetim, eğitimler yaparak ilçe sınırları içerisinde pil toplama faaliyetlerini koordine etmek.
21. Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek.
22. Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek.
23. Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak.
24. Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
25. Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek.
26. İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
27. İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.
28. Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.
29. Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.
30. Bölgede ki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.
31. Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.
32. Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.
33. Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.
34. İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldirmek.
35. Park, bahçe, refüj vb. alanlarda ki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak.
36. Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işlerini yapmak.
37. Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak.
38. Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arzeden ağaçların tespit etmek.
39. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
40. Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşları ile Görsel kirliliğin giderilmesi için gerekli denetimleri yapmak, rahatsız edici pano ve afişlerin ıslah edilmesi veya kaldırılmasını sağlamak.
41. Dış cepheleri bozulmuş kötü görünüm arz eden binaların maliklerine gerekli uyarıların yapılarak onarılmasının sağlanması için ilgili mercilerden izin alınmasında yardımcı olmak.

42. Taşınmaz kültür varlığı olan tarihi çeşmelerimizin ve sahipsiz binaların temizliği için gerekli organizasyon ve çalışmaları yapmak. Kamu Kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.
43. Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Yönetmeliği Çerçevesinde hafriyat kamyonlarına Taşıma izin Belgesi düzenler.
44. Yapı Ruhsatı alan mükelleflerin çıkan hafriyatlarını, çevre kirliliğine meydan vermeden döküm sahalarına ulaştırılmak üzere Kabul Belgesi, Hafriyat Fişi ve Hologramları düzenler.
45. Sivrisinek, karasinek, yürüten haşereler ve fare, sıçanlar, vs ile lokal olarak iç ve dış mekanlarda ilaçlı mücadele etmek.
46. Sivrisinek, karasinek, haşere ve kemirgenlerin üreme alanları tespitini yapmak ve bu alanların yok edilmesini sağlamak.
47. Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamaktır.
48. Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek.
49. Mezarlıkların her türlü bakım ve onarım işlemlerini yapmak ve yaptırmak.
50. İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

### Müdürlük Bütçe

Yıl	Bütçe	Harcanan	Gerçekleşme oranı
2018	2.781.293,00 ₺	1.546.715,33 ₺	%55,61
2019	3.334.549,00 ₺	1.774.385,43 ₺	%53,21
2020	2.493.000,00 ₺	2.381.899,52 ₺	%95,54
2021	25.744.000,00 ₺	7.725.539,69 ₺	%30
2022	21.301.888,19 ₺	10.725.886,61 ₺	%50
2023	28.058.923,22 ₺	15.478.834,33 ₺	%55,17

### **MÜDÜRLÜK TEŞKİLAT YAPISI**

- İdari Servis
- İklim Değişikliği Birimi
- Sıfır Atık Birimi
- Çevre Denetim Birimi
- Arıtma Birimi
- Sokak Hayvanları Birimi
- Kent Estetiği Birimi

### Müdürlük Hizmet Binaları

Sıra No	Birimi	Cinsi	m <sup>2</sup>
1	İdari İşler Birimi	İdari İşler Binası (Belediye Binası Zemin Kat)	24
2	Kent Estetiği Birimi	Toplanma Merkezi	80
3	Kent Estetiği Birimi	Depo Birimi	100
4	Sıfır Atık Birimi	Atık Toplama ve Getirme Merkezi (1511 Ada-4 Parsel)	1.146

5	Arıtma Birimi	Tesis Arsası (92 Ada 204-203 Parsel)	30.90 3
6	Arıtma Birimi	İdari Bina	300
7	Arıtma Birimi	Dekantör Birimi	200
8	Arıtma Birimi	Jeneratör ve Atık Birimi	180
9	Arıtma Birimi	Blower Birimi	180
10	Arıtma Birimi	Pano Binası	30
11	Arıtma Birimi	Gaz Alma Odası	35
12	Arıtma Birimi	Bekçi Binası	50
13	Arıtma Birimi	Kum ve Yağ Tutucu	130
14	Arıtma Birimi	Anaerobik Havuz	170
15	Arıtma Birimi	Havalandırma(Aerobik) Havuzu	1.800
16	Arıtma Birimi	Son Çöktürme Havuzu	450
17	Arıtma Birimi	Disk Filtre	36
18	Arıtma Birimi	UV Filtre	70
19	Arıtma Birimi	SAİS (Uzaktan İzleme) Kabini	12
20	Sokak Hayvanları Birimi	Kompost Makinesi	10

### **Müdürlük Ekipmanları**

Sıra No	Birimi	Cinsi	Miktarı(adet)
1	Kent Estetiği Birimi	Motorlu El Testeresi	5
2	Kent Estetiği Birimi	Çim Biçme Makinası	2
3	Kent Estetiği Birimi	Çim Biçme Tırpanı	15
4	Kent Estetiği Birimi	Beton perdah makinası	1
5	Kent Estetiği Birimi	Çapa Traktörü(Taral)	1
6	Kent Estetiği Birimi	Bahçe Çiti Kalıbı(Saç)	14
7	Kent Estetiği Birimi	Bahçe Çit Kalıbı(Polyester)	14
8	Kent Estetiği Birimi	Beton Kırıcı Matkap	1
9	Kent Estetiği Birimi	İlaçlama Makinası(ULV)	2
10	Kent Estetiği Birimi	Sisleme Makinası	1
11	Kent Estetiği Birimi	Kompresör	1
12	Kent Estetiği Birimi	Modüler Çiçek Takı	9
13	Kent Estetiği Birimi	Akıllı Saksı	1
14	Kent Estetiği Birimi	Danışma Prefabrik Yapı	1
15	Kent Estetiği Birimi	Trambolin	2
16	İdari İşler Birimi	Evrak İmha Makinası	1
17	İdari İşler Birimi	Klima	2
18	İdari İşler Birimi	Dijital video kamera	1
19	İdari İşler Birimi	Dvr kayıt cihazı	1
20	İdari İşler Birimi	4 tb depolama cihazı	1
21	İdari İşler Birimi	Çok fonksiyonlu yazıcı	1
22	İdari İşler Birimi	Lazer Yazıcı	1
23	İdari İşler Birimi	Monitör	3
24	İdari İşler Birimi	Motorlu Tırpan	4
25	İdari İşler Birimi	Çim Traktörü	1
26	Sokak Hayv. Birimi	Kompost Makinesi Ekipmanları	1

## Müdürlük Hizmet Araçları

Sıra no	Birimi	Cinsi	Miktarı(adet)
1	Kent Estetiği Birimi	Mini Kazıcı Yükleyici	1
2	Kent Estetiği Birimi	Minibüs(Fiat Ducato)	1
3	Kent Estetiği Birimi	Pikap (fort Transit)	1
4	Kent Estetiği Birimi	Traktör (başak)	1
5	Kent Estetiği Birimi	Traktör Römorku	1
6	Kent Estetiği Birimi	Ford transit Connect	1

## Müdürlük Yeşil Alan Miktarları

Yıl	Toplam Yeşil Alan Miktarı	Mevcut Yeşil Alan Miktarı	Yıl İçerisinde Yapılan Yeşil Alan Miktarı Nüfus	Nüfus	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı
2018	722.407,65 m <sup>2</sup>	156.058,00 m <sup>2</sup>	11.810,00 m <sup>2</sup>	32.703	4,78 m <sup>2</sup>
2019	722.407,65 m <sup>2</sup>	167.810,00 m <sup>2</sup>	11.752,00 m <sup>2</sup>	33.018	5,08 m <sup>2</sup>
2020	722.407,65 m <sup>2</sup>	175.350,00 m <sup>2</sup>	7.540,00 m <sup>2</sup>	33.496	5,23 m <sup>2</sup>
2021	722.407,65 m <sup>2</sup>	180.610,50 m <sup>2</sup>	5.260,00 m <sup>2</sup>	33.836	5,34 m <sup>2</sup>
2022	722.407,65 m <sup>2</sup>	185.340,00 m <sup>2</sup>	5.150,00 m <sup>2</sup>	33.540	5,52 m <sup>2</sup>
2023	722.407,65 m <sup>2</sup>	189.608,00 m <sup>2</sup>	4.268,00 m <sup>2</sup>	34.344	5,52 m <sup>2</sup>

## Park Alanları

Sıra	Mahalle	Park İsmi	Yapım Yılı	Yenileme	Bakım	Bakım	Alan (m <sup>2</sup> )
1	ECE	MİMAR SİNAN PARKI	2018				1000
2	ECE	CUMHURİYET PARKI	2016				2000
3	ECE	RAMAZAN TUNCAY PARKI	2010	2016		2019	1500
4	ECE	GÖKKUŞAĞI PARKI	2016				650
5	ECE	HİDAYET ÇEPNİ PARKI	2012				650
6	ECE	KENT PARK	2015			2019	2500
7	ECE	KONAK PARK	2018			2019	1500
8	ECE	ZİYA GÖKALP	2018				150
9	CUMA	ALEMDAR SK PARKI	2012	2016			850
10	ÇAY	AKBANK ÖNÜ	2016		2018	2019	450
11	ÇAY	MESCİT CAMİİ	2017				200
12	ÇAY	MÜRADİN CAMİ YANI	2018			2019	200
13	ÇAY	MÜRADİN CAMİ MEDAN	2018				20
14	FATİH	ADEM ÖZBURUN KANDİL SK	2012				375
15	FATİH	ÇİLEK PARK KATARCI SK	2016				1400
16	FATİH	ŞEHİT METİN ÖZDEMİR	2012				1500
17	FATİH	KANTARCI KALI SAHA	2016				1800
18	FATİH	DOKUZ EYLÜL	2013	2018		2019	3000
19	FATİH	DUMLUPINAR	2018				690



20	FATİH	HAŞMET SK HALI SAHA	2016				1000
21	FATİH	ŞEHİT İBRAHİM CENGİZ	2016				1900
22	ÇAKIR	KENT ORMANI	2012	2013			106500
23	ÇAKIR	ULUPINAR	2012	2010	2016	2019	3900
24	ÇAKIR	ORKİDE SOKAK	2011	2016			1600
25	ÇAKIR	ATATÜRK OKUL YANI	2016				1200
26	ÇAKIR	MANOLYA	2013	2016			1500
27	ÇAKIR	ESKİ ZAHİRE PARKI	2015				290
28	ÇAKIR	ÜÇGEN PARK GÖKKUŞAĞI SK	2013				690
29	HİSAR	HALI SAHA KEÇİÖREN CD.	2017				3000
30	HİSAR	75 OKUL YANI	2010	2008	2016		1000
31	HİSAR	FOKLU PARK	2007	2017		2019	1155
32	HİSAR	HİSAR KALESİ	Tarihi E.		2018	2019	14000
33	İSTASYON	YAMUR SK	2018				1500
34	İSTASYON	SEMA SK	2018				550
35	KEVSER	HACIKÖYÜ	2010	2016			1500
36	KEVSER	OSMANLI	2012	2018			900
37	KEVSER	BALABAN SK HALI SAHA	2016				900
38	KEVSER	KANAL SK PARKI	2018				900
39	KEVSER	CEMRE SK PARKI	2013	2017			725
40	KEVSER	ŞEHİT NAZMİ ARI PARKI	2013	2016			945
41	KEVSER	ŞEHİT İBRAHİM DUMAN PARKI	2013				1100
42	SAZAK	KIRLANGIÇ	2016				1350
43	SAZAK	SEVGİ SK	2013	2019			1100
44	ŞİRİNEVLER	KABİR ÖNÜ	2016				550
45	ŞİRİNEVLER	CAMİ YANI	2011	2017			350
46	ŞİRİNEVLER	İNCİR PARK	2008	2016			340
47	TABDUK EMRE	ALTIN SK	2017				1850
48	TABDUK EMRE	DİLEK SK	2012	2017			1750
49	YUNUS EMRE	CAMİ YANI	2016				2450
50	YUNUS EMRE	SEYMAN SOKAK	2016				2350
51	ZAFER	TOKİ 1 ETAP YANI	2016				2990
52	ZAFER	1. ETAP TOKİ	2016				2250
53	ZAFER	LİSE KARŞISI	2016				5500
54	KAPLICA	SİFA PARK	2018				4400
55	KAPLICA	MASAL PARKI	2016				11000
56	KAPLICA	SEYİR TEPEŞİ	2015				8800

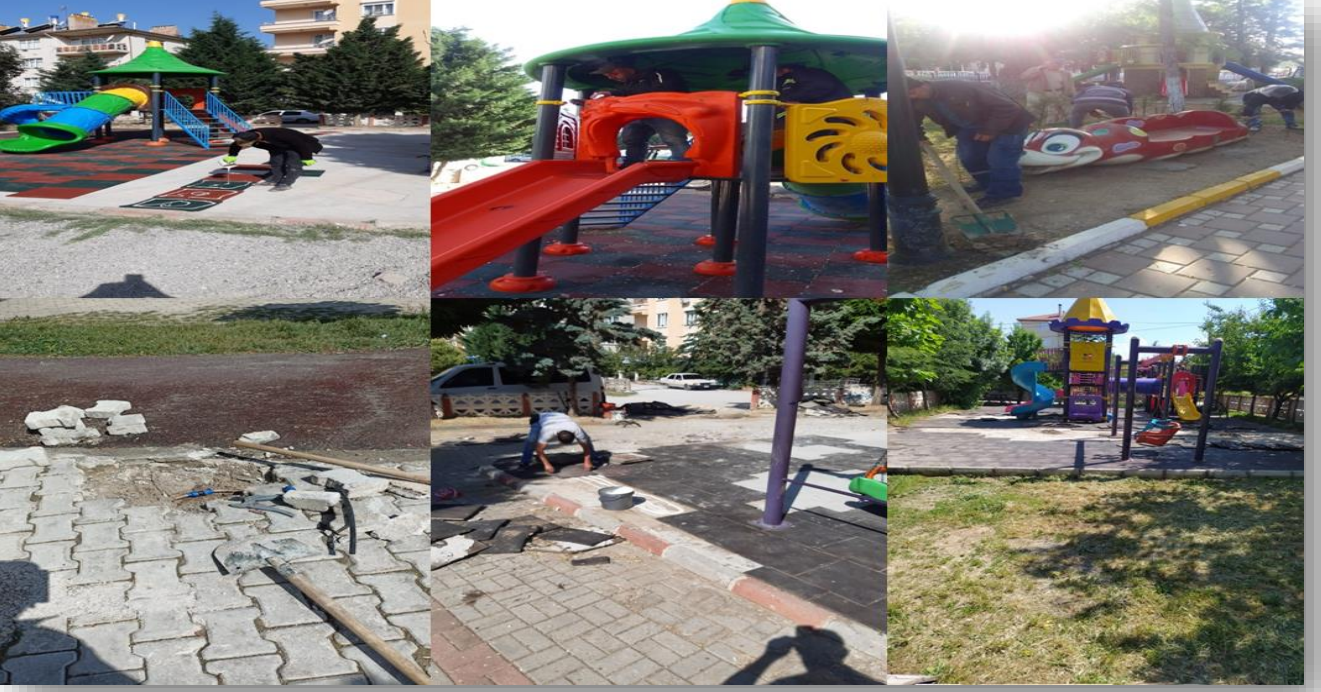
## MÜDÜRLÜK AĞAÇ BUDAMA, ÇİM VE OT BİÇME ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalılıarın daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak için form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve kısmi budamalar yapılmaktadır. Ağaç kesimi, gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır. Ağaçları yılın her mevsiminde istediğimiz gibi budayamayız. Özellikle yapraklı ağaçlar yapraklarını döktükten sonra budanmalıdır. En uygun zaman aralığı 15 Kasım – 15 Mart tarihleri arasındadır. Yanlış zamanda yapılan budamalar bitkilerde büyük hasarlara ve buna bağlı olarak da ürün kaybına neden olur. Çim biçme işlemi ise özellikle sonbahar mevsiminde eylül ayının sonuna kadar 15 güne bir biçilmesi daha uygundur. Kış mevsimi başlangıcında kasım ayı gibi çimleri son bir kez olarak kışa dayanabilmeleri için biraz uzun olacak şekilde bırakılması gerekir.



## MÜDÜRLÜK PARK/BAHÇE TAMİRAT ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları dâhilindeki mevcut parklarımızda eskiyen ve deforme olan çocuk oyun grupları bakım, onarım ve tadilatları özenle yapılmaktadır. Eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilerek rengârenk boyanmakta ve yavrularımızın kullanımına sağlıklı olarak sunulmaktadır.



## MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ÇİÇEKLENDİRME ve PEYZAJ ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde park ve bahçe alanları, ana arter/yol orta refüjleri, yeşil alanların artırılması kapsamında ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışmaları, süs bitkileri ile birlikte kuru peyzaj çalışmaları mevsim şartlarına uygun bir şekilde yapılmaktadır. Çiçeklendirme çalışmalarında Belediyemiz şirketinin üretmiş olduğu çiçekler kullanılmıştır.



## MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Gelecek nesillere daha iyi bir dünya ve yaşanabilir bir çevre için; doğal kaynaklarımızın daha verimli kullanımı ve israftan kaçınmak için geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında toplanarak yeniden kullanımı çok önemlidir. Müdürlüğümüz bu amaç doğrultusunda geri dönüşümü mümkün pet şişe, tekstil atıkları, ambalaj atıkları, atık piller vb. atıkların daha hijyenik ve ayrı toplamaya olanak sağlaması için Mobil Atık Toplama ve Pet Toplama Noktalarını 2023 yılında devreye almıştır.



## MÜDÜRLÜK SIVRISINEK VE HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Yıl	ULV (Uçkun) Kullanılan Ürün Miktarı (lt)	Larva İçin Kullanılan Ürün Miktarı (lt)	Kırkpınar Kümeleri	Şehir Merkezi	Hüdaî Kaplıcaları
2019	400 lt	0 lt	9 Hektar	1115 Hektar	91 Hektar
2020	575 lt	245,5 lt	10 Hektar	1200 Hektar	95 Hektar
2021	420 lt	180 lt	10 Hektar	1000 Hektar	90 Hektar
2022	290 lt	250 lt	10 Hektar	1000 Hektar	95 Hektar
2023	530 lt	245 lt	10 Hektar	1115 Hektar	95 Hektar

## İLÇE GENELİ KARASİNEK-SİVRİSİNEK ERGİN-LARVA İLAÇ UYGULAMALARI

Yaz mevsiminde ortaya çıkan sinek ve sivrisinek ilaçlamaları ile halkımıza daha rahat bir yaşam alanı hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz bünyesine kazandırılan ULV yüksek konsantrasyonlu uçkun ve böcek ilaçlama makinesi ile çalışmalar yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde Nisan ayı ile birlikte yoğun olarak larva mücadelesine başlanmakta ve ekim ayı sonuna kadar uçkunlarla birlikte ilaçlama çalışmalarımız, karasinekler için sabah gün doğmadan saat 06.00-10.00 sivrisinekler için akşam gün batımı civarında saat 18.00-22.00 arası ilaçlamalar devam etmektedir. Yapılan araştırmalarda özellikle karasinek ve sivrisineklerin larva dönemlerinde yapılan ilaçlamalardan %70-80 daha fazla verim alındığı tespit edilmiştir. Sağlık Bakanlığına bağlı ruhsatlı olarak kullandığımız ilaçlar toksik veya nörotoksik kimyasalları içermemektedir. Bunların aksine, sivrisineğin ya da diğer zararlı canlıların biyolojik gelişimini duraklatarak, yumurtadan ergin haline ulaşmasına engel olur. Yani zararlıların oluşmasını engeller. Böylelikle çevre ve ekolojik denge üzerinde olumsuz etki bırakmaz.



## BÖCEK VE YABANI OTLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Zararlılarla mücadele amaçlı olup, ilçe sınırları dâhilindeki mevcut bitkilerin ve yeşil alanların hastalıklı bitkilerden arındırılarak diğer bitkilere bulaşması önlenmektedir. İlaçlamada özellikle Şehir Mezarlığı, Kırkpınar Kümeleri Mezarlığı, Şehir Stadyumu, Antalya karayolu kenarları, Hüdayi kaplıca Yolu, Hisar Kalesi ve çevresi olmak üzere toplamda 2023 yılı içerisinde 206.950 m<sup>2</sup>'lik alanda yabancı ot ilacı kullanarak ilaçlama yapılmıştır. İlaçlama sprey yöntemi ile hortumla yapılmakta olup yaklaşık 30 gün sürmektedir. Bu kapsamda yapılan ilaçlama 4 ay süre ile etkili olup yaz aylarında tırpanlama çalışmalarında düşüş ve iş gücünü azalttığı için tercih edilmektedir.

Yıl	Kullanılan Ürün (lt)	İlçe Mezarlığı (m <sup>2</sup> )	Yunus Emre Mezarlığı (m <sup>2</sup> )	Kırkpınar Mezarlığı (m <sup>2</sup> )	Şehir Stadyumu (m <sup>2</sup> )	Antalya Yolu Kenarları (m <sup>2</sup> )	Hüdayi Kaplıca Yolu (m <sup>2</sup> )	Hisar Kalesi (m <sup>2</sup> )	Toplam (m <sup>2</sup> )
2019	400	113.000	11.100	4.200	12.000	14.000	22.000	12.300	188.500
2020	450	115.000	12.000	4.000	13.500	15.000	23.000	12.500	195.000
2021	580	120.000	14.000	5.000	14.500	17.000	25.000	12.000	207.500
2022	500	120.000	13.000	4.500	14.000	16.000	24.000	12.500	204.000
2023	530	122.000	13.500	4.700	14.250	16.000	24.000	12.500	206.950



## **MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ATIKSU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMALARI ATIKSU ARITMA TESİSİ RUTİN UYGULAMALAR**

Günlük 7000 m<sup>3</sup> atıksu arıtma kapasitesine sahip tesis uzun havalandırılmalı aktif çamur prosesinde arıtma yapmaktadır. Tesiste oluşan üst sular ve kanalizasyon suları tesis giriş yapısına verilmektedir. Tesiste ısınma katı yakıt (odun, kömür) ve jeotermal enerji ile sağlanmaktadır. Elektrik kesintileri için jeneratörler bulunmaktadır. Tesiste ilgili ekipmanlar ses izolasyon kabineye alınmış olup ses düzeyi kontrol altına alınmaktadır. Tesisten arıtma çamuru yaklaşık yıllık 260 ton çıkmakta olup gerekli ölçümleri yapıldıktan sonra tesisi içerisinde ve şehir içerisinde peyzaj çalışmalarında kullanılmaktadır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Kurulu kapasitesi 5000 m<sup>3</sup>/gün olan Atıksu Arıtma Tesislerinde yapılması gerekli olduğu SAİS (Uzaktan İzleme) kabini kurulum işlemlerinin Belediyemizce kurulumu tamamlamış ve faaliyete geçmiştir.

### ❖ Atıksu Arıtma Tesisi Arıtım ve Tüketim Tablosu

Yıl	Arıtılan Su Miktarı (m <sup>3</sup> /yıl)	Arıtılan Su Miktarı (m <sup>3</sup> /gün)	Elektirik Tüketimi(yıllık)	Çamur Miktarı(yıllık) ortalama	Katı Atık Miktarı(yıllık) Ortalama
2018	1.460.000 m <sup>3</sup>	4.000 m <sup>3</sup>	371154,30 kw	250 m <sup>3</sup>	20800 lt
2019	1.530.000 m <sup>3</sup>	4.190 m <sup>3</sup>	386.137,7 kw	250 m <sup>3</sup>	20800 lt
2020	1.642.500 m <sup>3</sup>	4.500 m <sup>3</sup>	368.832,6 kw	260 m <sup>3</sup>	20800 lt
2021	2.190.000 m <sup>3</sup>	6.000 m <sup>3</sup>	454.956,78 kw	280 m <sup>3</sup>	20800 lt
2022	2.190.000 m <sup>3</sup>	6.000 m <sup>3</sup>	455.850,70 kw	280 m <sup>3</sup>	20800 lt
2023	2.200.000 m <sup>3</sup>	6.027 m <sup>3</sup>	461.730,80 kw	285 m <sup>3</sup>	20800 lt

❖ Atıksu Arıtma Temizlik ve Bakım Tablosu

Yıl	Çöktürme Havuzu Temizliği	Kum ve Yağ tutucu Temizliği	Giriş Izgaraları Temizliği	Motor Yağı Değişimi	Dişli Filtre Kayış Bakımı
2018	156 sefer	104 sefer	104 Sefer	12 defa	4sefer
2019	156 sefer	104 sefer	104 Sefer	12 defa	4sefer
2020	156 sefer	104 sefer	104 Sefer	12 defa	4sefer
2021	365 sefer	156 sefer	156 Sefer	12 defa	4sefer
2022	420 sefer	210 sefer	210 sefer	12 defa	4sefer
2023	183 sefer	180 sefer	210 sefer	12 defa	4 sefer



## SOKAK HAYVANLARI ÇALIŞMALARI

Belediyemiz, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği hükümleri kapsamında gerekli işlemleri yapmaktadır. Sokak hayvanları ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler, veteriner gözetiminde yerinde incelenerek ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda işleme alınmaktadır.

Sokak hayvanlarının beslenmesi için Müdürlüğümüzce ilçemizin belli noktalarına mama otomatları bırakılmıştır. Ayrıca besleme ve bakım çalışmaları ile ilgili Müdürlüğümüz, gönüllü vatandaşlarımız ile birlikte de çalışmalar yürütmektedir. Hayvan severler ile birlikte lokantalardan, otellerden yemek artıkları toplanarak, hayvanların günlük beslemeleri yapılmaktadır.

Afyonkarahisar Valiliğince yapılan kısırlaştırma çalışmalarına Belediyemiz de dâhil edilmiştir. Belediyemiz ile Afyonkarahisar Çevre Hizmetleri Birliği arasında yapılan protokol kapsamında, ilçemiz genelindeki sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına almak için Afyonkarahisar Çevre Hizmetleri Birliği tarafından kısırlaştırılma çalışmaları yapılmıştır. Kısırlaştırılan sokak hayvanlarının istirahatı için uygun ortam oluşturularak bakımları yapılmıştır. Uyuz hastalığı görülen hayvanlara uyuz aşılama yapılmış, müdahale yapılamayacak hayvanlar ise Afyonkarahisar Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Veterinerlik Fakültesi hekimliğine götürülmektedir.



## KOMPOST VE MAMA ÜRETİMİ TESİSİ

İlçemizde kurulan pazar yerlerinde, kaplıca bölgesinde ve lokantalarda oluşan yiyecek ve tüketim artıklarının belirli bir program dahilinde toplanıp hızlı fermantasyon yöntemiyle hayvanların yiyebilecekleri mama haline getirilen ayrıca seralar bölgesinden toplanan organik atıkların değerlendirilip kompost oluşturmaya olanak sağlayan tesisimiz devreye alınmıştır. Bu tesiste üretilen mamalar barınaklarımızda bulunan sokak hayvanlarına verilmekte ve buradaki hayvanların sağlıklı bir şekilde beslenmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca biyobozunur organik atıkların hızlı fermantasyonu sağlanarak; tamamen organik ve besleyici kompost oluşturularak Müdürlüğümüze bağlı park ve bahçelerdeki peyzaj bitkilerinin daha uzun ömürlü olması ve gübre/su ihtiyacının azaltılması hedeflenmektedir.





## BİSİKLET YOLU VE YÜRÜYÜŞ YOLU PROJESİ

2023 yılı içerisinde ilçemiz genelinde bisiklet yolu ve yürüyüş yolu projesi hazırlanmış olup proje ihale edilmiştir. Yeşil alan zeminleri bitki dikimine hazırlanarak kent mobilyaları montajları yapılmış kullanıma hazırlanmıştır. Ayrıca gece aydınlatma ekipmanları yollara yerleştirilmiş, Belediyemiz Temizlik Personellerine gerekli bilgilendirmeler yapılarak güvenli ve temiz olarak kullanıma sunulmuştur.



## İLÇEMİZ GENELİ OYUN PARKI YAPIM VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

İlçemizde her mahallede kullanıma sunduğumuz çocukların ve çocuklu ailelerin seversen kullandığı oyun parklarımız Müdürlüğümüzce yapılan programlı teftişler ile sürekli kontrol edilmektedir. Gerek temizlikleri gerek tadilatları gerekse parklara yapılan takviyeler ile sürekli iyileştirme çalışmaları yapılan parklarımızda gerekli ulusal ve uluslararası standartlar sağlanmaya

çalışılmaktadır. Parklarımızdaki yeşil alanlarda bitki budama ve bakımları yapılmaktadır.

Küçük çocuklarımızın güvenliği ve tehlikeden uzak eğlenebilmeleri için yumuşak (kauçuk) zemin kaplama çalışmaları yapılmaktadır. Kauçuk zemin dışında kalan alanlarda parkın zeminine çocukların oyun oynarken kaza geçirmemesi için 0,3 numara ince, yıkanmış sıva kumu serpilerek alanın içi hem toz ve çamur oluşumundan kurtulmuş hem de yavrularımızın kaza yapmamalarına ve rahatça oyun oynamalarına olanak sağlanmış oldu. Belediyemiz Temizlik Müdürlüğü ekipleri ile koordineli çalışılmakta olup temizlikleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Park alanlarında ve halı saha etraflarına güçlendirme çalışması yapılarak, oyun grubu alanına parke yol yapılmıştır.

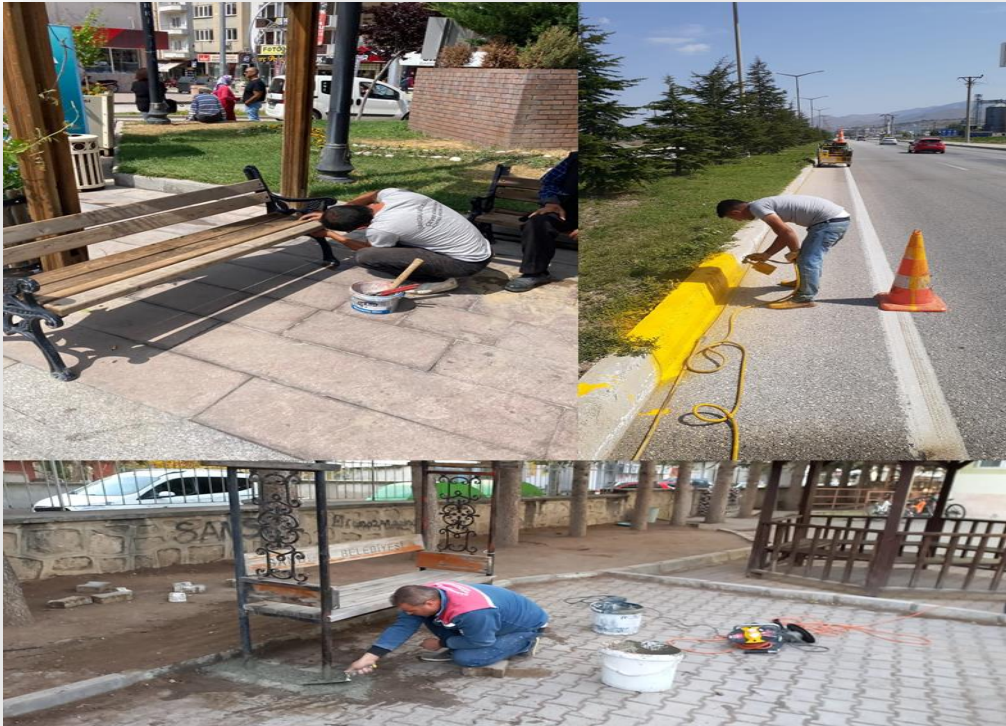
Eksikliği görülen uygun alanlara ilave parklar yapıp ilçemize kazandırılmaktadır.



## İLÇEMİZ GENELİ ŞEHİR MOBİLYALARI YENİLEME İŞLEMLERİ

Bilhassa işlek caddeler üzerinde olmak üzere yürüyüş yolları ve park alanlarına şehir mobilyaları yerleştirilmiştir. Mevcut oturma bankalarının düzenli bakımları yapılmakta olup kullanılmayacak vaziyette olanları yenilenmiştir.

Ayrıca ihtiyaç duyulan bölgelere ilave mobilyalar monte edilmiş olup belirli program dâhilinde bakım onarım çalışmaları yapılmaktadır. Aydınlatma çalışmaları ve her türlü güvenlik önlemleri alınmaktadır.



## SIFIR ATIK TESİSİ FAALİYETLERİ

2022 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyete başlayan Sıfır Atık Tesisinde atıkların ve israfın önlenmesi, atık oluşumunun azaltılması, oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümü ile hammadde ve enerji tasarrufu sağlanması, gelecek nesillere temiz, gelişmiş ve yaşanabilir bir Sandıklı bırakmak hedeflenmiştir.

2023 yılında Tesiste toplanarak yeniden kazanımı veya bertarafı yapılan atıklar;

Ürünler	Miktar
Tekstil Atığı	10 ton
Kağıt/Karton	200 ton
Cam	25 ton
Elektronik Atık	500 kg
Atık Yağ	250 kg
Ömrünü Tamamlamış Pil	60 kg
Tıbbi Atık	20 kg
Ömrünü Tamamlamış Lastik	1000 adet
Plastik	100 ton

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Sıfır Atık ekiplerince ilçemizdeki eğitim kurumları, sosyal kulüpler ve diğer kurum/kuruluşlarda proje bilgilendirme faaliyetleri yapılmakta olup; geri dönüşümün önemi, tesisin çalışma esasları vb. konularda eğitimler verilmektedir. Ayrıca atıkların kaynağa ayrıştırılması esasıyla geri dönüşüm çöp kutuları temin edilerek gerekli görülen kurum ve alanlara yerleştirilmiştir.



## YAKACAK YARDIMI ÇALIŞMALARI

2023 yılı içerisinde kuru ağaç kesimleri ve budama çalışmaları neticesinde elde edilen ağaçlar ve budama artıkları Ekim/Kasım/Aralık aylarında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak yardımı kapsamına alınmıştır. Belediyemize ve müdürlüğümüze yapılan başvurular değerlendirilerek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız belirlenmiş kayıt altına alınmıştır. Belirli program dâhilinde adaletli bir şekilde dağıtımları yapılmıştır.



## İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Musluklarımızdan tüm halkımızın hakkı olan temiz, içilebilir ve kullanılabilir suyun temini için 2023 yılı içerisinde çalışmalarımız hız kazanmıştır. Bu kapsamda şehrimizde yapımı devam eden İçme Suyu Arıtma Tesisimizin yapımına devam edilmektedir. 2024 yılında tamamlanması planlanan tesis, verimlilik, kapasite, teknoloji ve içme suyu kalitesi parametrelerinde ülkemizin en önemli tesisleri arasında yer almaktadır.

Tesisin İlçemize Kazandırdıkları;

- Herhangi bir enerji ve pompa ihtiyacı olmaksızın arıtılan suyun kendi cazibesi ile tüm ilçeye dağıtımı yapılacaktır.
- Uluslararası standartlarda memba suyu kalitesinde yumuşak içimli ve her türlü amaçla kullanılacak temiz su ilçemize kazandırılacak.
- Kimyasal, biyolojik ve bakteriyolojik olarak sürekli takip ve analiz edilebilecek.
- İçme suyu Arıtma Tesisimizden çıkan suyun kalitesi Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO), ABD Çevre Koruma Ajansı (EPA) ve Avrupa Birliği(EC) standartlarına uygun nitelikte olacaktır.
- Tesise gelen ham suyun pH, sıcaklığı ve suyun bulanıklığı ve pH ,Sıcaklık Ölçer ve Bulanık Ölçer vasıtası sürekli ölçecek ve SCADA’da anlık gösterip kayıt edecektir.

İlçemize hayırlı olması temennisiyle.





# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, Belediyemizin finansman, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmüştür. Mali Tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü; tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçları zamanında tahakkuk ettirerek, gelir ve alacakların tahsilini yasaların tanımış olduğu imkânlar dâhilinde, yasal süre içerisinde tahsiline çalışmış, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü; yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, Üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmüş ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmiştir. Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini en kısa süre içerisinde yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

### **Müdürlük faaliyetlerimizi şu başlıklar altında sıralayabiliriz;**

- 1-Mali Bilgiler
- 2-Mizan
- 3-Bilanço
- 4- İller Bankası Payı
- 5-Gelir Kesin Hesap
- 6-Gider Kesin Hesap
- 7-Bütçe



## 2023 YILI MALİ BİLGİLER

(Bütçe Gerçekleşmeleri, Temel Mali Tablolar, Mali Denetim Sonuçları)

Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisi tarafından 01/01/2021 tarihinde 1 nolu yevmiye kaydı ile 2022 yılından 2023 yılına hesap devri ile kayıtlarına başlanmıştır. 2 Nolu yevmiye kaydı ile 2023 yılı Belediye Bütçesi kayıtlara alınmış, 15564 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

2023 Yılı Gider Bütçesi : 442.911.824,72

2023 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi : 395.011.984,97

Giderlerin Bütçeye Oranı : % 89,19

2023 Yılı Gelir Bütçesi : 442.911.824,72

2023 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi : 344.085.609,77

Gelirlerin Bütçeye Oranı : % 77,69



GEÇİCİ MİZAN  
2023 SANDIKLI BELEDİYESİ  
Yıl : 2023  
Dönem : OCAK-ARALIK

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100		KASA HESABI	42.053.278,17	42.041.591,67	11.686,50	0
102		BANKA HESABI	519.638.151,07	514.826.298,40	4.811.852,67	0
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	514.826.298,40	514.826.298,40	0	0
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	41.405.719,55	41.383.914,55	21.805,00	0
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	32.369.829,41	27.818.020,20	4.551.809,21	0
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	228.006.031,00	220.147.418,42	7.858.612,58	0
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.972.270,86	6.586.806,62	6.385.464,24	0
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.523.693,05	3.157.847,73	365.845,32	0
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.500,00	1.500,00	0	0
127		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	55.054.250,00	55.054.250,00	0	0
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	163.458,12	121.440,27	42.017,85	0
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	16.606.322,67	16.595.965,48	10.357,19	0
153		TİCARİ MALLAR HESABI	530.701,25	0	530.701,25	0
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	24.422.298,36	24.422.298,36	0	0
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.469.147,21	348.636,09	1.120.511,12	0
165		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	1.706.243,77	644.229,56	1.062.014,21	0
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	104.671.039,52	94.410.321,13	10.260.718,39	0
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.960.478,55	8.960.478,55	0	0
198		DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	14.550,00	0	14.550,00	0
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	40.692.215,59	25.937.349,19	14.754.866,40	0
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.134.698,78	854.702,58	2.279.996,20	0
226		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.224.570,72	2.931.717,12	292.853,60	0
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.588.672,03	0	8.588.672,03	0
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	87.000.000,00	0	87.000.000,00	0
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	144.867.103,17	0	144.867.103,17	0
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	215.241.771,25	727.244,85	214.514.526,40	0
252		BİNALAR HESABI	197.601.253,98	6.312.414,45	191.288.839,53	0
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.515.193,98	2.589.609,96	5.925.584,02	0
254		TAŞITLAR HESABI	59.784.648,78	1.042.218,92	58.742.429,86	0
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	5.803.737,60	635.512,95	5.168.224,65	0
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	31.336.154,74	83.807.766,76	0	52.471.612,02
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	170.958.560,00	132.292.972,33	38.665.587,67	0
260		HAKLAR HESABI	3.717.902,47	0	3.717.902,47	0
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	472.433,44	4.190.335,91	0	3.717.902,47
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.435.627,47	401.787,24	2.033.840,23	0
299		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	207.736,17	2.241.576,40	0	2.033.840,23
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	12.587.960,76	32.637.484,09	0	20.049.523,33
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	282.701.069,56	386.934.669,51	0	104.233.599,95
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	11.340.532,72	18.022.630,82	0	6.682.098,10
333		EMANETLER HESABI	36.415.374,85	38.568.544,19	0	2.153.169,34
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	7.152.492,07	8.504.065,88	0	1.351.573,81
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	12.757.494,26	13.445.224,99	0	687.730,73
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	721.145,07	779.543,11	0	58.398,04
363		KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.295.477,24	1.425.473,97	0	129.996,73

368				VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	8.408.191,42	55.100.597,06	0	46.692.405,64
372				KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.595.186,60	14.856.771,35	0	13.261.584,75
380				GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	84.387,50	338.220,83	0	253.833,33
381				GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.299.514,65	30.260.758,39	0	20.961.243,74
391				HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.583.862,12	7.583.862,12	0	0
400				BANKA KREDİLERİ HESABI	19.458.143,01	82.186.484,21	0	62.728.341,20
472				KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.417.728,95	19.954.532,09	0	4.536.803,14
480				GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	253.833,33	253.833,33	0	0
481				GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	42.846.414,78	65.219.287,37	0	22.372.872,59
500				NET DEĞER HESABI	21.013.772,64	127.135.362,78	0	106.121.590,14
570				GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	128.383.009,11	0	128.383.009,11
580				GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	1.610.544,88	0	1.610.544,88	0
590				DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	74.005.698,65	74.005.698,65	0	0
600				GELİRLER HESABI	7.657.540,15	346.408.533,41	0	338.750.993,26
630				GİDERLER HESABI	344.598.806,33	476.823,92	344.121.982,41	0
698				ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	30.566.931,19	253.555.708,59	0	222.988.777,40
800				BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	312.440.825,03	0	312.440.825,03
805				GELİR YANSITMA HESABI	312.440.825,03	1.524.418,75	310.916.406,28	0
810				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.524.418,75	0	1.524.418,75	0
830				BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	395.011.984,97	0	395.011.984,97	0
835				GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	395.011.984,97	0	395.011.984,97
900				GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	536.558.758,52	521.677.816,73	14.880.941,79	0
901				BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	126.665.831,76	536.558.758,52	0	409.892.926,76
905				ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	395.011.984,97	0	395.011.984,97	0
910				ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.721.239,97	6.341.499,44	4.379.740,53	0
911				ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.341.499,44	10.721.239,97	0	4.379.740,53
914				VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	51.625.000,00	0	51.625.000,00	0
915				VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	51.625.000,00	0	51.625.000,00
920				GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	198.761.266,08	197.202.791,92	1.558.474,16	0
921				GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	197.202.791,92	198.761.266,08	0	1.558.474,16
				<b>Toplam</b>	<b>5.773.215.245,27</b>	<b>5.773.215.245,27</b>	<b>2.335.529.850,50</b>	<b>2.335.529.850,50</b>

**2023 SANDIKLI  
BELEDİYESİ**

**BİLANÇO**

Ayı: OCAK-ARALIK

AKTİFLER			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023(Cari Yıl)
<b>I- DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>22.891.939,07</b>	<b>33.449.740,77</b>	<b>51.907.103,62</b>
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>	<b>4.877.414,73</b>	<b>7.642.143,43</b>	<b>9.397.153,38</b>
100 KASA HESABI	0	0	11.686,50
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	14.640,55	0	0
102 BANKA HESABI	3.959.009,39	6.705.835,25	4.811.852,67
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	21.260,00	3.400,00	21.805,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAĞLAR HESABI	882.504,79	932.908,18	4.551.809,21
<b>12 FAALİYET ALACAĞLARI</b>	<b>12.553.463,88</b>	<b>15.792.583,11</b>	<b>29.469.080,23</b>
120 GELİRLERDEN ALACAĞLAR HESABI	3.523.047,86	3.005.706,74	14.044.510,83
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAĞLAR HESABI	8.317.780,48	12.316.388,77	14.517.129,12
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAĞLAR HESABI	696.675,54	470.487,60	907.440,28
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	15.960,00	0	0
<b>14 DİĞER ALACAĞLAR</b>	<b>41.385,97</b>	<b>49.012,42</b>	<b>42.017,85</b>
140 KİŞİLERDEN ALACAĞLAR HESABI	41.385,97	49.012,42	42.017,85
<b>15 STOKLAR</b>	<b>541.058,44</b>	<b>541.058,44</b>	<b>541.058,44</b>
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	10.357,19	10.357,19	10.357,19
153 TİCARİ MALLAR HESABI	530.701,25	530.701,25	530.701,25
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>167.949,89</b>	<b>645.750,87</b>	<b>2.182.525,33</b>
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	167.949,89	323.636,09	1.120.511,12
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0	322.114,78	1.062.014,21
<b>19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>4.710.666,16</b>	<b>8.779.192,50</b>	<b>10.275.268,39</b>
190 DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.704.666,16	8.769.067,50	10.260.718,39
198 DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	6.000,00	10.125,00	14.550,00
<b>II- DURAN VARLIKLAR</b>	<b>244.212.537,74</b>	<b>384.030.004,62</b>	<b>704.757.913,42</b>
<b>22 FAALİYET ALACAĞLARI</b>	<b>2.096.334,49</b>	<b>15.447.786,41</b>	<b>2.468.558,11</b>
220 GELİRLERDEN ALACAĞLAR HESABI	1.294.280,82	15.079.036,26	803.148,59
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAĞLAR HESABI	548.355,49	3.058,16	1.372.555,92
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	253.698,18	365.691,99	292.853,60
<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>83.485.609,92</b>	<b>86.766.704,26</b>	<b>95.588.672,03</b>
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.235.609,92	5.766.704,26	8.588.672,03
241 MAL VE HİZMET ÜRETEEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	79.250.000,00	81.000.000,00	87.000.000,00
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>158.630.593,33</b>	<b>281.799.013,95</b>	<b>606.700.683,28</b>
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	13.221.106,07	14.394.847,60	144.867.103,17
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	98.860.612,99	134.517.241,73	214.514.526,40
252 BİNALAR HESABI	37.354.254,68	82.030.860,84	191.288.839,53
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.556.551,97	3.867.161,84	5.925.584,02
254 TAŞITLAR HESABI	5.852.926,96	6.732.338,76	58.742.429,86
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	2.592.129,91	3.363.129,65	5.168.224,65
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-7.788.273,02	-9.582.188,34	-52.471.612,02
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.981.283,77	46.475.621,87	38.665.587,67
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
260 HAKLAR HESABI	2.991.902,47	3.291.902,47	3.717.902,47
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.991.902,47	-3.291.902,47	-3.717.902,47
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0</b>	<b>16.500,00</b>	<b>0</b>
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.555.100,23	1.613.951,79	2.033.840,23
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.555.100,23	-1.597.451,79	-2.033.840,23
<b>Aktif Toplam</b>	<b>267.104.476,81</b>	<b>417.479.745,39</b>	<b>756.665.017,04</b>

PASİFLER			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023(Cari Yıl)
<b>III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>80.267.035,40</b>	<b>128.473.032,79</b>	<b>216.515.157,49</b>
<b>30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>7.522.971,77</b>	<b>9.665.799,25</b>	<b>20.049.523,33</b>
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	7.522.971,77	9.665.799,25	20.049.523,33
<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>31.092.914,72</b>	<b>67.578.138,96</b>	<b>104.233.599,95</b>
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	31.092.914,72	67.578.138,96	104.233.599,95
<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>4.947.386,61</b>	<b>8.785.997,69</b>	<b>8.835.267,44</b>
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.870.719,63	7.111.527,33	6.682.098,10
333 EMANETLER HESABI	2.076.666,98	1.674.470,36	2.153.169,34
<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>32.120.375,35</b>	<b>34.319.223,82</b>	<b>48.920.104,95</b>
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	428.371,65	797.831,25	1.351.573,81
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	138.776,60	279.399,87	687.730,73
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	8.889,13	17.988,70	58.398,04
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	737.368,79	370.401,43	129.996,73
368 VADESİ GEÇMiŞ, ERTELENMiŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	30.806.969,18	32.853.602,57	46.692.405,64
<b>37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>1.618.086,60</b>	<b>2.534.749,70</b>	<b>13.261.584,75</b>
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.618.086,60	2.534.749,70	13.261.584,75
<b>38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>2.965.300,35</b>	<b>5.589.123,37</b>	<b>21.215.077,07</b>
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	78.562,50	84.387,50	253.833,33
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.886.737,85	5.504.735,87	20.961.243,74
<b>IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>29.175.959,96</b>	<b>56.112.658,23</b>	<b>89.638.016,93</b>
<b>40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>17.449.297,57</b>	<b>32.859.718,82</b>	<b>62.728.341,20</b>
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	17.449.297,57	32.859.718,82	62.728.341,20
<b>47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>7.218.613,87</b>	<b>13.246.673,74</b>	<b>4.536.803,14</b>
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.218.613,87	13.246.673,74	4.536.803,14
<b>48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>4.508.048,52</b>	<b>10.006.265,67</b>	<b>22.372.872,59</b>
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.508.048,52	10.006.265,67	22.372.872,59
<b>V- ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>157.661.481,45</b>	<b>232.894.054,37</b>	<b>450.511.842,62</b>
<b>50 NET DEĞER</b>	<b>96.514.723,38</b>	<b>106.121.590,14</b>	<b>105.205.907,74</b>
500 NET DEĞER HESABI	96.514.723,38	106.121.590,14	105.205.907,74
<b>57 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>25.626.098,89</b>	<b>54.377.310,46</b>	<b>381.938.717,70</b>
570 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	25.626.098,89	54.377.310,46	381.938.717,70
<b>58 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-1.610.544,88</b>	<b>-1.610.544,88</b>	<b>-31.261.793,67</b>
580 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-1.610.544,88	-1.610.544,88	-31.261.793,67
<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>37.131.204,06</b>	<b>74.005.698,65</b>	<b>-5.370.989,15</b>
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI	37.131.204,06	74.005.698,65	0
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI (-)	0	0	-5.370.989,15
<b>Pasif Toplam</b>	<b>267.104.476,81</b>	<b>417.479.745,39</b>	<b>756.665.017,04</b>

Kurumun Adı: **2023 SANDIKLI BELEDİYESİ** Yılı: **2023**  
Ay: **OCAK-ARALIK**

## BİLANÇO

AKTİFLER			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023(Cari Yılı)
<b>IX- NAZIM HESAPLAR</b>	<b>94.522.829,58</b>	<b>75.102.781,19</b>	<b>72.444.156,48</b>
<b>90 ÖDENEK HESAPLARI</b>	<b>49.340.335,05</b>	<b>42.500.245,30</b>	<b>14.880.941,79</b>
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	49.340.335,05	42.500.245,30	14.880.941,79
<b>91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>9.592.792,01</b>	<b>5.776.620,50</b>	<b>56.004.740,53</b>
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.423.042,50	5.751.620,50	4.379.740,53
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.169.749,51	25.000,00	51.625.000,00
<b>92 TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>35.589.702,52</b>	<b>26.825.915,39</b>	<b>1.558.474,16</b>
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	35.589.702,52	26.825.915,39	1.558.474,16
<b>Genel Toplam</b>	<b>361.627.306,39</b>	<b>492.582.526,58</b>	<b>829.109.173,52</b>

PASİFLER			
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023(Cari Yılı)
<b>IX- NAZIM HESAPLAR</b>	<b>94.522.829,58</b>	<b>75.102.781,19</b>	<b>72.444.156,48</b>
<b>90 ÖDENEK HESAPLARI</b>	<b>49.340.335,05</b>	<b>42.500.245,30</b>	<b>14.880.941,79</b>
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	49.340.335,05	42.500.245,30	14.880.941,79
<b>91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>9.592.792,01</b>	<b>5.776.620,50</b>	<b>56.004.740,53</b>
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.423.042,50	5.751.620,50	4.379.740,53
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	4.169.749,51	25.000,00	51.625.000,00
<b>92 TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>35.589.702,52</b>	<b>26.825.915,39</b>	<b>1.558.474,16</b>
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	35.589.702,52	26.825.915,39	1.558.474,16
<b>Genel Toplam</b>	<b>361.627.306,39</b>	<b>492.582.526,58</b>	<b>829.109.173,52</b>

## SANDIKLI BELEDİYESİ 2023 YILI İLLER BANKASI PAYI

Aylar	Tahakkuk	Kesilen	Tahsilat
Ocak	<b>11.199.626,68</b>	3.135.704,86	8.063.921,82
Şubat	<b>7.648.603,93</b>	135.136,84	7.513.467,09
Mart	<b>9.142.394,41</b>	168.079,58	8.974.314,83
Nisan	<b>6.495.194,42</b>	129.028,43	6.366.165,99
Mayıs	<b>7.181.166,70</b>	182.921,47	6.998.245,23
Haziran	<b>8.385.966,55</b>	2.992.502,10	5.393.464,45
Temmuz	<b>17.111.743,69</b>	5.490.095,11	11.621.648,58
Ağustos	<b>8.315.601,82</b>	2.982.119,42	5.333.482,40
Eylül	<b>16.177.650,25</b>	2.853.846,73	13.323.803,52
Ekim	<b>18.380.296,25</b>	3.336.580,18	15.043.716,07
Kasım	<b>13.633.588,01</b>	3.764.093,48	9.869.494,53
Aralık	<b>14.604.769,07</b>	4.895.044,81	9.709.724,26
<b>Toplam</b>	<b>138.276.601,78</b>	<b>30.065.153,01</b>	<b>108.211.448,77</b>

2023 SANDIKLI BELEDİYESİ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
01-01-2023/31-12-2023 TARİHLERİ ARASI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Fin. Tip	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Bütçe ile		Ek		Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe	Ödenen	Ödenek	İptal Edilen	Sonraki Yıla Devreden	Açık lama																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					Yıldan Devreden	Verilen Ödenek	Ödenek	Eklenen	Aktarma	Ödeneği								Gideri	Bütçe	Ödenek	Üstü	Ödenek	Ödenek																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M	U	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
46	3	18	2	1	1	1	0	5	1	5	1	51												Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0	400.000,00	0	170.000,00	0	570.000,00	556.012,37	0	0	13.987,63	0	97,55	46	3	18	2	1	1	1	0	5	2	1	6	1												Sosyal güvenlik primi ödemeleri	0	50.000,00	0	10.000,00	0	60.000,00	46.459,29	0	0	13.540,71	0	77,43	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	1	20.000,00	18.206,35	0	38.207,35	38.207,35	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	1	1.309,44	1.309,44	0	1.310,44	1.310,44	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	300.000,00	250.000,00	0	550.000,00	459.206,24	0	0	90.793,76	0	83,49	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	10.000,00	0	0	10.000,00	6.203,25	0	0	3.796,75	0	62,03	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	6	1	1												Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	100.000,00	560.000,00	4.861,77	120.000,00	544.861,77	544.861,77	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	1	90												Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	10.000,00	0	2.179,78	0	12.179,78	12.179,78	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	3	3												Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	20.000,00	0	0	0	20.000,00	7.000,00	0	0	13.000,00	0	35	46	3	18	31	1	3	9	0	5	1	5	1	52												Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	90.000,00	0	20.000,00	0	110.000,00	94.062,68	0	0	15.937,32	0	85,51	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	9.255,00	0	0	0	9.255,00	4.255,06	0	0	4.999,94	0	45,98	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	467,7	0	0	9.532,30	0	4,68	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.670,47	0	0	7.329,53	0	26,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	3												Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0
				Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0	400.000,00	0	170.000,00	0	570.000,00	556.012,37	0	0	13.987,63	0	97,55																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	2	1	1	1	0	5	2	1	6	1												Sosyal güvenlik primi ödemeleri	0	50.000,00	0	10.000,00	0	60.000,00	46.459,29	0	0	13.540,71	0	77,43	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	1	20.000,00	18.206,35	0	38.207,35	38.207,35	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	1	1.309,44	1.309,44	0	1.310,44	1.310,44	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	300.000,00	250.000,00	0	550.000,00	459.206,24	0	0	90.793,76	0	83,49	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	10.000,00	0	0	10.000,00	6.203,25	0	0	3.796,75	0	62,03	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	6	1	1												Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	100.000,00	560.000,00	4.861,77	120.000,00	544.861,77	544.861,77	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	1	90												Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	10.000,00	0	2.179,78	0	12.179,78	12.179,78	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	3	3												Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	20.000,00	0	0	0	20.000,00	7.000,00	0	0	13.000,00	0	35	46	3	18	31	1	3	9	0	5	1	5	1	52												Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	90.000,00	0	20.000,00	0	110.000,00	94.062,68	0	0	15.937,32	0	85,51	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	9.255,00	0	0	0	9.255,00	4.255,06	0	0	4.999,94	0	45,98	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	467,7	0	0	9.532,30	0	4,68	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.670,47	0	0	7.329,53	0	26,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	3												Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																					
				Sosyal güvenlik primi ödemeleri	0	50.000,00	0	10.000,00	0	60.000,00	46.459,29	0	0	13.540,71	0	77,43																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	1	20.000,00	18.206,35	0	38.207,35	38.207,35	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	1	1.309,44	1.309,44	0	1.310,44	1.310,44	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	300.000,00	250.000,00	0	550.000,00	459.206,24	0	0	90.793,76	0	83,49	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	10.000,00	0	0	10.000,00	6.203,25	0	0	3.796,75	0	62,03	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	6	1	1												Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	100.000,00	560.000,00	4.861,77	120.000,00	544.861,77	544.861,77	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	1	90												Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	10.000,00	0	2.179,78	0	12.179,78	12.179,78	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	3	3												Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	20.000,00	0	0	0	20.000,00	7.000,00	0	0	13.000,00	0	35	46	3	18	31	1	3	9	0	5	1	5	1	52												Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	90.000,00	0	20.000,00	0	110.000,00	94.062,68	0	0	15.937,32	0	85,51	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	9.255,00	0	0	0	9.255,00	4.255,06	0	0	4.999,94	0	45,98	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	467,7	0	0	9.532,30	0	4,68	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.670,47	0	0	7.329,53	0	26,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	3												Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																										
				İçecek Alımları	0	1	20.000,00	18.206,35	0	38.207,35	38.207,35	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	1	1.309,44	1.309,44	0	1.310,44	1.310,44	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	300.000,00	250.000,00	0	550.000,00	459.206,24	0	0	90.793,76	0	83,49	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	10.000,00	0	0	10.000,00	6.203,25	0	0	3.796,75	0	62,03	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	6	1	1												Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	100.000,00	560.000,00	4.861,77	120.000,00	544.861,77	544.861,77	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	1	90												Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	10.000,00	0	2.179,78	0	12.179,78	12.179,78	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	3	3												Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	20.000,00	0	0	0	20.000,00	7.000,00	0	0	13.000,00	0	35	46	3	18	31	1	3	9	0	5	1	5	1	52												Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	90.000,00	0	20.000,00	0	110.000,00	94.062,68	0	0	15.937,32	0	85,51	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	9.255,00	0	0	0	9.255,00	4.255,06	0	0	4.999,94	0	45,98	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	467,7	0	0	9.532,30	0	4,68	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.670,47	0	0	7.329,53	0	26,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	3												Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																															
				İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	1	1.309,44	1.309,44	0	1.310,44	1.310,44	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	300.000,00	250.000,00	0	550.000,00	459.206,24	0	0	90.793,76	0	83,49	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	10.000,00	0	0	10.000,00	6.203,25	0	0	3.796,75	0	62,03	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	6	1	1												Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	100.000,00	560.000,00	4.861,77	120.000,00	544.861,77	544.861,77	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	1	90												Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	10.000,00	0	2.179,78	0	12.179,78	12.179,78	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	3	3												Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	20.000,00	0	0	0	20.000,00	7.000,00	0	0	13.000,00	0	35	46	3	18	31	1	3	9	0	5	1	5	1	52												Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	90.000,00	0	20.000,00	0	110.000,00	94.062,68	0	0	15.937,32	0	85,51	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	9.255,00	0	0	0	9.255,00	4.255,06	0	0	4.999,94	0	45,98	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	467,7	0	0	9.532,30	0	4,68	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.670,47	0	0	7.329,53	0	26,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	3												Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																				
				Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	300.000,00	250.000,00	0	550.000,00	459.206,24	0	0	90.793,76	0	83,49																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	10.000,00	0	0	10.000,00	6.203,25	0	0	3.796,75	0	62,03	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	6	1	1												Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	100.000,00	560.000,00	4.861,77	120.000,00	544.861,77	544.861,77	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	1	90												Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	10.000,00	0	2.179,78	0	12.179,78	12.179,78	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	3	3												Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	20.000,00	0	0	0	20.000,00	7.000,00	0	0	13.000,00	0	35	46	3	18	31	1	3	9	0	5	1	5	1	52												Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	90.000,00	0	20.000,00	0	110.000,00	94.062,68	0	0	15.937,32	0	85,51	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	9.255,00	0	0	0	9.255,00	4.255,06	0	0	4.999,94	0	45,98	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	467,7	0	0	9.532,30	0	4,68	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.670,47	0	0	7.329,53	0	26,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	3												Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																								
				Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	10.000,00	0	0	10.000,00	6.203,25	0	0	3.796,75	0	62,03																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	6	1	1												Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	100.000,00	560.000,00	4.861,77	120.000,00	544.861,77	544.861,77	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	1	90												Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	10.000,00	0	2.179,78	0	12.179,78	12.179,78	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	3	3												Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	20.000,00	0	0	0	20.000,00	7.000,00	0	0	13.000,00	0	35	46	3	18	31	1	3	9	0	5	1	5	1	52												Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	90.000,00	0	20.000,00	0	110.000,00	94.062,68	0	0	15.937,32	0	85,51	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	9.255,00	0	0	0	9.255,00	4.255,06	0	0	4.999,94	0	45,98	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	467,7	0	0	9.532,30	0	4,68	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.670,47	0	0	7.329,53	0	26,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	3												Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																												
				Temsil, Ağarlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	100.000,00	560.000,00	4.861,77	120.000,00	544.861,77	544.861,77	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	1	90												Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	10.000,00	0	2.179,78	0	12.179,78	12.179,78	0	0	0	0	100	46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	3	3												Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	20.000,00	0	0	0	20.000,00	7.000,00	0	0	13.000,00	0	35	46	3	18	31	1	3	9	0	5	1	5	1	52												Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	90.000,00	0	20.000,00	0	110.000,00	94.062,68	0	0	15.937,32	0	85,51	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	9.255,00	0	0	0	9.255,00	4.255,06	0	0	4.999,94	0	45,98	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	467,7	0	0	9.532,30	0	4,68	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.670,47	0	0	7.329,53	0	26,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	3												Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																	
				Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	10.000,00	0	2.179,78	0	12.179,78	12.179,78	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	2	1	1	1	0	5	3	7	3	3												Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	20.000,00	0	0	0	20.000,00	7.000,00	0	0	13.000,00	0	35	46	3	18	31	1	3	9	0	5	1	5	1	52												Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	90.000,00	0	20.000,00	0	110.000,00	94.062,68	0	0	15.937,32	0	85,51	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	9.255,00	0	0	0	9.255,00	4.255,06	0	0	4.999,94	0	45,98	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	467,7	0	0	9.532,30	0	4,68	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.670,47	0	0	7.329,53	0	26,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	3												Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	20.000,00	0	0	0	20.000,00	7.000,00	0	0	13.000,00	0	35																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	31	1	3	9	0	5	1	5	1	52												Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	90.000,00	0	20.000,00	0	110.000,00	94.062,68	0	0	15.937,32	0	85,51	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	9.255,00	0	0	0	9.255,00	4.255,06	0	0	4.999,94	0	45,98	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	467,7	0	0	9.532,30	0	4,68	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.670,47	0	0	7.329,53	0	26,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	3												Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
				Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	90.000,00	0	20.000,00	0	110.000,00	94.062,68	0	0	15.937,32	0	85,51																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	9.255,00	0	0	0	9.255,00	4.255,06	0	0	4.999,94	0	45,98	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	467,7	0	0	9.532,30	0	4,68	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.670,47	0	0	7.329,53	0	26,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	3												Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				Kirtasiye Alımları	0	9.255,00	0	0	0	9.255,00	4.255,06	0	0	4.999,94	0	45,98																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	467,7	0	0	9.532,30	0	4,68	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.670,47	0	0	7.329,53	0	26,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	3												Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				Mahkeme Harç ve Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	467,7	0	0	9.532,30	0	4,68																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.670,47	0	0	7.329,53	0	26,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	3												Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.670,47	0	0	7.329,53	0	26,7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	3												Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	3.000,00	0	15.000,00	0	18.000,00	14.003,00	0	0	3.997,00	0	77,79																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	100.000,00	150.000,00	10.000,00	0	260.000,00	229.947,94	0	0	30.052,06	0	88,44																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				Posta ve Telgraf Giderleri	0	30.000,00	0	20.000,00	0	50.000,00	44.849,95	0	0	5.150,05	0	89,7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	1	1												Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100	46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
				Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000,00	0	88	0	912	912	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	31	1	3	9	0	5	3	7	2	1												Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	5.000,00	0	4.584,40	0	9.584,40	9.584,40	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	1												Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				Kirtasiye Alımları	0	20.000,00	0	25.000,00	5.362,75	39.637,25	39.637,25	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	3												Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				Periyodik Yayın Alımları	0	1.000,00	0	200	0	1.200,00	1.200,00	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	1	5												Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				Baskı ve Cilt Giderleri	0	10.000,00	0	125.000,00	20.518,20	114.481,80	76.605,00	0	0	37.876,80	0	66,91																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	2	2												Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				Temizlik Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	7.000,00	0	8.000,00	5.759,88	0	0	2.240,12	0	72																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	1												Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
				Yakacak Alımları	0	3.000,00	0	1.897,50	0	4.897,50	4.897,50	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	2												Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	30.000,00	0	10.000,00	0	40.000,00	37.144,11	0	0	2.855,89	0	92,86																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	3	3												Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				Elektrik Alımları	0	200.000,00	0	25.783,45	0	225.783,45	225.783,45	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	4	2												İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
				İçecek Alımları	0	10.000,00	0	10.000,00	0	20.000,00	19.625,98	0	0	374,02	0	98,13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	2	9	90												Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	65.000,00	0	0	80.000,00	29.757,20	0	0	50.242,80	0	37,2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	4												Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				Mahkeme Harç ve Giderleri	0	50.000,00	0	0	42.445,62	7.554,38	7.554,38	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	2	90												Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				Diğer Yasal Giderler	0	50.000,00	0	0	47.010,55	2.989,45	787,98	0	0	2.201,47	0	26,36																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	2												İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	1.171,20	0	0	1.828,80	0	39,04																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	4	3	90												Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	70.000,00	0	689.456,17	0	759.456,17	759.456,17	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	1												Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	2.500,00	0	12.980,00	0	15.480,00	15.480,00	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	4												Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
				Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	0	800.000,00	573.640,53	2.326.359,47	2.326.359,47	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	11												Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	100.000,00	0	0	50.551,60	49.448,40	49.448,40	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	1	90												Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	140.000,00	0	0	27.401,11	112.598,89	112.598,89	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	1												Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				Posta ve Telgraf Giderleri	0	20.000,00	0	0	3.186,21	16.813,79	5.124,00	0	0	11.689,79	0	30,47																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	2	2												Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	3.000,00	0	2.531,59	0	5.531,59	5.531,59	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	1												İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				İlan Giderleri	0	50.000,00	0	215.780,80	0	265.780,80	265.780,80	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	4	2												Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
				Signorta Giderleri	0	10.000,00	0	4.876,78	0	14.876,78	14.876,78	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	5												Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100	46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	350.000,00	0	254.256,11	0	604.256,11	604.256,11	0	0	0	0	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
46	3	18	32	1	1	2	0	5	3	5	5	90												Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				Diğer Kiralama Giderleri	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										



46	3	18	33	4	4	3	0	5	3	5	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	200.000,00	0	359.988,89	0	559.988,89	559.988,89	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	4	4	3	0	5	3	5	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	200.000,00	0	153.638,01	0	353.638,01	353.638,01	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	4	4	3	0	5	3	5	4	Sigorta Giderleri	0	30.000,00	0	46.653,21	0	76.653,21	76.653,21	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	4	4	3	0	5	3	5	90	Diğer Hizmet Alımları	0	1	0	166.814,87	0	166.815,87	166.815,87	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	4	4	3	0	5	3	7	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	1	0	114.399,00	0	114.400,00	114.400,00	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	4	4	3	0	5	3	7	3	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	5.000,00	0	0	1.820,00	3.180,00	3.180,00	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	4	4	3	0	5	3	7	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	5.000,00	500.000,00	0	102.575,00	402.425,00	150.213,88	0	0	252.211,12	0	37,33	
46	3	18	33	4	4	3	0	5	3	7	3	İş Makinası Onarım Giderleri	0	400.000,00	0	0	0	400.000,00	170.446,86	0	0	229.553,14	0	42,61	
46	3	18	33	4	4	3	0	5	3	8	9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	500.000,00	500.000,00	0	0	1.000.000,00	505.483,79	0	0	494.516,21	0	50,55	
46	3	18	33	4	4	3	0	5	3	8	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	3.000.000,00	2.500.000,00	150.000,00	0	5.650.000,00	5.156.133,45	0	0	493.866,55	0	91,26	
46	3	18	33	4	4	3	0	5	3	5	7	Hizmet Tesisleri	9.512.129,46	200.000,00	14.016.000,00	0	0	23.728.129,46	12.618.268,81	0	0	6.325.860,65	4.784.000,00	53,18	
46	3	18	33	4	4	3	0	5	3	5	7	Sosyal Tesisler	2.275.226,29	200.000,00	0	0	2.475.226,29	2.275.226,28	0	0	200.000,01	0	91,92		
46	3	18	33	4	4	3	0	5	3	5	90	Diğerleri	13.912.876,53	1.000.000,00	40.000.000,00	957.000,00	0	55.869.876,53	43.109.056,20	0	0	4.000.820,33	8.760.000,00	77,16	
46	3	18	33	4	5	1	0	5	3	2	3	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	300.000,00	2.000.000,00	0	266.506,15	2.033.493,85	1.555.115,47	0	0	478.378,38	0	76,48	
46	3	18	33	4	5	1	0	5	3	2	3	Elektrik Alımları	0	150.000,00	0	266.508,15	0	416.508,15	416.508,15	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	4	5	1	0	5	3	5	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	20.000,00	0	21.397,72	0	41.397,72	41.397,72	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	4	5	1	0	5	3	5	3	Yük Taşıma Giderleri	3.150.600,00	500.000,00	0	0	36.393,72	3.614.206,28	3.522.574,35	0	0	91.631,93	0	97,46	
46	3	18	33	4	5	1	0	5	3	5	4	İlan Giderleri	0	25.000,00	0	0	0	25.000,00	0	0	0	0	11.217,60	0	55,13
46	3	18	33	4	5	1	0	5	3	5	4	Sigorta Giderleri	0	30.000,00	0	0	0	30.000,00	14.164,30	0	0	15.835,70	0	47,21	
46	3	18	33	4	5	1	0	5	3	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	500.000,00	2.000.000,00	0	0	2.500.000,00	1.975.000,00	0	0	525.000,00	0	79	
46	3	18	33	4	5	1	0	5	3	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0	1	0	14.999,00	0	15.000,00	15.000,00	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	4	5	1	0	5	3	7	3	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	10.000,00	750.000,00	750.000,00	0	1.510.000,00	1.130.458,00	0	0	379.542,00	0	74,86	
46	3	18	33	4	5	1	0	5	3	7	3	İş Makinası Onarım Giderleri	0	150.000,00	750.000,00	0	0	900.000,00	450.003,71	0	0	449.996,29	0	50	
46	3	18	33	4	5	1	0	5	3	8	6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	1.000.000,00	500.000,00	684.814,42	0	2.184.814,42	2.184.814,42	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	4	5	1	0	5	3	2	2	Hammaddet Alımları	0	1	17.500.000,00	4.500.000,00	0	22.000.001,00	20.637.592,33	0	0	1.362.408,67	0	93,81	
46	3	18	33	4	5	1	0	5	3	5	7	Yol Yapım Giderleri	3.312.850,00	1.000.000,00	5.500.000,00	0	0	9.812.850,00	9.105.672,02	0	0	707.177,98	0	92,79	
46	3	18	33	4	5	1	0	5	3	7	7	Diğer Giderleri	0	1	6.850.000,00	0	0	6.850.001,00	5.881.603,92	0	0	968.397,08	0	85,86	
46	3	18	33	6	3	0	0	5	3	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	100.000,00	0	30.572,00	0	130.572,00	130.572,00	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	6	3	0	0	5	3	2	3	Elektrik Alımları	0	25.000.000,00	0	0	0	25.000.000,00	23.213.967,32	0	0	1.786.032,68	0	92,86	
46	3	18	33	6	3	0	0	5	3	2	9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	1.000.000,00	0	0	0	1.000.000,00	211.623,13	0	0	788.376,87	0	21,16	
46	3	18	33	6	3	0	0	5	3	4	3	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	5.230,58	0	0	4.769,42	0	52,31	
46	3	18	33	6	3	0	0	5	3	5	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	15.000,00	0	61.403,00	0	76.403,00	76.403,00	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	6	3	0	0	5	3	5	1	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	100.000,00	0	0	50.734,00	49.266,00	49.266,00	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	6	3	0	0	5	3	5	4	Sigorta Giderleri	0	25.000,00	0	0	8.109,59	16.890,41	16.890,41	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	6	3	0	0	5	3	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	350.000,00	600.000,00	0	2.553,41	947.446,59	703.012,00	0	0	244.434,59	0	74,2	
46	3	18	33	6	3	0	0	5	3	7	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	1.000.000,00	1.000.000,00	0	162.368,41	1.837.631,59	1.348.712,52	0	0	488.919,07	0	73,39	
46	3	18	33	6	3	0	0	5	3	7	3	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	250.000,00	1.500.000,00	0	0	1.750.000,00	923.614,20	0	0	826.385,80	0	52,78	
46	3	18	33	6	3	0	0	5	3	7	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	50.000,00	0	167.368,41	0	217.368,41	217.368,41	0	0	0	0	100	
46	3	18	33	6	3	0	0	5	3	7	3	İş Makinası Onarım Giderleri	0	100.000,00	750.000,00	0	0	850.000,00	500.856,33	0	0	349.143,67	0	58,92	
46	3	18	33	6	3	0	0	5	3	8	9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	1.000.000,00	0	700.000,00	0	1.700.000,00	1.058.817,50	0	0	641.182,50	0	62,28	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	2	1	Kirtasiye Alımları	0	12.000,00	0	0	6.295,95	5.704,05	5.704,05	0	0	0	0	100	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	2	1	Baskı ve Cilt Giderleri	0	11.000,00	0	0	6.779,05	4.220,95	2.537,00	0	0	1.683,95	0	60,1	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	16.000,00	60.000,00	0	0	76.000,00	56.136,76	0	0	19.863,24	0	73,86	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	2	3	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	105.000,00	65.000,00	0	0	170.000,00	137.394,90	0	0	32.605,10	0	80,82	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	2	3	Elektrik Alımları	0	150.000,00	0	250.000,00	0	400.000,00	288.341,72	0	0	111.658,28	0	72,09	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	2	6	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	11.000,00	0	24.075,00	0	35.075,00	35.075,00	0	0	0	0	100	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	2	9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	30.000,00	180.000,00	350.000,00	0	560.000,00	337.873,18	0	0	222.126,82	0	60,33	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	3.000,00	0	0	0	3.000,00	2.468,33	0	0	531,67	0	82,28	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	4	2	Mahkeme Harç ve Giderleri	0	2.000,00	0	0	132,38	1.867,62	742	0	0	1.125,62	0	39,73	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	4	3	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	5.000,00	0	132,38	0	5.132,38	5.132,38	0	0	0	0	100	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	5	1	Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti İhaleleri Dahil)	0	2.100.000,00	5.500.000,00	0	0	7.600.000,00	5.901.360,65	0	0	1.698.639,35	0	77,65	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	5	1	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	300.000,00	1.400.000,00	0	250.000,00	1.450.000,00	1.239.934,98	0	0	210.065,02	0	85,51	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	5	1	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	6.000,00	0	0	0	6.000,00	4.561,20	0	0	1.438,80	0	76,02	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	5	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	8.000,00	0	0	0	8.000,00	898,5	0	0	7.101,50	0	11,23	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	5	4	Sigorta Giderleri	0	4.000,00	45.000,00	0	0	49.000,00	43.950,15	0	0	5.049,85	0	89,69	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	7	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	6.000,00	0	0	1.281,04	4.718,96	4.718,96	0	0	0	0	100	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	7	1	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0	6.000,00	30.000,00	0	26.183,58	9.816,42	9.816,42	0	0	0	0	100	
46	3	18	34	3	9	9	0	5	3	7	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0												

46	3	18	35	3	2	0	0	5	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	5.325,00	0	6.325,00	6.325,00	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	35	3	2	0	0	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	2.000,00	0	20.000,00	0	22.000,00	7.186,71	0	0	0	14.813,29	0	32,67	
46	3	18	35	3	2	0	0	5	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	0	10.000,00	0	0	223,97	9.776,03	1.285,70	0	0	0	8.490,33	0	13,15	
46	3	18	35	3	2	0	0	5	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	4.500,00	0	223,97	0	4.723,97	4.723,97	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	35	3	2	0	0	5	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	0	2.000.000,00	2.350.000,00	0	4.145,50	4.345.854,50	4.093.387,97	0	0	0	252.466,53	0	94,19	
46	3	18	35	3	2	0	0	5	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	60.000,00	410.000,00	0	0	470.000,00	430.390,39	0	0	0	39.609,61	0	91,57	
46	3	18	35	3	2	0	0	5	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	5.000,00	0	369,5	0	5.369,50	5.369,50	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	35	3	2	0	0	5	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0	1.000,00	0	12.000,00	0	13.000,00	11.865,60	0	0	0	1.134,40	0	91,27	
46	3	18	35	3	2	0	0	5	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0	2.000,00	0	0	0	2.000,00	1.770,00	0	0	0	230	0	88,5	
46	3	18	35	3	2	0	0	5	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0	16.000,00	0	18.776,00	0	34.776,00	34.776,00	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	35	3	2	0	0	5	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	4.000,00	0	75.000,00	0	79.000,00	49.111,60	0	0	0	29.888,40	0	62,17	
46	3	18	35	3	2	0	0	5	3	7	3	3	Taahhüt ve Onarım Giderleri	0	150.000,00	300.000,00	200.000,00	0	650.000,00	510.099,27	0	0	0	139.900,73	0	78,48	
46	3	18	35	3	2	0	0	5	3	8	9	1	Diğer Taahhüt Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	20.000,00	100.000,00	976	25.000,00	95.976,00	95.976,00	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	1	1	1	1	Temel Maaşlar	0	582.400,00	1.050.000,00	0	0	1.632.400,00	1.023.406,93	0	0	0	608.993,07	0	62,69	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	0	416.000,00	1.150.000,00	0	0	1.566.000,00	1.428.658,47	0	0	0	137.341,53	0	91,23	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	1	1	3	1	Ödenekler	0	304.000,00	0	0	0	304.000,00	39.984,80	0	0	0	264.015,20	0	13,15	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	1	1	4	1	Sosyal Haklar	0	80.000,00	550.000,00	0	0	630.000,00	401.791,75	0	0	0	228.208,25	0	63,78	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	1	1	5	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0	4.000.000,00	0	535.463,90	0	4.535.463,90	4.535.463,90	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	0	1.600.000,00	3.500.000,00	0	535.462,90	4.564.537,10	2.881.034,09	0	0	0	1.683.503,01	0	63,12	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0	2.080.000,00	0	300.000,00	0	2.380.000,00	2.303.028,70	0	0	0	76.971,30	0	96,77	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaisi	0	48.000,00	0	70.000,00	0	118.000,00	79.864,88	0	0	0	38.135,12	0	67,68	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	0	560.000,00	0	100.000,00	0	660.000,00	626.874,39	0	0	0	33.125,61	0	94,98	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	2	1	6	1	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	0	144.000,00	380.000,00	9.900,00	0	533.900,00	356.977,55	0	0	0	176.922,45	0	66,86	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	2	1	7	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	112.000,00	0	70.000,00	0	182.000,00	138.455,74	0	0	0	43.544,26	0	76,07	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	2	3	6	1	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	0	1.120.000,00	0	700.000,00	0	1.820.000,00	1.694.372,35	0	0	0	125.627,65	0	93,1	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	20.000,00	50.000,00	0	34.996,75	35.003,25	35.003,25	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	2	1	5	Baskı ve Çiğ Giderleri	0	30.000,00	0	64.123,22	0	94.123,22	94.123,22	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	300.000,00	700.000,00	10.877,76	0	1.010.877,76	1.010.877,76	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	2	3	1	Yakacak Alımları	0	300.000,00	200.000,00	31.559,18	0	531.559,18	531.559,18	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	120.000,00	0	93.946,97	0	213.946,97	213.946,97	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	2	3	3	Elektrik Alımları	0	5.880.000,00	1.400.000,00	0	673.424,98	6.606.575,02	6.606.575,02	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	0	700.000,00	0	269.292,00	0	430.708,00	430.708,00	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	2	4	2	İçecek Alımları	0	100.000,00	0	0	0	36.352,74	63.647,26	63.647,26	0	0	0	0	0	100
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	2	4	3	Yem Alımları	0	200.000,00	0	0	63.327,24	136.672,76	116.207,49	0	0	0	20.465,27	0	85,03	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	100.000,00	0	47.935,88	0	147.935,88	147.935,88	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	1	0	4.786,26	0	4.787,26	4.787,26	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	7.416,84	0	0	0	2.583,16	0	74,17	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	30.000,00	0	0	0	30.000,00	6.528,00	0	0	0	23.472,00	0	21,76	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	110.069,42	350.000,00	500.000,00	824.166,44	0	1.784.235,86	1.784.235,86	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	0	20.000,00	0	0	13.808,47	6.191,53	6.191,53	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	3.000,00	0	0	2.756,30	243,7	243,7	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	200.000,00	0	0	24.857,63	175.142,37	174.994,70	0	0	0	147,67	0	99,92	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	60.000,00	40.000,00	41.423,40	0	141.423,40	141.423,40	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	10.000,00	0	31.238,00	0	41.238,00	41.238,00	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	0	10.800.000,00	15.200.000,00	0	286.391,69	25.713.608,31	25.670.130,26	0	0	0	43.478,05	0	99,83	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	0	1	0	22.855,40	0	22.856,40	22.856,40	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	300.000,00	1.500.000,00	0	0	1.800.000,00	1.408.536,63	0	0	0	391.463,37	0	78,25	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	50.000,00	0	700.436,09	0	750.436,09	750.436,09	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	7.688,00	0	0	0	2.312,00	0	76,88	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	20.000,00	0	15.139,38	0	35.139,38	35.139,38	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0	5.000,00	0	1.785,00	0	6.785,00	6.785,00	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0	6.000,00	0	14.938,82	0	20.938,82	20.938,82	0	0	0	0	0	100	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	4.200,00	0	0	0	5.800,00	0	42	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0	100.000,00	0	0	0	100.000,00	87.467,01	0	0	0	12.532,99	0	87,47	
46	3	18	37	4	7	2	0	5	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0	40.000,00	0	0	0									

46 3 18 38	6 2 0 0 5 3 2 3 2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	15.000,00	0	6.364,22	0	21.364,22	21.364,22	0	0	0	0	100
46 3 18 38	6 2 0 0 5 3 3 1 1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	500	0	2.500,00	0	3.000,00	2.733,34	0	0	266,66	0	91,11
46 3 18 38	6 2 0 0 5 3 4 2 4	Mahkeme Harç ve Giderleri	0	25.000,00	20.000,00	11.050,16	0	56.050,16	56.050,16	0	0	0	0	100
46 3 18 38	6 2 0 0 5 3 4 3 90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	20.000,00	50.000,00	0	11.049,16	58.950,84	50.258,44	0	0	8.692,40	0	85,25
46 3 18 38	6 2 0 0 5 3 4 4 2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	84.075,00	100.000,00	100.000,00	0	0	284.075,00	82.600,00	0	0	33.475,00	168.000,00	29,08
46 3 18 38	6 2 0 0 5 3 5 1 1	Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	0	200.000,00	0	0	1.617,92	198.382,08	183.619,70	0	0	14.762,38	0	92,56
46 3 18 38	6 2 0 0 5 3 5 1 4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	0	250.000,00	285.000,00	0	0	535.000,00	412.108,50	0	0	122.891,50	0	77,03
46 3 18 38	6 2 0 0 5 3 5 1 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	20.000,00	0	1.117,92	0	21.117,92	21.117,92	0	0	0	0	100
46 3 18 38	6 2 0 0 5 3 5 2 1	Posta ve Telgraf Giderleri	0	1.500,00	0	0	0	1.500,00	301,8	0	0	1.198,20	0	20,12
46 3 18 38	6 2 0 0 5 3 5 2 2	Sigorta Giderleri	0	3.000,00	0	500	0	3.500,00	3.500,00	0	0	0	0	100
46 3 18 38	6 2 0 0 5 3 5 3 90	Diğer Hizmet Alımları	0	10.000,00	150.000,00	0	0	160.000,00	136.022,77	0	0	23.977,23	0	85,01
46 3 18 38	6 2 0 0 5 3 7 1 2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0	1	0	450.000,00	0	450.001,00	379.522,40	0	0	70.478,60	0	84,34
46 3 18 38	6 2 0 0 5 3 7 3 2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	3.129,00	0	0	6.871,00	0	31,29
46 3 18 38	6 2 0 0 5 3 7 3 3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	15.000,00	0	0	0	15.000,00	12.139,85	0	0	2.860,15	0	80,93
46 3 18 38	6 2 0 0 5 4 2 2 1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	400.000,00	250.000,00	83.000,00	0	733.000,00	728.748,04	0	0	4.251,96	0	99,42
46 3 18 38	6 2 0 0 5 6 3 1 1	Bilgisayar Yazılım Alımları	0	1	0	167.999,00	0	168.000,00	168.000,00	0	0	0	0	100
46 3 18 38	6 2 0 0 5 6 4 1 90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0	500.000,00	5.000.000,00	0	3.128.789,94	2.371.210,06	793.043,68	0	0	1.578.166,38	0	33,44
46 3 18 38	6 2 0 0 5 6 4 2 5	Yol yapımı için arsa alım ve kamulaştırma giderleri	0	500.000,00	0	335.789,94	0	835.789,94	835.789,94	0	0	0	0	100
46 3 18 38	6 2 0 0 5 6 4 2 90	Diğer	0	500.000,00	0	0	0	500.000,00	270.744,71	0	0	229.255,29	0	54,15
46 3 18 38	6 2 0 0 5 6 4 3 90	Diğer	0	500.000,00	0	0	0	500.000,00	168.552,93	0	0	331.447,07	0	33,71
46 3 18 38	6 2 0 0 5 6 7 7 90	Diğerleri	3.046.229,40	1.000.000,00	4.000.000,00	0	2.940.000,00	5.106.229,40	3.546.048,88	0	0	2.000,00	1.558.182,52	69,45
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 1 1 1	Temel Maaşlar	0	2.500.000,00	4.000.000,00	0	0	6.500.000,00	6.025.477,91	0	0	474.522,09	0	92,7
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 1 2 1	Zamla ve Tazminatlar	0	2.000.000,00	7.500.000,00	600.000,00	0	10.100.000,00	9.282.574,23	0	0	817.425,77	0	91,91
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 1 3 1	Ödenekler	0	90.000,00	700.000,00	300.000,00	0	1.090.000,00	213.258,38	0	0	876.741,62	0	19,56
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 1 4 1	Sosyal Haklar	0	1.000.000,00	2.750.000,00	100.000,00	0	3.850.000,00	2.823.504,30	0	0	1.026.495,70	0	73,34
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 1 5 1	Ek Çalışma Karşılıkları	0	30.000,00	20.000,00	0	0	50.000,00	26.177,55	0	0	23.822,45	0	52,36
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 2 1 2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0	3.500.000,00	0	0	0	3.500.000,00	554.013,41	0	0	2.945.986,59	0	15,83
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 2 2 2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0	1.500.000,00	0	0	0	1.500.000,00	203.940,00	0	0	1.296.060,00	0	13,6
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 2 4 2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0	1.500.000,00	0	0	0	1.500.000,00	200.269,13	0	0	1.299.730,87	0	13,35
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 3 1 1	Süreklili İşçilerin Ücretleri	0	5.500.000,00	8.500.000,00	0	0	14.000.000,00	12.373.807,93	0	0	1.626.192,07	0	88,38
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 3 2 1	Süreklili İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	0	2.000.000,00	4.000.000,00	0	0	6.000.000,00	3.660.710,05	0	0	2.339.289,95	0	61,01
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 3 3 1	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	0	1.500.000,00	5.750.000,00	0	0	7.250.000,00	6.339.285,23	0	0	910.714,77	0	87,44
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 3 4 1	Süreklili İşçilerin Fazla Mesailer	0	200.000,00	0	0	0	200.000,00	90.663,76	0	0	109.336,24	0	45,33
46 3 18 40	1 3 1 0 5 1 3 5 1	Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0	1.100.000,00	900.000,00	0	0	2.000.000,00	1.590.693,32	0	0	409.306,68	0	79,53
46 3 18 40	1 3 1 0 5 2 1 6 1	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	0	1.100.000,00	1.500.000,00	0	157.000,00	2.443.000,00	2.056.894,41	0	0	386.105,59	0	84,2
46 3 18 40	1 3 1 0 5 2 2 6 1	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	0	1.100.000,00	0	0	950.000,00	150.000,00	142.166,66	0	0	7.833,34	0	94,78
46 3 18 40	1 3 1 0 5 2 3 6 1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	170.000,00	250.000,00	0	0	420.000,00	367.737,66	0	0	52.262,34	0	87,56
46 3 18 40	1 3 1 0 5 2 3 6 1	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	0	1.800.000,00	2.250.000,00	0	0	4.050.000,00	3.768.758,05	0	0	281.241,95	0	93,06
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 2 1 1	Kırtasiye Alımları	0	6.000,00	0	15.238,85	0	21.238,85	21.238,85	0	0	0	0	100
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 2 3 3	Elektrik Alımları	0	1.500,00	0	0	0	1.500,00	889,9	0	0	610,1	0	59,33
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 3 1 1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	10.000,00	0	20.000,00	0	30.000,00	12.791,70	0	0	17.208,30	0	42,64
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 4 2 4	Mahkeme Harç ve Giderleri	0	30.000,00	0	0	0	30.000,00	400	0	0	29.600,00	0	1,33
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 5 1 4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	0	150.000,00	0	36.187,22	113.812,78	113.812,78	0	0	0	0	0	100
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 5 1 10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	0	50.000,00	0	56.539,84	0	106.539,84	106.539,84	0	0	0	0	100
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 5 4 1	İlan Giderleri	0	1.500,00	0	56.956,00	0	58.456,00	58.456,00	0	0	0	0	100
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 7 1 2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0	10.000,00	0	20.000,00	0	30.000,00	13.584,00	0	0	16.416,00	0	45,28
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 7 1 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	8.529,04	0	0	1.470,96	0	85,29
46 3 18 40	1 3 1 0 5 3 7 2 5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0	2.000.000,00	1.500.000,00	0	2.090.000,00	1.410.000,00	1.397.555,26	0	0	12.444,74	0	99,12
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 2 1 1	Kırtasiye Alımları	0	3.000,00	0	2.496,00	0	504	504	0	0	0	0	100
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 2 2 2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	15.000,00	0	1.258,50	0	16.258,50	16.258,50	0	0	0	0	100
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 2 3 2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	20.000,00	1.700.000,00	0	1.764,41	1.718.235,59	1.420.819,51	0	0	297.416,08	0	82,69
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 2 3 3	Elektrik Alımları	0	20.000,00	0	0	0	20.000,00	9.017,60	0	0	10.982,40	0	45,09
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 2 4 2	İçecek Alımları	0	15.000,00	0	10.003,91	0	25.003,91	25.003,91	0	0	0	0	100
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 2 6 90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	120.000,00	0	0	0	120.000,00	97.627,00	0	0	22.373,00	0	81,36
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 3 1 1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	1.000,00	0	10.000,00	0	11.000,00	1.360,11	0	0	9.639,89	0	12,36
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 4 3 2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	1.000,00	0	30.000,00	0	31.000,00	10.700,79	0	0	20.299,21	0	34,52
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 5 1 4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	0	17.300.000,00	0	5.706.477,46	1.240.000,00	21.766.477,46	21.766.477,46	0	0	0	0	100
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 5 1 11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	200.000,00	0	1.201.223,64	0	1.401.223,64	1.401.223,64	0	0	0	0	100
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 5 2 90	Diğer Taşıma Giderleri	0	500.000,00	0	0	0	500.000,00	3.540,00	0	0	496.460,00	0	0,71
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 5 4 2	Sigorta Giderleri	0	1	0	67.567,17	0	67.568,17	67.568,17	0	0	0	0	100
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 5 6 90	Diğer Hizmet Alımları	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	2.460,00	0	0	7.540,00	0	24,6
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 7 1 1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	3.648,00	0	0	6.352,00	0	36,48
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 7 1 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	150.000,00	0	0	0	150.000,00	97.602,00	0	0	52.398,00	0	65,07
46 3 18 41	5 1 0 0 5 3 7 3 3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	1.000,00	300.000,00	500.000,00	0	801.000,00	480.310,57	0	0	320.689,43	0	59,96
46 3 18 41	5 1 0 0 5 6 1 2 5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0	1.000,00	0	135.800,00	0	136.800,00	136.800,00	0	0	0	0	100
46 3 18 41	5 1 0 0 5 6 1 3 90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0	1.000.000,00	0	0	135.800,00	864.200,00	843.198,70	0	0	21.001,30	0	97,57
46 3 18 41	5 1 0 0 5 6 1 4 30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	5.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0	2.205.000,00	2.057.874,00	0	0	147.126,00	0	93,33
46 3 18 42	1 3 9 0 5 3 2 7 2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	3.000,00	0	858,3	0	3.858,30	3.858,30	0	0	0	0	100
46 3 18 42	1 3 9 0 5 3 2 3 3	Elektrik Alımları	0	20.000,00	0	10.000,00	0	30.000,00	26.001,20	0	0	3.998,80	0	86,67
46 3 18 42	1 3 9 0 5 3 2 4 2	İçecek Alımları	0	3.000,00	0	8.001,93	0	11.001,93	11.001,93	0	0	0	0	100
46 3 18 42	1 3 9 0 5 3 2 6 1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	4.000,00	0	0	0	4.000,00	2.238,46	0	0	1.		



46	3	18	42	1	3	9	0	0	5	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	0	4.500.000,00	3.500.000,00	0	1.446.388,04	6.553.611,96	6.329.374,19	0	0	224.237,77	0	96,58
46	3	18	42	1	3	9	0	0	5	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	0	1	69.570,32	0	69.571,32	69.571,32	0	0	0	0	100
46	3	18	42	1	3	9	0	0	5	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	50.000,00	0	0	0	50.000,00	16.558,57	0	0	33.441,43	0	33,12
46	3	18	42	1	3	9	0	0	5	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	150.000,00	0	29.549,28	0	179.549,28	179.549,28	0	0	0	0	100
46	3	18	42	1	3	9	0	0	5	3	5	4	1	İlan Giderleri	0	5.000,00	0	20.776,00	0	25.776,00	25.776,00	0	0	0	0	100
46	3	18	42	1	3	9	0	0	5	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0	6.000,00	0	10.626,20	0	16.626,20	16.626,20	0	0	0	0	100
46	3	18	42	1	3	9	0	0	5	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	5.000,00	0	10.000,00	0	15.000,00	15.000,00	0	0	0	0	100
46	3	18	42	1	3	9	0	0	5	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	50.000,00	0	0	13.210,08	36.789,92	28.934,00	0	0	7.855,92	0	78,65
46	3	18	42	1	3	9	0	0	5	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	200.000,00	0	290.000,00	0	490.000,00	420.000,00	0	0	70.000,00	0	85,71
46	3	18	42	1	3	9	0	0	5	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	5.000,00	0	1.583,88	0	6.583,88	6.583,88	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	2.000,00	0	13.590,52	0	15.590,52	15.590,52	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	1.000,00	0	0	150,4	849,6	849,6	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	2	1	5	Baskı ve Çiit Giderleri	0	30.000,00	0	0	4.641,00	25.359,00	25.359,00	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	10.000,00	0	2.409,30	0	12.409,30	12.409,30	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	1.500.000,00	1.100.000,00	449.000,00	60.369,14	2.988.630,86	2.952.532,98	0	0	36.097,88	0	98,79
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	2	3	3	Elektrik Alımları	0	24.000,00	0	0	0	24.000,00	11.436,70	0	0	12.563,30	0	47,65
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	2	4	2	İçecek Alımları	0	10.000,00	0	8.865,44	0	18.865,44	18.865,44	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	15.000,00	0	41.295,28	0	56.295,28	56.295,28	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	6.000,00	0	5.000,00	0	11.000,00	10.230,47	0	0	769,53	0	93
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	20.000,00	0	22.787,04	0	42.787,04	42.787,04	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	15.000,00	0	0	0	15.000,00	3.152,98	0	0	11.847,02	0	21,02
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	0	500.000,00	22.262,72	0	522.262,72	522.262,72	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	10.000,00	0	28.072,00	0	38.072,00	38.072,00	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	5.000,00	0	0	973,75	4.026,25	4.026,25	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0	150.000,00	0	70.000,00	25.360,97	194.639,03	178.886,25	0	0	15.752,78	0	91,91
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	5.000,00	0	565,03	0	5.565,03	5.565,03	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	150.000,00	0	150.000,00	0	300.000,00	154.375,24	0	0	145.624,76	0	51,46
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	12.000,00	0	0	0	12.000,00	4.010,00	0	0	7.990,00	0	33,42
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	550.000,00	250.000,00	491.505,07	0	1.291.505,07	1.291.505,07	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	0	2.000,00	0	365	0	2.365,00	2.365,00	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	0	5.000,00	0	15.026,20	0	20.026,20	20.026,20	0	0	0	0	100
46	3	18	42	4	5	2	0	0	5	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	30.000,00	0	0	15.391,20	14.608,80	11.579,06	0	0	3.029,74	0	79,26
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	43.000,00	0	122.997,12	0	165.997,12	165.997,12	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0	25.000,00	0	0	21.770,00	3.230,00	3.230,00	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	2	3	1	Yakacak Alımları	0	5.000,00	0	41.531,78	0	46.531,78	46.531,78	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	50.000,00	200.000,00	80.000,00	167.694,84	162.305,16	162.305,16	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	2	3	3	Elektrik Alımları	0	55.000,00	500.000,00	200.000,00	16.263,07	738.736,93	432.859,34	0	0	305.877,59	0	58,59
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	0	17.000,00	0	43.629,29	0	60.629,29	60.629,29	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	2	4	2	İçecek Alımları	0	15.000,00	0	6.993,15	0	21.993,15	21.993,15	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	0	1	0	2.429,00	0	2.430,00	2.430,00	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0	150.000,00	0	0	0	150.000,00	115.286,02	0	0	34.713,98	0	76,86
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	50.000,00	0	134.147,57	0	184.147,57	184.147,57	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	3.400,00	0	0	1.600,00	0	68
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	3	1	3	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	2.000,00	0	4.977,17	0	6.977,17	6.977,17	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	3	1	90	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	5.000,00	0	10.000,00	2.255,04	12.744,96	4.897,83	0	0	7.847,13	0	38,43
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	1.000,00	0	1.277,87	0	2.277,87	2.277,87	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	5	1	1	Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	0	5.000,00	0	12.121,72	0	17.121,72	17.121,72	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0	2.000,00	0	2.099,50	0	4.099,50	4.099,50	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	0	2.500.000,00	3.200.000,00	0	202.285,90	5.497.714,10	5.059.888,16	0	0	437.825,94	0	92,04
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	70.000,00	0	0	0	70.000,00	1.150,00	0	0	68.850,00	0	1,64
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0	1.000,00	0	40.538,46	0	41.538,46	41.538,46	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	5.000,00	20.000,00	93.605,97	0	118.605,97	118.605,97	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0	2.000,00	0	26.920,25	0	28.920,25	28.920,25	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0	5.000,00	0	29.000,00	0	34.000,00	34.000,00	0	0	0	0	100
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	1.731,89	0	0	3.268,11	0	34,64
46	3	18	45	8	2	0	0	0	5	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	500.000,00	450.000,00	2.496,10	300.000,00	652.496,10	652.496,10	0	0			

46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	0	1	0	1.139,00	0	1.140,00	1.140,00	0	0	0	0	100
46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	200.000,00	50.000,00	0	77,5	249.922,50	137.069,69	0	0	112.852,81	0	54,84
46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	2	3	3	Elektrik Alımları	0	20.000,00	0	0	20.000,00	17.233,70	0	0	2.766,30	0	86,17	
46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	2	4	2	İpecek Alımları	0	10.000,00	0	0	0	10.000,00	5.642,26	0	0	4.357,74	0	56,42
46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	2	0	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	10.000,00	0	14.479,12	0	24.479,12	24.479,12	0	0	0	0	100
46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	400.000,00	0	0	50.000,00	350.000,00	24.953,68	0	0	325.046,32	0	7,13
46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	5.000,00	0	50.000,00	0	55.000,00	5.978,65	0	0	49.021,35	0	10,87
46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	0	1.650.000,00	2.400.000,00	0	828.721,10	3.221.278,90	2.903.260,16	0	0	318.018,74	0	90,13
46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	5.000,00	0	0	0	5.000,00	3.240,25	0	0	1.759,75	0	64,81
46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0	30.000,00	0	28.723,10	0	58.723,10	58.723,10	0	0	0	0	100
46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	1	0	1.388,60	0	1.389,60	1.389,60	0	0	0	0	100
46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işind)	0	5.000,00	0	0	388,6	4.611,40	1.670,88	0	0	2.940,52	0	36,23
46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	1	100.000,00	0	0	100.001,00	68.343,29	0	0	31.657,71	0	68,34
46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	200.000,00	0	0	0	200.000,00	39.919,60	0	0	160.080,40	0	19,96
46	3	18	46	4	4	3	0	5	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	1	0	3.029,00	0	3.030,00	3.030,00	0	0	0	0	100
46	3	18	46	4	4	3	0	5	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıtı Dahil)	0	1	0	450.000,00	0	450.001,00	433.724,34	0	0	16.276,66	0	96,38
46	3	18	47	6	2	0	0	5	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	15.000,00	0	0	13.000,00	2.000,00	1.500,58	0	0	499,42	0	75,03
46	3	18	47	6	2	0	0	5	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	0	20.000,00	0	0	14.000,00	6.000,00	5.148,84	0	0	851,16	0	85,81
46	3	18	47	6	2	0	0	5	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0	1	0	229	0	230	230	0	0	0	0	100
46	3	18	47	6	2	0	0	5	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	50.000,00	0	0	37.519,00	12.481,00	755,2	0	0	11.725,80	0	6,05
46	3	18	47	6	2	0	0	5	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	1	0	37.519,00	0	37.520,00	37.520,00	0	0	0	0	100
46	3	18	48	4	2	1	0	5	3	2	4	2	İpecek Alımları	0	0	0	10.000,00	0	10.000,00	5.558,23	0	0	4.441,77	0	55,58
46	3	18	48	4	2	1	0	5	3	2	4	3	Yem Alımları	0	0	50.000,00	43.250,00	0	93.250,00	37.677,40	0	0	55.572,60	0	40,4
46	3	18	48	4	2	1	0	5	3	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara (3039 S.K.31.maddesi celt)	0	0	0	300.000,00	0	300.000,00	110.791,63	0	0	189.208,37	0	36,93
46	3	18	48	5	1	0	0	5	3	2	3	1	Yakacak Alımları	0	5.000,00	2.999,22	1.352,50	1.352,50	7.999,22	7.999,22	0	0	0	0	100
46	3	18	48	5	1	0	0	5	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	400.000,00	0	0	386.406,42	13.593,58	13.593,58	0	0	0	0	100
46	3	18	48	5	1	0	0	5	3	2	3	3	Elektrik Alımları	0	1.200.000,00	0	1.352,50	1.196.806,90	4.545,60	4.545,60	0	0	0	0	100
46	3	18	48	5	1	0	0	5	3	2	4	3	Yem Alımları	0	50.000,00	0	0	43.250,00	6.750,00	6.750,00	0	0	0	0	100
46	3	18	48	5	1	0	0	5	3	2	6	3	Zıral Malzeme ve İlaç Alımları	0	5.000,00	9.160,00	0	0	14.160,00	14.160,00	0	0	0	0	100
46	3	18	48	5	1	0	0	5	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	20.000,00	0	0	15.400,00	4.600,00	4.600,00	0	0	0	0	100
46	3	18	48	5	1	0	0	5	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0	25.000,00	0	0	21.100,00	3.900,00	3.900,00	0	0	0	0	100
46	3	18	48	5	1	0	0	5	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	40.000,00	36.818,00	0	0	76.818,00	76.818,00	0	0	0	0	100
46	3	18	48	5	1	0	0	5	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	10.000,00	9.990,00	0	0	19.990,00	19.990,00	0	0	0	0	100
46	3	18	48	5	1	0	0	5	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	50.000,00	0	0	43.144,20	6.855,80	6.855,80	0	0	0	0	100
46	3	18	48	5	1	0	0	5	3	8	0	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	20.000,00	0	0	15.105,36	4.894,64	4.894,64	0	0	0	0	100
46	3	18	48	5	1	0	0	5	4	2	8	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	1.000,00	30.578,50	0	0	31.578,50	31.578,50	0	0	0	0	100
46	3	18	48	5	1	0	0	5	6	5	7	90	Diğerleri	389.240,73	1.000,00	0	1.000,00	389.240,73	389.240,72	0	0	0,01	0	100	
46	3	18	48	5	2	0	0	5	3	2	3	3	Elektrik Alımları	0	0	1.800.000,00	1.196.806,90	0	2.996.806,90	1.817.785,90	0	0	1.179.021,00	0	60,66
46	3	18	48	5	2	0	0	5	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	0	0	50.000,00	0	50.000,00	5.292,00	0	0	44.708,00	0	10,58
46	3	18	48	5	2	0	0	5	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	0	30.000,00	0	0	30.000,00	3.816,00	0	0	26.184,00	0	12,72
46	3	18	48	5	2	0	0	5	3	5	1	1	Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	0	0	50.000,00	0	0	50.000,00	43.126,13	0	0	6.873,87	0	86,25
46	3	18	48	5	2	0	0	5	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	20.000,00	20.000,00	0	0	40.000,00	29.024,20	0	0	10.975,80	0	72,56
46	3	18	48	5	2	0	0	5	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	100.000,00	0	33.000,00	67.000,00	66.355,97	0	0	644,03	0	99,04
46	3	18	48	5	2	0	0	5	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0	0	1.200.000,00	330.000,00	0	1.530.000,00	1.217.998,84	0	0	312.001,16	0	79,61
46	3	18	48	8	1	0	0	5	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	0	0	7.617,58	0	7.617,58	7.617,58	0	0	0	0	100
46	3	18	48	8	1	0	0	5	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	0	0	3.000,00	1.200,00	1.800,00	0	0	0	0	100	
46	3	18	48	8	1	0	0	5	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	0	0	0	6.602,10	0	6.602,10	6.602,10	0	0	0	0	100
46	3	18	48	8	1	0	0	5	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	0	0	391.162,28	0	391.162,28	391.162,28	0	0	0	0	100
46	3	18	48	8	1	0	0	5	3	2	3	3	Elektrik Alımları	0	0	50.000,00	0	20.640,50	29.359,50	29.359,50	0	0	0	0	100
46	3	18	48	8	1	0	0	5	3	2	3	5	Spor Malzemesi Alımları	0	0	170.000,00	10.000,00	11.700,00	168.300,00	168.300,00	0	0	0	0	100
46	3	18	48	8	1	0	0	5	3	2	3	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	500.000,00	100.000,00	70.096,45	529.903,55	513.334,00	0	0	16.569,55	0	96,87
46	3	18	48	8	1	0	0	5	3	2	6	3	Zıral Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	60.000,00	96.200,00	0	156.200,00	156.200,00	0	0	0	0	100
46	3	18	48	8	1	0	0	5	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	0	300.000,00	300.053,16	0	600.053,16	600.053,16	0	0	0	0	100
46	3	18	48	8	1	0	0	5	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	0	150.000,00	12.409,25	0	162.409,25	162.409,25	0	0	0	0	100
46	3	18	48	8	1	0	0	5	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	0	0	0	10.000,00	0	10.000,00	500	0	0	9.500,00	0	5
46	3	18	48	8	1	0	0	5	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0	0	0	10.000,00	0	10.000,00	602,87	0	0	9.397,13	0	6,03
46	3	18	48	8	1	0	0	5	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	10.000,00	5.000,00	0	15.000,00	4.349,37	0	0	10.650,63	0	29
46	3	18	48	8	1	0	0	5	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	0	5.000,00	15.400,00	0	20.400,00	2.338,98	0	0	18.061,02	0	11,47

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ											
01-01-2023/31-12-2023 TARİHLERİ ARASI											
Kurumun Adı : 2023 SANDIKLI BELEDİYESİ											
Gelirin Kodu	Açıklaması	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)	
1 2 9 51	Bina Vergisi	2.000.000,00	1.632.181,60	3.826.643,38	5.458.824,98	3.687.827,09	103.858,89	3.583.968,20	1.770.997,89	65,65	
1 2 9 52	Arsa Vergisi	350.000,00	415.436,12	666.704,46	1.082.140,58	640.149,27	591,15	639.558,12	441.991,31	59,1	
1 2 9 53	Arazi Vergisi	60.000,00	127.861,21	51.224,18	179.085,39	90.334,48	154,34	90.180,14	88.750,91	50,36	
1 3 2 51	Haberleşme Vergisi	20.000,00	1.874,31	28.916,27	30.790,58	27.864,32	0	27.864,32	2.926,26	90,5	
1 3 2 52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.250.000,00	11.392,78	836.440,19	847.832,97	837.563,79	0	837.563,79	10.269,18	98,79	
1 3 2 53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	750.000,00	27.125,20	6.474.061,36	6.501.186,56	6.487.487,98	3.226,81	6.484.261,17	13.698,58	99,74	
1 3 9 52	Yangın Sigortası Vergisi	20.000,00	1.188,62	74.207,54	75.396,16	74.485,57	0	74.485,57	910,59	98,79	
1 3 9 53	İlan ve Reklam Vergisi	250.000,00	674.432,37	356.106,23	1.030.538,60	290.259,07	4.833,21	285.425,86	740.279,53	27,7	
1 3 9 54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	1.500,00	19.442,51	1.044,15	20.486,66	9.121,66	4.699,43	4.422,23	11.365,00	21,59	
1 3 9 55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	7.500,00	13.800,00	9.000,00	22.800,00	10.650,00	0	10.650,00	12.150,00	46,71	
1 3 9 57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	750.000,00	906.846,82	2.394.639,47	3.301.486,29	2.037.370,27	12.149,90	2.025.220,37	1.264.116,02	61,34	
1 3 9 58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	400.000,00	0	222.330,74	222.330,74	222.330,74	2.759,00	219.571,74	0	98,76	
1 6 9 52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	20.000,00	1.765,50	11.724,00	13.489,50	12.864,00	0	12.864,00	625,5	95,36	
1 6 9 53	İşgal Harcı	1.250.000,00	0	1.543.405,00	1.543.405,00	1.483.400,00	0	1.483.400,00	60.005,00	96,11	
1 6 9 54	İşyeri Açma İzni Harcı	25.000,00	0	32.417,00	32.417,00	32.417,00	0	32.417,00	0	100	
1 6 9 56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	20.000,00	0	13.806,00	13.806,00	13.619,00	0	13.619,00	187	98,65	
1 6 9 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	230	-230	0	0	0	0	0	0	
1 6 9 58	Tellallık Harcı	450.000,00	178.530,00	559.014,76	737.544,76	737.529,76	15	737.514,76	15	100	
1 6 9 59	Toplantı Hali Resmi	1.500.000,00	0	1.374.862,44	1.374.862,44	1.374.862,44	0	1.374.862,44	0	100	
1 6 9 60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	150.000,00	0	41.591,41	41.591,41	41.591,41	0	41.591,41	0	100	
1 6 9 61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	20.000,00	0	6.206,80	6.206,80	6.206,80	0	6.206,80	0	100	
1 6 9 62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	150.000,00	0	127.372,00	127.372,00	127.372,00	0	127.372,00	0	100	
1 6 9 63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	150.000,00	3.663,00	66.385,00	70.048,00	70.048,00	0	70.048,00	0	100	
1 6 9 64	Kayıt ve Suret Harcı	5.000,00	234	2.288,00	2.522,00	2.482,00	0	2.482,00	40	98,41	
1 6 9 66	İfraz ve Tehvit Harcı	50.000,00	0	35.163,22	35.163,22	35.163,22	0	35.163,22	0	100	
1 6 9 67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	10.000,00	45	69.491,00	69.536,00	69.536,00	0	69.536,00	0	100	
1 6 9 68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	30.000,00	149,78	14.583,80	14.733,58	14.733,58	0	14.733,58	0	100	
1 6 9 99	Diğer Harçlar	1.000,00	330,54	-280,5	50,04	50,04	0	50,04	0	100	
1 9 1 1	Kaldırılan Vergi Artırıkları	100	523,59	-523,59	0	0	0	0	0	0	
3 1 1 1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	5.000,00	856,58	7.600,00	8.456,58	7.621,80	0	7.621,80	834,78	90,13	
3 1 1 99	Diğer Mal Satış Gelirleri	50.000,00	7.586,01	610,42	8.196,43	4.001,53	0	4.001,53	4.194,90	48,82	
3 1 2 2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0	21	0	21	0	0	0	21	0	
3 1 2 3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	1.000,00	340,36	0	340,36	0	0	0	340,36	0	
3 1 2 11	İlan ve Reklam Gelirleri	43.500.000,00	132	3.548.790,54	3.548.922,54	3.548.790,54	0	3.548.790,54	132	100	
3 1 2 16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	50.000,00	0	15.712,91	15.712,91	15.712,91	0	15.712,91	0	100	
3 1 2 36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0	0	228.979,96	228.979,96	228.979,96	0	228.979,96	0	100	
3 1 2 39	İhale İlan Yayın Geliri	0	0	224	224	224	0	224	0	100	
3 1 2 51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.700.000,00	933.742,38	4.225.123,69	5.158.866,07	4.096.015,97	83.772,03	4.012.243,94	1.062.850,10	77,77	
3 1 2 56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	94.758,00	94.758,00	94.758,00	0	94.758,00	0	100	
3 1 2 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	11.500.000,00	2.775.628,43	11.326.133,48	14.101.761,91	11.252.035,78	436.052,31	10.815.983,47	2.849.726,13	76,7	
3 1 2 59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	300.000,00	30.482,94	446.350,44	476.833,38	446.350,44	16.733,63	429.616,81	30.482,94	90,1	
3 1 2 99	Diğer hizmet gelirleri	20.000.000,00	1.367.258,97	47.607.230,07	48.974.489,04	47.062.100,89	187.206,58	46.874.894,31	1.912.388,15	95,71	
3 2 1 99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	2.000,00	491,63	136.715,82	137.207,45	136.715,82	0	136.715,82	491,63	99,64	
3 4 5 59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	850.000,00	14.646,66	1.605.991,67	1.620.638,33	1.605.575,00	0	1.605.575,00	15.063,33	99,07	
3 4 9 99	Diğer Kurumlar Hasılatı	50.000,00	11.058,56	2.109,15	13.167,71	1.445,00	0	1.445,00	11.722,71	10,97	
3 6 1 2	Ecrimisil Gelirleri	0	139.249,31	591,95	139.841,26	130.831,03	0	130.831,03	9.010,23	93,56	
3 6 1 3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	750.000,00	49.000,81	1.164.405,28	1.213.406,09	977.878,13	1.650,00	976.228,13	235.527,96	80,45	
3 6 1 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.000.000,00	9.173.049,72	4.749.056,91	13.922.106,63	4.649.373,98	0	4.649.373,98	9.272.732,65	33,4	
3 6 2 1	Taşınır Kira Gelirleri	60.000,00	22.669,73	181.638,06	204.307,79	148.019,93	0	148.019,93	56.287,86	72,45	
4 2 1 1	Hazine yardımı	0	0	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0	2.000.000,00	0	100	
4 2 1 99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	0	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0	1.400.000,00	0	100	
4 4 1 1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	249.473.571,72	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 4 1 2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.098.453,00	0	1.945.950,00	1.945.950,00	1.945.950,00	0	1.945.950,00	0	100	
4 4 1 3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	0	6.925.109,36	6.925.109,36	6.925.109,36	595.410,00	6.329.699,36	0	91,4	
4 4 1 4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 4 2 1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 4 2 2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 4 2 3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	0	2.920.323,20	2.920.323,20	2.920.323,20	0	2.920.323,20	0	100	
4 4 2 4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 5 1 9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0	200.000,00	0	100	
5 1 8 1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	658,16	0	658,16	65,01	0	65,01	593,15	9,88	
5 1 9 3	Mevduat Faizleri	300.000,00	0	398.036,91	398.036,91	398.036,91	0	398.036,91	0	100	
5 2 2 51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	75.000.000,00	0	141.098.569,55	141.098.569,55	141.098.569,55	0	141.098.569,55	0	100	
5 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0	9.106,38	0	9.106,38	419,49	0	419,49	8.686,89	4,61	
5 2 4 52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.000,00	5.617,95	16,73	5.634,68	1.916,68	50,04	1.866,64	3.718,00	33,13	
5 2 4 53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	250.000,00	8.984.654,23	807.927,48	9.792.581,71	3.134.176,25	0	3.134.176,25	6.658.405,46	32,01	
5 2 8 51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0	0	1.872,37	1.872,37	1.872,37	0	1.872,37	0	100	
5 2 8 99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	350.000,00	0	137.255,41	137.255,41	137.255,41	0	137.255,41	0	100	

5	2	9	99	Diğer Paylar	7.000,00	0	186.670,84	186.670,84	186.670,84	0	186.670,84	0	100
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	300.000,00	2.976.159,52	1.411.520,48	4.387.680,00	303.314,38	69,32	303.245,06	4.084.365,62	6,91
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	700.000,00	0	830.983,22	830.983,22	830.983,22	3.755,31	827.227,91	0	99,55
5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	200	0	0	0	0	0	0	0	0
5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	2,26	0	2,26	0	0	0	2,26	0
5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	47,45	0	47,45	0	0	0	47,45	0
5	3	4	17	7143 Kanun Kapsamında Geç Ödeme	0	0	196,1	196,1	196,1	0	196,1	0	100
5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	388,89	-301,6	87,29	87,29	0	87,29	0	100
5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	216,17	-177,27	38,9	38,9	0	38,9	0	100
5	3	4	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	1.084,28	1.084,28	1.084,28	241,88	842,4	0	77,69
5	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	61.794,87	-41.948,02	19.846,85	19.415,18	62.632,78	-43.217,60	431,67	-217,76
5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	104.721,91	-71.263,03	33.458,88	32.923,97	0	32.923,97	534,91	98,4
5	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	276,47	276,47	276,47	135,46	141,01	0	51
5	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	1.735,65	-1.425,71	309,94	207,31	310,91	-103,6	102,63	-33,43
5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	3.793,86	-2.624,44	1.169,42	791,05	0	791,05	378,37	67,64
5	3	4	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0	0	424.781,70	424.781,70	96.747,30	1,13	96.746,17	328.034,40	22,78
5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	689.091,00	689.091,00	101.389,79	0	101.389,79	587.701,21	14,71
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	10.000,00	9.409,39	14.537,47	23.946,86	14.167,57	0	14.167,57	9.779,29	59,16
5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	65.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	0	5.520,00	5.520,00	5.520,00	0	5.520,00	0	100
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0	0	1.495,00	1.495,00	1.495,00	0	1.495,00	0	100
5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	350.000,00	25.000,00	276.010,04	301.010,04	279.758,91	0	279.758,91	21.251,13	92,94
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.000.000,00	148.102,80	3.736.578,04	3.884.680,84	3.824.287,04	4.109,64	3.820.177,40	60.393,80	98,34
6	1	4	1	Arazi Satışı	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	5	1	Arsa Satışı	9.000.000,00	0	53.734.250,00	53.734.250,00	53.734.250,00	0	53.734.250,00	0	100
6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	2	1	Taahhüt Satış Gelirleri	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
9	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	1.500,00	0	0	0	0	0	0	0	0

KURUMUN ADI:2023 SANDIKLI BELEDİYESİ							
Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	BÜTÇE TEKLİFİ		
I	II	III	IV		2023	2024	2025
46				Belediye ve Bağlı İdareler	194.438.253,00	228.747.432,00	244.538.586,00
46	3			Afyon	194.438.253,00	228.747.432,00	244.538.586,00
46	3	18		Sandıklı Belediyesi	194.438.253,00	228.747.432,00	244.538.586,00
46	3	18	2	<b>Özel Kalem</b>	<b>993.012,00</b>	<b>1.646.512,00</b>	<b>2.389.012,00</b>
46	3	18	31	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	<b>270.760,00</b>	<b>417.005,00</b>	<b>461.005,00</b>
46	3	18	32	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	<b>25.010.015,00</b>	<b>27.511.015,00</b>	<b>30.262.115,00</b>
46	3	18	33	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	<b>47.466.118,00</b>	<b>47.466.118,00</b>	<b>47.466.118,00</b>
46	3	18	34	<b>Zabıta ve Trafik Müdürlüğü</b>	<b>3.365.024,00</b>	<b>3.678.024,00</b>	<b>3.991.024,00</b>
46	3	18	35	<b>İtfaye Müdürlüğü</b>	<b>2.779.250,00</b>	<b>3.387.750,00</b>	<b>3.989.250,00</b>
46	3	18	37	<b>Hüdaî Kaplıca İşletmeleri Müdürlüğü</b>	<b>32.895.846,00</b>	<b>49.390.922,00</b>	<b>51.860.466,00</b>
46	3	18	38	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	<b>4.178.533,00</b>	<b>4.178.533,00</b>	<b>4.178.533,00</b>
46	3	18	40	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	<b>29.471.026,00</b>	<b>32.418.126,00</b>	<b>35.659.936,00</b>
46	3	18	41	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	<b>26.393.011,00</b>	<b>34.768.011,00</b>	<b>37.955.011,00</b>
46	3	18	42	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	<b>8.171.005,00</b>	<b>8.171.005,00</b>	<b>8.171.005,00</b>
46	3	18	43	<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
46	3	18	45	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	<b>5.344.006,00</b>	<b>6.443.514,00</b>	<b>7.507.014,00</b>
46	3	18	46	<b>Mezarlıklar Müdürlüğü</b>	<b>2.811.077,00</b>	<b>2.951.627,00</b>	<b>3.099.127,00</b>
46	3	18	47	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>	<b>289.513,00</b>	<b>319.213,00</b>	<b>348.913,00</b>
46	3	18	48	<b>İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>7.200.000,00</b>
46	3	18	49	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>57</b>





# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Teknisyen (Büro Görevlisi) ve 55 Belediye Şirket Personeli ile İlçemizde bulunan cadde, sokakların temizliği, yol ve kaldırımların yıkanması, atıkları toplanması, toplanan atıkların taşınması ve karla mücadele çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı ekipler yıl içerisinde ilçemizde bulunan 13 mahalleden günlük ortalama 38 ton olmak üzere yıllık 13.790,63 ton civarında atığı müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 4 adet 8+1 m<sup>3</sup> kapasiteli sıkıştırılmalı kamyonlarla bertaraf tesisine nakli gerçekleştirilmiştir. 1 adet römorklu Traktör ve 1 Adet Fort Courier 1 Adet Fort TRUCKS çöp kamyonu, 3 adet ISUZU çöp kamyonu ve 1 Adet BMC kamyon ile hizmet vermekte olup, Belediyemiz 2023 yılı bütçesinde Müdürlüğümüz için 29.993.001,00 TL ödenek ayrılmış olup, Müdürlüğümüz yıl içerisinde ayrılan ödeneğin 28.441.993,96 TL yapmış olduğu çalışmalarda kullanmıştır. Müdürlüğümüz 2023 yılı bütçe gerçekleşme oranı % 94,83 olarak gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüzün yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalar hakkında genel bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

### İlçemizde Oluşan Atıkların Toplanması ve Taşınması Çalışmaları:

Afyonkarahisar'ın en büyük ilçesi olan ilçemiz en temiz ve yaşanabilir kent olmak için atıkların toplanması ve bölge temizliği yapılması gerçekleştirilmiştir. Katı atık toplama ve taşıma hizmeti 2023 yılı içinde 13 mahallemizden çıkan evsel katı atıklar görevli ekipler tarafından günlük olarak alınmakla birlikte ana caddeler ve çarşı çöpleri günde 4 defa alınmaktadır. Toplanan atıklar atık aktarma merkezine taşınarak İlimizde bulunan atık bertaraf tesislerine gönderilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 4 adet 8+1 m<sup>3</sup> kapasiteli sıkıştırılmalı kamyon, 1 adet römorklu Traktör, 1 Adet 13+1,5 m<sup>3</sup> kamyon ve 55 personelimiz günlük ortalama 38 ton atık toplayarak taşıma işlemini gerçekleştirmiştir.



2023 yılı içinde ilçemizde bulunan mahallelerimizden toplam 13.325,89 ton evsel nitelikli katı atık toplanmıştır. Evsel atık toplaması yapan araçlarımızın günlük olarak bakımları yapılarak atık toplaması esnasında araçtan çevreye çöp suyunun sızmaması için gerekli tedbirler alınmıştır. Evsel atık haricinde ekiplerimiz ilçemizin muhtelif yerlerinde oluşan moloz, kum, yaprak temizliği gibi atıkların taşınması, İlçemiz sınırlarında bulunan boş arsa ve alanların genel temizliği ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Aynı zamanda İlçemizde bulunan Hüdai Kaplıcaları, Kaplıca bölgesinde bulunan oteller, Akdağ tabiat parkı, seralar ile Afyonkarahisar – Antalya karayolu üzerinde faaliyet gösteren benzinlik ve iş merkezlerinin evsel atıkları günlük olarak toplanmıştır.



İlçemizde 2023 yılı içerisinde oluşan 13.325,89 ton atığın bertarafı için Belediyemizin üyesi olduğu Afyonkarahisar Çevre Hizmetleri Birliğine aidat haricinde herhangi bir ödeme yapılmamıştır.

### **İlçemiz Cadde, Sokak ve Genel Çevre Temizliği**

Müdürlüğümüzün yetki alanı içerisinde bulunan cadde, sokak, park, okul, ibadethane, pazaryeri vb. alanlarda 55 kişilik personel, 4 adet 8+1 m<sup>3</sup> kapasiteli sıkıştırırmalı kamyon, 1 adet römorklu Traktör, 1 Adet Fort TRUCKS ve 1 Adet Fort TOURNEO ile ilçemiz cadde ve sokaklarının süpürülmesi, yıkanması ve kaldırım temizlikleri rutin olarak yapılmıştır.

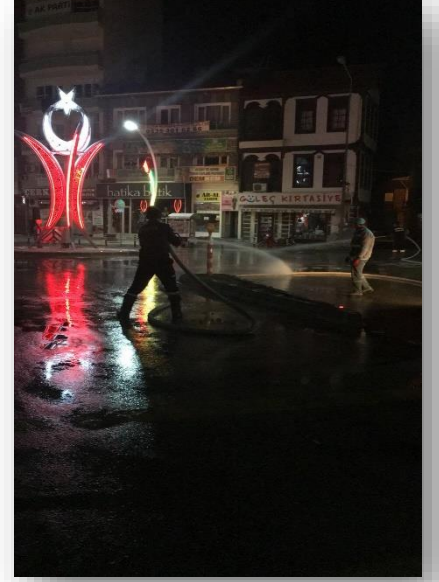




Aynı zamanda İlçemiz cadde ve sokakları ekiplerimiz tarafından gece ve gündüz olmak üzere iki vardiya halinde her gün düzenli olarak süpürme çalışması yapılmıştır.

Cadde ve sokaklarda yapılan dezenfektan çalışmalarına destek verilerek tüm konteynerlerin dezenfekteleri yapıldı.

İlçemiz pazaryerinin temizlik işlemleri her hafta düzenli olarak yapılmıştır.



İlçemizde bulunan şehir mezarlığı, Belediye Mezbahası, balık pazarı, hayvan pazarı, park ve bahçeler, türbeler ile mesire alanlarının temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Aynı zamanda İlçe merkezimizde bulunan camilerin genel temizlikleri rutin olarak yapılmıştır.



İlçemizde haftanın belirli günlerinde kurulan 1 adet kapalı pazar ve 2 adet semt pazarı olmak üzere toplam 3 adet pazarın temizliği ekiplerimizce düzenli olarak yapılmıştır.



### **Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Diğer Çalışmalar:**

Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz asli görevlerinin dışında kaldırımlar, yollar ve sebze pazarımızda oluşan kar ve buzların temizliklerini karla mücadele kapsamında gerçekleştirmiştir. Mahallelerimizin belirli noktalarında bulunan ekmekek toplama kutuları haftada iki defa boşaltılarak toplanan ekmekekler yaban hayvanları için doğaya bırakılmaktadır. Kurban Bayramında vatandaşlarımızın rahat bir ortamda kurbanlarını kesebilmesi için Belediyemiz mezbahasına eleman temini yapılmıştır. İlçemizde bulunan ve halkımızın ortak kullanım alanı olan otobüs duraklarının rutin olarak temizlikleri yapılmıştır. İlçemizin çeşitli yerlerinde bulunan konteynırların rutin temizlik ve dezenfektan işlemleri yapılmıştır.







# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Belediye Meclis ve Belediye Encümenimizin toplantılarını organize etmek, diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak ve sekreteryasını yapmak, gereği için ilgili birimlere dağıtımını, gerekli yazışmaların yapılması, Belediyemize gelen tüm evrak işlemlerinin kayıt altına alınarak ilgili Birim Müdürlüklerine havale edilmesi, Belediyemizin diğer kurumlarla yapılan yazışmaların gönderilmesi, Belediyemizin adli mercilerde görülen davaların takibi, Belediyemizin diğer birim müdürlüklerinden gelen konular ile ilgili mütalaa yapılarak hukuki sürecin başlatılması, CİMER Başvuru Sistemine yapılan başvuruların takibi, cevaplandırılması ve Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlarımıza gönderilen posta iş ve işlemlerini yürütülmesinde Belediyemizde bulunan tüm Birim Müdürlükleri ile beraber çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün yapmakta olduğu iş ve işlemler 1 Müdür Vekili, 2 Memur, 1 Avukat ve 1 Belediye Şirket Personeli ile yürütülmektedir. Belediyemiz 2023 yılı bütçesinde Müdürlüğümüz için 485.760,00-TL gider bütçesi hazırlanmış olup, hazırlanmış olan bütçe ödeneğinin 400.752,00-TL harcanılmıştır. Müdürlüğümüz bütçesinin gerçekleşme oranı %82,50 olarak gerçekleşmiştir.

2023 yılında Belediye Encümenimiz 52 toplantıda toplam 409 adet Encümen Kararı alınmıştır. Karara bağlanan konular yazıya dökülerek gereğinin yapılması için ilgili Birim Müdürlüklerine gönderilmektedir.

Belediye Meclisimiz 2023 yılı içerisinde 12 adet Meclis Toplantısı yapmış olup, yapılan toplantılarda toplam 169 adet meclis kararı alınmıştır.

2023 yılı içerisinde Belediyemize diğer kamu kurum ve kuruluşlarından 3904 adet evrak, vatandaşlarımızdan 770 adet dilekçe ve resmi kurumlardan 44 adet tebligat olmak üzere toplam 4718 adet evrak kaydı yapılmıştır. Belediyemize gelen tüm evrak ve dilekçeler kayıt altına alınarak işlem ifası için ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır.

2023 yılında Müdürlüğümüzün yapmış olduğu iş ve işlemlere ait çalışmaların detaylı dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

### 1. BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 2023 yılı içerisinde tatil yaptığı ayın haricinde her ayın ilk Salı günü gündem davetiyesinde belirtilen saatte ve yerde olağan toplantılarını periyodik olarak gerçekleştirmiştir.

#### 1.1.Meclis Gündeminin Hazırlanması ve Duyurulması

Belediye Meclisimizin yapacak olduğu toplantılarına ait gündem davetiyesi meclis toplantısından 5 gün önce hazırlanıp, Belediye Meclis Üyelerine dağıtımını yapılmıştır. Meclis Toplantılarına ait gündem davetiyesi Belediyemiz ilan panosunda askıya çıkartılarak kamuoyuna duyurusu yapılmıştır.

#### 1.2.Meclis Toplantısı ve Kararların Yazımı

Belediye Meclis Toplantısı her ayın ilk Salı günü gündem davetiyesinde belirtilen saat ve yerde gerçekleşmiştir. Meclis toplantısında görüşülen konular, tutanak ile kayıt altına alınmıştır. Toplantıda alınan kararlar yazıldıktan sonra toplantı tutanakları ile birlikte Başkanlık divanı üyelerine imzalatılarak mülki amire gönderilmek üzere hazırlanır. Alınan kararların birer örneği ilgili birime sevki yapılarak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

#### 1.3.Üyelerin Özlük İşlemleri

Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyelerinin tüm özlük işlemleri takip edilerek Müdürlüğümüz bünyesinde arşivlenmesi sağlanmıştır.

2023 YILI BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
OLAĞAN	1	1	tatil	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
OLAĞANÜSTÜ	-	-	tatil	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
KARAR SAYISI	18	21	-	42	8	11	10	7	9	18	15	10	169

## 2. ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediye Encümenimiz 2023 yılı içerisinde haftanın Salı ve Cuma günleri mutad toplantılarını gerçekleştirmiştir. Aynı zamanda mülkiyeti Belediyemize ait olan işyerleri, taşınmazlar ve tamiri ekonomik olmayan araçların kira veya satış ihalelerini 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden gerçekleştirmiştir.

### 2.1. Encümen Gündemin Hazırlanması

Belediye Encümenimiz yapacak olduğu mutad toplantısından önce ilgili birim Müdürlüğünden gelen teklifleri sıralayarak gündem hazırlanmıştır. Yapılacak olan ihaleler ile ilgili teklif zarfları yapılacak olan ihale saatine göre sıralanmıştır.

### 2.2. Encümen Kararlarının Yazımı

Belediye Encümeni toplantılarında görüşülen konular sıra halinde Encümen Karar Defterine yazılarak karar numaraları verilmiştir. Karar numarası verilen konuların kararları Saisis Sistemi üzerinden yazılarak imzalanmak üzere hazırlanmıştır. İmzaları tamamlanan kararlar ilgili Birim Müdürlüğüne sevki yapılarak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

### 2.3. Huzur Hakkı Puantaj Cetveli

Belediye Encümenin 2023 yılı içerisinde yapmış olduğu toplantılar için huzur hakkı puantaj cetvelleri hazırlanmış, hazırlanan cetveller Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2023 YILI BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTILARI													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
TOPLANTI	4	2	5	3	3	2	5	5	5	6	6	6	52
KARAR SAYISI	21	29	71	34	47	11	57	30	20	43	13	33	409

## 3. Evrak İşlemleri

Belediyemize kep sistemi ve fiziki olarak gelen evraklar E- Belediye sistemi üzerinden Müdürlüğümüz bünyesinde kayıt altına alınarak ilgili birim müdürlüğüne sevki yapılmıştır. Gelen evrak ve dilekçelerin asıl nüshaları ilgili birim müdürlüklerine zimmet ile teslimi yapılmıştır. Belediyemizden diğer kamu kurumlarına ve vatandaşlara gönderilen evrak ve belgelerin İlçemiz sınırları içerisinde elden dağıtımını, diğer şehirlere gönderilen evrakların ise posta ve Belediyemiz Kep Sistemi üzerinde gönderim işlemleri Müdürlüğümüzce yapılarak kayıt altına alınmıştır.

2023 YILI BELEDİYEMİZE GELEN EVRAK													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
GELEN EVRAK	385	297	331	303	281	285	273	346	356	384	383	280	3904
GELEN DİLEKÇE	47	23	30	24	82	56	81	37	99	65	72	154	770
GELEN TEBLİGAT	-	5	3	4	-	5	4	3	3	6	5	6	44

2023 YILI BELEDİYEMİZE GİDEN EVRAK													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
GELEN EVRAK	782	721	891	745	817	648	9800	691	898	927	856	842	9618

2023 YILI BELEDİYEMİZE GELEN EVRAK													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
İADELİ TAAHHÜTLÜ, TAAHHÜTLÜ POSTA	26	48	41	28	30	29	15	31	40	33	34	26	381
KARGO	1	-	4	2	3	4	2	4	4	4	9	3	40
TEBLİGAT	7	14	7	5	-	39	10	72	63	3	20	5	245

#### 4. CİMER Başvuruları

2023 yılı içerisinde Belediyemize CİMER üzerinden 163 adet şikayet 3 adet bilgi edinme, 1 adet görüş öneri, 3 adet teşekkür ve 23 adet istek olmak üzere toplamda 193 adet başvuruda bulunulmuştur. Gelen başvurular ilgili birim müdürlüğüne iletilerek başvurular hakkında cevap istenilmiştir. İlgili Müdürlükten gelen cevaplar CİMER sistemine işlenerek bilgi verilmiştir.

#### 5. HUKUK SERVİSİ

Belediyemizin müdahil olduğu davaların takibinde Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan hukuk işleri servisinde gerekli yazışma ve belgelerin teslimi yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde Belediyemizin müdahil olduğumuz dava sayımız 19 adet olup, Belediyemizin alacaklarında dolayı başlatmış olduğu icra takipleri 18 adettir.

2023 YILI BELEDİYEMİZİN MÜDAHİL OLDUĞU DAVALARA İLİŞKİN BİLGİLER							
	Açılan dosyalar	Derdest	İnfaz (Kapalı)	Bölge İdare Mahkemesi	Bölge Adliye Mahkemesi	Danıştay	Yargıtay
İdare Mahkemesi	15	14	1	5			
Hukuk Mahkemeleri	4						
Afyon Ağır Ceza Mahkemesi							
Asliye Ceza Mahkemesi							
Sulh Ceza Mahkemesi							
İcra Müdürlüğü	18	4	14				
Cumhuriyet Başsavcılığı							
Vergi Mahkemeleri							









# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)



## ZABITA ve TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01/01/2023 ve 31/12/2023 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU



### **I – GENEL BİLGİLER:**

#### **A. MİSYON VE VİZYON:**

##### **A.1-Misyonumuz:**

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, İlçemizin esenlik huzur , sağlık ve düzeninin sağlanması, Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkan ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, görev yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışma ile hizmet verecek yenilikçi, ileri görüşlü, vatandaş ve kalite odaklı, takım çalışmasına inanan, insanlara değer veren, güvenen, öncü, dinamik, lider Müdürlük olmak.

##### **A.2-Vizyonumuz:**

İnsan ve hizmet odaklı ilçe halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayrımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvurulana, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

#### **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

Zabita Müdürlüğü olarak yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda dökümlenmiştir.

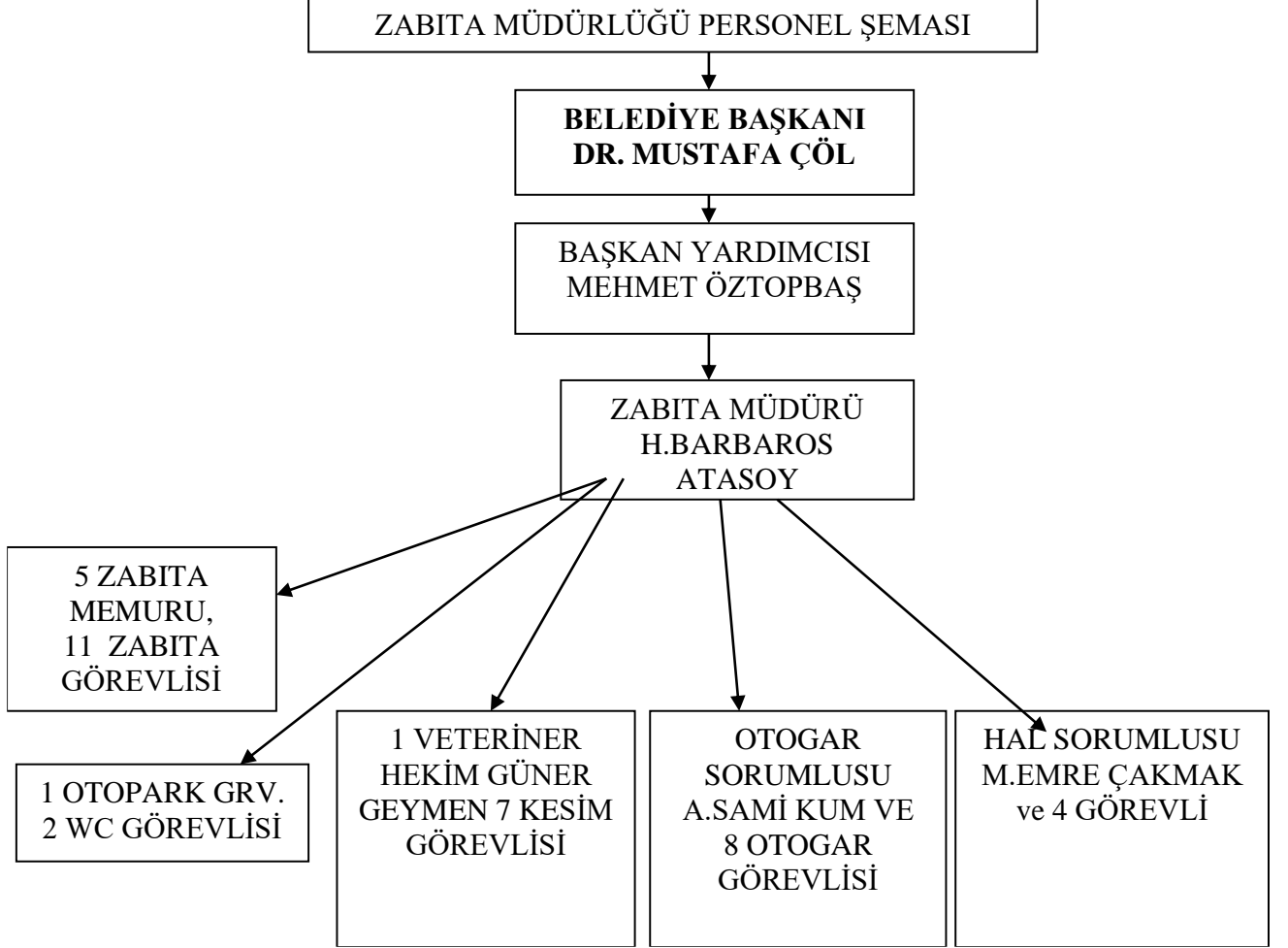
- 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili Yönetmelikler,
- 2- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 32'inci Maddesine göre çıkarılan Sandıklı Belediyesi Zabita İdari Yaptırım Yönetmeliği,
- 3- 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu,
- 4- 5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezayı Hakkında Kanun,
- 5- 5727 sayılı Kanunla değişik, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümleri.
- 6- 3194 Sayılı İmar Kanunu.
- 7- 2548 Sayılı Ceza Evleri..... K.
- 8- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu.
- 9- Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

### 1-Fiziksel Yapı:

Ece Mahallesi. Konak Caddesi. No: 1 adresinde, Yazı işleri ve Personel Toplantı Odası, olmak üzere 2 oda da çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.

### 2-Örgüt Yapısı:



### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzün Bilgi ve Teknolojik Kaynakları 2 Adet Bilgisayar, 1 Adet Lazer yazıcı, 1 Adet Fotoğraf Makinasından oluşmaktadır. Toptancı Hali İşletmesinde 2 Adet Bilgisayar, 1 Adet Lazer Yazıcı, 1 Adet Noktalama yazıcı vardır. Mezbaha işletmesinde 1 Adet Bilgisayar 1 Adet yazıcı vardır.

#### 4-İnsan Kaynakları:

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde ;

- **Zabıta Müdürü.**
- **Zabıta Memuru** (5 Merkezde).
- **Zabıta Görevlisi Kadrolu İşçi** (1 Bayan 2 Erkek personel olmak üzere 3 personel).
- **Zabıta Görevlisi Şirket İşçisi** (8 personel).
- **Otogar Sorumlusu** (1 Kadrolu İşçi).
- **Otogar Görevlisi** (1 kadrolu işçi - 8 personel Şirket İşçisi olmak üzere 9 Personel).
- **Hal Görevlisi** (1 personel Memur - 4 Personel Şirket İşçisi olmak üzere 5 Personel).
- **Umumi WC Temizlik Görevlisi** (2 Personel).
- **Veteriner Hekim** (1 personel memur )
- **Mezbaha Görevlisi** (7 şirket işçisi )
- **Otopark Görevlisi** ( 1 şirket işçisi)

Toplam **42** Personel görev yapmaktadır. Görev yapan zabıta personelinden 5 personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabidir. Diğer personelimiz işçi statüsünde görevlerini ifa etmektedirler.

#### 5-Sunulan Hizmetler:

Belediye zabıta teşkilatımız Kanun ve Yönetmeliklerle belediye başkanına bağlı olup Belediye sınırları içerisinde görevli ve yetkilidir. Ayrıca, mücavir alanlarda kanunlarla belediyenin yetki ve sorumluluğuna verilmiş hizmetler bakımından da yetkili ve görevlidir. Belediye Zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürüldü. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevler yetki çerçevesinde yapıldı. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu emir ve yasaklara azami derecede uyulması konusunda tedbirler alındı, aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapıldı. Faaliyetten men cezasının uygulanması ile imara aykırı yapıların mühürleme işlemleri yapıldı. Ayrıca 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 6. maddesine aykırı hareket eden işyerlerine Belediye Encümeni tarafından verilen cezalar uygulandı.

Zabıta Birimimizin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi (b) bendine istinaden çıkartılan 2005/9207 sayılı ve 2007/26490 sayılı Zabıta Yönetmeliği, Zabıta Talimatnamesi, Sağlık Zabıta Yönetmeliği ve diğer yönetmelik ve kanunları ile yetkisi belirlenmiştir.

Yazılı ve şifai olarak yapılan müracaatlar anında sonuca bağlanarak zabıta yönünden yapılması gerekli işlemler yapılmaktadır. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde (açılış, dini bayramlar, dini geceler, festival vb.) yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler aksatılmadan yürütüldü. Seyyar satıcılar men edildi. İlçemizde Pazar günü kurulan Canlı Hayvan Pazarı ve Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri kurulmakta olan sebze-meyve ile süt ve süt ürünleri pazarlarında pazarcı ile pazaryerlerinin kayıtlarının tutulması, pazaryerinde gerekli düzen ve önlemlerin alınması, fiyat etiketlerinin kontrollerinin yapılması, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarının kontrollerinin yapılması, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasının önlenmesi, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerinin kullanımının önüne geçilmesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereği işyerlerinin ruhsatlandırılması, ruhsatsız işyerlerinin tespiti, ilçemizdeki her türlü işyerlerinin ve umuma açık yerlerin denetimi, Yeni Sanayi Sitesi ve İlçemiz dâhili çevresinde bulunan fabrikaların denetimi, temizlik işleri müdürlüğü ve fen işleri müdürlüğü ile diğer birimlerimize yardımcı olarak ilçemizde temizlik, yapı denetim, yıkım v.b konular ile Trafik İşaret ve Levhalarının dikilmesi ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte trafiğin düzenlenmesi (trafik akışına engel olan araçların kaldırılması, kaldırım işgalinin önlenmesi, ceza tutanağı düzenlenmesi vb.), ilçe denetim ve kontrol (Tütün, Servis Araçları vb.) komisyonlarında bulunulması. Alt yapı ve yol yapım çalışmalarında gerekli güvenlik ve trafik tedbirlerinin alınması.

İlçemiz, önemli ve acil tedbir alınması gereken sorunlarından biri olan çevre sorunları olup Müdürlüğümüz, bu konularda Belediyemiz birimleri, diğer kamu kuruluşları ve özel sivil toplum kuruluşları ile de görüşüp yardım ve müşterek çalışarak çevre temizliği, gürültü ve görünüm kirliliği konularında tedbirlerin alınması. Patates sezonunda kamyonların kamyon garajına park edilmesinin sağlanması. Şehirler arası Terminal Yönetmeliği doğrultusunda kontrol ve denetimleri sürdürmek.

İlçemizde bulunan, Belediyemize başvurarak veya yaptığımız araştırma neticesinde kimsesiz, fakir, fukara olduğunu tespit ettiğimiz vatandaşlarımıza; kılık-kıyafet, yiyecek-içecek, yakacak ve sağlık yardımı yapılmıştır. Şehir dışından gelen kimsesiz ve yardıma muhtaç kişilere gidecekleri yerlere otobüs bileti temin edilerek, karınları doyurulup bir miktar harçlık verilerek gideceği yerlere gönderilmiştir. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapıldı.

Bulunmuş eşya ve mallar, mevzuat hükümlerine göre korunup; sahipleri anlaşılanlar teslim edildi; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlandı.

Ayrıca, toplum ve çevre sağlığını tehdit eden, besicilik yapan hayvan gübresi ile çevreyi kirlüten bazı kişiler Zabıta Müdürlüğümüzün müteakip kereler yaptığı yazılı sözlü tembih ve ikazlar ve cezai işlemlerle yasak olan faaliyetleri sona erdirildi.

Günlük düzenli kontrol ve denetimlerin yanında, ilan, tebliğ ve tutanakların kişi ve kuruluşlara ulaştırılması, kamu kurum ve kuruluşlarına her konuda desteğin yapılması kamu düzeninin sağlanmasına destek olunması Zabitanın görevleri arasındadır.

**3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40. Maddesine istinaden** Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve duman tevlihedden tesislerin hususi mecra, lağım, çukur, kuyu; mağara ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi ve bunların zuhuruna meydan verilmemesi ilgililere tebliğ edildi, süre verildi. Verilen süreye riayet edilmediği durumlarda Belediye imkanlarıyla mahzur giderildi.

2548 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanunun 2. Maddesine istinaden Ceza İnfaz Kurumlarında kalan mahkumların iâşe bedellerinden dolayı muhtaçlık soruşturması yapılarak ilgili yerlere iletilmesi sağlandı.

#### 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz bünyesinde Harcama Yetkilisi H. Barbaros ATASOY, Gerçekleştirme görevlisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Uğur ARITÜRK görev yapmaktadır.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER:

### **Zabıta Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:**

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğünün 2022 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

AMAÇ: Kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması. İlçe Tarım Müdürlüğü ve Sağlık Müdürlüğü Denetim Ekipleriyle birlikte Çevre ve Esnaf Denetimlerinin düzenli aralıklarla yapılarak halkımızın sağlıklı çevrede yaşaması ve sağlıklı gıda tüketiminin sağlanması.

o Hedef: Her türlü denetim(Pazar yerleri, açık alanda satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.

o Hedef: Zabitanın varlığını ön plana çıkaracak etkinlikleri artırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak, vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği

duygusunun geliştirilmesi.

o Hedef: Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işyerleri üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığıyla sağlanması.

AMAÇ: Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.

o Hedef: İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması.

o Hedef: Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması.

o Hedef: Şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki işgallerin kaldırılması.

o Hedef: Personel, araç, gereç gibi kıt imkân ve kaynaklarla en verimli şekilde hizmet vermeye çalışan Müdürlüğümüzde, başarının temelinde yatan gelişen teknoloji ve çağı takip edip teknoloji ve çağın getirdiklerinden faydalanmaktır. Bu yüzden yeni çıkan ve değişen kanun yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek daima amaç ve hedeflerimizdendir.

AMAÇ: Zabıta Müdürlüğü çalışanlarımızın yeni çıkan kanun ve yönetmelikleri takip edip gelişmeleri öğrenmek için düzenlenen seminer toplantı ve oturumlara katılmaları amaçlarımızdandır.

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DENETİMLER:**

#### **A. Performans Bilgileri:**

A.1.Faaliyetlerimiz:

A.1.1.İş yeri ruhsatı (Denetimler)

A.1.2.Asker ailesi

A.1.3.Şikâyetler

A.1.4.İşgal Denetimler

A.1.5.Dilenci Denetimleri

A.1.6.Trafik ve diğer faaliyetler

A.1.7.Semt pazarları ve canlı hayvan pazarı

A.1.8. Toptancı Hali

A.1.9. Otogar

A.1.10.Mezbahane

A.1.11.İşe Bedeli Soruşturması

Yazı İşleri Faaliyetleri

Zabıta müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı 794 adet olup, Zabıta müdürlüğümüzden çıkan evrak sayısı 421 adettir.

**A.1.1.İş yeri ruhsatı (Denetimler):**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan çalıştırıldığı tespit edilen 90 işyerinden (81) adet işyeri mevzuata uygun ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır. Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmaları halen devam etmektedir.

#### **1-Tanzim Edilen İşyeri Ruhsatları:**

İşyeri Faaliyet Konusu	Ruhsat verilen İşyeri Sayısı	1.Sınıf (Sihhi)	2.Sınıf (Sihhi)	3.Sınıf (Sihhi)	1.Sınıf GSM	2.Sınıf GSM	3.Sınıf GSM
Katmer gözleme	1						
İnşaat . müh. Mut. hizmetleri	1						
Bakkaliye	3		x				
Taşınmaz Mal Ticareti	2		x				

Market	6						
Ekmek, Ekmek çeş. Unlu mam. Üret ve satışı	2						x
Konfeksiyon	1		x				
Mobilya Satışı	2		x				
Bayan Kuaför	4		x				
Lokanta	3		x				
Ekmek Fırını	1					x	
Ambalaj mal. satış	1		x				
Hediyelik Eşya-Züccaciye	3		x				
Hay.Palet Güb ima. pkt	1						
Paket döner Köfte ve Çorba Salonu	2		x				
Karayolu taşıma araçları teknik muayene	1					x	
İnşaat Malzemeleri-Odun Kömür Satış Yeri	1						
Tuhafiye	4			x			
Kahvehane	3						
Güzellik Salonu	1		x				
Av bayii	3						
Cep Telefonu Alım Satım ve Aksesuar satış	2					x	
Çay Ocağı	1						
Diş protez lab	2						
Bayan Giyim	1						
Dondurma Satışı	1						x
2. El Motorlu taşıt ticareti	3					x	
Kültürel Eğitim veren faaliyetler	1					x	
Rent acar	1						
Tütün satışı	3						
Ayakkabı Satışı	2						
Oto kontrol ve arıza tespit	1						
Depo	1						
Oyun Salonu Çay tost	2						
Otel	2			x			
Yorgancı	1						
Kuyumcu	1						
Akaryakıt ve Lpg otogaz satış istasyonu	2					x	
Pastane	1			x			
Tüp Bayii irtibat bürsu	1						
Kına Mal. Organizasyon	1						
Berber	1			x			
Perde ve ev tekstili	1						
Büfe ve Yöresel ürünler	1						
Şekerleme	1		x				
Seramik ve Boya Satış	1						
Çanta Satışı	1						



TOPLAM	81						

**2. İşyeri Ruhsat Harçları:** 2023 Yılında Ruhsatlandırılan 84 işyeri. (İşyeri ruhsatlandırmada tahakkuku yapılan çeşitli gelirler dahil)

67.237.00 TL

**3. İşyerleri Devir İşlemleri:**

18 Adet işyerinin devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

**4. Ruhsatı İptal Edilen İşyerleri:** 10 işyeri ruhsatı işyeri sahibinin isteğiyle iptal edilmiştir.

**5. İdari Para Cezası Uygulanan İşyerleri ve Şahıslar:**

**VII. Mühürlenerek Faaliyeti Durdurulan İşyerleri:**

**VIII. Mevzuata Aykırı Faaliyet Gösteren İşyerleri:**

#### **A. Mali Bilgiler**

-2023 Yılında Net Bütçe Ödeneğimiz 3.365.024,00 TL olup, daha sonra 8.600.000,48 TL ek ödenek alınmıştır. Toplam da 4.257.024,00 tl ödenek alınmıştır. Bütçe Gideri Toplamı 9.251.611,48 TL dir.

#### **A.1. 2.Asker Ailesi:**

- 2023 Yılı içerisinde asker ailesi yardım talebi müracaatı bulunmamaktadır

#### **A.1.3.Şikayetler:**


2023 yılı içerisinde 124 adet Cumhurbaşkanlığı (CİMER), 99 adet Kaymakamlık ve Belediye Başkanlığı şikâyetleri ve dilekçe gelmiştir. CİMER şikayetleri ve dilekçelerin tamamına görevlendirilen ekiplerimiz tarafından düzenlenen rapor doğrultusunda cevaplar verilmiştir. Ayrıca "444 60 03" ve 5126946 hattına gelen 225 adet şikâyete, en kısa zamanda cevap verilmiştir.A.1.4.İşgal Denetimleri: İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin önlerine eşya çıkartmamaları için Müdürlüğümüz personellerince gerekli uyarılar yapılmakta ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. ve 38. maddeleri ile Belediye Tembih ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği işlem yapılmaktadır. Ayrıca İlçemizden geçen Afyonkarahisar-Antalya Karayolu etrafına sergi açan patates ve ev ekmeği satıcılarının yol ve kaldırım işgalleri önlendi.

#### **A.1.5.Dilenci Denetimleri:**

2022 yılında dilencilerle ilgili çalışmalarımıza devam edilmiştir Genellikle şehir dışından gelip Sandıklı halkının manevi duygularını sömüren dilenciler, ekiplerimizin rutin düzenlediği operasyonlarla yakalanıp memleketlerine gönderiliyor. Özellikle cami, hastane gibi halkın gibi halkın işlek, kalabalık olduğu yerleri mesken tutan dilencilere, ekiplerimizin istikrarlı çalışması fırsat vermemektedir.

### A.1.6.2022 Yılı Faaliyetleri:

1. İlçemizde bulunan kaldırım işgallerini önlemek amacıyla denetimlere çıkıldı kaldırım eşya çıkarılmaması konusunda esnaflara gerekli uyarılar yapıldı.
2. İlçemizde bulunan seyyar satıcılar kaldırıldı. Seyyar tezgah açmamaları konusunda uyarıda bulunuldu.
3. İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik ekipleri ile birlikte ortaklaşa trafik düzen ve akışına yardımcı olundu.
4. İlçemiz Cadde ve Sokakları Trafik düzenlemesi için İlçe Trafik Komisyonunca alınan kararların uygulaması yapıldı.
5. Sağlık Müdürlüğüne bağlı Çevre Sağlık Teknisyenleri ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa denetimler yapıldı.
6. İlçemizde bulunan İstasyon Caddesi, Yunus Emre Bulvarı, 15 Temmuz Demokrasi Meydanı, trafiğin yoğun olduğu okulların giriş çıkışlarına, Hastane Bölgesine, Hüdayi Kaplıcalarına Önce Yaya İkonları ve Yaya Geçidi çizgileri çizilmiştir.
7. Yolda kalmış vatandaşlara yardımcı olundu. Gidecekleri yerlere gönderildi.
8. Kimsesiz ve zihinsel engelli vatandaşlara yardımcı olunarak zaman zaman banyo yaptırılarak elbiseleri yenilendi.
9. Tuvaletlerden sorumlu 2 personelle umumi ve ücretsiz tuvaletlerin sürekli olarak temizlikleri yaptırıldı, eksikleri giderildi.
10. Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte şikayetler değerlendirildi ve izinsiz yapılara ve yıkımlara müdahale edildi. Belediyemize bağlı diğer birimlere de yardımcı olundu. Kazı çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirleri alındı.
11. Pazar günleri İlçemiz İstasyon Mahallesi, Vatan Sokak da kurulan Hayvan Pazarının düzen ve denetimi yapıldı.
12. İlçemiz den geçen Sandıklı-Antalya ve Sandıklı-Afyonkarahisar yol güzergahına trafiği tehlikeye sokacak şekilde sergi açılmasına izin verilmedi, açanlar kaldırıldı.
13. Araçlarını; yaya ve araç trafiğini bozacak şekilde park eden vatandaşlarımıza gerekli ikaz ve uyarılara uymayanlara işgal tutanağı tanzim edilip ve cezai işlem uygulanmıştır.
14. Buluntu eşya, para ve değerli eşyalar sahipleri bulunarak teslim edildi.
15. Dilencilerle mücadele edildi.
16. Kaldırım işgaliyle mücadele edildi.
17. Seyyar satıcılar ve hurdacılarla mücadele edildi.
18. Mahalle aralarında vatandaşları rahatsız edecek şekilde ses sistemi kullanarak izinsiz satış yapan satıcılar engellendi.
19. Resmi ve Dini bayramlarda program dahilinde zabıtaca yapılması gerek görevler yerine getirildi.
20. 8 adet toplu servis aracı özel izin belgesi düzenlendi.
21. 38 adet Peron izin Belgesi düzenlendi.
22. 2918 sayılı Kara Yolu Trafik Kanunu ve Kara Yolu Trafik Yönetmeliğinde Belediyemize verilen görevler yerine getirildi.(bölünmüş yollar oluşturuldu, uyarı ve ikaz levhaları dikildi, yoğun olarak araç park edilerek trafiği engelleyen araçların park etmemeleri için kaldırım kenarlarına bariyerler dikildi.)

- 
23. Kaza ile veya kasten kamu malına zarar verenler hakkında tutanak tutularak yasal ve cezai işlem başlatıldı.
  24. Belediye tarafından gerçekleştirilen açılış programlarına yardımcı olundu.
  25. Ağır kış şartlarında ve olumsuz hava durumlarında kapanan ana yolda gerekli tedbirler alınarak yolda kalanlara her türlü yardım yapıldı. Çorba ikram edildi.
  26. Kimsesiz yaşayan muhtaç vatandaşların her türlü ihtiyacı giderilerek vefat durumlarında tüm cenaze ve defin işleri zabıta müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi.
  27. Zabıta ceza talimatnamesine ek olarak beton araçları ve tonajlı araçlar ile kazı ve yıkım talimatnamesi hazırlayarak uygulamaya koyuldu. Sürekli olarak gerekli denetimler yapıldı.
  28. İnşaat önlerine gerekli güvenlik tedbirleri alınması için inşaat sahipleri dolaşarak uyarılarda bulunuldu.
  29. Yıkılmaya yüz tutmuş eski ahşap evler tespit edilerek İmar Müdürlüğüne ve Fen İşleri Müdürlüğüne bildirildi.
  30. Cadde ve sokaklara taşan ve komşu evlerine zarar veren ağaçların sahipleri bulunarak uygun bir hale getirmeleri için ikaz edildi.
  31. Cadde ve sokaklara çatıdan akan oluklar tespit edilerek ev sahiplerine olukların zemine kadar indirilmesi için ikaz edildi.
  32. Huzur evine yatması gereken yaşlı kişiler alınarak Sandıklı Huzur Evinde yer olması durumunda Sandıklı Huzur Evine olmaması durumunda ise Dinar veya diğer yerlerdeki huzur evlerine yatırılması sağlandı.
  33. Mahalle aralarında ki uzun süre bekleyen hurda araçlar sahipleri bulunarak kaldırılması sağlandı.
  34. Hafriyat dökülmesi yasak alanlara uyarı levhaları dikilerek zaman zaman denetimleri yapıldı. Dökme eylemi gösterenler hakkında işlem yapıldı.
  35. İlçemiz kültürüne uygun olarak üretimi yapılan ev ekmeklerinin standart ölçülerde çıkarılması için gramaj belirlenmesi yapıldı. Sürekli olarak denetime tabi tutuldu. Uygun mekanlarda satılması sağlandı.
  36. Fiyat etiketlerinde yerli üretim logosu yönetmeliği ve fahiş fiyat genelgelerine göre İlçemiz marketlerinde rutin aralıklarla denetimler yapıldı.
  37. İlçemizde öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrenciler için ev bulunarak eşya temin edildi.
  38. İlçemizde bulunan umuma açık iş yerlerinin (kahvehane, kafe, tekeli bayi vb.) kapanış saatleri yönünden kontrolü yapıldı.
  39. Yeni Sanayi Sitesinde bulunan hurda araçların sahipleri bulunarak araçları kaldırmaları için tutanak tutularak süre verildi.
  40. Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler ekiplerimiz tarafından en kısa sürede sonuçlandırıldı.
  41. Trafığın yoğun olduğu cadde ve sokaklarda emniyet ekiplerimiz ile birlikte koordineli olarak çalışıldı.
  42. İlçemizde kurulan pazarlar ekiplerimiz tarafından sürekli denetimler yapılarak düzen sağlandı.

#### **A.1.7.Semt Pazarları ve Canlı Hayvan Pazarı:**

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Hafta içi Pazartesi, Çarşamba ve Cuma pazarlarında vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.

İlçemiz İstasyon Mahallesi, Vatan Sokak bulunan Canlı Hayvan Pazarında Her hafta Pazar günleri Müdürlüğümüzce görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde ayrıca Tahsilat Görevlilerinin karşılaştığı zorluklarda yardımcı olunarak güven ortamı sağlanmaktadır.

#### **A.1.8. Toptancı Hali :**

Toptancı Hal Kompleksinde 57 adet İşyeri ile hizmet verilmektedir. Ayrıca Kantar hizmeti de verilmektedir. 2022 yılında 22320 TL. kantar geliri sağlanmıştır.

#### **A.1.9.Otogar :**

##### **OTOGAR GELİRLERİ:**

##### **OTOGAR**

539.155.00 TL (Otobüs)

72.560.00 TL (Minibüs)

##### **TUVALET**

22.000.00 TL

##### **ÇOK KATLI OTOPARK**

57.600.00 TL

#### **A.1.10 Mezbahane**

İlçemiz de bulunan et market ve kasapların et ihtiyaçlarını karşılamak için Veteriner kontrolünde İlçemiz de bulunan et market ve kasapların et ihtiyaçlarını karşılamak için Veteriner kontrolünde haftanı 6 günü çalışan işletmede kesilen büyük baş ve küçükbaş hayvanların iş yerlerine sevkiyatında sağlanmaktadır.

Mezbaha Kurban bayramlarında da özel ekibi ile halkımıza hizmet vermektedir.

Mezbaha Gelirleri:

Küçük Baş: 156.500,00 Büyük Baş: 844.500,00 Kurban Kesim: 100.000,00

Mezbaha kesilen Hayvan Sayıları:

Küçük Baş:1252 Adet, Büyük Baş:1126 Adet

#### **A.1.11 İaşe Bedellerinin İncelenmesi.**

2023 yılında iaşe bedel evrakı gelmemiştir

#### **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

Başkanlık Makamının emirleri ile özel ve tüzel kişilerin başvurularına bağlı olması nedeniyle, Zabıta Müdürlüğü görevlerinin önceden bir plana bağlanması mümkün değildir. Ancak, Zabıta teşkilatımız yasa, yönetmelik ve tüzüklerin kendisine yüklediği görevlerin ve sorumlulukların bilinci içerisinde çalışmalarını gece-gündüz, bayram ve tatil gözetmeksizin her türlü iklim koşullarında günün 24 saati sürdürecektir. Sayısal yönden yetersiz olan kadromuzun genişletilmesi ve ekipmanlarımızın yenilenmesi ve takviyesi durumunda daha iyi hizmetler sunmak tek hedefimizdir. Yeni yürürlüğe giren yasa, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Zabıta Personelinin mesleki bilgisini ve Zabıta hizmetlerinin kalite düzeyini artırmak.

#### **A.Üstünlükler:**

Kanun , tüzük ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması. Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması, yapılan ve yapılacak işlerde hiyerarşinin takip edilmesi. Müdürlüğümüz görev ve yetki alanındaki iş ve işlemler zamanında ve mesai mefhumu göz önüne alınmaksızın zamanında yetiştirilip, fırsat kaldığı sürece ileriki zamanlarda yapılacak iş ve işlemlerin planlanması ve hazırlıkları yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizi ziyaret eden kişilerin rahat bir şekilde alışveriş etmeleri ve gezmeleri için yardımcı olunmaktadır. Doğru, zamanında ve eksiksiz hizmetin yapılması, başta T.C. Resmi gazete olmak üzere kanun, yönetmelik ve genelgelerin internet yoluyla günlük izlenmesi ve basılı kitap ve yayınların alınarak okunmasına bağlıdır. Müdürlüğümüz kurumsal kabiliyetini kapasitesi ile birleştirerek kaliteli hizmet sağlamak amacındadır.

#### **B.Zayıflıklar:**

-Hizmet içi eğitimler artırılmalı.

#### **C.Değerlendirme:**

-Hizmet içi eğitimlerle daha bilgili personeller yetiştirilebilir.

#### **V.ÖNERİLER VE TEDBİRLER:**

-Müdürlüğümüz personel eğitiminin yapılması, bilgisayar teknolojisi ve programlarının iyi değerlendirilmesi.





# ÖZEL KALEM

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)

## ÖZEL KALEM 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Özel Kalem birimi, Belediye Başkanlığımız ile vatandaş, ilçe protokolü, belediye meclisi, belediye encümeni, belediye personeli ve belediye hizmet birimleri arasında köprü vazifesi görmekte, aradaki iletişimi sağlamaktadır.

Başkanlık makamı ile yapılan toplantıların koordinasyonu sağlanmakta ve başkanımızın emir direktifleri doğrultusunda gündem takip edilerek başkanlık makamı bilgilendirilmektedir. Başkanlığımıza sunulan yazılı ve sözlü talepler bizzat takip edilerek, talep sahiplerine geri dönüş yapılmakta bölge halkının, istek ihtiyaç ve sorunları konusunda belediye başkanı ile görüşmesine ortam ve imkan sağlamaktadır.

Başkanlığımıza gelen toplantı, görüş ve davetler ile ilgili, belediye başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programı hazırlanmakta, harici gelen taleplerinde koordinasyonu sağlanarak değerlendirilmekte, belediye başkanımızın yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerinde gidiş ve dönüş ile ilgili hizmetlerini yerine getirmektedir. Bunun dışında belediyemize gelen özel ve resmi misafirlerin karşılanması, ağırlanması gibi protokol çalışmalarını da yaparak gelen misafirlerin belediyemizden memnun ayrılmasını sağlamaktadır.

Belediye başkanımızın, kurumlarla koordinasyon toplantıları, resmi organizasyonlar belediyemizin düzenlediği kültürel faaliyetler, sivil toplum kuruluşları, çeşitli etkinlikler, kurumsal koordinasyon ve çelenk koyma törenleri ulusal bayramlar ile toplumca özel ve önemli günlere katılımı basın yayın ve halkla ilişkiler birimi ile çalışma yapılarak gerçekleştirilmektedir. Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içerisinde hizmet üretmesinde katkıda bulunmaktadır.

Belediyemiz 2023 yılı bütçesinde Özel Kalem Birimi için 1.883.012,00 TL gider bütçesi hazırlanmış olup, hazırlanmış olan bütçe ödeneğinin 1.670.722,49-TL harcanılmıştır. Bütçenin gerçekleşme oranı %88'dir.



Kahramanmaraş merkezli meydana gelen ve Hatay, Adana, Gaziantep, Malatya, Kilis, Adıyaman, Diyarbakır, Şanlıurfa ve Osmaniye'de hissedilen, 7.4 şiddetindeki depremde zarar gören vatandaşlarımızın yaralarını sarmak için Belediyemiz koordinatörlüğünde yardım kampanyası düzenlendi. Aynı zamanda deprem bölgesine ziyaretler yapıldı.



Ramazan ayında mahalle iftarları ile vatandaşlarımızla buluşmalar gerçekleştirildi. Ayrıca Ramazan Ayı boyunca iftar çadırında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yemek verildi.



İlçemizde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımız ile belirli aralıklarla buluşup, istek ve taleplerini dinledik.





Hemşerilerimizin her zaman yanında olduk. Hasta hemşerilerimize geçmiş olsun ziyaretleri vefat eden hemşerilerimizin yakınlarına taziye ziyaretlerinde bulunduk.



Belediyemizde çalışmakta olan mesai arkadaşlarımız ve aileleri ile sık sık beraber olduk.





Belediyemize gelen misafirlerimizi ağırladık. İlimiz ve İlçemizde bulunan resmi kamu kurum ve kuruluşlarına ziyaretler gerçekleştirdik.



İlimiz ve İlçemizde bulunan bütün kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ve muhtarlarla sık sık bir araya gelip görüş alışverişinde bulunduk.



Vatandaşlarımız ile buluşarak onların talep ve isteklerini dinledik. Vatandaşlarımıza Belediyemizin kendi bünyesinde ürettiği ata tohumlarının dağıtımını yaptık.



15 Temmuz'un yıl dönümünde 15 Temmuz Demokrasi Meydanında tutulan Demokrasi Nöbetlerinde vatandaşlarımıza ikramlar gerçekleştirdik. Belediye önüne kurulan sinevizyonlar ile günün anlam ve önemi vatandaşlarımıza görsel olarak sunuldu.







# SANDIKLI BELEDİYESİ BÜNYESİNDEKİ ŞİRKETLER

---





# SANPER SANDIKLI PERSONEL İSTİHDAM SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

---



## ŞİRKET 12 AYLIK FAALİYET RAPORU GENEL BİLGİLER

Hesap Dönemi	: 01/01/2023 - 31/12/2023
Şirketin Ticaret Ünvanı	: Sanper Sandıklı Personel İstihdam Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Ticaret Sicili Numarası	: 2735
İnternet Sitesi Adresi	:-
Adres	:Ece Mahallesi Konak Sokak No:1 Sandıklı / AFYONKARAHİSAR
Tel	: 0 272 512 69 88
Faks	: 0 272 512 66 52
E-Posta Adresi	:sanper@sandikli.bel.tr

### 1.a. Şirketimizin Kuruluşu:

Şirketimizin kuruluşu 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 126 nci maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen ek madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulanmasına dair usul ve esaslara ilişkin tebliğin 28'nci maddesi doğrultusunda II. Özel İdareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun 62'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu ihale Genel Tebliği 78 nci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım yöntemiyle çalıştırılan personelin bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketlerde işçi istatusünde istihdam edebilmeleri için şirket kurulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.Bu kapsam da Sanper Sandıklı Personel istihdam Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi kurulmuştur.

### 1.b. Şirketin Organizasyon Yapısı:

Şirketimiz bünyesinde bir adet Şirket Müdürü olup, Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışmaktadır. Şirketimiz, önümüzdeki dönemde şirkete ilişkin bir organizasyon yapısı oluşturmayı, bu doğrultuda personeli birimler bazında organize etmeyi ve şirketimize ait bir personel yönetmeliği hazırlayarak yürürlüğe koymayı planlamaktadır.

### 1.c. Şirketin Sermaye ve Ortaklık Yapısı:

Şirketimiz Sandıklı Belediye Başkanlığı tarafından kurulmuştur.Sermayenin tamamı Belediyemize aittir.

Kuruluş Sermayesi:750.000,00 TLdir.Şirketimizin sermayesi 2023 yılında asgari ücret zamlarına istinaden sermayemiz 6.000.000,00 TL çıkarılmıştır.

### 1.d. Şirketimizin Amacı:

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 126 nci maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen ek madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulanmasına dair usul ve esaslara ilişkin tebliğin 28 nci maddesi doğrultusunda II Özel İdareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve

Kamu İhale Genel Tebliği 78 nci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edebilmelerini sağlamaya ve/veya bu kapsam da işçi statüsünde personel çalıştırmaya dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir.

Şirketimiz bünyesinde görev yapmakta olan Özel Güvenlik personeli çalıştırılmasına yönelik talimat ve kanun hakkında çalışma yapılmış olup şirketimiz Emniyet Genel Müdürlüğü Özel Güvenlik Daire Başkanlığından Özel Güvenlik Çalıştırma ve İzin Faaliyet belgesine de sahip olmuştur.

### **1.e. Üst Düzey Yöneticiler Hakkında Bilgiler**

Şirketimiz Yönetim Kurulu Başkan Dr. Mustafa ÇÖL, aynı zamanda Sandıklı Belediye Başkanı olarak görev yapmaktadır.

Şirketimiz Müdürlüğü Ahmet KIŞPINAR yapmaktadır.

### **1.f. Personel Hakkında Bilgiler**

Taşerondan geçiş yapmaya hak kazanmış personel sayısı 281 dir.Hak kazanan personellerden 1 kişi malulen emekli olup 01.04.2018 tarih itibariyle sigorta girişi yapılan personel sayısı 280 dir.

01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında emekli-istifa-diğer nedenlerden dolayı ayrılan ve belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda personel alımı yapıldıktan sonra yıl sonu itibariyle sayımız 381 personeldir.

01.01.2019 tarihinden itibaren Yüksek Hakem Kurulu kararınca çalışan personellerimize asgari ücret üzerinden ilk altı ay % 4 + ikinci altı için de % 4 zam verilmiştir.Bu maaş 2020 yılı yeni belirlenen asgari ücret üzerinden ilk altı boyunca % 4 zam ve ikinci altı ay içinde aynı ücret üzerinden personellere ödenmiştir.Yüksek Hakem Kurulu kararınca günlük 5 tl yemek ücreti -çocuk parası- Dini bayram yardımı-öğrenim gören çocukları için yılda bir kez eylül ayında öğrenim yardımı-yılda iki kez nisan ve ekim aylarında toplam 10 yevmiye ikramiye- askerlik yardımı-evlenme yardımı ve yakınlık derecelerine göre cenaze yardımı adı altında sosyal hak ödemeleri 2020 yılında da yapılmıştır.2021 yılının mayıs ayında Belediye İş Sendikası ile bir(1) yıllık anlaşma yapılmış olup personellerimize her ay maaşlarına ilave olarak ek ödeme adı altında 350 tl brüt ödeme yapılmıştır.01.01.2022 tarihinden itibaren personellere sendika ile yapılan sözleşmeye istinaden ocak ve haziran ayları arasında asgari ücret ödemesi ve sosyal hakları ödenmiştir.01.07.2022 tarihinden itibaren de yeni sendika sözleşmesine istinaden maaşlar asgari ücretten çıkarılarak günlük bazda ödenmeye başlamıştır.Günlük yevmiye 243.03 tl üzerinden temmuz ve aralık ayları arasında ödeme yapılmıştır.2023 yılında asgari ücrete gelen zam sonrası personel %10 zam verilmiş ve sosyal hakları da daha iyi duruma getirilmiştir.Ocak ve Haziran aylarında günlük brüt ücret 366,96 tl üzerinden personel ödeme yapılmıştır.Temmuz ve Aralık ayları arası ise 491,87 tl üzerinden ödeme yapılmıştır.Ayrıca personellere yazlık ve kışlık olmak üzere müdürlüklerine ve yapılan işin az-çok tehlikeli kısımlarına göre iş güvenliği kurallarına uygun kıyafte desteği sağlanmıştır.





# SANJET JEOTERMAL ISITMA SAN. TİC. A.Ş.

---

# SANJET SANDIKLI JEOTERMAL ISITMA TERMAL TURİZM SERACILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

## YÖNETİM KURULU YILLIK FAALİYET RAPORU

### 1. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

<b>Hesap Dönemi</b>	: 01/01/2023-31/12/2023
<b>Şirketin Ticaret Unvanı</b>	: SANJET Sandıklı Jeotermal Isıtma Termal Turizm Seracılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
<b>Ticaret Sicili Numarası</b>	: 1606
<b>İnternet Sitesi Adresi</b>	: www.sanjet.com.tr

İletişim Bilgileri	
Merkez	
<b>Adres</b>	: Ece Mahallesi Yeni Bld. İş Mrk. Kat:1 No:107
<b>Tel</b>	: 272 512 54 54
<b>Faks</b>	: 272 512 54 57
<b>E-Posta Adresi</b>	: sanjet@sanjet.com.tr

SANJET Sandıklı Jeotermal Isıtma Termal Turizm Seracılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, Afyon Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü'nün 15.06.1994 tarih ve 2039 sayılı kuruluş izin yazısı üzerine 15.06.1994 tarihinde, 1606 sicil no.su ile Sandıklı Ticaret Sicili'ne tescil edilerek kurulmuş ve ana sözleşmesi 22.06.1994 gün ve 3557 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanmıştır. Şirket merkezi, Afyonkarahisar iline bağlı Sandıklı ilçesindedir. Şirketimize ait Çiçek Seracılığı ve Sebze Meyve Kurutma Şubesi ile Ön İzolasyonlu Boru Kaplama ve Depolama şubesi bulunmamaktadır. Şirkete ait iletişim bilgileri yukarıda belirtilmiştir.

#### 1.a. Şirketin Organizasyon Yapısı:

Şirketimiz bünyesinde herhangi bir müdürlük bulunmamakta olup, personel yatırım ve işletme üniteleri ayrımı altında doğrudan yönetim kuruluna bağlı olarak çalışmaktadır. Şirketimiz yönetim kurulu, önümüzdeki dönemde Şirkete ilişkin bir organizasyon yapısı oluşturmayı, bu doğrultuda personeli birimler bazında organize etmeyi ve Şirketimize ait bir personel yönetmeliği hazırlayarak yürürlüğe koymayı planlamaktadır.

#### 1.b. Şirketin Sermaye ve Ortaklık Yapısı:

Başlangıçta 5.000.-TL sermaye ile kurulan Şirket'in sermaye artırımları ve artırıma ilişkin ana sözleşme değişikliğinin tescil ve Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayım tarihleri aşağıda gösterildiği gibidir:

<b>Yayımlandığı Türkiye Sicil Gazetesinin</b>		
<b>Sermayenin Artırım</b>		
<b>Sonrası Tutarı</b>	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
40.000. -TL	05.04.1995	3760
200.000.-TL	25.06.1996	4066
400.000.-TL	28.10.1997	4407
600.000.-TL	18.12.1998	4694
1.000.000.-TL	01.07.1999	4824
1.500.000.-TL	17.07.2000	5089
2.000.000.-TL	18.07.2002	5594
3.000.000.-TL	31.03.2004	6019
7.000.000.-TL	20.09.2005	6393
11.000.000.-TL	17.05.2006	6558
14.000.000.-TL	18.07.2007	6854
18.000.000.-TL	25.11.2009	7446
22.000.000.-TL	27.10.2010	7678
23.500.000.-TL	29.04.2011	7805
25.500.000.-TL	28.09.2011	7909
30.500.000.-TL	18.09.2012	8155
34.000.000.- TL	19.06.2013	8345
37.000.000.- TL	20.10.2014	8676

2023 yılsonu itibariyle, Şirketin esas sermayesi 37.000.000.-TL'dir ve 37.000.000,00 TL'nin tamamı ödenmiştir. Şirket esas sermayesi, beheri 1 TL itibari değeri olan toplam 37.000.000 adet nama yazılı paya bölünmüş olup, işbu esas sermayenin pay sahipleri arasındaki dağılımı, pay defteri kayıtlarına uygun olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Pay Sahibi</b>	<b>Pay Adedi</b>	<b>Payların Toplam Tutarı</b>	<b>Pay Oranı (%)</b>
Sandıklı Belediyesi	36,999,700	36.999.700.-TL	99,99
Sandıklı Ticaret ve Sanayi Odası	100	100. -TL	0,000034
Sandıklı Sebze ve Meyveciler Odası	50	50.-TL	0,000016
Sandıklı Ziraat Odası	50	50.-TL	0,000016
Sandıklı Esnaf ve Sanatkarlar Odası	50	50.-TL	0,000016
Sandıklı Şoförler ve Otomobilciler Odası	50	50.-TL	0,000016
	<b>37.000.000</b>	<b>37.000.000.-TL</b>	<b>100</b>

Hesap dönemi içerisinde sermaye veya ortaklık yapısında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

### **1.c. İmtiyazlı Paylar ve Payların Oy Hakları:**

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 334. ile 478. maddelerinin tanıdığı yetkiler çerçevesinde, şirket esas sözleşmesine yönetim kurulu üyelerinin tamamının Sandıklı Belediyesi'nin temsilcilerinden seçilmesi ve Sandıklı Belediyesi'nin yönetim kurulundaki temsilcilerinin ancak Sandıklı Belediyesi tarafından görevden alınması konusunda imtiyaz tanınmıştır. Şirketimizde her pay

bir oy hakkı vermektedir ve pay sahipleri, oy haklarını genel kurulda, paylarının toplam itibarı değeriyle orantılı olarak kullanmaktadır.

#### **1.d. Yönetim Kurulu Hakkında Bilgiler:**

Şirketimiz, genel Kurul tarafından seçilen 3 kişilik bir yönetim kurulu tarafından yönetilmekte ve temsil edilmektedir. Yönetim Kurulu üyelerimizin tamamı Sandıklı Belediyesi'nin temsilcilerinden oluşmaktadır.

Şirketimizin yönetim kurulu üyeleri Mustafa Çöl, Hasan Vergili ve H. İbrahim Koyutürk' dür. Bu kişiler, 16 Nisan 2022 tarihli olağan genel kurul toplantısında yönetim kurulu üyeliklerine 3 yıl süre için seçilmiştir. Yıl sonuna kadar adı geçen kişiler yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmışlardır. Yönetim kurulu üyelerimiz Türk Ticaret Kanunu'nda ve şirket esas sözleşmesinde belirtilen nitelikleri taşımaktadırlar.

Yeni yönetim kurulu üyeleri arasında 16.04.2022 tarihinde yapılan görev dağılımı uyarınca yönetim kurulu başkanlığına Mustafa Çöl, başkan yardımcılığına Hasan Vergili, mali işler sorumluluğuna ise Halil İbrahim Koyutürk getirilmiştir. Şirketi temsil ve ilzam noktasında, her bir yönetim kurulu üyesi, ayrı ayrı imzası ile münferiden yetkilidir. Bunun dışında yönetim kurulu üyeleri arasından herhangi bir komite oluşturulmamıştır.

Yönetim kurulu 2023 yılı içerisinde toplam 36 kez toplanmış, üyeler toplantılara eksiksiz katılmışlardır.

#### **1.e. Üst Düzey Yöneticiler Hakkında Bilgiler**

Şirketimiz Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Çöl Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans mezunu olup, aynı zamanda Sandıklı Belediye Başkanı olarak görev yapmaktadır.

Şirketimiz Yönetim Kurulu Başkan Vekili Hasan Vergili Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi, Hukuk fakültesi mezunu olup, aynı zamanda Sandıklı Belediye'sinde Meclis Üyesi olarak görev yapmaktadır.

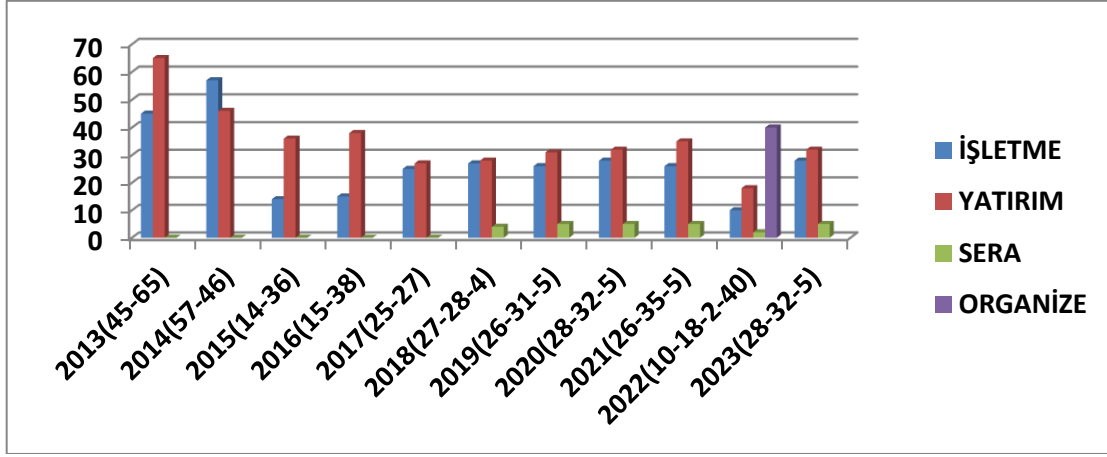
Şirketimizin mali işlerden sorumlu yönetim kurulu üyesi Halil İbrahim Koyutürk Lise mezunu olup, aynı zamanda Sandıklı Belediye'sinde Muhasebe Yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

#### **1.f. Personel Hakkında Bilgiler**

2022 Yılsonu itibariyle şirketimizin 18'i yatırım, 10 kişi işletme, 40 kişi organize ünitelerinde ,2 kişi ise serada olmak üzere 70 çalışanı bulunmakta iken duyulan hizmet tanımı ve niteliğinin belirlenmesi neticesinde 1 ustabaşı, 1 kepçe operatörü,2 kamyon şoförü, 1 büro elemanı, 1 elektrikçi, 2 veznedar, 2 su arıza işçisi, 1 otomasyon görevlisi, 2 kaynakçı ve 4 beden işçisi olmak üzere toplam da 17 işçi istihdamı sağlanmıştır.

2023 yılı içerisinde 11 personelimizin emeklilik, 2 personelimiz istifa ve 9 personelde işveren tarafından fesih yolu ile iş akitleri fesih edilmek suretiyle bütün yasal hakkı olan maaş, tazminat ücretleri ödenerek personellerin iş akdi sona erdirilmiştir.

31.12.2023 tarihi itibariyle şirketimizin 32'si yatırım, 28 kişi işletme, 5 kişi serada olmak üzere toplam 65 kişi çalışanı olarak yılsonu kapanışı yapılmıştır.



### 1.g. İşlem ve Rekabet Yasağı Hakkında Bilgiler:

Şirketimiz genel kurulunca yönetim kurulu başkanı ve üyelerine, şirket ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmeleri ve rekabet edebilmeleri için TTK'nun 395 ve 396. maddeleri uyarınca izin verilmesi yönünde bir karar alınmış; yönetim kurulu üyeleri de şirketle herhangi bir işlem yapmamışlar, ayrıca rekabet yasağı kapsamında bir faaliyette bulunmamışlardır.

## 2. BÖLÜM YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Yönetim kurulu başkanı Mustafa Çöl ile yönetim kurulu üyeleri Hasan Vergili ve Halil İbrahim Koyutürk'e huzur hakkı olarak 2023 yılı içerisinde dört aylık 160.000-TL (Yüz Altmış Bin Lira) ödenmiştir. 15.04.2023 tarihinde yapılan genel kurulda alınan karara göre yönetim kurulu başkanı Mustafa Çöl ile yönetim kurulu üyeleri Hasan Vergili ve Halil İbrahim Koyutürk'e huzur hakkı olarak sekiz aylık 480.000-TL. (Dört Yüz Seksen Bin Lira) olmak üzere toplam 640.000-TL. (Altı Yüz Kırk Bin Lira) ödenmiş; bunun haricinde başka bir prim, ikramiye, kâr payı gibi bir mali menfaat ödemesinde bulunulmamıştır.

Ayrıca, yönetim kurulu başkanı Mustafa Çöl ile yönetim kurulu üyeleri Hasan Vergili ve Halil İbrahim Koyutürk'e 2023 yılı içerisinde herhangi bir ödenek, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkân, sigorta ve benzeri teminat ödemesinde bulunulmamıştır.

## 3. BÖLÜM ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

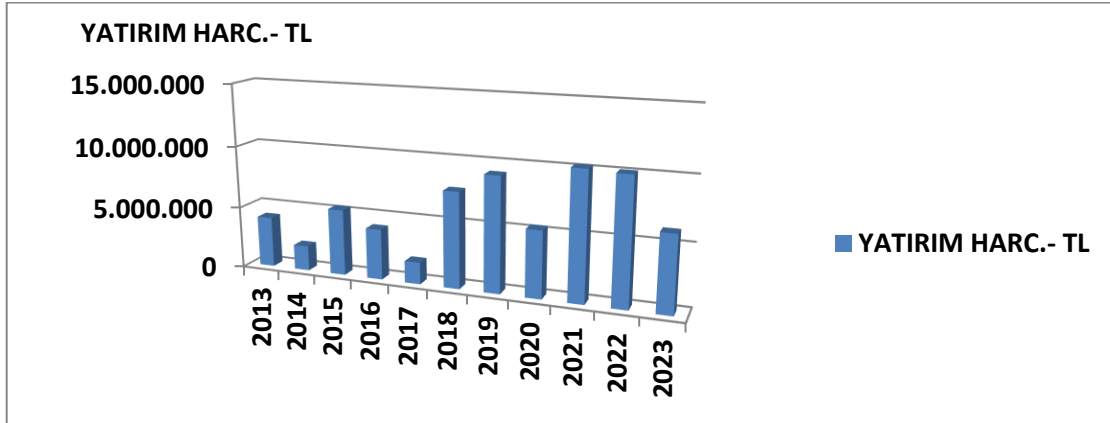
Şirket, 2023 hesap dönemi içerisinde herhangi bir araştırma ve geliştirme çalışmasında bulunmamıştır.



## 4. BÖLÜM ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

### 4.a. Yatırımlara İlişkin Bilgiler:

Şirketimiz tarafından 2023 yılında yapılan yatırımlar toplamı 6.131.745,76 TL'dir. Ayrıca; makine tesis grubu için 8.964.416,72-TL lik harcama yapılmıştır. 2023 yılında Ziraat Bankasına ve Vakıfbank'a 7.084.177,46- TL kredi borcu ödenmiştir.



Şirketimiz tarafından 2023 yılı ısınma ve revizyon projeleri aşağıdaki şekli ile uygulanmıştır:

Şirketimizin artan abone sayısını karşılamak, mevcut aboneleri daha konforlu ve sağlıklı ısıtılmak, sera yatırımcısına ve Jeotermal Suyun Tek elden Dağıtım Projesine jeotermal su vermek için gerekli başvuruları yapılan, Jandarma-2, Ruby Sera-1, Safran Termal Hotel, Kozanlar Sera-3, Gürses Sera-1 üretim ve reenjeksiyon kuyuları açılmıştır. Ayrıca 120 nolu jeotermal sahanın ve ruhsat bekleyen kuyuların gerekli resmi işlem ve harçları yatırılarak şirketimiz adına ruhsatlandırılmıştır. Tamamlanan kuyuların sisteme dahil olması için gerekli olan otomasyon sistemi ile seraların otomasyon sistemi revizyonu yapılarak, Jeotermal Suyun Tek elden Dağıtım Projesine bakım-onarımı gerekli olan otomasyon işleri yaptırılmıştır. Açılan yeni kuyular için kuyu içi malzemeleri alınmıştır. Bunlara ilave bakım-onarımı yapılması gereken kuyular ve terfi merkezine ait malzemeler yenilenmiş, kuyuların elektrik hatları çekilmiş, değişmesi gereken enerji kabloları değişmiş olup, kuyuların mevcut sisteme bağlantısı yapılmıştır.

Isı merkezlerindeki gerekli bakım ve onarım isteyen sirkülasyon motorlarının bakım onarımı yaptırılmış, kaplıca motorhane ilave motor ve bakımları yapılarak, tüm esanjörlerin temizliği yaptırılmıştır. Bu kapsamda sistemde yenilenmesi gereken kollektör, vana vb. ekonomik ömrünü tamamlayan malzemeler değiştirilmiştir.

Yıl içerisinde meydana gelen patlak, kaçak vb. hatların tamir ve bakım çalışması yapılmıştır.

Mevcut hatlara ilave olarak; Kızık caddesi, Mevlana sokak, Kaplıca depo hattı, Meydan sokak, Nadide sokak, hatları çekilmiş olup, seraların Tek elden dağıtım sistemine bağlantı hatlarında yapılması gereken revizyonlar yapılmıştır.

Sanjet Çiçekçilik olarak 2023 yılı kış ve bahar aylarını kapsayan dönem içerisinde, yazlık olarak dikimi yapılacak peyzaj çiçekleri yetiştirilmiştir. Bu çiçekler Sandıklı Belediyesi Çevre Koruma

ve Kontrol Müdürlüğü tarafından peyzaj çalışmalarında kullanılmıştır. Bahar ve yaz döneminde saksı çiçeği yetiştirilmiş olup yetiştirilen çiçekler aynı dönem içerisinde Ata Tohumları Koruma ve Çoğaltma Projesi kapsamında yöremizde yetiştirilen asırlık sebze tohumlarına ulaşıp, çoğaltılmak üzere dikilip, yetiştirilmiştir. Yaz ayı sonunda tohumlar çoğaltılmış olup 2023 yılında fideleri yetiştirilip ilçemizde ve çevre illerde yaygın kullanıma sunulmak üzere muhafaza altına alınmıştır. Sonbahar döneminde ise yine ilçemiz peyzaj işlerinde kullanılacak kışlık çiçekler yetiştirilmiştir.

Sanjet Kuru Gıda bölümünde ise meyve sebze kurutma, paketleme ve satış faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Üretim faaliyeti olarak; cennet elması, elma, şeftali, incir, çilek gibi mevsim ürünleri, bahar ve yaz aylarında ise talep gören yaz meyve sebzelerinin kurutulması ve depolanması yapılmıştır. Satış faaliyeti olarak, market, okul kantini, dinlenme tesisi, belediye sosyal tesisleri başta olmak üzere çeşitli noktalara kurulan stantlara paketli kuru meyve sebze teşhir ve satışı yapıp haftalık ziyaretlerle ürün eksikleri giderilecek şekilde satış faaliyeti yapılmıştır. Ayrıca [www.albikere.com](http://www.albikere.com) adresinden ve kapıdan ödeme sistemi aktifleştirilerek şehir dışından ürünlerimizi almak isteyen tüketicilere kargo ile satış gerçekleştirilmiştir.

Jeotermal ısıtım balık tesisinde ekvatorial balık üretme denemeleri devam etmektedir. Balık sayısı ve türüne göre balık alımı ve satışı yapılmaktadır.

Sandıklı jeotermal sahasında Tek Elden Dağıtım Projesi kapsamında toplam 800,000 m<sup>2</sup> jeotermal ısıtım teknolojik seranın ısınması planlanmış ve ona göre projelendirilmiştir. Projede sera iç ortam (+14), dış ortam (-14) olması durumunda 65 C su verilmesi hesaplanarak proje yapılmıştır.

Yeni yapılan binalar ve doğal abone artırımının yaklaşık yıllık 300-500 adet ve üstünde olması durumunda sistemde verimliliği düşürmemek adına; rutin bakım onarım ile ilave motor, esanjör ve kuyulara ihtiyaç olacaktır.

Mevcut durumda ise şehir ısıtımında eksi (-) derecede daha verimli ve konforlu ısıtım sağlamak için üretim kuyularının açılması gerekmektedir.

Tek Elden Dağıtım Sisteminde sözleşmesi bulunan ancak yapımı başlayacak yatırımcılar için sisteme gerekli olan ve yatırımcılara yedek olarak destek verecek üretim kuyuları açılması gerekmektedir.

Abone sayımızın artması nedeniyle şehir merkezinde kullanılan jeotermal suyun kapasitesi artmıştır. Mevcut kapasiteye göre kullanılan jeotermal suyun tek elden dağıtımına ve reenjeeksiyonuna aktarılması için tek olan cam elyaf-asbest dönüş hattının kapasitesinin artırılarak yenilenmesi gerekmektedir. Bu sayede şehir merkezinde daha konforlu bir ısınma sağlanacaktır.

Tek elden dağıtım sisteminde sera sözleşmesi bulunan yatırımcıların sera m<sup>2</sup> toplamı projenin çok üzerindedir. Bu durumda projenin üzerine çıkılması seraların ısınmasını dolayısıyla yatırımcının veriminin düşmesine hatta ürün kaybına neden olacaktır. Bu durum ise su tedarikçisi olarak bizi zora sokacak ve hukuki durumlar yaşanmasına neden olacaktır.

#### **4.b. İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri:**

Şirketimizin 2023 yılına ait iş ve işlemlerinin iç kontrolü ve denetimi, yönetim kurulunun 21/04/2022 tarihli kararı ile iç denetim komitesinde görevlendirilen Mehmet ÖZTOPBAŞ, Mustafa OKÇA, Gülay PERÇİN, Esra BAYKAL ve Mustafa NACAĞ tarafından 2023/1.,2., dönemleri incelenmiştir. 2023/3.,4. Dönem incelemesine Mustafa NACAĞ yerine Metin OKKAY görevlendirilmiştir. Ayrıca, denetim kurulu üyelerimiz tarafından zaman zaman habersiz denetimler yapılmış, düzenlenen evrak sürekli olarak kontrol edilmiştir. Faaliyet döneminde herhangi bir

usulsüzlük ve yolsuzlukla karşılaşılmamış olduğu düşünüldüğünde, şirketin iç kontrol ve denetim sisteminin yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

#### 4.c. İştirak Bilgileri:

Şirketimizin diğer bir şirkette iştiraki bulunmamaktadır. Şirketimizin, ayrıca, diğer şirket veya şirketlerle herhangi bir hâkimiyet ve bağıllık ilişkisi söz konusu değildir.

#### 4.d. Şirket Tarafından İktisap Edilen Pay Bilgileri:

2023 yılı içerisinde Şirketimizin kendi paylarını iktisap veya rehin olarak kabul etmesine ilişkin herhangi bir işlem gerçekleşmemiştir.

#### 4.e. Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Denetimler:

Hesap dönemi içerisinde Şirketimiz nezdinde herhangi bir özel denetim yapılmamıştır.

#### 4.f. Şirket Aleyhine Açılan Davalar ve Uygulanan Yaptırımlar:

4.f.1-Sanjet A.Ş. derdest (devam eden) dosyalar;

Sıra No	Mahkeme	Dosya No	Taraf	Dosya Durumu
1	Konya BAM 4.Hukuk Dairesi	2023/2783 E	Süleyman KOÇ	Derdest
2	Konya BAN 6.Hukuk Dairesi	2023/1055 E	Bionur Yumurta	Derdest
3	Konya BAM 4.Ceza Dairesi	2023/1375 E	Gökhan Türk-Timur Türk	Derdest

4.f.2-Sanjet A.Ş. icra takipleri;

Sıra No	İcra Müdürlüğü	Esas No	Borçlu
1	Sandıklı	2016-577	Yusuf ATLI
2	Sandıklı	2016-1638	Ali KESKİN
3	Sandıklı	2016-1640	Sultan ZEYBEK
4	Sandıklı	2016-1641	Yaşar DÖNMEZ
5	Sandıklı	2017-124	Halil İŞLER
6	Sandıklı	2017-277	Alev ÜÇER
7	Sandıklı	2019-889	Ali İhsan BOZDEMİR
8	Sandıklı	2019-983	İbrahim DEMİR
9	Sandıklı	2020-544	Ali DEMİR

#### 4.g. Hedeflerin Realizasyonu ve Genel Kurul Kararlarının İfası:

Şirketimiz önceki dönem genel kurul toplantısında belirlenen hedeflerden satış ve kârlılık hedeflerine ulaşmıştır.

Şirketimizin üretim ve satışlarında gerileme yaşanmamış, aksine artış sağlanmıştır.

Hesap dönemi içerisinde, genel kurul kararlarının tamamı yönetim kurulumuz tarafından eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

#### 4.h. Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları:

Şirketimiz 2023 yılı içinde olağanüstü genel kurul yapmamıştır.

#### 4.i. Bağışlar, Yardımlar ve Sosyal Sorumluluk Projeleri:

Şirketimiz, 2023 yılı faaliyet döneminde 15/04/2023 tarihli genel kurul toplantısında alınan karara istinaden 2023/2024 eğitim, öğretim yılında 9 ay süre ile 500 öğrenciye aylık 500,00- TL. burs ödemesine karar verilmiş ve ödemesi devam etmektedir.

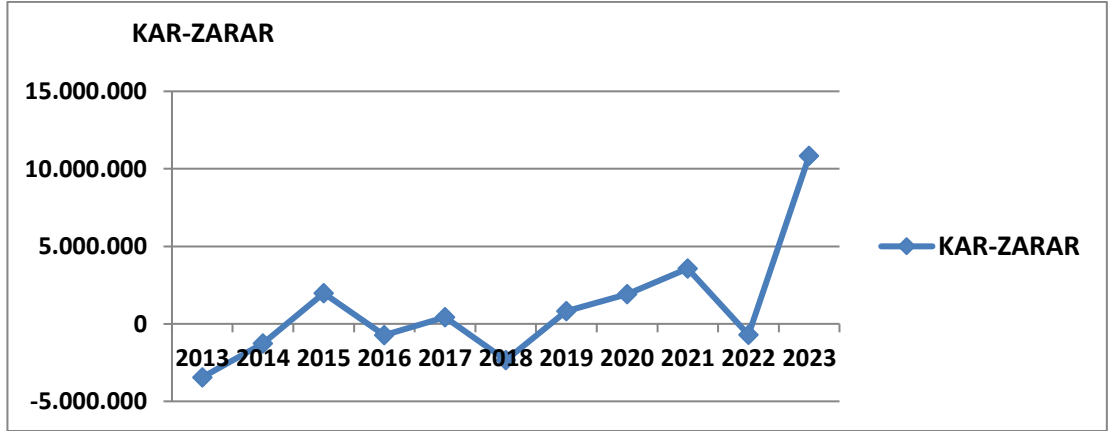
#### 4.j. Bağlılık veya Hâkimiyet Durumu:

Şirketimiz şirketler topluluğuna bağlı bir şirket olmayıp, herhangi bir şirket üzerinde hâkimiyeti de söz konusu değildir.

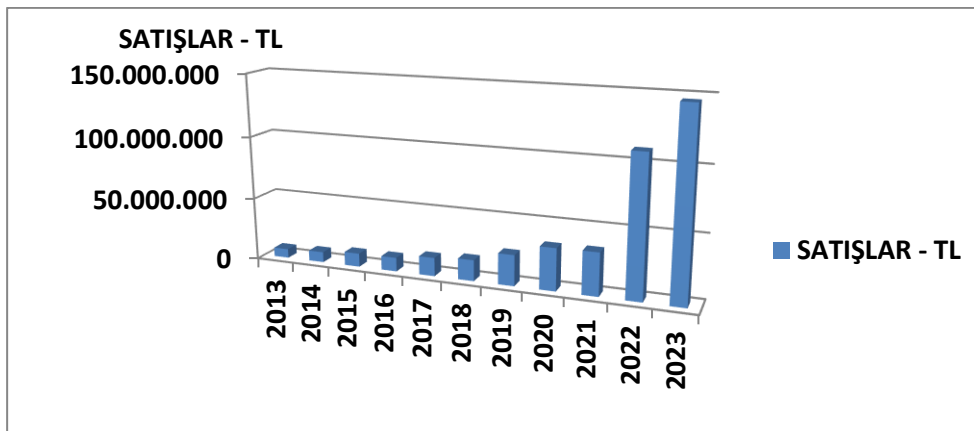
### 5. BÖLÜM FİNANSAL DURUM

#### 5.a. Finansal Durum ve Faaliyet Sonuçları:

Şirketimiz 2023 yılı faaliyet dönemi sonu itibariyle 10.825.418,98-TL kar etmiştir. Önceki dönemlerde alınan genel kurul kararları doğrultusunda yıl içerisinde yatırımlarımız gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında 6.131.745,76 - TL. yatırım yapılmıştır.



Şirketimizin 2022 yılında brüt satış hasılatı 110.030.707,39- TL. olarak gerçekleşmiş iken, bu rakam 2023 yılında 146.045.801,97- TL'ye yükselmiştir. Bir başka deyişle, brüt satış hasılatımızda, bir önceki yıla kıyasla, 35.015.094,58- TL tutarında bir artış yaşanmıştır. Bu da bir önceki yıl satış hasılatının yaklaşık olarak %31,83 oranında artış olduğu anlamına gelmektedir.



Şirketimiz 2022 yılında 6.682.751,64- TL olan genel yönetim giderleri, 2023 yılında 7.670.984,40- TL'ye yükselmiştir. Böylece, genel yönetim giderlerinde, bir önceki yıla kıyasla 988.232,76- TL tutarında artma olmuştur.

Ayrıca, 2022 yılında 1.501.799,75TL olan finansman giderleri 2023 yılında 3.232.152,55-TL'ye yükselmiştir.

2023 yılında şirketimizin borç/öz kaynak oranı ise 0,93 olarak oldukça düşük gerçekleşmiştir. Bu şirketimizin dış borçlardan ziyade kendi kaynakları ile faaliyetlerini yürüttüğünü göstermektedir.

2023 yılı sonu itibariyle, Şirketimizin 37.000.000 -TL olan esas sermayesine karşılık, öz kaynaklar toplamı 85.920.006,87-TL'dir. Bu yönüyle, Türk Ticaret Kanunu'nun 376. maddesi anlamında şirket sermayemizin zararlar nedeniyle karşılıksız kalması veya şirketimizin borca batık olması durumu söz konusu değildir.

#### **5.b. Finansal Yapıya İlişkin Önlemler:**

Yukarıda açıklandığı üzere, 2023 dönemi itibariyle kar edilmiş olmakla birlikte şirketimizin sermaye ve finansal yapısı güçlü olduğundan, önümüzdeki dönemde finansal yapının daha da güçlendirilmesine yönelik özel bir önlem düşünülmektedir.

## **6. BÖLÜM RİSKLER VE YÖNETİM KURULUMUZUN DEĞERLENDİRMESİ**

#### **6.a. Öngörülen Riskler ve Risk Yönetim Politikası:**

Şirketimizin faaliyetleri ile ilgili olarak önümüzdeki dönemde önemli bir risk öngörülmemektedir.

#### **6.b. Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi:**

Şirketimiz bağımsız denetime tabi olmadığından ve denetçi tarafından riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmasına ilişkin bir öneri getirilmediğinden, riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmamıştır.

#### **6.c. İleriye Dönük Riskler:**

Yeni yatırımlarımız sayesinde önümüzdeki dönemde üretim kapasitemizin artacağı değerlendirilmektedir. Şirketimiz önümüzdeki dönemde satışlarını artırmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede, yeni aboneler bularak şirketimizin kârlılığını arttıracak tahmin edilmektedir. Şirketimizin dönem içerisinde yakalamış olduğu verimlilik düzeyini korumayı amaçlamaktayız.

## **7. BÖLÜM DİĞER HUSUSLAR**

#### **7.a. Faaliyet Yılıının Sona Ermesinden Sonraki Olaylar:**

Şirketimizin faaliyet yılının sona ermesinden bu yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasına kadar geçen süre içerisinde pay sahiplerinin, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikte özel önem taşıyan bir olay meydana gelmemiştir.

#### **7.b. Mevzuat ve Esas Sözleşme Değişiklikleri:**

Şirketimizin faaliyet gösterdiği sektör itibariyle şirket faaliyetlerini etkileyecek derecede önemli mevzuat değişikliği yapılmamıştır.

### **7.c. Diğer Hususlar:**

1 Temmuz 2012 tarihinde yürürlüğe giren 6102 sayılı yeni Türk Ticaret Kanunu denetçileri anonim şirketin zorunlu organı olmaktan çıkarmıştır. 6102 sayılı yeni Türk Ticaret Kanunu'nun 397. maddesine göre Bakanlar Kurulu tarafından kararlaştırılan ve 16 Şubat 2019 tarihli ve 30688 sayılı Resmi Gazete'de yayımlan Bağımsız Denetime Tabi Olacak Şirketlerin Belirlenmesine Dair Karar ile de hangi sermaye şirketlerinin bağımsız denetime tabi olacağı belirlenmiştir. Anılan Bakanlar Kurulu Kararının 3üncü maddesinin üçüncü fıkrasına göre; sermayesinin en az %50'si belediyelere ait olan anonim şirketlerden aşağıdaki üç ölçütten en az ikisini art arda iki hesap döneminde sağlayanlar;

- a) Aktif toplamı 30.000.000 ve üstü Türk Lirası,
- b) Yıllık net satış hasılatı 40.000.000 ve üstü Türk Lirası,
- c) Çalışan sayısı 125 ve üstü,

Şirketimizin aktif toplamı ve yıllık satış hasılatı anılan sınırı geçmekle birlikte, çalışan sayısı belirlenen sınırların altında kalmaktadır. Bu yönüyle, şirketimizin belirlenen hadleri sadece 2023 yılında en az ikisinin sağlandığı gerekçesiyle Türk Ticaret Kanunu ve 660 sayılı Kanun Hükmünde Kararname yönünden bağımsız denetim zorunluluğu bulunmamaktadır.

**07 Şubat 2024**

**DR.MUSTAFA ÇÖL**  
**Yönetim Kurulu Başkanı**

**HASAN VERGİLİ**  
**Yönetim Kurulu Başkan Vekili**

**H.İBRAHİM KOYUTÜRK**  
**Yönetim Kurulu Üyesi**





**SANBEL GIDA DAY. TÜK. MAL.  
TUR. PET. HİZM. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.**

---

[www.sandikli.bel.tr](http://www.sandikli.bel.tr)



**SANBEL GIDA DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI TURİZM PETROL HİZMET İNŞAAT  
SANAYİ ve TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ  
2023 YILI FAALİYET RAPORU**

**1. BÖLÜM  
GENEL BİLGİLER**

<b>Hesap Dönemi</b>	: 01.01.2023–31.12.2023
<b>Şirketin Ticaret Unvanı</b>	: <b>Sanbel Gıda Dayanıklı Tüketim Malları Turizm Petrol Hizmet İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi</b>
<b>Ticaret Sicili Numarası</b>	: 2638
<b>İnternet Sitesi Adresi</b>	: <a href="http://www.sanbel.com.tr">www.sanbel.com.tr</a>

<b>İletişim Bilgileri</b>	
<b>Merkez</b>	
<b>Adres</b>	: <b>Ece Mah. Belediye Cad. Yeni Belediye İş Merkezi No: 22 Kat: 6 SANDIKLI / AFYONKARAHİSAR</b>
<b>Tel</b>	: <b>0 850 307 00 03</b>
<b>Faks</b>	:
<b>E-Posta Adresi</b>	: <a href="mailto:sanbel@sanbel.com.tr">sanbel@sanbel.com.tr</a> <a href="mailto:muhasabe@sanbel.com.tr">muhasabe@sanbel.com.tr</a> <a href="mailto:insankaynaklari@sanbel.com.tr">insankaynaklari@sanbel.com.tr</a> <a href="mailto:finans@sanbel.com.tr">finans@sanbel.com.tr</a> <a href="mailto:satinalma@sanbel.com.tr">satinalma@sanbel.com.tr</a> <a href="mailto:bilgi@sanbel.com.tr">bilgi@sanbel.com.tr</a> <a href="mailto:evrak@sanbel.com.tr">evrak@sanbel.com.tr</a> <a href="mailto:arsiv@sanbel.com.tr">arsiv@sanbel.com.tr</a> <a href="mailto:destek@sanbel.com.tr">destek@sanbel.com.tr</a> <a href="mailto:takip@sanbel.com.tr">takip@sanbel.com.tr</a>

**Sanbel Gıda Dayanıklı Tüketim Malları Turizm Petrol Hizmet İnşaat Sanayi ve Ticaret  
Limited Şirketi**

Şirket merkezi, Afyonkarahisar iline bağlı Sandıklı ilçesindedir. Şirkete ait iletişim bilgileri yukarıda belirtilmiştir. Sandıklı Vergi Dairesinin 743 043 4057 sicil nolu vergi mükellefidir.

**1.a. Şirketin Organizasyon Yapısı:**

Şirketimiz bünyesinde şirketin sevk ve idaresinden sorumlu bir müdür ile Bedesten Market, Bedesten Otopark, Hüdai Berber, Sandıklı Termal Butik Otel, Sandıklı Termal Otel, Cumhuriyet Park, Engelli Bakım Merkezi, Hüdai Fırın, Geleneksel Tıp Merkezi, Hisar Park, Kent Park, Konak Park, Hüdai Market, Hamam Müze, Kent Meydanı Otopark, Sevimli Dostlar Hayvanat Bahçesi, Şelale Kafe, Şifa Kafe ile merkezde muhasebe ve idareden sorumlu birer şeflik düzeyinde organizasyonu bulunmakta olup, personelin tamamı Merkezde bulunan şirket müdürüne doğrudan bağlı olarak çalışmaktadır.

Şirketimiz önümüzdeki dönemde Şirkete ilişkin bir organizasyon yapısı oluşturmayı, bu doğrultuda personeli birimler bazında organize etmeyi ve Şirketimize ait bir personel yönetmeliği hazırlayarak yürürlüğe koymayı planlamaktadır.

#### 1.b. Şirketin Sermaye ve Ortaklık Yapısı:

Başlangıçta 10.000-TL sermaye ile kurulan Şirket'in sermaye artırımları ve artırıma ilişkin ana sözleşme değişikliğinin tescil ve T. Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayım tarihleri aşağıda gösterildiği gibidir:

<b>Sermayenin Artırım Sonrası Tutarı</b>	<b>Yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
510.000. –TL	15.07.2016	9116
13.000.000. –TL	25.01.2017	9249
13.500.000. –TL	24.03.2017	9291
38.000.000.--TL.	02.08.2017	9380
39.500.000.--TL.	16.05.2018	9579
41.500.000.--TL.	29.05.2019	9839
44.000.000.- TL.	13.10.2022	10681

Faaliyet raporu tarihi itibariyle, Şirketin esas sermayesi 44.000.000.-TL'dir. Bunun 42.500.000.- TL Sİ nakden ödenmiştir. Şirket esas sermayesi, beheri 100.000.- TL itibari değeri olan toplam 440 adet nama yazılı paya bölünmüş olup, işbu esas sermayenin pay sahipleri arasındaki dağılımı, pay defteri kayıtlarına uygun olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Pay Sahibi</b>	<b>Pay Adedi</b>	<b>Payların Toplam Tutarı</b>	<b>Pay Oranı (%)</b>
Sandıklı Belediye Başkanlığı	440	44.000.000.-TL	100,00
	<b>440</b>	<b>44.000.000.- TL.</b>	<b>100</b>

Hesap dönemi içerisinde ortaklık yapısında herhangi bir değişiklik olmamıştır.

#### 1.c. İmtiyazlı Paylar ve Payların Oy Hakları:

Şirketimizde her pay bir oy hakkı vermektedir ve pay sahipleri, oy haklarını genel kurulda, paylarının toplam itibarî değeriyle orantılı olarak kullanmaktadır. İmtiyazlı pay yoktur.

#### 1.d. Şirket Yönetimi Hakkında Bilgiler:

Şirketimiz, genel kurul tarafından seçilen müdür tarafından yönetilmekte ve temsil edilmektedir.

1) Şirketimizin ilk müdürü şirket ortağı olan Sandıklı Belediyesini temsilen Belediye Başkanı MUSTAFA ÇÖL olup 14.06.2016 tarihinden 31.08.2016 Tarihine kadar görev yapmıştır. 31.08.2016 tarih ve 2016/09 numaralı kararla imza yetkisi kaldırılmış ve yerine belediyeyi temsilen belediye meclis üyesi Osman Işık şirket müdürlüğüne getirilmiştir.

2) 20.06.2016 tarihli genel kurul kararı ile şirket dışından SEDAT SARIEL müdür olarak atanmış ve kendisine 20.06.2016 tarih ve 2016/08 numaralı kararla süresiz münferiden imza yetkisi verilmiştir. Atandığı tarihten 11.07.2019 tarihine kadar adı geçen kişi müdür olarak görev yapmış olup 11.07.2019 Tarihinde şirketimizden ayrılmıştır.

3) 31.08.2016 tarihli genel kurul kararı ile Şirket ortağı bulunan Sandıklı Belediyesini temsilen Belediye Meclis üyesi OSMAN IŞIK şirket müdürlüğüne atanmış ve 31.08.2016 tarih ve 9 numaralı kararla kendisine münferiden imza yetkisi verilmişti. Seçimlerin yenilenmesi nedeniyle tekrar 05.07.2019 tarih ve 2019/4 nolu kararla tekraren şirket müdürlüğüne atanmıştı. 01.10.2020 Tarihi itibariyle şirket müdürlüğü son bulmuştur.

4) 20.06.2018 tarihinde çalışmaya başlayan NEBİ KARADEDE 05.07.2019 Tarihli genel kurul kararı ile şirket dışından müdür olarak atanmış ve kendisine 05.07.2019 tarih ve 2019/4 numaralı kararla süresiz münferiden imza yetkisi verilmiştir. Atandığı tarihten 01.10.2020 tarihine kadar müdürlük görevi yapmış ve 04.11.2020 tarihinde de işyerimizden ayrılmıştır.

5) 01.10.2020 tarihli genel kurul kararı ile Şirket ortağı bulunan Sandıklı Belediyesini temsilen Belediye Meclis üyesi RECEP ÖZKESKİN şirket müdürlüğüne atanmış ve 01.10.2020 tarih ve 2020/2 numaralı kararla kendisine münferiden imza yetkisi verilmişti. Atandığı tarihten 02.08.2021 tarihine kadar müdürlük görevi yapmış ve 02.08.2021 tarihinde de işyerimizden ayrılmıştır.

6) 01.10.2016 tarihinde çalışmaya başlayan ALPEREN TÜRK 01.10.2020 Tarihli genel kurul kararı ile şirket dışından müdür olarak atanmış ve kendisine 01.10.2020 tarih ve 2020/2 numaralı kararla süresiz münferiden imza yetkisi verilmiştir. Atandığı tarihten 09.01.2023 tarihine kadar müdürlük görevi yapmış ve 09.01.2023 tarihinde de işyerimizden ayrılmıştır.

7) 04.08.2021 tarihli genel kurul kararı ile Şirket ortağı bulunan Sandıklı Belediyesini temsilen Belediye Meclis üyesi MEHMET ÖZTOPBAŞ şirket müdürlüğüne atanmış ve 04.08.2021 tarih ve 2021/6 numaralı kararla kendisine münferiden imza yetkisi verilmişti. Halen görevi devam etmektedir.

8) 20.06.2016 tarihinde çalışmaya başlayan HASAN HÜSEYİN AVCI 10.01.2023 Tarihli genel kurul kararı ile şirket dışından müdür olarak atanmış kendisine 10.01.2023 tarih ve 2023/2 numaralı kararla süresiz münferiden imza yetkisi verilmiştir. Görevi halen devam etmektedir.

Şirket müdürlerimiz Türk Ticaret Kanunu'nda ve şirket esas sözleşmesinde belirtilen nitelikleri taşımaktadırlar.

Şirketi temsil ve ilzam noktasında, Şirket Müdürlerimiz MEHMET ÖZTOPBAŞ ile HASAN HÜSEYİN AVCI her ikisi de ayrı ayrı imzaları ile münferiden yetkilidir. Bunun dışında herhangi bir komite oluşturulmamıştır.

Genel kurulumuz 2023 yılı içerisinde toplam 23 kez, müdürler kurulumuzda 17 kez toplanmış, üyeler toplantılara eksiksiz katılmışlardır.

### **1.e. Üst Düzey Yöneticiler Hakkında Bilgiler**

Şirketimizin ilk müdürü Mustafa Çöl Yüksek Lisans Mezunudur. Şirketten ayrılmıştır.

Şirketimizin 2.müdürü OSMAN IŞIK Lisans Mezunudur. Şirketten ayrılmıştır.

Şirketimizin 3. müdürü SEDAT SARIEL Yüksek Lisans Mezunudur. Şirketten ayrılmıştır.

Şirketimizin. 4. Müdürü NEBİ KARADEDE Yüksek Lisans Mezunudur. Şirketten ayrıldı.

Şirketimizin. 5. Müdürü RECEP KESKİN Yüksek Okul Mezunudur. Şirketten ayrıldı.

Şirketimizin 6. Müdürü ALPEREN TÜRK Yüksek Lisans Mezunudur. Şirketten ayrıldı.

Şirketimizin 7. Müdürü MEHMET ÖZTOPBAŞ Ön Lisans Mezunudur.

Şirketimizin 8. Müdürü HASAN HÜSEYİN AVCI Ön Lisans Mezunudur.

#### f. Personel Hakkında Bilgiler

2023 Yılı sonu itibarıyla şirketimizin 266 çalışanı bulunmaktadır.

A Y / Ş U	AKDAĞ TABİAT PARKI	REDEŞTEN MARKET	REDEŞTEN OTOPARK	HÜDAİ REFRER	SANDIKLI TERMAL BUTİK OTEL	SANDIKLI TERMAL OTFI	CUMHURİYET PARKI	ENGELLİ BAKIM MERKEZİ	HÜDAİ FIRIN	GFI FNKSEFLİ TIP MERKEZİ	HISAR PARK	KENT PARK	KONAK PARK	HÜDAİ MARKET/RESTORAN	HAMAM MÜZFE	KENT MEYDANI OTOPARK	S. DOSTLAR HAYVANAT BAHÇESİ	ŞEİALİ F KAFF	SİFA KAFE	MERKEZ OFİS	T O P L
OCAK	-	2	1	1	-	88	13	33	1	-	-	6	4	34	-	2	-	7	13	11	216
ŞUBAT	-	2	1	1	-	88	13	33	1	-	-	6	4	34	-	2	-	7	13	11	216
MART	-	2	1	1	-	96	10	42	2	-	-	10	4	28	-	2	-	7	12	10	227
NİSAN	-	2	2	1	-	95	14	42	1	-	-	14	6	32	-	2	-	7	12	10	240
MAYIS	-	2	2	1	-	95	14	43	1	-	-	15	7	38	-	2	-	8	12	10	250
HAZİRAN	1	2	2	1	-	92	14	41	1	-	-	15	11	39	-	2	-	7	12	11	251
TEMMUZ	1	2	2	1	-	90	15	40	1	-	-	16	14	39	-	2	1	7	12	13	256
AĞUSTOS	1	2	2	1	-	91	17	43	1	-	-	22	16	40	2	2	2	8	10	11	271
EYLÜL	2	2	2	1	-	86	18	41	2	-	1	22	14	35	1	3	3	6	13	12	264
EKİM	2	2	3	1	-	86	17	44	2	-	1	21	9	34	1	3	4	6	13	11	260
KASIM	1	2	2	1	1	89	20	38	3	2	5	18	11	30	1	2	4	6	12	15	263
ARALIK	1	2	2	1	3	91	20	40	3	2	5	17	11	31	1	2	4	6	12	14	268
TOPLAM	9	24	22	12	4	1087	185	480	19	4	12	182	111	414	6	27	18	82	146	139	2982

#### AYLIK ORTALAMA ÇALIŞANIMIZIN SAYISI: 248 KİŞİ

##### 1.g. İşlem ve Rekabet Yasağı Hakkında Bilgiler:

Şirketimiz genel kurulunca şirket müdürüne, şirket ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmeleri ve rekabet edebilmeleri için TTK' nun 626. maddeleri uyarınca izin verilmesi yönünde bir karar alınmış olup; şirket müdürleri de şirketle herhangi bir işlem yapmamışlar, ayrıca rekabet yasağı kapsamında bir faaliyette bulunmamışlardır.

##### 2. BÖLÜM

##### ŞİRKET MÜDÜRÜ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Belediyeyi temsilen atanan Şirket Müdürüne huzur hakkı olarak 2023 yılı içerisinde ödeme yoktur. Bunun haricinde ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi başkaca bir mali menfaat ödemesinde bulunulmamıştır. Ayrıca, Şirket Müdürüne 2023 yılı içerisinde herhangi bir ödenek, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkân, sigorta ve benzeri teminat ödemesinde bulunulmamıştır.

### 3. BÖLÜM ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirket, 2023 hesap dönemi içerisinde herhangi bir araştırma ve geliştirme çalışmasında bulunmamıştır.

### 4. BÖLÜM ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

#### 4.a. Yatırımlara İlişkin Bilgiler:

Şirketimiz tarafından;

5.099.387, 24 TL Demirbaş alımları için, harcama yapılmıştır.

Bu harcamalar için satıcı firmalara borçlanılmıştır.

Ayrıca kiraladığımız yerlere de 2.516.192,97 TL harcama yapılmıştır.

#### 4.b. İşletmeye İlişkin Bilgiler:

Şirketimiz tarafından 2016 yılı içinde açmış olduğu Kent Park, Cumhuriyet Park, Hüdai Market, Hüdai Fırın olarak 4 ayrı işyerini faaliyete geçirmiş ve halen çalıştırılmaktadır.

04.05.2017 tarihinde Hüdai Kaplıca Market Kompleksinde yer alan Restoran/Fırın olarak hizmete açılmıştır.

28.06.2017 tarihinde 334 ada 3 nolu parselde (15 TEMMUZ DEMOKRASİ MEYDANI) bulunan 2 nolu işyeri 10 yıllığına Ahes Turzm.Otomotiv San.Tic.Ltd.Şti.ye Kafeterya işletmeciliği için yıllık KDV dahil 78.000 TL ye kiraya verilmiştir.

01.08.2017 tarihinde 334 ada 3 nolu parselde (15 TEMMUZ DEMOKRASİ MEYDANI) bulunan 1/1,-2,-3 numaralı alanlarda bulunan kapalı/ücretli otopark, işletmeleri açılarak Sandıklı Halkı ile Sandıklıya dışarıdan gelen misafirlerimize hizmet sunmuştur.

18.08.2017 tarihinde 334 ada 3 nolu parselde (15 TEMMUZ DEMOKRASİ MEYDANI) bulunan 1 nolu işyeri 10 yıllığına Hüseyin Çakallı'ya Fast-Food işletmeciliği için yıllık KDV dahil 78.000 TL. ye kiraya verilmiştir.

09.01.2018 tarihinde Çakır Mahallesi Hüdai Kaplıca Küme Evleri mevkiine kain 245 numaralı işyeri Erkek Berberi olarak faaliyete geçmiştir.

18.06.2018 tarihinde Ece Mahallesi Yunus Emre Bulvarı 1 numarada bulunan Konak Park kafeterya olarak hizmete açılmıştır.

31.05.2021 tarihinde Kent Meydanı katlı otopark -1.katta bulunan oto yıkama 31.05.2026 tarihine kadar Mehmet GÜNDOĞDU' ya kiraya verilmiştir.

08.08.2018 tarihinde 272 ada 28 parsel, Ece Mahallesi Keçeciler Sokak No:4/Z15 (BEDESTEN ÇARŞISI) de bulunan kapalı/ücretli otopark hizmete açılmıştır.

10.08.2018 tarihinde Çakır Mahallesi Hüdai Kaplıca Küme Evleri 251 numarada bulunan işyeri Şifa Kafe adında Kafe-Restoran olarak hizmete açılmıştır.

01.07.2019 tarihinde Tapduk Emre Mahallesi Eflatun Sok. 1 numarada bulunan işyeri Özel Sandıklı Engelli Bakım Merkezi olarak hizmete açılmıştır.

14.02.2019 tarihinde 334 ada 3 nolu parselde (15 TEMMUZ DEMOKRASİ MEYDANI) bulunan 3/1 nolu işyeri 8 yıllığına Murat KOÇ' a Kumpir işletmeciliği için kiraya verilmiştir.

09.04.2019 tarihinde 334 ada 3 nolu parselde (15 TEMMUZ DEMOKRASİ MEYDANI) bulunan 3/2 nolu işyeri 10 yıllığına Gülhan KARAPINAR' a Teras Cafe işletmeciliği için kiraya verilmiştir.

01.07.2020 tarihinde 272 ada 28 parsel, Ece Mahallesi Keçeciler Sokak No:4/118 (BEDESTEN ÇARŞISI) de bulunan dükkânda bedesten market adında, market satışını yapmak üzere hizmete açılmıştır.

22.07.2022 tarihinde 62 ada 5 parsel, Çakır Mahallesi Hüdai Kaplıca Küme Evleri No : 227 de ŞELELE CAFE adında CAFE hizmete açılmıştır.

25.01.2023 tarihinde Ece Mahallesi Keçeciler İçi No:4/32' deki İş Yeri Çelik Gıda Fermantasyon Sanayi İç ve Dış Ticaret Limited Şirketi işletmeciliğine 3 yıllık 2023 yılı için KDV dahil 13.166,68 TL kiraya verilmiştir.

25.01.2023 tarihinde Ece Mahallesi Keçeciler İçi No:4/222' deki İş Yeri Doğan KETİR' e 3 yıllık 2023 yılı için KDV dahil 7.461,19 TL karşılığında kiraya verilmiştir.

25.01.2023 tarihinde Ece Mahallesi Keçeciler İçi No:4/124' deki İş Yeri ARZU ÇEVİK' e 3 yıllık 2023 yılı için KDV dahil 23.407,33 TL karşılığında kiraya verilmiştir.

27.01.2023 tarihinde Ece Mahallesi Keçeciler İçi No:4/213' deki İş Yeri Murat VARKUTLUCA' ya 3 yıllık 2023 yılı için KDV dahil 6.437,28 TL karşılığında kiraya verilmiştir.

15.03.2023 tarihinde Ece Mahallesi Keçeciler İçi No:4/117' deki İş Yeri Hayriye ÇETİN' e 3 yıllık 2023 yılı için KDV dahil 7.347,79 TL karşılığında kiraya verilmiştir.

30.05.2023 tarihinde Ece Mahallesi Keçeciler İçi No:4/211' deki İş Yeri Mustafa Emre UÇAR' a 3 yıllık 2023 yılı için KDV dahil 6.796,80 TL karşılığında kiraya verilmiştir.

01.01.2023 tarihinde 184 ada 5 parsel, Çakır Mahallesi Hüdai Kaplıca Küme Evleri No: 257 ' de SANDIKLI TERMAL OTEL adında OTEL hizmete açılmıştır.

15.05.2023 tarihinde 1585 parsel, Çamoğlu Köyü No:44/1' de AKDAĞ TABİAT PARKI İŞLETMESİ hizmete açılmıştır.

25.07.2023 tarihinde Ece Mahallesi Hamamönü Sokak No:3' de HAMAM MÜZE hizmete açılmıştır.

25.07.2023 tarihinde Çakır Mahallesi Hüdai Kaplıcaları Küme Evleri No:22 SEVİMLİ DOSTLAR HAYVANAT BAHÇESİ hizmete açılmıştır.

07.09.2023 tarihinde 193 Ada 28 parsel, Hisar Mahallesi Semazen Sokak No:4' de HİSAR PARK hizmete açılmıştır.

22.11.2023 tarihinde 57 ada 1 parsel, Çakır Mahallesi Hüdai Kaplıca Küme Evler No: 204' de SANDIKLI TERMAL BUTİK OTEL adında OTEL hizmete açılmıştır.

23.11.2023 tarihinde 210 ada 1 parsel, Çakır Mahallesi Hüdai Kaplıcaları Küme Evleri No: 254' de GELENEKSEL TIP MERKEZİ hizmete açılmıştır.

#### **4.c. İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri:**

Şirketimizin 2023 yılına ait iş ve işlemlerinin iç kontrolü ve denetimi, şirket müdürü tarafından yerine getirilmiştir. Ayrıca, şirket müdürü tarafından zaman zaman habersiz denetimler yapılmış, düzenlenen evrak sürekli olarak kontrol edilmiştir. Faaliyet döneminde herhangi bir usulsüzlük ve yolsuzlukla karşılaşılmamış olduğu düşünüldüğünde, şirketin iç kontrol ve denetim sisteminin yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

#### **4.d. İştirak Bilgileri:**

Şirketimizin diğer bir şirkette iştiraki bulunmamaktadır. Şirketimizin, ayrıca, diğer şirket veya şirketlerle herhangi bir hâkimiyet ve bağıllık ilişkisi söz konusu değildir.

#### **4.e. Şirket Tarafından İktisap Edilen Pay Bilgileri:**

2023 yılı içerisinde Şirketimizin kendi paylarını iktisap veya rehin olarak kabul etmesine ilişkin herhangi bir işlem gerçekleşmemiştir.

#### 4.f. Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Denetimler:

Hesap dönemi içerisinde Şirketimiz nezdinde herhangi bir özel denetim yapılmamıştır. Buna karşılık, üçüncü şahıslar tarafından Şirketimiz hakkında herhangi bir şikâyet söz konusu olmadığı için Şirketimizi etkileyecek bir husus bulunmamaktadır.

#### 4.g. Şirket Aleyhine Açılan Davalar ve Uygulanan Yaptırımlar:

Hesap dönemi içerisinde Şirketimiz aleyhine açılan, şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte olan bir davası bulunmamaktadır.

2023 yılında mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve şirket müdürü hakkında uygulanan bir idari veya adli yaptırım da söz konusu olmamıştır.

2021 Yılı içinde 1.432,64 TL lik alacaklarımız için icraya verilmiştir.

2022 Yılı içinde 21.254,69 TL lik alacaklarımız için icraya verilmiştir.

2023 Yılı için 81.126,81 TL lik alacaklarımız için icraya verilmiştir.

#### 4.h. Hedeflerin Realizasyonu ve Genel Kurul Kararlarının İfası:

Şirketimiz genel kurul toplantısında belirlenen hedeflerden satış ve kârlılık hedeflerine ulaşmaya çalışmıştır.

Hesap dönemi içerisinde, genel kurul kararlarının tamamı şirket müdürümüz tarafından eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

#### 4.ı. Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları:

Şirketimiz 2023 yılında olağanüstü genel kurul yapmamıştır.

#### 4.i. Bağışlar, Yardımlar ve Sosyal Sorumluluk Projeleri:

Şirketimiz, 2023 yılı sosyal sorumluluk çalışmaları doğrultusunda 6 Şubat 2023 tarihinde merkez üssü Kahramanmaraş'ta gerçekleşen depremler sonucu mağdur olan vatandaşlarımız için çalışmalarda bulunmuştur.

Yapılan harcama dağılımı aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Kırtasiye, Yayın ve Basım Giderleri	3.000,00 TL
Yiyecek ve İçecek Alımları	60.000,00 TL
Temizlik Malzemesi Alımları	10.000,00 TL
Tıbbi Malzeme, İlaç, Maske ve Diğer Özel Malzeme Alımları	5.000,00 TL
Yolluk Giderleri	5.000,00 TL
Yolcu Taşıma Giderleri	7.500,00 TL
Yük ve Malzeme Taşıma Giderleri	5.000,00 TL
Sosyal Tesis ve Konaklama Giderleri	969.000,00 TL
Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00 TL
Küçük Bakım ve Onarım Giderleri (Hizmet Binaları)	40.000,00 TL
Diğer	10.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.117.500,00 TL</b>

#### 4.j. Bağlılık veya Hâkimiyet Durumu:

Şirketimiz şirketler topluluğuna bağlı bir şirket olmayıp, herhangi bir şirket üzerinde hâkimiyeti de söz konusu değildir.

## 5. BÖLÜM FİNANSAL DURUM

### 5.a. Finansal Durum ve Faaliyet Sonuçları:

2023 yılı sonu itibariyle, Şirketimizin 44.000.000 TL olan esas sermayesine karşılık, öz kaynaklar toplamı 39.605.443,72 TL'dir. Bu yönüyle, Türk Ticaret Kanunu'nun 376. maddesi anlamında şirket sermayemizin karşılıksız kalması veya şirketimizin borca batık olması durumu söz konusu değildir.

### 5.b. Finansal Yapıya İlişkin Önlemler:

Yukarıda açıklandığı üzere 2022 yılı sonuna kadar zarar edilmiş olmakla birlikte 2023 yılında kar elde edilmiştir. Şirketimizin önümüzdeki dönemde finansal yapının daha da güçlendirilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.

### 5.c. Kâr Dağıtım Politikası:

Şirketimiz 2023 yılında kar etmiştir ancak geçmiş yıl zararları mahsubu için kar dağıtılmamıştır.

## 6. BÖLÜM RİSKLER VE YÖNETİM KURULUMUZUN DEĞERLENDİRMESİ

### 6.a. Öngörülen Riskler ve Risk Yönetim Politikası:

Şirketimizin faaliyetleri ile ilgili olarak önümüzdeki dönemde önemli bir risk öngörülmemektedir.

### 6.b. Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesi:

Şirketimiz bağımsız denetime tabi olmadığından ve de müdürler tarafından riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmasına ilişkin bir öneri getirilmediğinden, riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmamıştır.

### 6.c. İleriye Dönük Riskler:

Yeni yatırımlarımız sayesinde önümüzdeki dönemde hizmet kapasitemizin artacağı değerlendirilmektedir. Şirketimiz önümüzdeki dönemde satışlarını artırmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede, pazar araştırması yapılacak ve hizmetlerimize olan dış talep belirlenecek, ardından uygun pazarlama stratejileri kullanılarak satışlara başlanılacaktır. Bu durumun şirketimizin kârlılığını arttıracığı tahmin edilmektedir. Şirketimizin önümüzdeki dönemde verimlilik düzeyini yükseltmeyi amaçlamaktayız.

## 7. BÖLÜM DİĞER HUSUSLAR

### 7.a. Faaliyet Yılına Sona Ermesinden Sonraki Olaylar:

Şirketimizin faaliyet yılının sona ermesinden bu yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasına kadar geçen süre içerisinde ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikte özel önem taşıyan bir olay meydana gelmemiştir.

### 7.b. Mevzuat ve Esas Sözleşme Değişiklikleri:

Şirketimizin faaliyet gösterdiği sektör itibariyle şirket faaliyetlerini etkileyecek derecede önemli mevzuat değişikliği yapılmamıştır.



### **7.c. Diğer Hususlar:**

1 Temmuz 2012 tarihinde yürürlüğe giren 6102 sayılı yeni Türk Ticaret Kanunu denetçileri şirketin zorunlu organı olmaktan çıkarmıştır. 6102 sayılı yeni Türk Ticaret Kanunu'nun 397. maddesine göre Bakanlar Kurulu tarafından kararlaştırılan ve 30 Kasım 2022 tarih ve 32029 nolu Resmi Gazete'de yayımlan 6434 sayılı Cumhurbaşkanlığının Bağımsız Denetime Tabi Olacak Şirketlerin Belirlenmesine Dair Karar ile de hangi sermaye şirketlerinin bağımsız denetime tabi olacağı belirlenmiştir. Şirketlerden aşağıdaki üç ölçütten en az ikisini art arda iki hesap döneminde sağlayanlardan 2 nolu ekli listedeki ; 5/b ye göre;

**5/b)** 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında faaliyet gösteren kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları ile sermayesinin en az %50'si belediyelere ait olan şirketlerden aşağıdaki üç ölçütten en az ikisini art arda iki hesap döneminde sağlayanlar.

**a) Aktif toplamı altmış milyon ve üstü Türk Lirası.**

**b) Yıllık net satış hasılatı seksen milyon ve üstü Türk Lirası.**

**c) Çalışan sayısı yüz kişi ve üstü.**

Şirketimizin yıllık satış hâsılatı ve çalışan sayısı belirlenen sınırların altında kalması nedeniyle, şirketimizin Türk Ticaret Kanunu ve 660 sayılı Kanun Hükmünde Kararname yönünden bağımsız denetim zorunluluğu bulunmamaktadır.

Şirketimiz açısından bir denetim boşluğunun doğmaması açısından, Türk Ticaret Kanunu'nun izin verdiği ölçüde şirketimizin bir denetim mekanizmasına kavuşması yönünde gerekli planlamalar şirket müdürümüz tarafından yapılmakta olup, bu konuda yürütülen çalışmalar en kısa sürede sonuçlandırılacaktır.

**8 MART 2024**

**MEHMET ÖZTOPBAŞ**





## **Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Fatih HÜRYAŞAR  
Mali Hizmetler Müdürü



## **Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Dr. Mustafa ÇÖL**  
**Sandıklı Belediye Başkanı**



## SANDIKLI BELEDİYESİ



0272 512 69 46



0535 277 64 74



sandiklibelediyesi



sandiklibld



sandiklibelediyesi



sandiklibeltr